

T.C. FOÇA BELEDİYESİ

2022
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



HAZIRLAYAN
Yazı İşleri Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
---------------------	---

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	7
B- Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1-Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması	12
2-Fiziksel Yapı	13
3-Araç ve İş makineleri	18
4- Belediyeye ait Gayrimenkuller	21
5- Sunulan Hizmetler	46

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	50

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	50
1-2022 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	51
2-Mali Denetimler ve Sonuçları	52
a. Bilgi İşlem Müdürlüğü	53
b. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	66
c. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	69
ç. Fen İşleri Müdürlüğü	72
d. Hukuk İşleri Müdürlüğü	118
e. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	124
f. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	126
g. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	137
ğ. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	142
ı. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	146
i. Kreş Müdürlüğü	149
j. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	155
k. Mali Hizmetler Müdürlüğü	174
l. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	177
m. Temizlik İşleri Müdürlüğü	179

İÇİNDEKİLER

n. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	199
o. Veteriner İşleri Müdürlüğü	201
p. Yazı İşleri Müdürlüğü	203
r. Zabıta Müdürlüğü	212
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	216
A- Güçlü Yönler	
B- Zayıf Yönler	
C- Değerlendirme	
D- Öneri ve Tedbirler	
E- Güvence Beyanları	217
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	236
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	237
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	238



**Millete efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.**

K. Atatürk

 focablđ  focabelediyesi  focabelediyesi  focablđ  0 533 894 64 47  www.foca.bel.tr

Saygıdeğer Foçalılar;

Sizlerin büyük desteği başta olmak üzere; İzmir Büyükşehir Belediyemiz, Meclis Üyelerimiz, Muhtarlarımız, Sivil Toplum Kuruluşlarımız ve mesai arkadaşlarımızla birlikte Foça'da güzel izler bırakmaya devam ediyoruz. Bu izler, atılan her adımda ve alınan her kararda, Foça'nın beş bin yıllık tarihine ve kültürel mirasına gösterdiğimiz özenle ortaya çıkmaktadır.

Bizler, yerel yönetim çalışmalarının geleneksel ve olağan hizmetleri kapsamında; hayatı kolaylaştıran altyapı faaliyetlerine, imar ve temizlik hizmetlerine devam ediyoruz. Çalışmalarımızda sizleri dinlemeye, ülkemizin ve dünyanın içinde bulunduğu şartlar doğrultusunda yaşamı paylaştığımız herkesin faydasına olmasına özen gösteriyoruz. Bununla birlikte sosyal ve ekonomik şartların doğrudan insan hayatına olan olumsuz etkilerini en aza indirmek için el ele çalışıyoruz. İhtiyaç sahibi komşularımızın yanında olmak için seferber oluyoruz. Geleceğimizi güvence altına almak amacıyla eğitim alanında yaptığımız yatırımları ve sunduğumuz eğitim desteğini, yerel yönetim anlayışımızın temel noktası olduğunu göstermeye çalışıyoruz.

Hayatımızı kolaylaştıran hizmetleri; sürdürülebilirlik ilkesiyle gerçekleştirirken kentimizi ve bizleri oluşturan tüm değerlere sahip çıkıyoruz. Bu sebeple Cittaslow kentler birliği üyesi olarak ilçemizi koruyarak geliştirmeyi sürdüreceğiz ve birlikte olmanın verdiği güç ile çalışmaya devam edeceğiz.

Foça'nın iyiliği ortaklığında bulduğumuz ve bu uğurda birlikte emek verdiğimiz, her zaman destek olan başta İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer'e, Foça Kaymakamlığına, Foça Belediyesi Meclis Üyelerimize, Muhtarlarımıza, Sivil toplum kuruluşlarımıza, bütün komşularımıza ve Foça'yı seven herkese teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımla 2022 yılı faaliyet raporumuzu sunuyorum.

Fatih GÜRBÜZ
Foça Belediye Başkanı



PHOKAIA
Beş bin yıllık miras
2023

Meclis Üyeleri



Raşit DİRİM



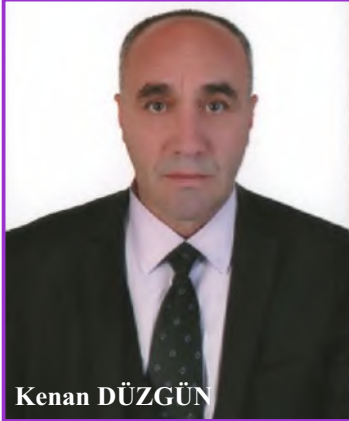
Mukaddes YARBA



Hakan BARÇIN



Alp ATAY



Kenan DÜZGÜN



Tuncay ŞENTÜRK



ERCÜMENT KUYUMCU



Begüm CELEP DÜZALAN



Kenan GÜLAY



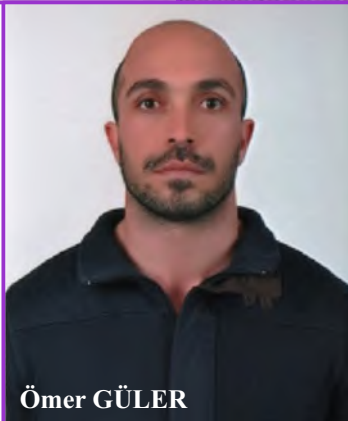
Semih UZUN



İrfan DUTLAR



İbrahim SEMERCİ



Ömer GÜLER



E. Ali Haydar ÇAPÇI



Sinem ATAN

31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Foça Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

“Foça’da yaşanabilir ve sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, ilçemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını en son teknoloji ve ekipmanı kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak”

VİZYONUMUZ

“Foça’nın Kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye’nin yükseleni olmak.”

DEĞERLERİMİZ

*Şeffaflığa özen gösterme - Adil olma - İnsan Odaklı olma - İlkeli davranma
Ulaşılabilir olma - Verimliliği gözetme - Katılımcılığı sağlama - Ekolojiye önem verme
Tarihi ve Kültürel Mirası koruma - Samimi davranma - Öncü olma
Vatandaş Memnuniyetini Esas alma - Doğaya ve Çevreye Saygılı olma
Sosyal Belediyeçiliği önemseme*

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 127’nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır. Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4’üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14'üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşehrilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile yaptırabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
 - g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
 - i) Borç almak, bağış kabul etmek.
 - j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
 - k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
 - l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- * (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye karar organlarının görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

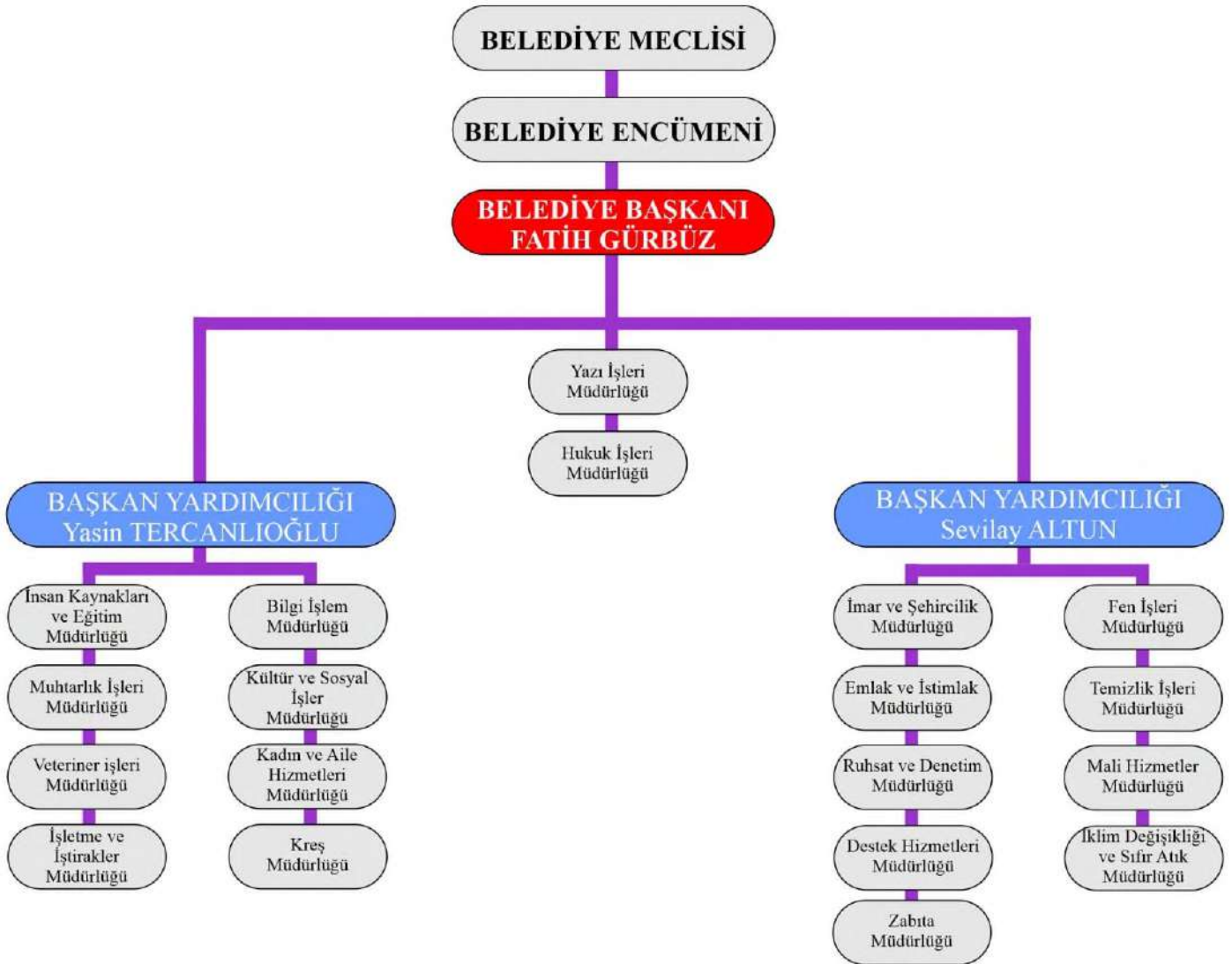
1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafında seçilmekte, diğeri kısmı ise daimî üye niteliğinde olup, Belediye Müdürlerinden oluşmaktadır.

Foça Belediyesi'nin organizasyon yapısında Başkana bağlı 3 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak da 20 Müdürlük bulunmaktadır.



Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Belediyemiz, halen ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Fevzipaşa Mahallesi Kent Meydanındaki Ana Hizmet Binasında; Başkanlık Makamı hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir. Mali Hizmetler, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü zemin katta; Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Muhtarlık İşleri Müdürlükleri, İşletme ve İştirakler, Hukuk İşleri, Temizlik ile Kadın ve Aile Hizmetleri birinci katta hizmet vermektedir.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
ANA HİZMET BİNASI (fevzipaşa Mh. 191 Sk. No:3 Foça	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zemin Kat
	Evlendirme ve Nikah Hizmetleri	Belediye Ek Hizmet Binası
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Zemin Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1. Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1. Kat
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1. Kat

Foça Belediyesi Yerleşkesi (Ek Hizmet Binası), Kreş Müdürlüğü, Sosyal Tesisler, Denizkent Otel, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kıyı Koruma Birimi, Engelsiz Kafe, Kültür Merkezi, Yeni Foça Hizmet Binası, Bağarası Hizmet Binası, Gerenköy Hizmet Binası, Çapkinoğlu Konağı.

Diğer Hizmet Binaları		
Kullanma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Foça Belediyesi Yerleşkesi (Ek Hizmet Binası)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fevzipaşa Mahallesi Değirmenlik Caddesi No: 63 Foça
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Mdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi	Kültürel Faaliyetler	Fevzipaşa Mahallesi Değirmenlik Caddesi No: 63 Foça
Kreş Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Atatürk Mh. 8. Sk. Foça
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Sosyal Tesisler	Foça, Yenifoça, Bağarası, Gerenköy
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Denizkent Otel	Atatürk Mh. 140 Sk. No:8 Foça
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kıyı Koruma Birimi	Büyükdeniz Limanı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Atatürk Mh. 9. Sk. No:35 Foça
	Engelsiz Kafe	Fevzipaşa Mh. 212 Sk. No:6/B Foça
	Kültür Merkezi	Fevzipaşa Mh. 210 Sk. No:6 Foça
	Yenifoça Hizmet Binası	Fevziçakmak Mh. Ali Stair Sk. No: 12 Foça
	Bağarası Hizmet Binası	Kazımdirik Mh. Foça İzmir Karayolu No: 116 Foça
	Gerenköy Hizmet Binası	Kemal Atatürk Mh. Belediye Sk. No:2 Foça
	Çapkinoğlu Konağı	Kozbeyli Köyü No:32 Foça

b) Parklar

Foça İlçesinde, belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda 480 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 1.420 m² civarında olup, en küçük park 150 m² dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlar.

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI	
Foça'daki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	202.048,53 m ²
TOPLAM	202.048,53 m ²
Foça'nın nüfusu	33.611 Kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m ² 'si	6.01 m ²

FOÇA İLÇESİ PARK ALANLARI LİSTESİ

ADI	İLÇE	MAHALLE	TÜRÜ	ÇOCUK OYUN GRUBU	SORUMLUSU	ALAN M2
OTOGAR YANI PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5334,2
PARK	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3294,8
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	181,14
99 SOKAK ŞEHİTLER PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1229,78
PARK	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	698,01
Sevgi CADDESİ 54 SOKAK park	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1855,9
99 SOKAK DENİZ YOLU	FOÇA	ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1067,1
DENİZEKENT PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5016,12
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	114,85
8 SOKAK PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1570,11
PARK	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2185,55
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	151,2
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	145,14
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	126,3
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	142,17
YEŞİL ALAN	FOÇA	ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	564,1
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	127,47
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	165,43
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	39,8
PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2660,94
İsmetpaşa MAHALLESİ Yeşiltepe 280 SOKAK Dağcıceği*	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1555,78

PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	936,9
342 SOKAK PARKI	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	505,2
İsmetpaşa MAHALLESİ 169 SOKAK park	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	444,28
PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1682,56
PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5696,84
320 SOKAK polis lojmanlari	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1200,94
340 SOKAK PARKI	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	158,56
Uğur Mumcu PARKI	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3810,48
11 EYLÜL STADYUMU	FOÇA	FEVZİPAŞA	SPOR ALANI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	11860,69
MANASTIRTEPE MESİRE ALANI	FOÇA	FEVZİPAŞA	MESİRE ALANI	Yok	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	13675,17
180 SOKAK park	FOÇA	FEVZİPAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	140,18
Fevzipaşa MAHALLESİ 199 SOKAK park	FOÇA	FEVZİPAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	551,16
yeni foca stadyumu	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	SPOR ALANI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	12739,68
ÇINAR PARKI	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	601,89
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	9071,26
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	4002,66
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2305,11
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2324,43
CUMHURİYET PARKI	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	4137,73
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2250,9
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3030,33
Rauf Denктаş PARKI	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2177,95
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	789,26
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3737,19
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1520,69
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	354,6
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	4463,06
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1789,89
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1511
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	632,55
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	13930,04
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1532,42

YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2624,84
95 EVLER PARKI	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5114,49
Sıcakdere PARKI	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	8942,54
PARK	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	813,47
OZAN SEVGİ BAHÇESİ	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1003,42
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	6655,85
PARK	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	531,65
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1991,85
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2659,85
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3484,26
PARK	YENİFOÇA	CUMHURİYET	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1962,43
PARK	YENİFOÇA	CUMHURİYET	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	332,24
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	455,33
BANKACILAR PARKI	YENİFOÇA	FATİH	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3879,77
YEŞİL ALAN	BAĞARASI	HACİVELİ	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1062,21
PARK	BAĞARASI	KAZIMDİRİK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1588,93
PARK	BAĞARASI	KAZIMDİRİK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2013,6
YEŞİL ALAN	BAĞARASI	KOCA MEHMETLER	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1144,89
YEŞİL ALAN	BAĞARASI	YENİBAĞARASI	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2045,45
MUHTARLIK YANI	BAĞARASI	YENİBAĞARASI	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	600
KAZANCILI PARKI	BAĞARASI	YENİBAĞARASI	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	600
PALMİYE SOKAK	BAĞARASI	FOÇAKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	900
ATATÜRK PARKI	BAĞARASI	BAĞARASI	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1650
75.YIL CUMHURİYET PARKI	BAĞARASI	BAĞARASI	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1700
433 SOKAK ÜZERİ	BAĞARASI	BAĞARASI	PARK	YOK	FOÇA BELEDİYESİ	1450
Eski Belediye arkası	GERENKÖY	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1000
CAMİ YANI	GERENKÖY	GERENKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	700
SPOR SALONU ÖNÜ	GERENKÖY	GERENKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	200
11 Eylül caddesi	GERENKÖY	KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	500
PARK	GERENKÖY	YENİKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	200
PARK	GERENKÖY	ILIPINAR	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1500

Ilıpınar sağlık ocağı parkı	GERENKÖY	ILIPINAR	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	300
Adnan Menderes	GERENKÖY	Gerenköy	PARK	VAR	FOÇA BELEDİYESİ	300
OKUL ARKASI	GERENKÖY	KOZBEYLİ	PARK	VAR	FOÇA BELEDİYESİ	200
PARK	GERENKÖY	KOZBEYLİ	PARK	YOK	FOÇA BELEDİYESİ	150
FOÇA Park ve Yeşil Alan :			68.888,85 m2			
YENİFOÇA Park ve Yeşil Alan :			113.354,60 m2			
BAĞARSI Park ve Yeşil Alan :			14.755,08 m2			
GERENKÖY Park ve Yeşil Alan :			5.050,00 m2			

2022 yılı aralık sonu itibariyle 528 adet parkımızın olduğu orman ve Büyükşehir Belediyesine ait yeşil alanlar da dikkate alındığında, kişi başına düşen yeşil alan miktarının 6.01 m²'ye ulaştığı gözlemlenmiştir.



3) Araç ve İş Makineleri

2022 yılı aralık sonu itibariyle 528 adet parkımızın olduğu orman ve Büyükşehir Belediyesine ait yeşil alanlar da dikkate alındığında, kişi başına düşen yeşil alan miktarının 6.01 m²'ye ulaştığı gözlemlenmiştir.

PLAKASI	KULLANIMI	MODELİ	KİŞİLİK	MARKASI	YAKITI		BİRİMİ	YERİ
35ZF400	KAMYONET	1988	4+1	LEYLANT	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA5685	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35MMH49	KAMYONET	2006	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	BĞR
35MAR93	KAMYONET	2000	2+1	LEVENT	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA3791	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA3792	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA3793	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35MFZ54	KAMYONET	1999	4+1	LEVENT	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA1911	KAMYONET	2004	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA5687	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	GERENKÖY
35FA5684	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		TEM İŞL	FOÇA
35FA5686	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		2008		ORTALAMA YAŞ		12		
35FA5555	BİNEK	2014	6+1	MERCEDES	DİZEL		ÖZEL KLM	FOÇA
35CSJ15	BİNEK	1998	5+1	MERCEDES	DİZEL		ÖZEL KLM	FOÇA
35GD9049	BİNEK	2017	4+1	PEUGEOT	DİZEL		ÖZEL KLM	FOÇA
35FA0035	BİNEK	2003	4+1	OPEL	BENZİN		ÖZEL KLM	FOÇA
35FA1444	BİNEK	2006	4+1	RENAULT	BENZİN		ÖZEL KLM	FOÇA
45EP828	BİNEK	2011	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA2471	CONNED	2010	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	FOÇA
35MBH11	BİNEK	1996	4+1	TOFAŞ	BENZİN		FEN İŞL	FOÇA
35MCV65	BİNEK	1997	4+1	RENAULT	BENZİN		FEN İŞL	FOÇA
35FA0757	CONNED	2007	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35MMH48	CONNED	2006	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	YENİFOÇA
35FA2470	CONNED	2010	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA1115	CONNED	2011	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	BAĞARASI
35MMH50	CONNED	2006	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	GERENKÖY
35FA5687	CONNED	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		2007		ORTALAMA YAŞ		13		
35FA1908	OTOBÜS	1987	39+1	MERCEDES	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA1874	OTOBÜS	2006	26+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		1996		ORTALAMA YAŞ		24		

3) Araç ve İş Makineleri

35FA5783	MOTORSİKLET	2016	1	KANUNİ	BENZİN			BAĞARASI
35FA3797	MOTORSİKLET		1	YAMAHA	BENZİN			FOÇA
35EY965	KAMYON	2016	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	FOÇA
35FA1102	KAMYON	2007	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35UK067	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	SEPETLİ	FEN İŞL	FOÇA
35MHB62	KAMYON	1999	2+1	İVECO	DİZEL	KÜL	FEN İŞL	FOÇA
35MDD65	KAMYON	1997	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35EU791	KAMYON	2016	2+1	FORD	DİZEL	YIKAMA	FEN İŞL	FOÇA
35FA0121	KAMYON	2006	2+1	BMC	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	FOÇA
35EP714	KAMYON	2017	2+1	FORD	DİZEL	K TAŞIMA	FEN İŞL	FOÇA
35ZF933	KAMYON	2015	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35FA1155	KAMYON	1997	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35MAN24	KAMYON	1990	2+1	MAN	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35MHB63	KAMYON	1999	2+1	İVECO	DİZEL	SEPETLİ	FEN İŞL	YENİFOÇA
35MHB64	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA3655	KAMYON	2011	2+1	İSUZU	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35BRN94	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35FA3653	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35MHT61	KAMYON	1992	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA3656	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	YENİFOÇA
35DFE71	KAMYON	2000	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	BAĞARASI
35MBF92	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	BAĞARASI
35FA3652	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	BAĞARASI
35FA3651	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	BAĞARASI
35CKP87	KAMYON	1994	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	GERENKÖY
35MJH93	KAMYON	2004	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	GERENKÖY
35FA3657	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	GERENKÖY
35ZL964	KAMYON	2015	2+1	MERCEDES	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35MLL68	KAMYON	2004	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35BBB214	KAMYON	2021	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35BBC407	KAMYON	2021	2+1	İVECO	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35BBB128	KAMYON	2021	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		2003		ORTALAMA YAŞ		17		

3) Araç ve İş Makineleri

35FA6387	COMBİVAN	2017	1+1	FORD	DİZEL	VETERİNER	VETERİNER	FOÇA
35R8941	TRAKTÖR	2015	1	MASSEY	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	FOÇA
35KL300	TRAKTÖR	1972	1	FİAT	DİZEL	HAMARAT	TEM İŞL	FOÇA
35FA0676	TRAKTÖR	2007	1	NEVHOLL	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	FOÇA
35Y2662	TRAKTÖR	1991	1	STEYR	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	YENİFOÇA
35MLD36	TRAKTÖR	2005	1	NEVHOLL	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	BAĞARASI
35N9354	TRAKTÖR	1989	1	FİAT	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	GERENKÖY
35MFC25	TRAKTÖR	2003	1	MASSEY	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	BAĞARASI
35MLL88	TRAKTÖR	2002	1	BAŞAK	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	YENİFOÇA
ORTALAMA MODEL		1998		ORTALAMA YAŞ		22		
35-2020-004	KEPÇE	2019	1	MST	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35-2005-001	KEPÇE	2005	1	İŞ MAKİN	DİZEL		FEN İŞL	BAĞARASI
35-2011-002	KEPÇE	2011	1	CAT	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35-1994-003	KEPÇE	1994	1	HİDROME	DİZEL		FEN İŞL	GERENKÖY
ORTALAMA MÖDEL		2007		ORTALAMA YAŞ		13		
35FA1101	MİNİBÜS	2007	16+1	VOSVAGE	DİZEL	CRAFTER	FEN İŞL	FOÇA
35FA5683	MİNİBÜS	2015	16+1	FİAT	DİZEL	DUCATO	ÖZEL KLM	FOÇA
35FA3654	MİNİBÜS	2011	16+1	FORD	DİZEL	TRANSİT	FEN İŞL	FOÇA
35FA5682	MİNİBÜS	2015	16+1	FİAT	DİZEL	DUCATO	FEN İŞL	BAĞARASI
35MDY52	MİNİBÜS	1992	12+1	FORD	DİZEL	TRANSİT	FEN İŞL	BAĞARASI
ORTALAMA MODEL		2008		ORTALAMA YAŞ		12		

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Lojmanlar

Belediyenin Atatürk Mahallesi 160 Sokak No:5 Foça adresinde 1 adet lojmanı bulunmaktadır.

Taşınmazlar;

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
1	ÇAKMAKLI	1	1	75204790	BİR KATLI EV
2	ATATÜRK	1	14	74111390	ARSA
3	ATATÜRK	1	15	74111392	ARSA
4	ATATÜRK	1	18	74111393	ARSA
5	ATATÜRK	1	27	480663591	ARSA
6	ATATÜRK	1	28	74111394	ARSA
7	ATATÜRK	1	30	74111395	ARSA
8	ATATÜRK	1	31	74111396	ARSA
9	ATATÜRK	1	32	74111397	ARSA
10	ATATÜRK	1	33	74111398	ARSA
11	ATATÜRK	1	34	74111399	ARSA
12	ATATÜRK	1	35	74111400	ARSA
13	ATATÜRK	1	38	74111401	ARSA
14	ATATÜRK	1	39	74111402	ARSA
15	ATATÜRK	1	40	74111403	ARSA
16	ATATÜRK	1	41	74111404	ARSA
17	ATATÜRK	1	49	74111862	ARSA
18	ATATÜRK	1	5	74111389	ARSA
19	ATATÜRK	1	50	74111867	ARSA
20	ATATÜRK	1	52	74111868	ARSA
21	ATATÜRK	1160	13	74111861	ARSA
22	ATATÜRK	1185	2	74112126	ARSA
23	ATATÜRK	1185	3	74112181	ARSA
24	ATATÜRK	12	1	74111429	KARGİR OTEL VE GAZİNO
25	ATATÜRK	12	2	74111430	BAHÇELİ LOKANTA
26	ATATÜRK	12	3	74111431	ARSA
27	ATATÜRK	12	4	74111432	KARGİR BİLET GİŞESİ
28	ATATÜRK	1200	1	70134772	ARSA
29	ATATÜRK	1200	2	74111896	ARSA
30	ATATÜRK	1218	1	100074644	ARSA
31	ATATÜRK	1220	7	507373938	ARSA
32	ATATÜRK	1229	13	74111908	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

33	ATATÜRK	1252	3	70161944	YİRMİ ADET DUBLEKS KARGİR EV
34	ATATÜRK	1252	3	70648558	DUBLEKS MESKEN
35	ATATÜRK	1252	3	70648560	DUBLEKS MESKEN
36	ATATÜRK	1252	3	70649349	DUBLEKS MESKEN
37	ATATÜRK	1252	3	70649351	DUBLEKS MESKEN
38	ATATÜRK	1252	3	70649414	DUBLEKS MESKEN
39	ATATÜRK	1252	3	70649416	DUBLEKS MESKEN
40	ATATÜRK	1252	3	70649418	DUBLEKS MESKEN
41	ATATÜRK	1252	3	70649421	DUBLEKS MESKEN
42	ATATÜRK	1252	3	70649423	DUBLEKS MESKEN
43	ATATÜRK	1252	3	70649425	DUBLEKS MESKEN
44	ATATÜRK	1252	3	70649427	DUBLEKS MESKEN
45	ATATÜRK	1252	3	70649429	DUBLEKS MESKEN
46	ATATÜRK	1252	3	70649431	DUBLEKS MESKEN
47	ATATÜRK	1252	3	70649433	DUBLEKS MESKEN
48	ATATÜRK	1252	3	70649435	DUBLEKS MESKEN
49	ATATÜRK	1252	3	70649437	DUBLEKS MESKEN
50	ATATÜRK	1252	3	70649439	DUBLEKS MESKEN
51	ATATÜRK	1252	3	70649441	DUBLEKS MESKEN
52	ATATÜRK	1252	3	70649443	DUBLEKS MESKEN
53	ATATÜRK	1252	3	70649445	DUBLEKS MESKEN
54	ATATÜRK	1257	3	74112121	ARSA
55	ATATÜRK	13	1	74111433	KAVAKLIK
56	ATATÜRK	13	115	74111873	YOL
57	ATATÜRK	13	116	74111874	YOL
58	ATATÜRK	13	117	74111875	YOL
59	ATATÜRK	13	118	70647721	YOL
60	ATATÜRK	13	119	74111869	YOL
61	ATATÜRK	13	40	74111435	KARGİR HELA VE DEPO
62	ATATÜRK	13	41	74111436	AVLULU KUYULU KARGİR BİNA
63	ATATÜRK	13	5	74111434	METRUK MEZARLIK
64	ATATÜRK	13	55	74111851	ARSA
65	ATATÜRK	13	56	74111853	ARSA
66	ATATÜRK	13	70	74111863	ARSA
67	ATATÜRK	13	71	74111864	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

68	ATATÜRK	13	72	74111865	ARSA
69	ATATÜRK	13	76	74111866	ARSA
70	ATATÜRK	14	1	74111437	MEZARLIK
71	ATATÜRK	16	11	74111438	ARSA
72	ATATÜRK	16	13	74111439	ARSA
73	ATATÜRK	16	214	74111870	YOL
74	ATATÜRK	16	215	74111871	YOL
75	ATATÜRK	16	216	74111872	YOL
76	ATATÜRK	1673	1	70293579	Mesken - Dubleks
77	ATATÜRK	1675	1	91086232	ARSA
78	ATATÜRK	1685	1	74112113	ARSA
79	ATATÜRK	1695	4	78312605	ARSA
80	ATATÜRK	1745	1	74112183	ARSA
81	ATATÜRK	2	1	74111405	BETON SOĞUK HAVA DEPOSU
82	ATATÜRK	22	4	74111535	HARAP KARGİR ÇEŞME VE ARSASI
83	ATATÜRK	27	8	74111536	YOL FAZLASI ARSA
84	ATATÜRK	31	5	74111537	ARSA
85	ATATÜRK	31	6	74111538	ARSA
86	ATATÜRK	31	7	78312580	ARSA
87	ATATÜRK	33	13	74112112	ARSA
88	ATATÜRK	33	9	74111856	ARSA
89	ATATÜRK	35	4	74111539	ARSA
90	ATATÜRK	35	7	74111540	KARGİR KAHVEHANE
91	ATATÜRK	36	5	70281852	ARSA
92	ATATÜRK	37	3	74111541	ARSA
93	ATATÜRK	37	4	74111542	ARSA
94	ATATÜRK	39	3	74111543	ÇEŞME
95	ATATÜRK	4	2	74111406	ARSA
96	ATATÜRK	4	6	74111407	KUYU
97	ATATÜRK	40	1	74111544	ARSA
98	ATATÜRK	40	3	74111545	ARSA
99	ATATÜRK	40	8	74111546	ARSA
100	ATATÜRK	40	9	74111547	ARSA
101	ATATÜRK	41	6	74111548	ARSA
102	ATATÜRK	42	10	74531568	ARSA
103	ATATÜRK	42	15	78312548	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

104	ATATÜRK	42	6	74111549	ARSA
105	ATATÜRK	42	8	74111550	ARSA
106	ATATÜRK	43	10	74111556	ARSA
107	ATATÜRK	43	11	74111557	ARSA
108	ATATÜRK	43	2	74111552	ARSA
109	ATATÜRK	43	3	74111553	ARSA
110	ATATÜRK	43	4	74111554	ARSA
111	ATATÜRK	43	8	74111555	ARSA
112	ATATÜRK	46	1	74531569	AVLULU KARĞIR EV
113	ATATÜRK	46	14	74531572	KARGİR DÜKKAN
114	ATATÜRK	46	16	74531573	KARGİR DÜKKAN
115	ATATÜRK	46	17	78312531	ARSA
116	ATATÜRK	46	2	74531570	ARSA
117	ATATÜRK	46	6	78312530	ARSA
118	ATATÜRK	47	8	74111564	HARAP ÇEŞME
119	ATATÜRK	48	3	74111565	ARSA
120	ATATÜRK	5	10	74531553	ARSA
121	ATATÜRK	5	11	74111412	ARSA
122	ATATÜRK	5	12	74111413	ARSA
123	ATATÜRK	5	13	74111414	ARSA
124	ATATÜRK	5	15	74111415	ARSA
125	ATATÜRK	5	16	74111416	ARSA
126	ATATÜRK	5	20	74111417	ARSA
127	ATATÜRK	5	21	74111418	ARSA
128	ATATÜRK	5	22	74111419	ARSA
129	ATATÜRK	5	23	74111420	ARSA
130	ATATÜRK	5	24	74111421	ARSA
131	ATATÜRK	5	28	74111422	ARSA
132	ATATÜRK	5	29	74111423	ARSA
133	ATATÜRK	5	30	74111424	ARSA
134	ATATÜRK	5	32	74111425	ARSA
135	ATATÜRK	5	33	74111426	ARSA
136	ATATÜRK	5	34	74111427	ARSA
137	ATATÜRK	5	4	74111408	ARSA
138	ATATÜRK	5	5	74111409	ARSA
139	ATATÜRK	5	6	74111410	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

140	ATATÜRK	51	5	78312532	ARSA
141	ATATÜRK	52	1	74111567	ARSA
142	ATATÜRK	52	11	74531578	ARSA
143	ATATÜRK	52	13	74531579	ARSA
144	ATATÜRK	52	15	74531580	ARSA
145	ATATÜRK	52	16	74531581	ARSA
146	ATATÜRK	52	17	74531582	ARSA
147	ATATÜRK	52	19	74531583	ARSA
148	ATATÜRK	52	21	74111575	ARSA
149	ATATÜRK	52	25	74111576	ARSA
150	ATATÜRK	52	30	74111577	ARSA
151	ATATÜRK	52	33	78312534	ARSA
152	ATATÜRK	52	34	78312535	ARSA
153	ATATÜRK	52	35	74531586	ARSA
154	ATATÜRK	52	37	74111581	ARSA
155	ATATÜRK	52	38	78312536	ARSA
156	ATATÜRK	52	39	74111583	ARSA
157	ATATÜRK	52	40	74111683	ARSA
158	ATATÜRK	52	8	74111568	ARSA
159	ATATÜRK	53	18	78312547	ARSA
160	ATATÜRK	53	25	74111912	ARSA
161	ATATÜRK	53	26	74111911	ARSA
162	ATATÜRK	53	7	74531588	ARSA
163	ATATÜRK	53	8	74531589	KARGİR ÇEŞME
164	ATATÜRK	55	3	70158731	ARSA
165	ATATÜRK	56	10	74111858	ARSA
166	ATATÜRK	56	13	78312575	ARSA
167	ATATÜRK	56	9	74111857	ARSA
168	ATATÜRK	57	1	74111686	ARSA
169	ATATÜRK	57	9	74111855	ARSA
170	ATATÜRK	58	13	74111913	ARSA
171	ATATÜRK	60	14	74111689	ARSA
172	ATATÜRK	60	2	74111688	ARSA
173	ATATÜRK	60	28	74531590	ARSA
174	ATATÜRK	60	39	74111910	ARSA
175	ATATÜRK	60	49	74112111	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

176	ATATÜRK	62	6	74111690	ÇEŞME VE ARSASI
177	ATATÜRK	63	1	74111691	MEZARLIK
178	ATATÜRK	63	12	74111693	MEZARLIK
179	ATATÜRK	63	13	74111694	MEZARLIK
180	ATATÜRK	63	23	78312576	ARSA
181	ATATÜRK	63	24	78312577	ARSA
182	ATATÜRK	63	25	74111879	ARSA
183	ATATÜRK	63	7	74111692	DÖRT ZEYTİN AĞAÇLI TARLA
184	ATATÜRK	64	8	74111695	ARSA
185	ATATÜRK	65	1	74111696	BETON ÇEŞME
186	ATATÜRK	66	1	74111697	ARSA
187	ATATÜRK	66	12	70281071	ARSA
188	ATATÜRK	66	5	74111698	ARSA
189	ATATÜRK	66	6	74111699	ARSA
190	ATATÜRK	67	10	74111707	ARSA
191	ATATÜRK	67	11	74111708	ARSA
192	ATATÜRK	67	12	74111709	ARSA
193	ATATÜRK	67	13	74111710	ARSA
194	ATATÜRK	67	2	74111700	ARSA
195	ATATÜRK	67	3	74111701	ARSA
196	ATATÜRK	67	4	74111702	ARSA
197	ATATÜRK	67	5	74111703	ARSA
198	ATATÜRK	67	6	74111704	ARSA
199	ATATÜRK	67	7	74111705	ARSA
200	ATATÜRK	67	8	74111706	ARSA
201	ATATÜRK	68	1	74111711	ARSA
202	ATATÜRK	68	2	74111712	ARSA
203	ATATÜRK	68	5	74111713	ARSA
204	ATATÜRK	68	7	74111714	ARSA
205	ATATÜRK	68	8	74111715	ARSA
206	ATATÜRK	69	3	74111716	ARSA
207	ATATÜRK	69	4	74111717	ARSA
208	ATATÜRK	7	23	74111428	ARSA
209	ATATÜRK	7	37	74112105	ARSA
210	ATATÜRK	70	1	74111718	ARSA
211	ATATÜRK	70	4	74111719	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

212	ATATÜRK	72	1	74531591	ARSA
213	ATATÜRK	72	13	74111726	ARSA
214	ATATÜRK	72	14	70159261	ARSA
215	ATATÜRK	72	17	74111727	ARSA
216	ATATÜRK	72	19	74111728	ARSA
217	ATATÜRK	72	2	74531592	ARSA
218	ATATÜRK	72	20	74111729	ARSA
219	ATATÜRK	72	21	74111730	ARSA
220	ATATÜRK	72	22	74111731	ARSA
221	ATATÜRK	72	24	74111732	ARSA
222	ATATÜRK	72	26	74111830	ARSA
223	ATATÜRK	72	27	74111831	ARSA
224	ATATÜRK	72	3	74531593	ARSA
225	ATATÜRK	72	5	74531594	ARSA
226	ATATÜRK	72	6	74531595	ARSA
227	ATATÜRK	72	9	74111725	ARSA
228	ATATÜRK	73	1	74111832	ARSA
229	ATATÜRK	73	2	74111833	ARSA
230	ATATÜRK	73	3	74111834	ARSA
231	ATATÜRK	73	4	74111835	ARSA
232	ATATÜRK	73	5	74111836	ARSA
233	ATATÜRK	73	6	74111837	ARSA
234	ATATÜRK	73	7	74111839	ARSA
235	ATATÜRK	74	1	74531596	ARSA
236	ATATÜRK	74	10	74531601	ARSA
237	ATATÜRK	74	11	74531602	ARSA
238	ATATÜRK	74	12	74531603	ARSA
239	ATATÜRK	74	13	74531604	ARSA
240	ATATÜRK	74	2	74531597	ARSA
241	ATATÜRK	74	9	74531600	ARSA
242	ATATÜRK	9	12	78312584	ARSA
243	BAĞARASI		1646	453641197	Arsa
244	BAĞARASI		1647	453641198	Arsa
245	BAĞARASI	11	18	269179639	AVLULU KARGİR İKİ EV VE ARSA
246	BAĞARASI	11	19	269179641	AVLULU KARGİR BİR EV VE ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

247	BAĞARASI	158	1	269179642	ARSA
248	BAĞARASI	16	14	558912179	ARSA
249	BAĞARASI	16	8	269179621	ARSA
250	BAĞARASI	167	1	139307064	ARSA
251	BAĞARASI	2	10	269179609	AVLULU DEPO
252	BAĞARASI	217	1	269179605	ARSA
253	BAĞARASI	220	5	269179636	ARSA
254	BAĞARASI	225	3	269179630	ARSA
255	BAĞARASI	272	1	269179654	ARSA
256	BAĞARASI	277	19	93814463	ARSA
257	BAĞARASI	277	20	269179628	ARSA
258	BAĞARASI	278	1	269179623	ARSA
259	BAĞARASI	32	14	301349827	ARSA
260	BAĞARASI	34	9	269179549	MEHMET HALİM FOÇALI KÜLTÜR VE SPOR SALONU
261	BAĞARASI	356	1	269179645	ARSA
262	BAĞARASI	359	1	269179647	ARSA
263	BAĞARASI	359	2	269179648	ARSA
264	BAĞARASI	363	2	269179625	ARSA
265	BAĞARASI	399	1	269179655	ARSA
266	BAĞARASI	400	2	269179638	ARSA
267	BAĞARASI	429	3	255067298	ARSA
268	BAĞARASI	504	3	398550472	Arsa
269	BAĞARASI	511	1	433110974	Arsa
270	FEVZİPAŞA	103	1	74112226	KUYU
271	FEVZİPAŞA	1614	2	78312837	ARSA
272	FEVZİPAŞA	1751	3	419798070	LOKANTA
273	FEVZİPAŞA	1751	3	419798073	DEPO
274	FEVZİPAŞA	1751	3	419798076	MARKET
275	FEVZİPAŞA	1751	3	419798079	WC
276	FEVZİPAŞA	1751	3	419798081	Dükkan
277	FEVZİPAŞA	1751	3	419798084	Dükkan
278	FEVZİPAŞA	1751	3	419798086	Dükkan
279	FEVZİPAŞA	1751	3	419798090	Dükkan
280	FEVZİPAŞA	1751	3	419798093	Dükkan
281	FEVZİPAŞA	1751	3	419798096	Dükkan

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

282	FEVZİPAŞA	1751	3	419798098	Dükkan
283	FEVZİPAŞA	1751	3	419798101	Dükkan
284	FEVZİPAŞA	1751	3	419798104	Dükkan
285	FEVZİPAŞA	1751	3	419798107	Dükkan
286	FEVZİPAŞA	1751	3	419798110	Dükkan
287	FEVZİPAŞA	1751	3	419798113	Dükkan
288	FEVZİPAŞA	1751	3	419798117	Dükkan
289	FEVZİPAŞA	1751	3	419798119	Dükkan
290	FEVZİPAŞA	1751	3	419798122	Dükkan
291	FEVZİPAŞA	1751	3	419798125	Dükkan
292	FEVZİPAŞA	1751	3	419798128	Dükkan
293	FEVZİPAŞA	1751	3	419798131	Dükkan
294	FEVZİPAŞA	1751	3	419798133	Dükkan
295	FEVZİPAŞA	1751	3	419798136	Dükkan
296	FEVZİPAŞA	1751	3	419798140	Dükkan
297	FEVZİPAŞA	1751	3	419798143	Dükkan
298	FEVZİPAŞA	1751	3	419798146	Dükkan
299	FEVZİPAŞA	1751	3	419798149	Dükkan
300	FEVZİPAŞA	1751	3	419798151	Dükkan
301	FEVZİPAŞA	1751	3	419798154	Dükkan
302	FEVZİPAŞA	1751	3	419798157	Dükkan
303	FEVZİPAŞA	1751	3	419798159	Dükkan
304	FEVZİPAŞA	1751	3	419798161	Dükkan
305	FEVZİPAŞA	1751	3	419798163	Dükkan
306	FEVZİPAŞA	1751	3	419798165	Dükkan
307	FEVZİPAŞA	1751	3	419798168	Dükkan
308	FEVZİPAŞA	1751	3	419798170	Dükkan
309	FEVZİPAŞA	1751	3	419798189	Dükkan
310	FEVZİPAŞA	1751	3	419798192	Dükkan
311	FEVZİPAŞA	1751	3	419798194	Dükkan
312	FEVZİPAŞA	1751	3	419798196	Dükkan
313	FEVZİPAŞA	1751	3	419798199	Dükkan
314	FEVZİPAŞA	1751	3	419798201	Dükkan
315	FEVZİPAŞA	1751	3	419798203	Dükkan
316	FEVZİPAŞA	76	2	74112197	KARGİR ÇEŞME
317	FEVZİPAŞA	77	1	78312669	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

318	FEVZİPAŞA	79	8	74112199	ARSA
319	FEVZİPAŞA	80	137	74112208	BETON SU DEPOSUNU HAVİ ARSA
320	FEVZİPAŞA	80	2	74112200	TAŞLIK ARAZİ
321	FEVZİPAŞA	80	205	110646780	MERA
322	FEVZİPAŞA	81	13	74112209	KUYU
323	FEVZİPAŞA	85	5	74112210	TULUMBALI KUYU
324	FEVZİPAŞA	86	2	74112212	BETON ÇEŞME
325	FEVZİPAŞA	86	6	74112228	ARSA
326	FEVZİPAŞA	90	2	74112215	KARGİR ELEKTRİK SANTRALİ VE DEPO
327	FEVZİPAŞA	90	3	78312728	ARSA
328	FEVZİPAŞA	92	5	78312729	ARSA
329	FEVZİPAŞA	92	8	74112227	HAVUZLU ARSA
330	FEVZİPAŞA	99	7	74112225	KUYU
331	GERENKÖY	1	203	388014161	ARSA
332	GERENKÖY	1	204	388014162	ARSA
333	GERENKÖY	1	205	388014163	HAM TOPRAK
334	GERENKÖY	100	56	269179369	TARLA
335	GERENKÖY	110	1	269179372	TARLA
336	GERENKÖY	110	12	269179368	TARLA
337	GERENKÖY	111	4	269179364	TARLA
338	GERENKÖY	121	12	269179540	ARSA
339	GERENKÖY	121	17	269179543	ARSA
340	GERENKÖY	121	2	269179544	ARSA
341	GERENKÖY	122	12	269179392	ARSA
342	GERENKÖY	123	1	269179393	ARSA
343	GERENKÖY	123	19	269179395	ARSA
344	GERENKÖY	123	2	269179396	ARSA
345	GERENKÖY	123	20	269179398	ARSA
346	GERENKÖY	123	21	269179399	ARSA
347	GERENKÖY	123	22	269179405	ARSA
348	GERENKÖY	123	3	269179406	ARSA
349	GERENKÖY	13	9	469652493	ARSA
350	GERENKÖY	132	10	269179408	ARSA
351	GERENKÖY	132	11	269179409	ARSA
352	GERENKÖY	132	12	269179411	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

353	GERENKÖY	132	13	269179412	ARSA
354	GERENKÖY	132	14	269179414	ARSA
355	GERENKÖY	132	15	269179415	ARSA
356	GERENKÖY	132	16	269179416	ARSA
357	GERENKÖY	132	17	269179418	ARSA
358	GERENKÖY	132	2	269179419	ARSA
359	GERENKÖY	132	3	269179421	ARSA
360	GERENKÖY	132	4	269179422	ARSA
361	GERENKÖY	132	5	269179439	ARSA
362	GERENKÖY	132	6	269179501	ARSA
363	GERENKÖY	132	7	269179516	ARSA
364	GERENKÖY	132	9	269179517	ARSA
365	GERENKÖY	145	11	269179520	ARSA
366	GERENKÖY	145	12	269179527	ARSA
367	GERENKÖY	146	26	269179378	TARLA
368	GERENKÖY	148	39	269179377	TARLA
369	GERENKÖY	154	11	269179389	TARLA
370	GERENKÖY	159	1	269179388	TARLA
371	GERENKÖY	162	10	269179391	TARLA
372	GERENKÖY	196	12	269179534	TARLA
373	GERENKÖY	6	155	269179371	TARLA
374	GERENKÖY-KEMAL ATATÜRK	300	1	718505203	BELEDİYE HİZMET ALANI
375	GERENKÖY-KEMAL ATATÜRK	510101	4	499091260	Arsa
376	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513105	6	499089113	Ev
377	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513114	2	499089305	Arsa
378	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513115	1	499089307	Arsa
379	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513115	6	499089326	Arsa
380	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513115	7	499090309	Arsa
381	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513117	1	499090354	Arsa
382	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513118	5	499090375	Arsa

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

383	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513128	13	499091075	Arsa
384	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513128	14	499091077	Arsa
385	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513128	16	499089572	Arsa
386	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513129	5	499089995	Arsa
387	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	1	499091256	Arsa
388	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	15	499090073	Arsa
389	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	22	499090076	Kargir Ev ve Arsa
390	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	23	499090078	Arsa
391	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	24	499091265	Arsa
392	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	8	499090064	Arsa
393	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513135	157	499093158	Su Pompası Su Deposu Trafo Binası
394	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513135	88	499092425	Müfrez Çamlık
395	HACİVELİ	506109	149	499126457	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
396	HACİVELİ	506110	186	499126534	Üç Zeytinli Tarla
397	HACİVELİ	506112	242	499126727	Bir Zeytinli Tarla
398	HACİVELİ	506131	483	499129549	Arsa
399	HACİVELİ	506145	1633	628248694	ÇATI ARALI MESKEN
400	HACİVELİ	506145	1633	628248698	ÇATI ARALI MESKEN
401	HACİVELİ	506145	1633	628248701	ÇATI ARALI MESKEN
402	HACİVELİ	506145	1633	628248703	ÇATI ARALI MESKEN
403	HACİVELİ	506145	1633	628248707	Dükkan
404	HACİVELİ	506145	1633	628248711	Dükkan
405	HACİVELİ	506148	1448	499132865	Arsa
406	HACİVELİ	506149	1641	499133022	Tarla
407	HACİVELİ	506153	396	499134189	Tarla
408	HACİVELİ	506157	1261	508096439	Arsa
409	HACİVELİ	506162	1484	499134875	Ev Ve Zeytinli Tarla
410	HACİVELİ	511	2	547616797	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

411	HACİVELİ	511	3	605572484	ARSA
412	İLİPINAR		1399	369676411	YOL
413	İLİPINAR	112	1	508096189	ARSA
414	İLİPINAR	507119	316	494490040	Zeytinli Tarla
415	İLİPINAR	507120	318	494490056	Mezarlık
416	İLİPINAR	507135	1356	494492443	Arsa
417	İLİPINAR	507135	1357	494492455	Arsa
418	İLİPINAR	507135	1358	662663870	ARSA
419	İLİPINAR	507135	1359	662663871	ARSA
420	İLİPINAR	507135	1360	662663872	ARSA
421	İLİPINAR	507135	1361	662663873	ARSA
422	İLİPINAR	507137	1352	494492586	Arsa
423	İLİPINAR	507137	747	494492560	Arsa
424	İLİPINAR	507143	1280	494493576	İki Ev Ve Depo
425	İLİPINAR	507143	1281	494494054	Kırkbeş Zeytinli Tarla
426	İLİPINAR	507146	1029	494495519	Avlulu Kargir Kahvehane
427	İLİPINAR	507146	1030	494495533	Kargir Dükkan
428	İLİPINAR	507149	748	494499875	Arsalı Çeşme
429	İLİPINAR	507159	1232	494498474	Arsa
430	İLİPINAR	507159	1242	494501465	Arsa
431	İLİPINAR	507159	864	494501454	Avlulu Kargir Köy Odası
432	İLİPINAR	507159	865	494498346	Kargir Dükkan
433	İLİPINAR	507161	807	494501786	Arsa
434	İLİPINAR	507164	694	508096431	Avlulu Zeytinli Okul
435	İSMETPAŞA	130	13	541976875	Arsa
436	İSMETPAŞA	134	1	541977881	Çeşme
437	İSMETPAŞA	138	149	74112362	ARSA
438	İSMETPAŞA	138	150	74112363	ARSA
439	İSMETPAŞA	138	151	78313474	ARSA
440	İSMETPAŞA	138	152	74112365	ARSA
441	İSMETPAŞA	152	1	541979910	Arsa
442	İSMETPAŞA	155	41	74112366	ARSA
443	İSMETPAŞA	155	42	74112367	ARSA
444	İSMETPAŞA	155	43	78313475	ARSA
445	İSMETPAŞA	156	4	78313476	ARSA
446	İSMETPAŞA	156	5	78313477	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

447	İSMETPAŞA	156	6	74112471	ARSA
448	İSMETPAŞA	1564	1	74112477	FOÇA TATİL KÖYÜ MÜŞTEMİLATINA HAVİ PLAJ VE ARAZİ
449	İSMETPAŞA	1594	1	74112479	ARSA
450	İSMETPAŞA	1632	2	78313584	ARSA
451	İSMETPAŞA	1661	10	74112527	ARSA
452	İSMETPAŞA	1716	1	74112331	A BLOK OTEL B BLOK DÖRT ÜNİTE APART C BLOK İKİ ÜNİTE APARTTAN OLUŞAN BETONARME OTEL
453	İSMETPAŞA	173	1	541980035	Taşlık Arazi
454	İSMETPAŞA	1746	1	74112528	ARSA
455	İSMETPAŞA	1816	10	541984995	Arsa
456	İSMETPAŞA	1816	21	541985001	Arsa
457	İSMETPAŞA	1816	9	541984992	Arsa
458	İSMETPAŞA	1818	7	541985377	Arsa
459	İSMETPAŞA	1826	1	541986389	Kargir Ev
460	İSMETPAŞA	1831	11	541987724	Çeşme
461	İSMETPAŞA	1832	10	541987854	Arsa
462	İSMETPAŞA	1832	12	541987862	Arsa
463	İSMETPAŞA	1832	14	541987865	Arsa
464	İSMETPAŞA	1834	7	541988472	Yol Ve Yeşil Alan
465	İSMETPAŞA	1839	14	541992688	Yetmişaltı Zeytin Ağaçlı Tarla
466	İSMETPAŞA	1840	1	541982292	Tarla
467	İSMETPAŞA	1844	14	541995970	Zeytinlik
468	İSMETPAŞA	1844	44	541996134	Tarla
469	İSMETPAŞA	1854	1	541995449	Taşlık Arazi
470	İSMETPAŞA	1854	3	541996992	Taşlık Arazi
471	İSMETPAŞA	195	1	541980091	Orak Adası
472	İSMETPAŞA	196	1	541980102	Eşek Adası
473	İSMETPAŞA	197	1	541980108	İncirliada
474	İSMETPAŞA	198	1	541980114	Cebel Adacık
475	İSMETPAŞA	199	1	541980117	Oğlak Adası
476	İSMETPAŞA	200	1	541980119	Hayırsız Ada
477	İSMETPAŞA	201	1	541980122	Güvercin Adası
478	İSMETPAŞA	211	1	541981572	Hali Arazi
479	İSMETPAŞA	75	22	541976504	Arsa

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

480	İSMETPAŞA	75	23	541976518	Arsa
481	İSMETPAŞA	75	6	541976317	Arsa
482	KAZIMDİRİK	509101	36	491937477	Arsa
483	KAZIMDİRİK	509102	1444	491937597	Avlulu Kargir Oda Ve Arsası
484	KAZIMDİRİK	509102	29	491937486	Akar Çeşme Ve Arsası
485	KAZIMDİRİK	509102	61	491937488	Avlulu Kargir Cami Ve Çeşme
486	KAZIMDİRİK	509102	71	491937568	Su Deposu
487	KAZIMDİRİK	509103	1462	491937599	Arsa
488	KAZIMDİRİK	509103	1463	491937601	Arsa
489	KAZIMDİRİK	509109	1593	491937700	Tarla
490	KOCAMEHMETLER	108	1	269179681	ARSA
491	KOCAMEHMETLER	511109	113	484413954	Tarla
492	KOCAMEHMETLER	511112	138	484414101	Tarla
493	KOCAMEHMETLER	511112	139	484414106	Tarla
494	KOCAMEHMETLER	511118	152	484414149	Tarla
495	KOCAMEHMETLER	511119	203	484414156	İçerisinde On Adet Zeytin Ağacı Bulunan Tarla
496	KOCAMEHMETLER	511120	178	484414226	Suvak Yeri
497	KOCAMEHMETLER	511135	572	484416227	Bahçeli Kargir Okul
498	KOCAMEHMETLER	511146	562	484416401	Kargir Avlulu Ev
499	KOCAMEHMETLER	511146	565	484416414	Arsa
500	KOCAMEHMETLER	511146	569	484416472	Arsa
501	KOCAMEHMETLER	511147	543	484416698	Arsa
502	KOCAMEHMETLER	511148	550	484416778	Arsa
503	KOCAMEHMETLER	511152	507	484416816	Avlulu Ev
504	KOCAMEHMETLER	511152	509	484416822	Arsa
505	KOCAMEHMETLER	511153	515	484416582	Avlulu Ev
506	KOCAMEHMETLER	511154	534	484416595	Avlulu Kargir Ev
507	KOCAMEHMETLER	511154	538	484416850	Arsa
508	KOCAMEHMETLER	511154	540	484416853	Oda
509	KOCAMEHMETLER	511155	528	484416874	Avlulu Kargir Ev
510	KOCAMEHMETLER	511155	529	484416876	Avlulu Kargir Ev
511	KOCAMEHMETLER	511157	517	484416891	Avlulu Ev
512	KOCAMEHMETLER	511160	527	484416634	Avlulu Kargir Ev
513	KOZBEYLİ	102	7	270903185	ARSA
514	KOZBEYLİ	103	1	270903186	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

515	KOZBEYLİ	105	2	270903187	ARSA
516	KOZBEYLİ	124	9	657511361	KARGİR EV VE ARSASI
517	KOZBEYLİ	512103	740	497969158	Kargir Dükkan
518	KOZBEYLİ	512105	739	497970330	Kargir Dükkan
519	KOZBEYLİ	512106	56	497971212	Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
520	KOZBEYLİ	512106	738	497971584	Arsa
521	KOZBEYLİ	512107	138	497972879	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
522	KOZBEYLİ	512119	560	497996278	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
523	KOZBEYLİ	512119	601	497996701	Zeytin Ağaçlı Tarla
524	KOZBEYLİ	512121	623	497996941	Tarla
525	KOZBEYLİ	512122	628	497997024	Tarla
526	KOZBEYLİ	512145	746	508096434	Kargir Köy Konağı Ve Kavaklık
527	KOZBEYLİ	512160	1007	498004905	Avlulu Kargir Ev
528	KOZBEYLİ	512161	976	498004913	Kargir Okuma Odası Ve Dükkan Ve Avlusu
529	KOZBEYLİ	512163	747	498004008	Umumi Hela
530	YENİBAĞARASI	389	1	270903226	ARSA
531	YENİBAĞARASI	389	6	270903233	ARSA
532	YENİBAĞARASI	407	1	270903207	TARLA
533	YENİBAĞARASI	455	1	270903236	ARSA
534	YENİBAĞARASI	515117	339	494499061	AVLULU KUYU
535	YENİBAĞARASI	515129	1845	543641210	KARGİR EV VE ARSASI
536	YENİBAĞARASI	515129	1853	600859501	Arsa
537	YENİBAĞARASI	515129	1885	658542105	Arsa
538	YENİBAĞARASI	515135	106	493086934	Avlulu Kargir Ev
539	YENİBAĞARASI	515135	117	511518766	KARGİR EV VE ARSASI,
540	YENİBAĞARASI	515139	1441	600143483	ARSA
541	YENİBAĞARASI	515140	1545	493085404	Müfrez Tarla
542	YENİBAĞARASI	556	14	604257936	ARSA
543	YENİBAĞARASI	556	15	604257940	ARSA
544	YENİFOÇA		2070	269178932	AVLULU KARGİR EV
545	YENİFOÇA		2080	269178934	ARSA
546	YENİFOÇA		2098	269178935	ARSA
547	YENİFOÇA		2112	269178937	ARSA
548	YENİFOÇA		2117	269178942	KARGİR AHIR
549	YENİFOÇA		2191	269178958	KARGİR OKUL VE BAHÇE
550	YENİFOÇA		2236	269178961	OKUL DEPOSU

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

551	YENİFOÇA		2237	269178963	OKUL KARGİR DEPOSU
552	YENİFOÇA		2306	269178947	KARGİR EV
553	YENİFOÇA		2321	269178951	ARSA
554	YENİFOÇA		2326	269178953	AVLULU KARGİR EV VE MUTFAK
555	YENİFOÇA		2397	269178964	ARSA
556	YENİFOÇA		2518	269178966	KARGİR DÜKKAN
557	YENİFOÇA		2519	269178967	ARSA
558	YENİFOÇA		2550	269178974	ARSA
559	YENİFOÇA		2551	269178976	İKİ ZEYTİN AĞAÇLI ARSA
560	YENİFOÇA		2552	269178978	AVLULU KARGİR AHIR
561	YENİFOÇA		2589	269178981	ARSA
562	YENİFOÇA		2590	269178983	ARSA
563	YENİFOÇA		2708	269178968	MESCİT ARSASI
564	YENİFOÇA		2758	269178970	CAMİ ARSA
565	YENİFOÇA		2763	269178971	ŞADIRVAN ARSASI
566	YENİFOÇA		2849	269178984	KARGİR MAĞAZA
567	YENİFOÇA		2899	269178991	ARSA
568	YENİFOÇA	10036	3	269179079	Mesken
569	YENİFOÇA	10036	3	269179082	Mesken
570	YENİFOÇA	10036	3	269179085	Mesken
571	YENİFOÇA	10036	3	269179089	Mesken
572	YENİFOÇA	10036	3	269179092	Mesken
573	YENİFOÇA	10036	3	269179094	Mesken
574	YENİFOÇA	10036	3	269179097	Mesken
575	YENİFOÇA	10036	3	269179100	Mesken
576	YENİFOÇA	10036	3	269179102	Mesken
577	YENİFOÇA	10036	3	269179107	Mesken
578	YENİFOÇA	10036	3	269179109	Mesken
579	YENİFOÇA	10036	3	269179116	Mesken
580	YENİFOÇA	10036	3	269179124	Mesken
581	YENİFOÇA	10036	3	269179131	Mesken
582	YENİFOÇA	10036	3	269179139	Mesken
583	YENİFOÇA	10036	3	269179154	Mesken
584	YENİFOÇA	10036	3	269179165	Mesken
585	YENİFOÇA	10036	3	269179177	Mesken

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

586	YENİFOÇA	10036	3	269179187	Mesken
587	YENİFOÇA	10036	3	269179190	Mesken
588	YENİFOÇA	10036	3	269179193	Mesken
589	YENİFOÇA	10036	3	269179195	Mesken
590	YENİFOÇA	10036	3	269179198	Mesken
591	YENİFOÇA	10036	3	269179205	Mesken
592	YENİFOÇA	10036	3	269179208	Mesken
593	YENİFOÇA	10056	1	269179074	ZEYTİNLİ TARLA
594	YENİFOÇA	10057	1	269178874	ARSA
595	YENİFOÇA	10071	1	269179212	Mesken
596	YENİFOÇA	10071	1	269179213	Mesken
597	YENİFOÇA	10071	1	269179215	Mesken
598	YENİFOÇA	10071	1	269179216	Mesken
599	YENİFOÇA	10071	1	269179219	Mesken
600	YENİFOÇA	10071	1	269179225	Mesken
601	YENİFOÇA	10071	1	269179230	Mesken
602	YENİFOÇA	10071	1	269179235	Mesken
603	YENİFOÇA	10071	1	269179239	Mesken
604	YENİFOÇA	10071	1	269179246	Mesken
605	YENİFOÇA	10071	1	269179252	Mesken
606	YENİFOÇA	10071	1	269179257	Mesken
607	YENİFOÇA	10071	1	269179264	Mesken
608	YENİFOÇA	10071	1	269179270	Mesken
609	YENİFOÇA	10071	1	269179273	Mesken
610	YENİFOÇA	10071	1	269179277	Mesken
611	YENİFOÇA	10071	1	269179280	Mesken
612	YENİFOÇA	10071	1	269179283	Mesken
613	YENİFOÇA	10071	1	269179286	Mesken
614	YENİFOÇA	10071	1	269179291	Mesken
615	YENİFOÇA	10071	1	269179294	Mesken
616	YENİFOÇA	10071	1	269179298	Mesken
617	YENİFOÇA	10071	1	269179301	Mesken
618	YENİFOÇA	10071	1	269179305	Mesken
619	YENİFOÇA	10071	1	269179310	Mesken
620	YENİFOÇA	10071	1	269179314	Mesken
621	YENİFOÇA	10071	1	269179316	Mesken

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

622	YENİFOÇA	10071	1	269179318	Mesken
623	YENİFOÇA	10071	1	269179320	Mesken
624	YENİFOÇA	10071	1	269179321	Mesken
625	YENİFOÇA	10071	1	269179323	Mesken
626	YENİFOÇA	10071	1	269179324	Mesken
627	YENİFOÇA	10071	1	269179326	Mesken
628	YENİFOÇA	10071	1	269179327	Mesken
629	YENİFOÇA	10071	1	269179328	Mesken
630	YENİFOÇA	10071	1	269179330	Mesken
631	YENİFOÇA	10071	1	269179332	Mesken
632	YENİFOÇA	10071	1	269179333	Mesken
633	YENİFOÇA	10071	1	269179335	Mesken
634	YENİFOÇA	10071	1	269179336	Mesken
635	YENİFOÇA	10071	1	269179337	Mesken
636	YENİFOÇA	10071	1	269179339	Mesken
637	YENİFOÇA	10071	1	269179340	Mesken
638	YENİFOÇA	10071	1	269179342	Mesken
639	YENİFOÇA	10071	1	269179343	Mesken
640	YENİFOÇA	10071	1	269179345	Mesken
641	YENİFOÇA	10071	1	269179346	Mesken
642	YENİFOÇA	10071	1	269179348	Mesken
643	YENİFOÇA	10071	1	269179350	Mesken
644	YENİFOÇA	10071	1	269179351	Mesken
645	YENİFOÇA	10071	1	269179352	Mesken
646	YENİFOÇA	10071	1	269179354	Mesken
647	YENİFOÇA	10071	1	269179355	Mesken
648	YENİFOÇA	10211	24	269178801	ARSA
649	YENİFOÇA	10211	25	269178806	ARSA
650	YENİFOÇA	10220	17	269178810	ARSA
651	YENİFOÇA	10220	18	269178815	ARSA
652	YENİFOÇA	10222	5	269179066	ARSA
653	YENİFOÇA	10222	8	323621472	ARSA
654	YENİFOÇA	10241	7	269178816	ARSA
655	YENİFOÇA	10245	2	663007764	Arsa
656	YENİFOÇA	10245	3	663017265	Arsa
657	YENİFOÇA	10245	4	663019945	Arsa

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

658	YENİFOÇA	10274	2	269179062	ARSA
659	YENİFOÇA	10385	1	269179044	ARSA
660	YENİFOÇA	10407	2	269179054	ARSA
661	YENİFOÇA	10407	3	269179070	ARSA
662	YENİFOÇA	10408	8	269179071	ARSA
663	YENİFOÇA	10413	2	269179072	ARSA
664	YENİFOÇA	10415	1	269179059	ARSA
665	YENİFOÇA	10415	12	269179047	ARSA
666	YENİFOÇA	10550	17	269179019	ARSA
667	YENİFOÇA	10552	2	269179039	ARSA
668	YENİFOÇA	10558	13	269179008	ARSA
669	YENİFOÇA	10571	12	269179049	ARSA
670	YENİFOÇA	10576	3	269178845	ARSA
671	YENİFOÇA	10576	4	269179037	ARSA
672	YENİFOÇA	10586	1	269179077	OTOGAR
673	YENİFOÇA	10686	7	269178818	ARSA
674	YENİFOÇA	10690	1	269178819	ARSA
675	YENİFOÇA	10702	17	269179024	ARSA
676	YENİFOÇA	10722	3	269179035	ARSA
677	YENİFOÇA	10744	3	269179068	ARSA
678	YENİFOÇA	10784	15	269178997	AVLULU KARGİR EV
679	YENİFOÇA	10784	20	269178999	AVLULU KARGİR EV
680	YENİFOÇA	10784	3	269179000	AVLULU KARGİR EV
681	YENİFOÇA	10784	5	269179002	AVLULU KARGİR EV
682	YENİFOÇA	10800	1	327252151	ARSA
683	YENİFOÇA	10804	5	269179046	ARSA
684	YENİFOÇA	10805	1	269179028	ARSA
685	YENİFOÇA	10809	1	269178872	ARSA
686	YENİFOÇA	10843	1	269179060	ARSA
687	YENİFOÇA	10878	2	269179022	ARSA
688	YENİFOÇA	10989	10	269178821	ARSA
689	YENİFOÇA	10989	11	269178823	ARSA
690	YENİFOÇA	10989	12	269178824	ARSA
691	YENİFOÇA	10989	13	269178825	ARSA
692	YENİFOÇA	10989	17	241827007	ARSA
693	YENİFOÇA	10989	19	241827009	ARSA

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

694	YENİFOÇA	10989	21	269178826	ARSA
695	YENİFOÇA	10989	22	269178828	ARSA
696	YENİFOÇA	10989	23	269178829	ARSA
697	YENİFOÇA	10989	24	269178832	ARSA
698	YENİFOÇA	10989	25	269179075	ARSA
699	YENİFOÇA	10989	8	269178833	ARSA
700	YENİFOÇA	10989	9	269178835	ARSA
701	YENİFOÇA	10999	1	287098050	ARSA
702	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502101	832	499763476	On Zeytin Ağacı Elli iki Aşılı Zeytin
703	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502102	995	499763538	Otuz Üç Büyük Dört Küçük Zeytin Ağaçlı Tarla
704	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502127	1296	499765350	Kuyu ve Arsası
705	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502131	1450	499766171	Tarla
706	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502136	3987	499766675	Tarla
707	YENİFOÇA-CUMHURİYET	512176	1326	499766990	On Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
708	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	11023	1	535056039	ARSA
709	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	11024	3	535056046	ARSA
710	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	504116	134	499746195	Metruk Mezarlık
711	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	504118	174	499746245	Değirmen Arsası
712	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	504120	215	499746742	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
713	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11007	1	563502137	Arsa
714	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11007	2	563502139	Arsa
715	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11007	4	563502142	Arsa
716	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11008	2	563502145	Arsa
717	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11008	2	563502147	Arsa
718	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11008	3	563502149	Arsa

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

719	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11013	1	563502168	Sosyal Tesis
720	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	1	563502170	Arsa
721	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	2	563502172	Arsa
722	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	4	563502179	Arsa
723	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	5	563502181	Arsa
724	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11016	3	563502185	Arsa
725	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	2	563502205	Park
726	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	3	563502206	Yol
727	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	4	563502207	Yol
728	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	5	563502208	Park
729	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11058	2	563502209	Park
730	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11059	2	563502210	Park
731	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11059	3	563502211	Yol
732	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11060	1	563502212	Park
733	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11061	2	563502213	Park
734	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11061	3	563502214	Yol
735	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11062	1	563502215	Park
736	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11063	1	563502216	Park
737	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11064	1	563502217	ÇOCUK BAHÇESİ
738	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11077	1	628302209	Arsa
739	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11078	1	628302262	Arsa

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

740	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11079	5	628302292	Arsa
741	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11079	5	628302293	Arsa
742	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302298	Arsa
743	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302299	Arsa
744	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302300	Arsa
745	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302301	Arsa
746	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11081	2	628302307	Arsa
747	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11083	1	628302389	Arsa
748	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11084	5	628302422	Arsa
749	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11084	5	628302423	Arsa
750	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11088	2	628302541	Arsa
751	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11089	5	628302597	Arsa
752	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11094	3	628424507	Park
753	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11094	4	628424508	Yol
754	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11101	2	628424509	Park
755	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11101	3	628424510	Yol
756	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11101	4	628424511	Yol
757	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	2	628424512	Park
758	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	3	628424513	Park
759	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	4	628424514	Yol
760	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	5	628424515	Yol

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

761	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	711	499872578	Dört Zeytin Ağaçlı Tarla
762	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	751	499872848	Yedi Zeytin Ağaçlı Tarla
763	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	827	499873604	Tarla
764	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	862	499873700	Yüz otuz altı Zeytin Ağaçlı Tarla
765	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	878	499873960	Yirmi yedi Zeytin Ağaçlı Tarla
766	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514109	826	499874822	Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
767	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	620	499875030	On Sekiz Zeytin Ağaçlı Tarla
768	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	625	499875062	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
769	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	732	499875787	Zeytin Ağaçlı Tarla
770	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	822	499875926	Zeytin Ağaçlı Tarla
771	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	828	499876037	Tarla
772	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514125	614	499876478	Sekiz Zeytin Ağaçlı Tarla
773	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514126	567	499876588	Zeytin Ağaçlı Tarla
774	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514126	568	499878071	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
775	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514128	551	499878550	On bir Zeytin Ağaçlı Tarla
776	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	409	499877671	Dört Zeytin Ağaçlı Tarla
777	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	414	499879210	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
778	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	417	499879283	On Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
779	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	449	499880844	Yüz On Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
780	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	476	499881529	Zeytin Ağaçlı Tarla
781	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	478	499881582	Fıstık Ağaçlı Tarla
782	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	487	499881937	On Bir Zeytin Ağaçlı Tarla

4) Belediyeye Ait Gayrimenkuller Taşınmazlar;

783	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	488	499881948	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
784	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	522	499882255	Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
785	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	526	499882496	Yedi Zeytin Ağaçlı Tarla
786	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514135	408	499884887	Altı Zeytin Ağaçlı Tarla
787	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514147	4631	499886947	Yol
788	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514170	2826	499889753	Mescit ve Avlusu
789	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514174	676	499890144	Metruk Mezarlık
790	YENİKÖY	516103	417	491622009	Avlulu Kargir Ev
791	YENİKÖY	516103	418	491622012	Arsa
792	YENİKÖY	516103	419	491622014	Avlulu Kargir Köy Odası
793	YENİKÖY	516103	420	491622016	Avlulu Kargir Kahvehane ve Kuyu
794	YENİKÖY	516103	653	508096437	Su Deposu
795	YENİKÖY	516120	587	491623998	Kargir Ev
796	YENİKÖY	516133	470	491624536	Arsa
797	YENİKÖY	516133	524	491624792	Avlulu Kargir Ev
798	YENİKÖY	516136	510	508096435	Arsa
799	YENİKÖY	516145	389	590387146	Arsa
800	YENİKÖY	516145	390	590387147	Arsa
801	YENİKÖY	516145	391	590387148	TARLA
802	YENİKÖY	516145	392	590387149	Trafo Alanı
803	YENİKÖY	516145	393	590387150	TEKNİK ALTYAPI ALANI
804	YENİKÖY	516148	303	491625212	Tarla

5) Sunulan Hizmetler

5.1 İmar, Emlak İstimlak ve Etüt ve Proje Hizmetleri

Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak,

Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak,

Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak,

Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak,

Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak

Yapı ve iskân ruhsatı vermek,

Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek,

İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak,

Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,

5.2 Altyapı Hizmetleri

Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak,

Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak,

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak,

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak,

Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak,

Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek,

Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak,

2872 sayılı Çevre Kanunu'nca idari yaptırımlarda bulunmak,

5.4 Toplum Sağlığı Hizmetleri

Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak,

İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak,

Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak,

İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek,

5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek,

İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek,

Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak,

Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek,

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetleri

Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak,

5) Sunulan Hizmetler

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetleri

Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak,

Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak,

Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek,

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,

Evde Bakım Hizmetleri Sunmak,

5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri

Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak,

Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek,

Eski eserleri korumak, restore ettirmek,

Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek,

5.9 Diğer Toplum Hizmetleri

Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,

Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak,

Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek,

Acil yardım hizmetlerini yürütmek,

5.10 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

5) Sunulan Hizmetler

İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılacak başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- a) Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- b) Mali raporların güvenilirliği
- c) Yürürlükteki mevzuata uyum
- d) Varlıkların korunması

FAALİYET RAPORU

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- a) Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- b) Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- c) Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- d) Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Foça Belediyesinin Misyonunu sürdürmek ve Vizyonunu gerçekleştirmek üzere, Foçalı Hemşerilerimize yapmayı düşündüğümüz hizmetlerin yer aldığı 3. Beş yıllık (2019-2024 dönemi) beş amaç altında birçok hedef bulunmaktadır. Beş amaç ve altında yer alan hedefler aşağıda yer almaktadır.

AMAÇ 1:

Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.

Hedef 1.1: İlçemizde bulunan tescilli eserlerin 2 Numaralı Koruma Kurulu'nun bilgisi ve yetkisinde restorasyonunun yapılmasında gerekli tedbir ve önlemler alınarak hizmete sunulması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının %80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.

Hedef 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Foça'ya ulaşılacaktır.

AMAÇ 2:

Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.

Hedef 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek, hemşerilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.2: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 3:

Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.

Hedef 3.1: Foça'da istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların büyük bir kısmının istidama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların büyük bir kısmına yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.

AMAÇ 4:

Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.

Hedef 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi artırılacaktır.

Hedef 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve sporun ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaştırılarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında azalma sağlanacaktır.

Hedef 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı artırılacaktır.

AMAÇ 5:

Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hâkim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.

Hedef 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve e-belediyecilik, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için e-arşiv yazılım sistemi kurulumu sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.3: Belediye personelinin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak, tahsilatı gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.5: Bütçe giderler ve bütçe gelirlerinde gerekli tedbirler gözetilerek gerçekleşme düzeyine yakın veriler sağlanacaktır.

Hedef 5.6: AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.7: Belediye aleyhine açılan dava sayısının azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Foça Belediyesinin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması ve Foça Belediyesinin temel hedefinin vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak temel amaç olarak belirlenmiştir.

Foça Belediyesinin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Foça'nın alt ve üst yapısının iyileştirilmesiyle bu bölgelerin yaşam ve yatırım koşulları bakımından cazibesi artırılabilecektir.

Coğrafi işaretli ürünler desteklenecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşana bilirliliği artırmayı hedefleyen, fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Foça'nın gelişiminin Büyükşehir Belediyesinin desteği ile altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Foça'nın tarihi dokusunun dikkate alınarak yenilenmesi; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek amaçlarımız arasındadır.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak ve kaçak yapılaşmaya izin verilmeyecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma ve geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte özendirilecektir.

Bisiklet yolu gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte özendirilecektir.

Belediyemiz, STK 'lar ve Üniversiteler ile birlikte İlçemizde daha temiz deniz ve sahil temizliği artırılabilecektir.

Doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi yetkili kişi ve kurumlar iş birliğiyle güçlendirilecektir.

A- Mali Bilgiler	
1- 2022 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	
GELİR	
Bütçe-Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranı	
2022 Yılı Toplam Bütçe	: 152.800.000,00-TL
2022 Mali Yılı Bütçesi	: 115.800.000,00 – TL
EK BÜTÇE	: 37.000.000,00 - TL
GERÇEKLEŞEN GELİR	: 118.380.625,14 - TL
GERÇEKLEŞME ORANI	: % 77,47

1-VERGİ GELİRLERİ	: 41.057.861,84 - TL
3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 8.317.835,37 - TL
4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	: 4.395.412,04- TL
5-DİĞER GELİRLER	: 51.218.914,89 - TL
6-SERMAYE GELİRLERİ	: 13.390.601,00 - TL
TOPLAM GELİR KESİN HESABI	: 118.380.625,14 – TL

BÜTÇE GELİRLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Genel Toplam	152.800.000,00	39.418.040,17	128.151.284,36	167.569.324,53	118.436.582,29	55.957,15	118.380.625,14	49.132.742,24	70,64
VERGİ GELİRLERİ	44.882.000,00	20.138.451,92	46.472.751,16	66.611.203,08	41.094.113,94	36.252,10	41.057.861,84	25.517.089,14	61,63
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	13.078.000,00	4.139.423,50	8.599.717,21	12.739.140,71	8.319.639,94	1.804,57	8.317.835,37	4.419.500,77	65,29
Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel Gelirler	5.700.000,00		4.395.412,04	4.395.412,04	4.395.412,04		4.395.412,04		100
Diğer Gelirler	29.690.000,00	15.140.164,75	55.292.802,95	70.432.967,70	51.236.815,37	17.900,48	51.218.914,89	19.196.152,33	72,72
Sermaye Gelirleri	59.450.000,00		13.396.601,00	13.396.601,00	13.396.601,00		13.396.601,00		100
Red ve İadeler (-)									

GİDER	
Bütçe -Gerçekleşen Gider-Gerçekleşme Oranı	
2022 YILI TOPLAM BÜTÇE	: 152.800.000,00-TL
2022 YILI GİDER BÜTÇESİ	: 115.800.000,00-TL
2022 EK BÜTÇE	: 37.000.000,00-TL
2022 YILI GİDER GERÇEKLEŞMESİ	: 125.656.909,73-TL
2022 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	: %82,23

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

01-PERSONEL GİDERLERİ	: 23.634.448,08
02-SOSYAL GÜV. KURUM GİDERLERİ	: 3.809.202,97
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 83.190.364,62
04-FAİZ GİDERLERİ	: 513.478,21
05-CARİ TRANSFERLER	: 5.710.598,38
06-SERMAYE GİDERLERİ	: 8.798.817,47
TOPLAM	: 125.656.909,73

MÜDÜRLÜKLERE AİT 2022 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlüğün Adı	NET BÜTÇE	HARCAMA	ORAN
Özel Kalem Müd.	19.514.000,00	17.690.269,04	90,65%
İnsan Kaynakları	330.000,00	207.466,45	62,87%
Yazı İşleri Müd.	2.420.000,00	1.820.450,06	75,22%
Fen İşleri Müd.	54.389.000,00	45.456.583,85	83,58%
İmar Hizmetleri Müd.	7.539.000,00	5.221.088,73	69,25%
Mali Hizmetler Müd.	3.823.000,00	3.782.006,10	98,92%
Zabıta Müd.	2.638.000,00	2.625.923,59	99,54%
Basın ve Halkla İliş. Müd.	8.426.000,00	6.044.939,65	71,74%
Emlak ve İstimlak Müd.	1.420.000,00	929.991,47	65,49%
Kreş Müd.	2.164.000,00	1.230.078,17	56,84%
İşletmeler İştirak. Müd.	10.447.000,00	9.208.653,03	88,14%
Destek Hiz. Müd.	1.346.000,00	638.010,27	47,40%
Temizlik Hiz. Müd.	30.939.000,00	28.979.585,09	93,67%
Veteriner Müd.	2.412.000,00	928.118,20	38,48%
Bilgi İşlem Müd.	3.803.000,00	420.779,73	11,06%
Kadın ve Aile Hiz. Müd.	245.000,00	18.172,00	7,41%
Ruhsat ve Denetim Müd.	347.000,00	245.172,86	70,66%
Çevre Koruma Kon. Müd.	319.000,00	66.523,50	20,85%
Muhtarlık İşleri Müd.	279.000,00	143.097,94	51,29%
TOPLAM	152.800.000,00	125.656.909,73	82,23%

2- Mali Denetimler ve Sonuçları

Denetim;

5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

İç Denetim Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç Denetim ve İç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye kanunun 25.maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır ve her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Ön mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider varlık ve yükümlüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı ayrıntılı harcama programı belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.01.01.2006 tarihinden itibaren harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen unsurlarla Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde değerlendirilerek ön mali kontrol faaliyeti sürdürmektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Gelişen Bilgi İşlem Teknolojilerinden hızlı, verimli, güvenli ve en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan, yazılım, donanım ve alt yapı konusunda ihtiyaçları karşılayarak, bunların devamlılığını sağlayarak, gelişime katkıda bulunarak, vatandaşlarımızın ortak, nitelikli ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam kalitesini arttırmak.

Vizyonumuz;

Foça Belediyesi'ndeki Bilgi İşlem Teknolojilerinin yapılandırılmasında etkinlik göstererek, mevcut bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapıyı en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyemiz birimleri ve vatandaş arasında sağlıklı, hızlı, güvenilir köprü olmak, sorunları çözerek, geleceği yapılandırmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMAYÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1

Bu Yönetmeliğin amacı; Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün kuruluş, örgütlenme, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Yönetmelik, Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 48. ve 49.

Maddesine ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönetmelikte adı geçen;

- | | |
|----------------------|---|
| a) Belediye | : Foça Belediyesini, |
| b) Başkan | : Foça Belediye Başkanını, |
| c) Başkanlık | : Foça Belediye Başkanlığını, |
| ç) Başkan Yardımcısı | : Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını, |
| d) Encümen | : Foça Belediyesi Encümenini, |
| e) Meclis | : Foça Belediye Meclisini, |
| f) Müdürlük | : Bilgi İşlem Müdürlüğünü, |
| g) Müdür | : Bilgi İşlem Müdürünü, |
| ğ) Personel | : Bilgi İşlem Müdürlüğü personelini, |

1) İşçi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'ncü maddesinin (A), (B) ve (C) fıkralarında belirtilenler dışında kalan ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli

iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçileri veya Personel Hizmet alımı ihalesi yoluyla belli sürelerde çalıştırılan işçileri,

2) Memur: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince devlet ve diğer kamu tüzel kişilerince yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yerine getiren personeli,

3) Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen personeli, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat ve Bağlılık

Kuruluş

MADDE 5

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Foça Belediye Meclisinin 02.07.2014 tarih ve 99 sayılı meclis kararıyla kurulmuştur.

Teşkilat

MADDE 6

(1) Müdürlüğün İdari Teşkilatı;

Müdür Vekili, memur, Bilgisayar Teknikeri oluşmaktadır.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;

(a) Müdür Vekili

(b) Memur

(c) Bilgisayar Teknikeri

Bağlılık

MADDE 7

(1) Müdürlük, belediye başkanına ve / veya belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün görevleri

MADDE 8

(1) Müdürlüğün görevleri;

a) Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye başkanı ve / veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,

b) Bilgi İşlem teknolojileri konusunda Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,

c) Belediyeye alınacak bilgisayar, çevre birimi ve genel yazılımların teknik özelliklerini belirlemek,

ç) Bilgi işlem ile ilgili olarak Kurum içerisinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı ve çevre birimlerinin bakım ve onarımına destek olmak,

d) Kent Bilgi Sistemi (MIS) programının devamlılığını ve güvenliğini sağlamak,

e) Hazır paket programları sisteme yüklemek ve mevcut programlarla uyumunu sağlamak,

- f) Sisteme yeni kullanıcılar eklemek, mevcut kullanıcıları değiştirmek veya silmek,
- g) Kullanıcıların yetkilerini ayarlamak, kullanıcıların verilerini depolayacakları paylaşımları açmak, sunucuları düzenli yedeklemek, kullanıcıların elektronik bilgi akışının aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Belediye bina içi ve binalar arası Ethernet ağlarının kurulması, yeni uçların tesisi, mevcut ağların hatalara karşı gözetimini sağlamak,
- h) Belediye kaynaklarının verimli kullanılabilmesini gözeterek; müdürlük ve birimlerde ihtiyaç fazlalığına çıkan bilgisayar ve çevre birimlerini ihtiyaç duyulan müdürlüğe aktarmak ve yönetime bu konuda bilgi vermek,
- ı) Belediye faaliyetlerinin İnternet ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- i) Belediyenin web sayfası, mobil belediyecilik uygulamalarını geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak, güncellemek ve elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- j) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin trafik bilgilerini saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- k) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- l) Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereğince görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- m) Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- n) Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- o) Hızla gelişen Bilgi Sistemleri teknolojisini yazılı ve elektronik ortamda takip etmek, bilgi sistemlerindeki teknolojik gelişmelere uygun çözümlerin belediyemize uyarlanması konusunda çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- ö) Bilgi Sistemlerinde ortak veri kullanılabilmesi için veri yapılarını düzenlemek, mevcut veri tabanlarının bakım ve yönetimini yapmak, verilerin mevzuat ve yetkiler çerçevesinde belediye personelinin kullanımına sunulması konusunda çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- p) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve yetki devri yapılan Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 9

(1) Müdürün görevleri;

- a) Bilgi İşlem Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder,
- b) Müdürlüğüne yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olup, gerekli her türlü tedbiri almak, düzenlemek ve denetlemek,
- c) Bilgi İşlem Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Disiplin Amiridir.
- ç) Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak,
- e) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak,
- f) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,
- g) Personelinin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak, izinlerini kullanmasını sağlamak, rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek,
- ğ) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- h) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak müdürlüğün ihtiyaçlarının temini, harcamaların gerçekleştirilmesi ve kontrolünü sağlamak,

- ı) Hizmet ve uygulamaların yapılan çalışmalarla iyileştirilmesini sağlamak,
- i) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Müdürün Yetkileri;

- a) 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince, Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama yetkilisi sıfatıyla belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak,
- b) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi,
- c) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek ve müdürlük dahilinde görev yerlerini değiştirmekle yetkilidir.

(3) Müdürün sorumlulukları;

Müdür, yetki ve görevleri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı belediye başkanına, başkan yardımcısına ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

Şefin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10

(1) Şefin görevleri;

- a) Müdürlük örgütlenme şemasında yer alan servislerde yapılan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını / yaptırılmasını sağlamak,
- b) Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek,
- c) Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Şefin yetkileri;

- a) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölüşümü ve dağıtımını yapmak.

(3) Şefin sorumlulukları;

- a) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı müdüre, başkan yardımcısına, başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

İdari ve Büro İşleri

MADDE 11

(1) İdari ve büro işlerinin görevleri;

- a) Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını hazırlamak,
- b) Müdürlük giderlerini bütçe ödeneklerine göre düzenlemek, takip etmek,
- c) Müdürlüğün iç ve dış, gelen ve giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlerini arşiv yönetmeliği çerçevesinde yürütmek,
- ç) Taşınırın teslim alınması, korunması, kullanım yerlerine teslim edilmesi, yasal mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre kayıtlarının tutulması, taşınırlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesini yapmak, d) Gelen evrakları Müdüre iletmek, havale edilen evrakları zimmet defterine işlemek suretiyle ilgililerine teslim etmek, cevap verilmesi gerekiyorsa gereğini yapmak,
- e) Müdürlük içerisinde birimler arasında bilgi akışını sağlamak,
- f) Müdürlük çalışmalarına ilişkin verileri toplamak, aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- g) Müdürlüğün gider planı ve yıllık bütçe hazırlık işlerinin sekretaryalarını yapmak,
- ğ) Stratejik plan ile çalışma programlarını hazırlamak ve müdürlük faaliyetlere ilişkin yazışmaları yapmak,
- h) Demirbaş işlemlerini yürütmek ve demirbaşlara ilişkin zimmet, sözleşme ve garanti belgeleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak,

- ı) Resmî gazeteleri ve mevzuat hususundaki yayınları takip etmek ve konuyla ilgili müdüre ve müdürlük personeline bilgi vermek,
- i) Bilgi İşlem Müdürlüğüne ilişkin tahakkuk iş ve / veya işlemlerinin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak yapılmasını sağlamak,
- j) Müdürlüğün genel iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanmasını sağlamak,
- k) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi Ağları ve Teknik Servis

MADDE 12

(1) Bilgi Ağları ve Teknik Servisin görevleri;

- a) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemlerinde kurulu olan programların bakımını yapmak veya yaptırmak,
- b) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere birimler arası bilgisayar ağı oluşturmak,
- c) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak,
- ç) Bilgisayar sisteminde bulunan işletim sistemi ve uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- d) Donanım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarını gidermek veya giderilmesini sağlamak,
- e) Sistem odasında bulunan kritik önemdeki bilişim cihazlarının (server, switch, modem, router, firewall vb.) güvenli bir ortamda çalışması için gerekli önlemleri almak,
- f) Belediyemiz ağına bağlı tüm bilgisayarların internet ve diğer yollarla bulaşabilecek virüsleri engellemek amacıyla anti-virüs sistemlerini araştırmak, satın almak ve kurulumunu gerçekleştirmek,
- g) Belediye Kent Bilgi Sistemi otomasyonunun temini, kurulumu, entegrasyonu, ortak veri tabanının oluşturulması ve güvenliğinin sağlanarak sürekli olarak yedeklenmesi, bunlara gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması, veri yolunun hızlı ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlaması hizmetlerini yapmak ve / veya yaptırmak,
- ğ) İç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanını sağlamak,
- h) Belediye internet (web) sitesi kurarak haberleşme ve veri alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuat dahilinde internet ortamından vatandaşlara sağlamak, vatandaşa dönük hizmetlerin e-belediye ve mobil uygulamalar ile internet ortamında sunulmasını sağlamak,
- ı) Müdürlüklerden gelen bilgi, duyuru ve haber akışıyla, Belediye internet sitesinin güncelleştirme işlemlerini gerçekleştirmek ve internet sitesinin sürekli, güvenli ve güncel olarak yayınına sağlamak,
- i) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin trafik bilgilerini saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- j) Online ödeme hizmetlerine destek vermek, k) Belediyenin dış birimleriyle ve bağlı kuruluşlarında bilgisayar ve yazılım ürünlerine teknik destek vermek ve bu birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak. Bu kapsamda bilgisayar ve yazılım ürünlerinin eksikliklerinin giderilmesi konusunda çalışma yapmak,
- l) Sistem ve veri güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- m) Bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili her türlü bakım ve onarım işlemlerini yürütmek,
- n) Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme alımının sürdürülmesi için gerekli teknik şartnameleri belirlemek,
- o) Yazılım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarını gidermek veya giderilmesini sağlamak,
- ö) Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak ve / veya yerinde destek vermek,
- r) Kamu Kurumlarının bilgi sistemleri ile belediyenin bilgi sistemi arasında entegrasyonun sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- s) e-Belediyecilik hizmetleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- ş) Belediye personelinin MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) programları ile ilgili şifre ve menü yetkilendirmelerinin yapılmasını sağlamak,

- t) Kurum arşivi ve birim arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için ar-ge çalışmaları yapmak, projeler üretmek, uygulamayla ilgili çalışmaların yürütülmesinde birimlere destek olmak,
- u) Kurum arşivi ve birim arşivlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerinin Yazı İşleri Müdürlüğüyle koordineli yürütülmesini sağlamak,
- ü) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevlerin İcrası, İş birliği ve Koordinasyon Görevlerin icrası

MADDE 13

(1) Bilgi İşlem Müdürlüğündeki görevlerin icrası;

- a) Bilgi İşlem Müdürlüğe gelen evrak bilgisayarda evrak kayıt sistemine kaydedilerek Müdürün havalesi ile ilgili personele gereği için verilir.
- b) Bilgi İşlem Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.
- c) Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İş birliği ve koordinasyon

MADDE 14

(1) Müdürlük içinde ve diğer müdürlükler arasında iş birliği ve koordinasyon aşağıdaki şekilde sağlanır;

- a) Müdürlük ile diğer müdürlükler arasında ve müdürlük içi koordinasyon müdür tarafından sağlanır.
 - b) Müdürlüğe gelen tüm yazılar kayıtlı görevli personel tarafından kayda alındıktan sonra müdüre verilir. c) Müdür gelen evrakları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere veya personele havale eder gerektiğinde not düşer gerektiğinde evrak ile ilgili olarak personel ile görüşür.
 - ç) Servislerdeki görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.
 - d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılımları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyalarla ilgili olarak, 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.
- (2) Müdürlüğün, Kaymakamlık ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmaları, Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Arşivleme ve Dosyalama Arşivleme ve dosyalama

MADDE 15 – (1) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti Standart Dosya Planına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. (2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. (3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından İdari ve Büro İşleri Birimi personeli ve arşiv görevlisi sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim ve Disiplin Denetim, personel disiplin hükümleri

MADDE 16- (1) Bilgi İşlem Müdürü tüm personelinin her zaman denetleme yetkisine haizdir. (2) Bilgi İşlem Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür. (3) Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve kılık kıyafetlerinin 25/10/1982 tarih ve 17849 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygunluğundan, birim müdürü ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler İmza yetkilisi

MADDE 17- (1) Bilgi İşlem Müdürü, müdürlük hizmetlerini yürütmek, müdürden sonra gelmek ve müdüre karşı sorumlu olmak üzere müdürün teklifi ve başkanlık makamının onayı ile imza yetkilisi görevlendirebilir.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 18- (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Belediye Meclisinin 20/06/2000 tarih ve 3 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Foça Belediyesi birimlerinin görev ve yetkilerini gösterir yönetmelik, bu yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönetmelik belediye meclisince onaylanmasını müteakip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu yönetmelik hükümlerini belediye başkanı yürütür.

SUNUŞ

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Müdür Vekili (Memur), 1 Sistem Sorumlusu (Bağ-Kent Personeli) olmak üzere iki personelle hizmet vermektedir.

2022 yılı içinde de teknolojik alt yapı iyileştirmelerinin yanı sıra, sistem güvenliği, veri güvenliği, kişisel verilerin korunması vb. konularında yazılım ve sızdırmazlık testleri ile kontrol ettirilmiş olup, test sonuçları başarılı çıkmıştır.

2022 yılı içinde belediyemiz birimleri arasında kurulan MPLS Devre ile birimler arası veri akışı sorunsuz şekilde devam etmektedir.

Toplamda 95 bilgisayar, 4 adet Fiziksel Sunucu, 4 adet Sanal Sunucu, 1 adet Yedekleme Ünitesi, 20 adet Switch, 1 adet Güvenlik Duvarı, 16 adet modem ve birçok yan ekipmanla hizmet vermeye devam eden Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, yaklaşık 100+ kameradan oluşan Belediye Birimleri Güvenliği izleme sistemini de güncellenmiştir.

Vatandaşlarımız tarafından sıklıkla kullanılan internet üzerinden yapılan başvurular, ödemeler, bilgi paylaşımları gibi konularda veri güvenliği tedbirlerini arttıran Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2022 yılında da yaptığı çalışmalarla, kontrol ve yazılım güncellemeleriyle, güvenli internet erişimini vazgeçilmez hale getirmiştir.

Teknolojik anlamdaki gelişimlerin farkındalığını anlayan Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, verilen hizmet kalitesinin ve sürdürülebilirliğin daha da üst seviyelere getirilmesi adına geleceğe ait planlamalar yapmaya ve geliştirmeye devam etmektedir.

Kaynaklar :

TEKNİK DONANIM LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar (Masa Üstü)	57
2	Bilgisayar (Diz Üstü)	38
3	Monitör	57
4	Fiziksel Sunucu	4
5	Sanal Sunucu	4
6	Yedekleme Ünitesi	1
7	Swich	20
8	Güvenlik Duvarı	1
9	Ortak Yazıcı	10
10	Yazıcı	20
11	Santral	3
12	MPLS (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı)	18
13	Kimlik Korumalı İnternet Bağlantısı (Misafir)	10
14	Güvenlik Kamera Sistemi	9
15	Güvenlik Kamerası	100+
16	Faks	6

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimizin kullandığı bilgi işlem ekipman ve yazılımlarını zaman içinde çağın gerektirdiği düzeye çıkarmaya devam etmiştir. Vatandaşa verilen hizmetin doğru, hızlı ve kesintisiz olması için maksimum düzeyde özen gösteren Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknolojinin gerektirdiği ekipman, yazılım ve donanım ile çalışmaya devam etmektedir.

BELEDİYEMİZCE KULLANILAN PROGRAMLAR	
SIRA NO	KULLANILAN PROGRAMLAR
1	Muhasebe Uygulamaları
2	Gelir ve Tahsilat Uygulamaları
3	İnsan Kaynakları Uygulamaları
4	Yazı İşleri Uygulamaları
5	Satın alma Uygulamaları
5	e-belediye
6	Tapu Rayiç Bedel Sorgulama
7	Zabıta İşleri Uygulamaları
8	Destek Hizmetleri Uygulamaları

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü için bu yıl da gerekli protokoller ve eğitimler gerçekleştirilmiş, sistem eksiksiz çalışır halde kullanılmaya devam etmiştir.

Sunucu, Network Sistemleri

Standartlara uygun hale getirilen sunucu ve network sistemlerimiz, her türlü zararlı etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş olup, yıl içinde gerekli bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.

Özellikle kış aylarında çokça meydana gelen elektrik kesintilerine karşı önlemlerini alan Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, kesintisiz hizmet için jeneratör ve UPS hizmetlerini de devreye almıştır.

Belediyemizce vatandaşlarımıza verilen hizmetlerin aksamaması için 4 adet Fiziksel Sunucu, 4 adet Sanal Sunucu, 1 adet Yedekleme Ünitesi, 1 adet Güvenlik Duvarı sistemi zararlı çevre etkilerinden korunmak üzere kabinet içine alınarak korunaklı hale getirilmiştir.

Yedekleme

Belediyemiz merkez binası ve yerleşke binası Sistem Odasında çalışan sistemlerin yedekleri otomatik olarak düzenli aralıklarla alınmaya devam etmiştir. Öte yandan bu yedeklerin belirli aralıklarda sistem odası haricinde dış ortama alınması konusundaki işlemler rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Veri Güvenliği

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veri Güvenliği konusunda da çağın gerekliklerini eksiksiz yerine getirmeye devam etmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan önemli sistemlerin çalıştığı tüm sunucuların, MPLS Devre ve güvenlik duvarı Yönetici şifreleri düzenli aralıklarla değiştirilmiş, yetkisiz girişler engellenmiş, güvenlik en üst seviyeye çıkarılmıştır.

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)

7 Nisan 2016 yılında hayatımıza giren KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında çalışmalar tamamlanmış olup veri güvenliği üst seviyelere çıkarılmıştır.

Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) kaydını tamamlayan Foça Belediyesi KVKK Uyum Sürecini başarıyla tamamlayarak çalışmalarına devam etmektedir.

MPLS (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı)

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü yaptığı bilgi teknolojileri yatırımları ile bünyemizde bulunan bütün bilgisayarların tek noktadan çıkışını sağlamıştır.

Foça Belediyesi Yerleşke Binası Sistem Odasına kurulan MPLS Devreye, Foça Merkez, Foça Şantiye, Yeni Foça Ek Hizmet Binası, Yeni Foça Şantiye, Bağarası, Gerenköy gibi uzak noktalardaki ek hizmet binalarımız eklenmiştir. Uzak noktalarda bulunan personelimiz internete tek noktadan çıkış yaparak, çalışmalarına devam etmektedirler.

5651 Sayılı Kanun (Log Tutulması)

2007 yılında yürürlüğe giren 5651 Sayılı 'İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun' kapsamında gerekli işlemler yapılmıştır. MPLS Devre Sistemimizin tamamlanması ile birlikte belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar, Merkezi Loglama Sistemi ile yapılan günlük işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programları

Gelişen Bilgi İşlem Teknolojileri kapsamında birçok belediyede olduğu gibi tek bir programa entegre olarak kullanılan program çalışmaları devreye alınmıştır.

Kurumsal e-mail sistemi

Belediyemiz personeli tarafından iletişim, yazışma vb. gibi konularda kullanabilmeleri için e-mail sunucusu tedarik edilmiş ve alt yapısı tamamlanmıştır. Belediyemiz personeli adına (.....@foca.bel.tr) tanımlanan e-mail adresleri aktif hale getirilmiştir.

Genel Faaliyetler

2022 yılı içinde geçtiğimiz yıllardan devam eden işlerin yanı sıra birçok iş ve hizmet yerine getirilmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgi işlem araç, yazılım, donanımlarının bakım, onarım, tamirat, değişim, güncelleme gibi işlemleri hızlı ve sorunsuz çözülmüş olup, iş akışına devam edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan programların bakım ve güncellemeleri, merkez ve dış birimler arası veri iletişim alt yapısı, network bağlantı hatlarının sağlıklı ve güvenli şekilde çalışması sağlanmıştır. Bilgisayarlar, sunucular, yazıcılar, network cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının düzenli bakımları yapılmıştır.

Gelişen ve ilerleyen Bilgi İşlem Teknolojileri kapsamında donanım, yazılım ve bilgisayar yan ürünlerinin modernizasyonu yapılmaya çalışılarak, önümüzdeki süreçlerdeki ihtiyaçlar analiz edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmiş, belediyemizin ağ ve sistem güvenliği konusunda üst seviyede özen gösterilmeye devam edilmiştir.

Sistem güvenliğinde kullanılan güvenlik duvarı yazılımı sürekli olarak güncel tutulmuş, sistem bünyesinde bulunan bilgisayarlar anti virüs programı ile korumaya alınmıştır.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ	
Sıra No	Verilen Hizmet
1	Borç Ödeme ve Sorgulama
2	Vergi Borçları Ödeme
3	Bina M2 Fiyatları
4	Aşınma Payları
5	Arsa Birim Değeri
6	Arazi Birim Değeri
7	Online İstek ve Sorun Takibi
8	Tahsilat Görüntüleme

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programları

Belediyemiz birimlerince verilen hizmetlerde farklı programlar kullanılarak takip yapılmakta ve vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Bu kapsamda kullanılan programlar aşağıda listelenmiştir.

FOÇA BELEDİYESİ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ		
Sıra No	Uygulamalar	İçerik
1	Başkanlık Özel Kalem Uygulamaları	
		Randevu. Takip
		Fihrist
		Haber / Basın Takip
2	Hizmet Masası Takip Sistemi	
		Süreç Bazlı Takip
3		Müdürlük ve Kullanıcı Bazında Şikâyet ve İstek Takibi
	Muhasebe Uygulamaları	
		Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
		Muhasebe İşlemleri / Abonelik Takip
		Bütçe İşlemleri / Pay Takip
		Raporlamalar / Taahhüt İşlemleri
		Fatura Takip / Tahsis İşlemleri
		KBS Veri Hazırlama
		Yıl Sonu İşlemleri
		Birim Fiş Giriş İşlemleri
		E-Beyanname Takip Sistemi (KDV, Damga, Muhtasar)

4	Gelir ve Tahsilat Uygulamaları	
		Emlak Vergisi Sistemi
		Genel Tahsilat ve Tek Sicil Sistemi
		Çevre Temizlik Vergisi Sistemi
		İlan ve Reklam Vergisi Sistemi
		Kira Takip Sistemi
		Katılım Payları Takip Sistemi
		İşgaliye Takip Sistemi
		Eğlence Vergisi Takip Sistemi
		Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
		Gayri Menkul Takip Sistemi
		Ödeme Emri Takip Sistemi
		Posta Çekleri Takip Sistemi
		Kentli Sorgulama
5	İnsan Kaynakları Uygulamaları	
		Memur Özlük Sistemi
		Memur Bordro Sistemi
		İşçi Özlük Sistemi
		İşçi Bordro Sistemi
6	Emlak İstimlak Uygulamaları	
		Taşınmaz Mal Yönetim Sistemi
7	Destek Hizmetleri Satın alma Uygulamaları	
		Taşınır Mal Yönetmeliği Ambar / Demirbaş (5018) Takip Sistemi
		Doğrudan Temin Takip Sistemi
8	Yazı İşleri Uygulamaları	
		Encümen Kararları
		Meclis Kararları
		Evlendirme Takip Sistemi
		Dijital Arşiv Takip Sistemi
9	Zabıta İşleri Uygulamaları	
		Zabıta Ruhsat Takip
		Zabıta Denetim Takip
		Zabıta Küşat Takip
		Zabıta Takip Sistemi

10	Diğer Uygulamalar	
		Grafiksel Yönetim Modülü
		SMS Takip Sistemi
		Sosyal Yardımlaşma ve Aşevi Takip Sistemi
11	Entegrasyon Uygulamaları	
		Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
		Online Banka Tahsilat Entegrasyonu
12	E-Belediye Uygulamaları	
		Borç Sorgulama
		Kredi Kartı ile Borç Ödeme
		Beyan Bilgileri Sorgulama
		Sicil Bilgileri Sorgulama
		Bilgi Edinme Yasası
		Çevre Vergisi Hesaplama
		Birim Değerleri Sorgulama
		Vatandaş Dilek ve Şikayetleri
		Üyelik İşlemleri
13	E-Devlet Uygulamaları (www.turkiye.gov.tr entegrasyonu)	
		Beyan Bilgileri Sorgulama
		Borç Bilgileri Sorgulama
		Sicil Bilgileri Sorgulama
		Tahsilat Bilgileri Sorgulama
		Arsa Rayiç Değerleri
		Bina Aşınma Oranları
		Çevre Vergisi Oranları
14	Mobil Belediye (Genel)	
		Hizmet Masası
		Vergi İşlemleri
		Duyurular
		Nöbetçi Eczane
		Etkinlikler

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Belediyemizin amaçları doğrultusunda, bağlı bulunan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaya, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmeye, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaya, gerekli konularda sistem analizi, program, yazılım ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaya, mutlak memnuniyet anlayışı ile devam edecektir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları alanına giren konuların Belediye Başkan'ından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a-** Kurum içi ve Kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlamak.
- b-** Sarf ve tüketime yönelik mal ve malzeme ile her nevi demirbaş eşyanın, Ambar girişi yapıp, çeşitli sebeplerle Ambar çıkışı ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasını takip etmek.
- c-** Evrak kayıtlarını tutmak ve birimler arası evrak akışını sağlamak .
- ç-** Haberleşme işlemlerinin (telefon, cep telefonu, internet vb) hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak.
- d-** Belediye binasına vatandaşlarımızın geliş-gidişlerinin sürekli denetimi ve kat sekreteraryalarının çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.
- e-** Belediyeye ait araçların 237 Sayılı Taşıt Kanununa uygun olarak sevk ve idare etmek.
- f-** Özellik arz eden iş araçlarının şoförlerini eğitmek .
- g-** Belediyemiz dış birimlerinde görev yapan çalışanlarına işe geliş-gidişlerinde servis aracını tahsis etmek.
- ğ-** Önceden bildirilen Seminer, Eğitim, toplantı vb. organizasyon programlarına uygun olarak servis aracı tahsis etmek, Belirlenen yer ve saate hazır bulundurulmasını sağlamak.
- h-** Araçların Bakım ve Onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitim alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ı-** Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek.
- i-** Araçların trafik, sigorta, vize ve egzoz muayenelerini zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak.
- j-** Belediye'ye ait iş makinalarının ve araçların bakım ve onarımlarını imkanlar dahilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- k-** Birime ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların bakım ve onarımlarını dışarıda yaptırmak, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- l-** Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükteki ilgili Mevzuat doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.

SUNUŞ

Yoğun ve verimli geçen 2022 yılında, Foça Belediyesi'ne bağlı tüm birimlerin, hizmetlerini kesintisiz ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yürütebilmesi için gerekli ihtiyaçlarının tespit edilerek, tedarik sürecinin minimuma indirilip ihtiyaçların karşılanması sağlanmış ve devam edilmektedir.

FOÇA BELEDİYESİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Listesi 2022						
Sıra No	Durumu	İKN	İhale Adı	İhale Tarihi	Türü	İhaleye Çıkan Birim
1	TAMAMLANDI	2021/633878	2022 Yılı İçin Akaryakıt İhalesi	01.12.2021	Açık İhale	Destek Hizmetleri Müd.
2	TAMAMLANDI	2021/666154	2022 Yılı İçin Madeni Yağ İhalesi	29.11.2021	Açık İhale	Destek Hizmetleri Müd.
3	TAMAMLANDI	2021/819782	2022 Yılı İçin Araç Kiralama İhalesi	17.12.2021	Pazarlık 21-B	İmar ve Şehircilik Müd.
4	TAMAMLANDI	2022/287211	Mini Damperli Çöp Aracı İhalesi	18.04.2022	Pazarlık 21-B	Destek Hizmetleri Müd.
5	DEVAM	2022/1301876	2023 Yılı İçin Temizlik	09.12.2022	Pazarlık 21-F	Temizlik Hizmetleri Müd.
6	DEVAM	2022/1325009	2023 Yılı İçin Dezenfektan ve	13.12.2022	Pazarlık 21-F	Destek Hizmetleri Müd.
7	DEVAM	2022/1225132	2023 Yılı İçin Akaryakıt İhalesi	15.12.2022	Açık İhale	Destek Hizmetleri Müd.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 2 Kadrolu işçi, 2 şirket personeli ile hizmet vermektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediyenin; kanunlar ve anlaşmalar ile satın alma, trampa, teferruğ, kamulaştırma, bağış ve diğer yollarla mal edinme işlemlerini, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak yürütmek,
- Kanunlar ve anlaşmalar gereği Belediyeye intikal etmesi gereken taşınır ve taşınmaz malların Belediyeye eksiksiz olarak intikalinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Belediyenin tasarrufuna bırakılan malların etkin bir şekilde yönetimini ve korunmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri yapmak,
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların, gerekli görülen hallerde Belediye adına tescil ettirilmesi, kiraya verilmesi ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- Kıymet Takdir Komisyonu kurulması çalışmaları ve rapor yazımı konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve tasarrufu altında bulunan yerlerin işgal edildiğinin tespit edilmesi halinde, işgalcilerin tahliyesini sağlamak için gerekli işlemleri yapmak ve işgalciler aleyhine ecrimisil takibati yapmak,
- Genel bütçeli kuruluşlarca herhangi bir amaç için kamulaştırılan veya satın alınan taşınmaz mallarla imar planında tahsis amacına uygun olarak ayrılan taşınmaz malların talep sahibi kuruluşlara tahsislerini yapmak, genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlara tahsis edilen taşınmaz malları teslim etmek, tahsisi kaldırılanları teslim almak, tahsis amacında kullanılmadıkları tespit edilenlerin tahsisinin kaldırılması için Başkanlıktan talepte bulunmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kaydını tutmak ve taşınmaz mallardaki değişikliklerini takip etmek,
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
- Belediye hizmetleri için gerekli olana taşınmaz malların kamulaştırma işlemini yapmak ve belediye adına tescilini sağlamak,
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
- Görev alanına giren konularda ki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Belediye mallarıyla ilgili diğer mevzuatla müdürlüğe verilen görevleri titizlikle takip edilmektedir.
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince Belediyemize borçlarından dolayı borçlulara bloke işlemi yapılmaktadır.

2022 YILI FAALİYET VE GELİRLER	
Gelen Yazı Sayısı (Adet)	4827
Giden Yazı Sayısı (Adet)	965
Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	18
Yapılan Kira Sözleşmesi	10
Toplam Kira Geliri (TL)	238.349,22 TL
Satış İşlem Sayısı (Adet)	11
Satış İşlem Geliri (TL)	12.322.000,00 TL
Hisse Satışı (Adet)	4
Hisse Satış Geliri (TL)	568.051,00 TL
Ecrimisil İşlem Sayısı	193
Toplam Ecrimisil Geliri (TL)	2.266.238,03 TL
Müdürlüğümüzce Yapılan Bloke Sayısı	210
Blokeden Elde Edilen Gelir	784.678,00 TL
Belediyemize Ait Taşınmaz Sayısı	798
Encümen Para Cezaları Geliri (TL)	3.330.092,66 TL
İlan ve Reklam Vergisi (TL)	53.476,62 TL
Dükkan Önü İşgal Harcı Geliri (TL)	472.198,00 TL
Yapılan Tekne Sözleşme Sayısı	344
Tekne İşgal Harcı Geliri (TL)	1.902.360,80 TL

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- İnsan Kaynakları
- 4- Araç Envanteri
- 5- Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Foça Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir. Foça Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla ilçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yaparak yeşil alanlar oluşturmak, tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak, hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları yapmak, yeni sosyal kültürel hizmet tesisleri inşa etmek, yeni muhtarlık ofisleri kurmak ve mevcut olanları talepler doğrultusunda yenilemek, ilçemizde bulunan okulların bakım ve onarımlarını yapmak gibi yapım işlerini, ilgili yasaya uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek gerek yüklenicilerle, gerekse kendi araç gereç ve çalışanlarıyla gerçekleştirir. Foça Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, diğer müdürlüklerden gelecek istekler doğrultusunda tehlikeli, kaçak yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gerektiren yapılarda, ilgili müdürlükler ile koordineli olarak gerekli ekip ve araçların temini sağlanarak yıkım çalışmasını yapar.

VİZYON: Belediyemizin teknik makine, araç gereçlerini kurum menfaatini de gözeterek halkın yaşam seviyesini yükseltmek amacıyla kullanarak güler yüzlü işini yapan, bilinçli personel ve bireyler yetişmesinde araç olmak.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 6 : Müdürlüğün görev alanı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Madde 6.1- Foça Belediyesi sınırları içindeki işlerin etkin ve mevzuata uygun bir şekilde planlamasını sağlamak.

Madde 6.2- Her türlü ihale dosyası hazırlamak bu işlerle ilgili işlemleri tamamlamak.

Madde 6.3- Yapılacak işlerin türüne göre ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlayarak doküman almak ve araştırma yapmak.

Madde 6.4- Gerekli hallerde birim fiyatları olmayan işlere ait yeni fiyat analizleri yapmak tasdik ettirmek.

Madde 6.5- İhalesi yapılmış ve yapılacak tüm işlerde, uygulamacı birimle eşgüdüm sağlamak. Uygulamaları yerinde kontrol etmek.

Madde 6.6- Yol profillerini ve kotlarını hazırlamak ve hazırlatmak, uygulamaya koymak.

Madde 6.7- Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içindeki meydan,bulvar,sokak,cadde, ara ve ana yolların yapılması ve yaptırılması, bakım ve onarımlarının sağlanması.

Madde 6.8- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların temin edilmesi, şartnamelerin hazırlanması.

Madde 6.9- Yol kaplama çalışmaları için gerekli olan malzemelerin temini, yolların bakım ve onarımının yapılması. Yapılan yol hizmetlerine ait harcamalarla ilgili olarak harcamalara katılma paylarının tahakkuklarının yapılması ile tahsili için hesap işleri müdürlüğüne gönderilmesi.

Madde 6.10- 3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden alınan Encümen Kararlarındaki yıkım kararlarını uygulamak.

Madde 6.11- Belediyeye ait her türlü yapı ve tesisin her türlü iklim koşullarına uygun olarak projelendirilmesi, detay projelerinin ve keşiflerinin hazırlanması, standart proje haline getirilmesi, gerektiğinde konkura çıkarılması ve proje ihale edilmesi.

Madde 6.12- Atölyelerin ve şantiyelerin verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarının sağlanması ve izlenmesi.

Madde 6.13- Yıllık yatırım planına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.

Madde 6.14- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi ve onaylanması.

Madde 6.15- Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarımlarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görünenler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Madde 6.16- Görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı yapmak, işbirliği yapmak ve ilgili makamlara gerekli bilgileri vermek.

Madde 6.17- Belediyenin bayındırlık planlaması ve politikası ile ilgili çalışmaları yapmak.

Madde 6.18- Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde yol kaplaması yapılacak yollarla ilgili kısa ve uzun dönemli programlar yapmak.

Madde 6.19- Yapılan işlerin kesin hesap ve ilgili bilgi ve belgelerini hazırlamak.

Madde 6.20- Yıllık planlı işlerin aylık çalışma programlarını hazırlamak.

Madde 6.21- Büyük yatırım projelerinin prensiplerini belirlemek, şartnamelerini hazırlamak, gerektiğinde konkura çıkarmak, konkur projelerini incelemek, onaylamak.

Madde 6.22- Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak olan inşaatlarla ilgili sözleşme ve protokolleri hazırlamak.

Madde 6.23- Özellik arz eden projeleri ihale etmek, bunlarla ilgili müşavir firmaları denetlemek.

Madde 6.24- Programa alınan bütün yapım ve onarım işlerinin (büyük onarım) proje ve keşiflerini hazırlamak, şartname ve analizlerini düzenlemek, ihale dosyalarını hazırlamak.

Madde 6.25- Bütün inşaat ve büyük onarım işlerinin onayları ile söz konusu işlere ait fiziksel artış ve eksiliş kararlarına ilişkin mukayeseli keşif özetlerinin onaylarını almak.

Madde 6.26- Kendi ünitelerine ait yapılan işlerin kesin hesaba esas olmak üzere metraj, yeşil defter, ataşman, ilk keşif miktarını aşmayan ikinci keşifleri ile fiyat analizlerini hazırlamak.

Madde 6.27- İhalesi tamamlanan işlerin kontrol teşkilatını oluşturmak, ara hak edişlerini hazırlamak, uygulamadan doğan aksaklıkları tespit etmek ve gereken proje tadilatlarını yapmak, iş programlarını hazırlamak ve uygulamak.

Madde 6.28- Tamamlanan işlerin kesin hesap dosyalarını hazırlamak.

Madde 6.29- Geçici ve kesin kabul işlerini yapmak.

Madde 6.30- Hakediş programlarını düzenlemek.

Madde 6.31- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek.

Madde 6.32- Yapılacak işlerle ilgili olarak kısa ve uzun dönemli programlar hazırlamak.

Madde 6.33- Belediye sınırları içinde imarlı bölgelerde yeni yolların etüt, proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak, yolları açmak.

Madde 6.34- Açılan yolların bordürlerinin döşenmesini ve kaldırım dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması ile stabilize yolların bakım onarımını yapmak.

Madde 6.35- İş makinelerinin eksiksiz olarak ve zamanında iş yerinde bulundurulmasını ve bunların amaç dışında kullanılmaması ile devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek.

Madde 6.36- Yol yapım işlerinde kullanılacak malzemelerin hangi kaynaklardan veya ocaklardan malzemeleri sağlamak, ocaklardan faydalanma durumunu sürekli olarak kontrol etmek.

Madde 6.37- İş yerinde iş, trafik ve işçi güvenliği yönünden ihtiyaç duyulan her türlü tedbirin alınmasını sağlamak.

Madde 6.38- İhale yoluyla yapılacak işlerin 1. keşif evraklarını ilgili şartname ve yürürlükteki esaslar uyarınca hazırlamak ve ihale dosyasını tamamlamak.

Madde 6.39- Belediyeye ait bina ve sosyal tesislerinin inşaatlarının en ekonomik şekilde yürütülmesi için proje faaliyetlerinde bulunmak.

Madde 6.40- Çalışma programına alınan her türlü inşaatla ait etütleri hazırlamak.

Madde 6.41- İmar planına göre belirlenen yeşil alanları düzenlemek, usulüne göre ilaçlamak ve gerekli bakımını yapmak. İhtiyaca göre tohum almak ve aşılama işlemleri yapmak.

Madde 6.42- Yeni açılan ve mevcut bulunan cadde ve sokakların refüj ağaçlandırma çalışmalarını yapmak.

Madde 6.43- Evrak kayıt defteri tutmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, evrakların ilgililerine dağıtımını sağlamak, evrakla ilgili işlemleri izlemek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

Madde 6.44- Yayınlanan genelge ve emirleri Fen İşleri Müdürlüğü personeline duyurmak, saklamak ve korumak.

Madde 6.45- Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak kitap, dergi, gazete ve ilgili yayınlar ile bilimsel ürünleri araştırmak ve temin etmek. Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın sağlanması ile ilgililerin yararlanmasını temin etmek.

Madde 6.46- Görev alanına giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek.

GARAJ VE ATÖLYE AMİRLİĞİ

Madde 7- Fen İşleri Garaj ve Atölye Amirliğinin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Madde 7.1- Belediyeye ait iş makineleri, inşaat makineleri, motorlu araçlar ve sabit makinelerin her çeşit bakım onarımları ile periyodik bakımını yapmak.

Madde 7.2- Belediye bünyesindeki araçların bakım sicil dosyalarını tutmak.

Madde 7.3- Acil olarak ihtiyaç duyulan ve normal olarak piyasada bulunmayan yedek parça ve malzemeler ile makine ve diğer aksamın imalatını yapmak veya yaptırmak.

Madde 7.4- İş ve inşaat makineleri ile hizmet araçlarının ekonomik ve teknik şekilde bakım onarımlarını sağlamak üzere bakım onarım ekipleri kurmak.

Madde 7.5- İş yerinde gerekli güvenlik önlemlerini almak, aldirmek.

Madde 7.6- Ekonomik ömrünü doldurmuş araç-gereç ile iş ve inşaat makinelerinin Fen İşleri Müdürlüğü ile eşgüdüm sağlayarak hurdaya çıkarılmasını temin etmek.

Madde 7.7- Bakım onarım işleminden önce arıza fişi tanzim ettirmek ve son durum raporu hazırlamak, bağlı bulunduğu müdürlüğe vermek.

Madde 7.8- Araçlara ve atölyeye ihtiyaç olan malzemelerin alınması için Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek.

Madde 7.9- İş makineleri ve diğer araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Madde 7.10- Vidanjör çekim işlemlerini yürütmek.

Madde 7.11- İş makinelerinin devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek.

Madde 7.12- İş makinelerinin kiralanmasında Fen İşleri Müdürlüğünün onayının alınmasını sağlamak.

Madde 7.13- Müdürlüğün ihtiyacı olan yapı malzemelerini (kum, çakıl, taş v.b.) taşımak, depolamak.

Madde 7.14- Yapılacak işlerle ilgili olarak kısa ve uzun dönemli programlar hazırlamak.

Madde 7.15- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek.

Madde 7.16- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliği "kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarını taşıyacak firma 'taşıma ve kabul belgesini (ek-2)' belgesi düzenlemek.

Madde 7.17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kaçak yapılara ilişkin tespiti yaptıktan sonra 3194 sayılı İmar Kanunu 32nci maddesine göre yıkılması gerekenler için Fen İşleri Müdürlüğüne ilgili Encümen Kararının havalesi yapıldıktan sonra yeterli araç, ekipman ve personeli olması halinde kendisi tarafından, olmaması halinde ihale suretiyle dışarıdan ekiplerce yıkım işinin yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPISI

➤ Fen İşleri Müdürlüğü Foça, Yenifoça, Bağarası, Gerenköy amirlikleri ile 16 adet mahalleye hizmet vermektedir.

2. ÖRGÜT YAPISI

Fatih GÜRBÜZ

(Belediye Başkanı)

Sevilay ALTUN

(Belediye Başkan Yardımcısı)

Yusuf AÇIKGÖZ

(Fen İşleri Müdür V.)

FOÇA, YENİFOÇA, BAĞARASI, GERENKÖY AMİRLİKLERİ

Umut HİKMET Foça Bölge Amiri

Yusuf AYDIN Yenifoça Bölge Amiri

Hakan AYDIN Bağarası Bölge Amiri

Aşkın GENİŞ Gerenköy Bölge Amiri

3. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 Memur, 23 Kadrolu İşçi ve 85 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 109 aktif görev yapan Personel bulunmaktadır.

4. ARAÇ ENVANTERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde Fen ve Temizlik İşlerinde kullanılmak üzere 65 adet araç bulunmaktadır.

Foça Amirliği Bünyesinde Bulunan Araçların Detaylı Listesi Aşağıdaki Tabloda Sunulmuştur .

FOÇA BELEDİYESİ FOÇA AMİRLİĞİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	KİŞİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
1	35MCV65	R. TOROS					
2	35FA0035	OPEL VEKTRA					
3	35FA1444	R. MEGANE	BİNEK				
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
1	35FA792	ISUZU					
2	35FA3793	ISUZU					
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
1	35FA0121	BMC FATİH	SÜPÜRGE				
2	35FA0855	BMC FATİH	ÇÖP Arabası				
3	35EP714	Ford	SU TANKERİ				
4	35EU791	Ford	K. YIMAKA				
5	35ZL964	BMC	Çöp Arabası				
6	35FA1102	BMC FATİH	Çöp Arabası				
7	35MHB62	IVECO	KÜL Arabası				
8	35mjh 39	BMC FATİH	ÇÖP Arabası				
DAMPERLİ KAMYONLAR							
1	35MAN24		Kamyon				
2	35MDD65		Kamyon				
3	35MAJ43						
HAFİF TİCARİ ARAÇLAR							
1	35CRE83	Ford	ENGELLİ				
2	35ZF400	IVECO					
3	35MAR93		KAYNAK ATÖLYESİ				
4	35BFV15		ÇÖP Arabası				
MİNİBÜS, MİDİBÜS VE OTOBÜSLER							
1	35FA5683	FİAT					
2	35MDY52	Ford					
3	35FA1101	CRAFTER					
ÖZEL ARAÇLAR (SULAMA VE SEPETLİ)							
1	35UK067	BMC	SEPETLİ ARAÇ				
2	35 EY965						
TRAKTÖR							
1	35FA076	Ford	ÇEVRE TRAKTÖRÜ				
2	35R8941	IVECO	MASSEY FIGUSSON				
3	35KC300		HAMARAT				
İŞ MAKİNALARI							
1	351991003	HİROMGK	KEPÇE				
2	352023004	MST	KEPÇE				

Yenifoça Amirliği Bünyesinde Bulunan Araçların Detaylı Listesi Aşağıdaki Tabloda Sunulmuştur .

FOÇA BELEDİYESİ YENİFOÇA AMİRLİĞİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	KİŞİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
BİNEK ARAÇLAR							
1	35FA2470	FORD		2006	5	Dizel	Hizmet Birimi
2	35MMH48	FORD		2011	5	Dizel	Zabıta
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
3	35FA1911	FORD	Açık Kasa Kamyonet	2004	4	Dizel	Fen İşleri
4	35MFZ54	BMC	Açık Kasa Kamyonet	1999	6	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
5	35FA3655	ISUZU	Çöp Arabası	2011	3	Dizel	Temizlik İşleri
6	35BBC407	IVECO	Çöp Arabası	2021	3	Dizel	Temizlik İşleri
7	35MLL68	Fatih 180	Çöp Arabası	2004	3	Dizel	Temizlik İşleri
8	35BRN94	Fatih 162	Çöp Arabası	1993	3	Dizel	Temizlik İşleri
9	35FA3653	Ford 1826	Çöp Arabası	2011	3	Dizel	Temizlik İşleri
10	35BFT990	Fiat	Çöp Arabası	2022	2	Dizel	Temizlik İşleri
11	35FA3656	Ford 1826	Çöp Arabası	2011	2	Dizel	Temizlik İşleri
DAMPERLİ KAMYONLAR							
12	35MHB64	Fatih 170	Kamyon	1999	3	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
13	35FA1155	Fatih	Kamyon		3	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
ÖZEL ARAÇLAR (SULAMA VE SEPETLİ)							
14	35MHT61	Fatih 145	Tanker/Sulama	1992	3	Dizel	Temizlik İşleri
15	35MHB63	IVECO	Sepetli	1999	3	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TRAKTÖRLER							
16	35YZ2662	STEYR	Traktör		1	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
17	35MLD36	New Holland	Traktör		1	Dizel	Park Bahçe
İŞ MAKİNALARI							
18	35002	CAT428E	Kepçe	2011	1	Dizel	Fen/Temizlik İşleri

Bağarası Amirliği Bünyesinde Bulunan Araçların Detaylı Listesi Aşağıdaki Tabloda Sunulmuştur .

FOÇA BELEDİYESİ BAĞARASI AMİRLİĞİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	KİŞİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
BİNEK ARAÇLAR							
1	35FA1115	FORD		2011		Dizel	Zabıta
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
2	35MMH49	Ford		2006		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
3	35ZF933	Ford		2015		Dizel	Temizlik İşleri
4	35FA3652	BMC Fatih		1993		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
DAMPERLİ KAMYONLAR							
5	35FA3652	BMC Fatih		1993		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
ÖZEL ARAÇLAR (SULAMA VE SEPETLİ)							
6	35MEB93	BMC Fatih				Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TRAKTÖRLER							
7	35MFC25	Massey		2003		Dizel	Temizlik İşleri
8	35N9354	Fiat		1990		Dizel	Temizlik İşleri
İŞ MAKİNALARI							
9	2040	Cat				Dizel	Fen/Temizlik İşleri

Gerenköy Amirliği Bünyesinde Bulunan Araçların Detaylı Listesi Aşağıdaki Tabloda Belirtilmiştir.

FOÇA BELEDİYESİ GERENKÖY AMİRLİĞİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	KİŞİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
BİNEK ARAÇLAR							
1	35MMH50	FORD		2006		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
2	35FA5686	FORD	Kasalı Çift Kabin	2016		Dizel	Fen İşleri
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
3	35FA3657	Ford	Süpürge Aracı	2011		Dizel	Temizlik İşleri
4	35BBP128	Ford	Çöp Arabası			Dizel	Temizlik İşleri
DAMPERLİ KAMYONLAR							
5	35CKP87	BMC	Kamyon	1994		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TRAKTÖRLER							
6	35MJL88	BAŞAK	Traktör	2004		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
7	640	FIAT	Traktör			Dizel	Fen/Temizlik İşleri
İŞ MAKİNALARI							
8	3519940003	Hidromek	Kepçe	1994		Dizel	ARIZALI

2022 YILI AKARYAKIT ALIM LİSTESİ

KAZI RUHSATLARI

- Belediyemize iletilen Kazi Ruhsatı başvuruları yerinde inceleme yapılarak değerlendirilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen Kazi Ruhsatları her ay düzenli olarak İzmir Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.
- Kurum-Şirket-Vatandaşlara ait Kazi Ruhsatlarına istinaden yapılan kazılardan sonra yerinde üst kaplama onarımı kontrolleri yapılmış, üst kaplama onarımını yapmayanlar, gerekli güvenlik önlemlerini almayanlar ve alanda moloz bırakan ilgililer hakkında idari işlem başlatılmıştır.
- Branşman kazı başvurularına istinaden yapılan yer tespiti ile uygun görülmesi halinde kazı ruhsatı hazırlanması arşivlenmesi
- Yapılan kurum- şirket ve vatandaş kazılarından sonra üst kaplama onarımlarının yapılıp yapılmadığı konusunda kontrol edilmesi
- Usulsüz kazılar, üst kaplama tamamlanmaması durumunda, alanda güvenlik tedbiri alınmaması ve alanda moloz bırakılması gibi durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır.
- Başvuru Alınması (Vatandaş – Şirket – Kurumlar),
- Yer Tespit ve Denetim Süreci,
- Ruhsatlandırma Aşaması,
- Excel Ortamında Kayıt,
- Kazi Ruhsatı Verilen Alanların Kontrol Süreci,
- İzmir Büyükşehir Belediyesine Yapılan Kazıların Raporlanması,
- Belediyemizce 2022 Yılında **Toplam: 164 Adet Kazi Ruhsatı** Verilmiştir.
-

ŞANTIYE BÜRO ÇALIŞMALARI

Şantiye Büro çalışmalarında belediyemiz whatsapp ihbar hattı, santral telefonu ve şifai olarak gelen talep ve şikayetler birimimizce değerlendirilmiş olup, gereği yapılmış ve ilgili kişiye dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir. Birimimiz ve Belediyemiz sorumluluğunda olmayan konular ile ilgili kurumlarla irtibata geçilerek vatandaşa yardımcı olunmuştur. Foça şantiye büromuzda, gelen talep ve isteklerin kayıt ve takipleri ve ayrıca kadrolu ve şirket personeli puantajları düzenlenmiş, Salı pazarı ile Pazar çalışması nöbet listeleri, haftalık ve aylık çalışma raporları, kadrolu ve şirket personeli puantajları hazırlanmış, Şantiyede bulunan tüm birim ve atölyelerle ilgili malzeme talep fişleri yazılmış, araç bakım ve tamiri ile ilgili faturalar ve malzeme nakil irsaliye fişleri vs. evraklar satın alma birimine iletilmiştir. Personele ait raporlar ve izin kağıtları düzenlenerek kayıt altına alınmış ve özlük dosyalarına konulmak üzere ilgili müdürlüklere verilmiştir.

Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kapsamında, Mart ayı itibari ile Mayıs ayına kadar mesai saatleri 10.00 – 16.00 olarak düzenlenmiş olup, birimimiz olarak bu saatlere uyularak çalışmalarımız devam etmiştir.

PARK VE BAHÇELER BAKIM VE BUDAMA

İlçemiz genelinde, park, bahçe, sokak, cadde üzeri ve muhtelif yerlerdeki ağaç budama, kesme ve bakım çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir. Ayrıca yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlardan gelen talep üzerine bahçe içi budama çalışmalarında ve vatandaşa sepetli araç yardımı yapılmıştır.

Özellikle yaz aylarında, ilçemiz merkezinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların genel bakım ve temizliği, çim biçme ve sulama işleri ve Büyük Şehir ekipleri iş birliği ile sinekle mücadele ilaçlama çalışmaları sezon boyunca devam etmiştir. Nisan ayı itibari ile yaz sezonu hazırlık çalışmaları kapsamında ot ilaçlama çalışması yapılmıştır.

İZSU isale hattı çalışması nedeniyle, kazılan yollarda oluşan çamur, moloz vs. atıklar alınarak toza karşı yol sulama ve yıkama çalışmaları yıl boyunca devam etti.

BÜYÜKŞEHİR TARAFINDAN YAPILAN İŞLER VE VERİLEN HİZMETLER

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN ALINAN

Asfalt Kırığı: 209 Ton

Kilit Parke: 29.489 M²

Kenar Bordur: 2790 Adet

Çim Bordur: 1.000 Adet

Filler: 4.896 Ton

Kırmataş (0.50): 3.000 Ton

Kırmataş (0.200): 5.000 Ton

İlçemiz Genelinde Ham ve Onarım gerektiren Yollarda Kullanılmıştır.

FOÇA İLÇESİ 2019 - 2022 YAPILAN VE PLANLANAN PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

04.01.2023

S.NO	KÖY/MAHALLE	2019	2020	2021	2022	2023	2019-2023 TOPLAM	2023 PLANLANAN M2	2023 PLANLANAN TARİH VE SONUÇ
1	ATATÜRK MH.	18.000	80.000	40.000	16.300		154.300		
2	CUMHURİYET MH.	63.000	5.000	5.000	21.000		95.000		
3	FEVZİÇAKMAK MAH.	3.000		1.490			4.490		
4	KAZIM DİRİK MAH.	5.000					5.000		
5	M.K.ATATÜRK MH.	32.000					32.000		
6	FEVZİPAŞA MAH.		10.000	15.000			25.000		
7	HACI VELİ MAH.		10.000				10.000		
8	YENİ BAĞARASI		20.000				20.000		
9	İSMETPAŞA MAH.			40.000	91.000		131.000		
10	ULUPINAR				2.920		2.920		
11	YENİKÖY				2.400		2.400		
12	KOCA MEHMETLER MAH.						0		
13	KOZBEYLİ						0		
16	GENEL TOPLAM :	122.000	125.000	107.490	133.620	0	483.110	0	

FOÇA

PLANLANAN PROJELİ DÜZENLEME İŞLERİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	EVRAK ADRESİ	YAPILACAK İŞLER	BASLANMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
0	FOÇA	KOZBEYLİ	KOZBEYLİ MEYDANI	KOZBEYLİ MEYDANI DÜZENLEMESİ		
2	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ DÜZENLEMESİ		
3	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ DÜZENLEMESİ		
4	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ DÜZENLEMESİ		

DEVAM EDEN PROJELİ DÜZENLEME İŞLERİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	EVRAK ADRESİ	YAPILAN İŞLER	BASLANMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
---------	------	---------	--------------	---------------	-----------------	--------------

TAMAMLANAN PROJELİ DÜZENLEME İŞLERİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	EVRAK ADRESİ	YAPILAN İŞLER	BASLANMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	04.01.2023	07.07.2023
2	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ DÜZENLEMESİ	29.07.2022	11.08.2023
3	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ DÜZENLEMESİ	08.08.2021	23.01.2022
4	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	04.06.2022	07.07.2022
5	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ DÜZENLEMESİ	17.01.2023	14.02.2023
6	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	08.11.2021	08.01.2022
7	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	25.08.2022	28.08.2023
8	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
9	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
10	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
11	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
12	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
13	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
14	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
15	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021
16	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	05.04.2022	24.08.2021

PLANLANAN ELEKTRİK İŞLERİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	EVRAK ADRESİ	YAPILACAK İŞLER	BASLANMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
2	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	ELEKTRİK AYDINLATMA İŞLERİ		

DEVAM EDEN ELEKTRİK İŞLERİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	EVRAK ADRESİ	YAPILAN İŞLER	BASLANMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	FOÇA	ATATÜRK	ATATÜRK MEYDANI	ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEMESİ	24.12.2022	Devam Ediyor

TAMAMLANAN ELEKTRİK İŞLERİ

SIRA NO	İLÇE	MAHALLE	EVRAK ADRESİ	YAPILAN İŞLER	BASLANMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	ELEKTRİK AYDINLATMA İŞLERİ	21.07.2021	05.08.2021
2	FOÇA	YENİ BAĞARASI	YENİ BAĞARASI MAHALLESİ	ELEKTRİK AYDINLATMA İŞLERİ	04.08.2021	24.08.2021

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER VE VERİLEN HİZMETLER

FOÇA FAALİYET RAPORU 2022

Tamir Atölyesi Çalışma Raporu 2022

- Bedford Kamyonet Tesisat ve Dinamo Bakımları Yapıldı.
- İsuзу Kamyonetlerin 3 Ünün Marş Motorları Tamiri ve Akü Değişimi Yapıldı.
- Man Kamyonet Marş Dinamosu Yapıldı Akü Değişti ve Arka Stop Lambası Değişti.
- Süpürge Aracı Marş Dinamosu Şarj Dinamosu ve Üst Motor Tesisatı Yapıldı. Akü Değişti.
- Zabıta Araçlarının Dördünde Marş, Şarj Dinamoları ve Akü Değişti.
- Servis Aracı Motor Tesisatı Yandığı İçin Tesisat Sağlamlaştırıldı.
- Mercedes Vito Motor Tesisatı Tamir Onarım Bakımı Yapıldı Akü Değişti.
- Mercedes Çöp Aracı Marş Dinamosu ve Akü Değişti.
- İsuзу Kamyonet Çift Kabin Stop Lambaları Değişti.
- İtfaiye Aracının Ön Far ve Stop Lambası Değişti.
- Konteyner Aracı Stop Lambaları Değişti ve Geri Vites Kasnağı Takıldı.
- Tm30 Kaynakçı Aracı Stop Lambaları ve Kızdırmalarda Değişti.
- Ducato Lamba Tamiri ve Bakımı Yapıldı.
- Crafter Arka ve Ön Ampül Değişti ve Kalorifer Bakımı Yapıldı.
- Sepetli Araç Stop Lambaları Değişti.
- Kepçenin Silgeç Tamiri Arka Geri Lambası Takıldı.
- Mercedes Kamyon Arka Sistem Kontrol Anahtar Değişimi
- Ford Transit 5686 Arka Stop Lambası ve Ön Far Değişti.
- Toros Marş Şarj Değişimi Yapıldı.
- Bütün Araçların Silecekleri Değişti.
- Çöp Taksi Aracı Arka Sistem Yağlama Yapıldı. Geri Vites Kornası Takıldı.
- Engelli Aracı Arka Sistem Takımı Yapıldı.
- Bağarası Çöp Aracını Akü Bağlantılarının Yenilenmesi ve Akü Takıldı.
- ZfBmc Tm30 Akü Değişti ve Marş Dinamosu Bakımı Yapıldı.

BAĞARASI

- Mavi Traktör Marş ve Şarj Değişti. Arka Stoplar Yenilendi.
- Ford Kamyonet Çift Kabin Marş Dinamo Bakım Yapıldı.
- Fatih Çöp Aracı Marş Tamiri Yapıldı.
- Çöp Araçlarının Arka Aydınlatma ve Stop Lambaları Hepsı Değişti.
- Fatih Damperli Aracın Stop Lambaları Yenilendi.
- Silecekler Değişti.
- Jeneratör Akü Değişti.
- Massey Ferguson Marş Tamiri ve Akü Değişimi Yapıldı.
- Kepçenin Akü ve Marş Bakımı Yapıldı.
- Fatih Sulama Kontak Anahtarı Değişti.

YENİFOÇA

- Kepçe Şarj Değişti
- Bütün Çöp Araçlarının Arka Aydınlatma Stop ve Kornaları Değişti.
- Sepetli Aracın Aküsü ve Kutup Başları Değişti. Sistem Arızası Giderildi.
- Newholland Marş Değişti. Kontak Değişti. Akü Değişti.
- Süpürge Aracının Marşı Değişti.
- 2 Traktör Marş ve Şarj Değişti.
- Süpürge Stop ve Akü Değişti.
- Tüm Araçların Silecekleri Değişti.

GERENKÖY

- Kamyonların Stopları Değişti.
- Kamyonetin Akü ve Marş Değişti.
- Bütün Çöp Araçlarının Arka Stopları Değişti.
- Motor Revizyon: 9
- Şanzıman Sökümü ve Tamiri: 25
- Şaft Tamiri: 20
- Orta Askı Değişimi: 20
- Fren Balata Değişimi: 16
- Arka Teker Bijon Değişimi: 7
- Ön Teker Bijon Değişimi: 9
- Araç Bakımları: 41
- Arka Rampa Sistem Yağ Değişimi: 18
- Radyatör Değişimi: 22
- Traktörlerin Bakımı: 8
- Kepçe Bakımları: 4
- Devir daim Değişimi: 24
- Debriyaj Değişimi: 30
- Debriyaj Merkezi: 26
- Fren Merkezi: 22
- Çim Bıçme Bakımı: 30
- Pırpır Bakımı: 35
- Ağaç Kesme Motoru: 20
- Süpürge Aracı Orta Fırça Değişimi: 70
- Süpürge Aracı Sağ Sol Fırça Değişimi: 70
- Kamyonların Kompresör Değişimi: 100
- Hidrolik Direksiyon Yağ Değişimi: 24
- Mazot Pompa Enjektör Bakımı: 30
- Binek Araç Bakımı: 40

ELEKTRİK ATÖLYESİ ÇALIŞMA RAPORU 2022

- Foça Karanlık Park Aydınlatmaları Tamir ve Bakımı Yapıldı.
- Hükümet Konağı (Kaymakamlık ve Halk Eğitim) Arızası Yapıldı
- Şehit Parkı Aydınlatma Direği ve Tesisat Çalışması Yapıldı
- Uğur Mumcu Parkı Aydınlatma Tesisatı Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
- Foça Şehit Parkı İlave Aydınlatma Tesisatı Yapıldı
- Taksi Durağı Yanı Eshot Kart Yükleme Makinesi Elektrik Tesisatı ve Montajı Çalışması Yapıldı
- Yenifoça Futbol Sahası Aydınlatma Tesisatı Çalışması Yapıldı.
- Yenifoça Limanı Aydınlatma Tesisatı Çalışması Yapıldı.
- Bağarası Hacıveli Mahallesi Saha Yanı Aydınlatma Tesisatı Yapıldı.
- Foça Gümüş Kafe Yanı Park Aydınlatma Tesisatı Bakım ve Onarımı Yapıldı.
- Foça Karanlık Park Aydınlatma Tesisatı Bakımı ve İlave Tesisat Çalışması Yapıldı.
- Gerenköy Muhtarlık Tesisatı Tamiri Yapıldı
- Yenibağarası Düğün Salonu Elektrik Kaçağı Tamiri Yapıldı.
- Yenibağarası Muhtarlığı ve Muhtarlık Yanı Park Tesisatı Bakımı Yapıldı
- Belediyemiz Birimleri (Yerleşke, Otel, Belediye Ana Bina, Kültür Merkezi, Engelli Kafe,
- Kreş, Kıyı Koruma Vs.) Elektrik Arızası ve Bakım Tamir Çalışmaları Yapıldı.
- Yeniköy Meydanı Köy Evi Birimi Tesisat Çalışması Yapıldı.
- Bağarası Park Aydınlatma Keşfi Malzeme Listesi Çıkarıldı ve Talep Fişi Yazıldı (21.04)
- Bağarası Park Aydınlatması İçin Keşif Yapılarak Malzeme Listesi Çıkarıldı.
- Kıyı Koruma Birimine Sayaç Takıldı. Bağarası Sosyal Market Tesisatı Tamiri Yapıldı. (20.04)
- Yenifoça Gecepazarı Tesisatına Başlandı ve Yeniköy Muhtarlığı Tesisatı Bakımı Yapıldı.

- 23 Nisan Bayramı İçin Bayrak Asılması İçin Belediye Meydanına Çelik Halat Takıldı (21.04)
- Ilıpınar'da Yıkımı Yapılacak Olan Otelin Klimaları Söküldü.
- Foça Muhtarlık Binalarındaki Arızalar Yapıldı ve Aydınlatma Tesisatı Bakımları Yapıldı.
- Ilıpınar İftar Yemeği Alanına Aydınlatma Tesisatı Yapıldı
- Yenifoça Bölgesi Tüm Parkların Aydınlatma Tesisatları Genel Bakım ve Tamir Çalışması Yapıldı.
- Yeniköy Bölgesi Muhtarlık Binası İnternet Hattı Çekilmesi İşi Yapıldı.
- Yenifoça Liman Tesisat Çalışması Yapıldı.
- Yenifoça Gece Pazarı Aydınlatma Tesisatı Çalışması Yapıldı.
- Yenibağarası Muhtarlık Yanı Parkın Aydınlatma Tesisatına İlave Lamba Takıldı.
- Belediyemiz Tüm Bölge Birimleri Muhtelif Elektrik İşleri Yapıldı.
- Hükümet Konağı Adliye Lamba Tamiri Yapıldı.
- Yenifoça Liman Aydınlatma Tesisatı Çalışması Başlandı.
- Yenifoça Parklar Aydınlatma Bakım ve İlave Aydınlatma Hattı Çalışması Yapıldı.
- Foça Merkez ve Tüm Bölgeler Hoparlör Hattı Tamir ve Bakımı ile Birlikte Ayrıca
- Foça Merkezde Talep Edilen Üç Ayrı Yere Yeni Hoparlör Tesisatı Kurum Çalışması Yapıldı.
- Bağarası İmamhatip Okulu Aydınlatma Tesisatı Arızası ve Bakımı Yapıldı.
- Ilıpınar Bölgesinde Yıkımı Yapılacak Olan Yapının Elektrik Tesisatı İptal Çalışması Yapıldı
- Belediyemiz Birimlerine Ait Elektrik İşleri ve Arızalar, Bakım Çalışmaları Yapıldı.
- (Belediye Binası, Otel, Kıyı Koruma, Balıkçı Kahvesi, Kültür Merkezi, Engelli Kafe,
- Tesisler, Zabıta Birimi Pasaj Aydınlatması Vs.)
- Yenifoça Sahil Aydınlatma Lambaları (51 Adet) Tek Tek Elden Geçirilip Su Alması Engellendi.
- Eski Bağarası Kazancı Parkı Direk Dikilmesi.
- Kumburnu Tesisinin Tesisatı Yapıldı.
- Kumburnu Tesisi İçin Aydınlatma ve Prizler Yapıldı.
- Beş Kapılar Kalesi Aydınlatma Yapıldı.
- Yenifoça Çok Amaçlı Salon Su Tahliyesi ve Elektrik Arızaları Yapıldı.
- Balıkçı Kahvesi Şofben Takılması ve Aydınlatma Yapıldı.
- Balık Hali Aydınlatma Yapıldı.
- Eskifoça Sosyal Tesisi Kamera Kabloları Yenilendi
- Kültür Merkezi Aydınlatma Çalışması Yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü Klima Tesisatı Yapıldı.

MARANGOZATÖLYESİ ÇALIŞMA RAPORU 2022

- İskele Çit Koruma Yapıldı.
- İskelelerin Tamiratları
- Denizkent Otel Kırılan Kapının Tamiratı
- Yerleşke Daire İçi Muhtelif Tamiratların Yapılması
- Gerenköy Spor Kulübü Dolaplarının Yapılması
- Beşkapılar İçi Tamirinin Yapılması ve Sahne Yapımı
- Yenifoça Parti Binası Dolaplarının Yapılması
- Sosyal Yaşam Merkezi Dolap Yapımı ve Montajı
- Eski Hastane Karşısı Sahilde Yapılan Trabzanların Tamiri
- Sosyal Tesisler Muhtelif Tamirlerin Yapılması
- Bağarası ve Gerenköyde Muhtelif Tamirlerin Yapılması
- Taksi Durağı Karşısı Engelli Rampası
- Yenifoça Deniz Kıyısı Çit Yapımı
- Gerenköy Futbol Sahası Dolapların Yapımı
- Köpek Kulübesi Yapımı
- Kedi Kulübesi Yapımı
- Yeniköy Muhtarlık Binası Dolapları Yapıldı
- Mine Evi Zemin Parke Yapıldı
- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Raf ve Dolaplar Yapıldı

- Foça Geneli Muhtelif İskele Tamirleri Yapıldı
- Belediyemiz Kreşi Tavan ve Kapı Tamiri Yapıldı
- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Tezgâh, Dolap ve Masaları ve Boyaları Yapıldı
- İlçemiz Genelinde Kuş Yuvaları Yeri Tespit Hazırlık Çalışması Yapıldı. Kreş Dolap
- Kapak Tamiri Yapıldı
- Atölyede Kuş Yuvası Yapımına Başlandı - Hükümet Konağı Kapı Tamiri Yapıldı
- Atölyede Yapılan İşlerin Boya Çalışmaları Yapıldı
- Atölyede 23 Nisan Kutlamaları Hazırlığı Olarak Kürsü, Platform Sahne, Pano
- Bakım ve Tamirleri Yapılarak Etkinlik Alanına Yerleştirildi ve Etkinlik Bitimine
- Alandan Alınarak Şantiyede Uygun Yere Depolandı
- Sosyal Tesis Önü İskelenin Tamiri Yapıldı
- Yenifoça Bölgesinde Kullanılmak Üzere Çitler Yapıldı ve Boyandı
- İlçemiz Genelinde Bulunan Tüm İskelelerin Genel Bakım Çalışması Yapıldı
- Sosyal Tesisler Önünde Bulunan İskelenin Üç Ayağı Tehlike Arz Ettiğinden Daha
- Kapsamlı Tadilat Çalışması Yapıldı
- Köpek Kulübesi Yapımı
- Kedi Kulübesi Yapımı
- Sosyal Tesis Tamirleri Yapıldı
- Yeni Plaj İskele Tamirleri Yapıldı
- Parti Bina Mutfak Yapımı
- Gerenköy Depo Dolap Yapımı
- Yenibağarası Spor Kulübü Tamirleri Yapıldı
- Belediye Binası Arşiv Dolap Kapakları Yapıldı
- Bağarası Sosyal Market Tamiratı Yapıldı
- Muhtelif 8 Yerdeki İşler Yapıldı
- Yerleşke, Belediye Binası, Kreş, Kültür Merkezi, Otel, Sosyal Tesisler, Yeni Plaj
- Gibi Belediyemiz Birimlerindeki Tamir İşleri Çalışması Yapıldı
- Yeni Plaj Sandalyeleri Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Yeni Plaj Çit Yapım Çalışması
- Zabıta, Sosyal Tesis, Kreş Vs. Belediye Tesisleri Muhtelif Tamir ve Bakım
- Çalışmaları Yapıldı

YENİFOÇA FAALİYET RAPORU 2022

- Yenifoça imar yolu açma çalışmaları Mustafa kemal Atatürk mahallesi plevne
- Simge,zambak ve Dünya sokaklar yol açma çalışmaları yapılmıştır.
- Yenifoça mahallelerimizde bulunan kaldırım ve yolların bozulan kısımlarının bordür ve parke taşı tamir bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Yenifoça mustafa kemal Atatürk mahallesi Sadullah sever caddesi bordür ve parke taş döşeme çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça mustafa kemal Atatürk mahallesi dönmez sokak bordür ve parke taşdöşeme çalışması yapılmış olup, yağmur suyu hattı yapılmıştır.
- Yenifoça Fatih mahallesi bankacılar sitesi etrafı kaldırım etrafı (bordür ve parke taşı) çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça Fatih mahallesi bankacılar sitesi basketbol sahası etrafı tel örgü yapım çalışmaları.
- Yenifoça fevziçakmak mahallesi zambak sokak bordür ve parke taşı çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça fevziçakmak mahallesi soylu sokak parke taş tamiri çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça mustafa kemal Atatürk mahallesi benel sokak parke taş yol çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça mustafa kemal Atatürk mahallesi gezener sokak parke taşı yol çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça fevziçakmak mahallesi yasemin sokak bordür ve parke taşı yol çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça mustafa kemal Atatürk mahallesi okyanus sokak parke taşı yol çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça fevziçakmak mahallesi fatih sultan Mehmet caddesi parke taş yol çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk mahallesi Öğretmenevi sahil bandı bordür ve merdiven yapım çalışmaları.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk mahallesi Mehmetçik caddesi parke taş yol yapım çalışmaları
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi İzmir caddesi granit taşı tamirat çalışması (5000 m2)

- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi İzmir caddesi orta refüj çalışmaları.
 - Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Bedel sokak bordür ve parke taşı yol yapım çalışması.
 - Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Cesur sokak parke yol yapım çalışmaları.
 - Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Yavuzhan caddesi parke taş yol yapım çalışmaları.
 - Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Aday sokak yol yapım çalışmaları.
 - Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Ateş sokak yol yapım çalışmaları.
 - Yenifoça fevziçakmak mahallesi zakkum sokak bordür yapımı çalışması.
 - Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Anaokulu bahçesi (7*3=21 m2) beton atma çalışması.
 - Yenifoça Fen işleri şantiye binası tamir bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
 - Yenifoça Sedat AVCI futbol sahası soyunma odaları elektrik hattı tadilat çalışması yapılmıştır.
 - Yenifoça Sedat AVCI futbol sahası binası balkon demir korkuluk yapılmıştır.
 - Yenifoça Sedat AVCI futbol sahası türübün plastik koltuk montajı yapılmıştır.
 - Yenifoça otobüs terminali garaj tuvaleti inşaatı tamamlanmış olup, 2022 yılı içerisinde vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.
 - Yenifoça fatih mahallesi sazlıca mevkii müştemilat yıkımı yapılmıştır.
 - Yenifoça 2022 yılı içerisinde İZMİRGAZ tarafından doğalgaz alt yapı çalışmasına devam edilmiştir.
 - Yenifoça sevgi pazarı elektrik aydınlatma montajı yapıldı.
 - Yenifoça su ürünleri liman büyük iskele elektrik hattı ve 8 (adet) aydınlatma direkleri montajı yapıldı.
 - Yenifoça cumhuriyet mahallesi Fevzipaşa caddesi üzerinde (14*8)mt ölçüsünde basket sahası yapılmıştır.
 - Yenifoça mustafa kemal Atatürk mahallesi Sadullah sever caddesi girişi yeşil alan peyzaş çalışması yapılmıştır.
 - Yenifoça mustafa kemal Atatürk mahallesi cumhuriyet parkı içi yol tamirat çalışması yapılmıştır.
 - Yenifoça kış mevsiminde yağın yağmurlar sebebiyle yağmur suyu ızgarası ve rögar kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.
 - Yaz mevsimi plajda bulunan şemsiyelerin boyanması ve denize iniş merdivenlerinin tamir bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
 - Yenifoça kurban bayramı hayvan kesim yeri hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
 - Yenifoça ismet İnönü bulvarı istinat duvarı üzerinde bulunan demir korkulukların tamir bakım onarım ve boya yapım çalışmaları.
 - Yenifoça yaz mevsiminde plaj alanlarının kum ilaveleri yapılmıştır.
 - Yenifoça ismet İnönü bulvarı basketbol sahası zemini boyama çalışması yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan Park, bahçe ve yeşil alanlarda ve vatandaşlardan gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmıştır.

BAĞARASI FAALİYET RAPORU 2022 YILI

- 470 sokak 2 kamyon malzeme
- 434 sokak 5 kamyon asfalt kırığı
- Bucak mevkii 400 lük kırger boru konu.
- 10/2 3 noktada 18 m2
- Foça Köy yolu şarmpol açma 30 metre
- Foça köy yolu bordür döşeme 100 m
- 407 sokak 800 lük kırger boru konu (yağmur suyu için)
- Anayol kenarındaki ağaçlar budandı.
- 453 sokak yağmur suyu ve kanalizasyon döşemesi 2*49 300 lük
- 1 Yenibağarası sahası levhası yenilendi.
- Yenibağarası kalafat yolu hacı sakallı dede yolunun bozuk yerleri 0.25 malzeme döküldü.
- Mısır kurutma temizlendi.
- Foça köy yolundaki bordürler boyandı.
- Futbol sahası parke tamiri 11m2
- 20 sokak bozuk yerlere filler, çimento paçalı yapıldı.
- İzbeton 10\5 ve 434 de çalıştı.
- Maçlar için futbol sahası çizildi, temizlenip bakım yapıldı.

- Siyam grubu 7\3 ile 465 te çalıştı.
- izbeton 402 de çalıştı.
- Yenibağarası sahası soyunma odasına bakım yapıldı.
- Anayol ve sokak arası otlara ot ilacı atıldı.
- Bilimler köyü yoluna kamyonla malzeme çekildi. (İBB Şantiye)
- 461 sokak yağmur suyu kanalları kazıldı. 300 lük 35 metre
- İzbeton Karaağaç gölü yollarına malzeme döküldü.
- Yenibağarası taş tamirati, Yenibağarası yazı betonu ve yazı konuldu.
- Yenibağarası Bucak mevkisi yanına yürüme yolu demirden yapıldı.
- Yürüme yolu bağlantı betonu atıldı.
- 1003 de parke tamiri 11 m2
- Yenibağarası sahasının soyunma odasının elektrikleri yapıldı.
- Hurdalar alınıp kamyonla Foça şantiyeye bırakıldı.
- Kazancılı parkı duvar tamiri yapıldı.
- 1003 deki üçgen olan 1001/1 bağlantı yolu yapıldı.
- Bağarası sahası temizlenip bayrak değiştirildi.
- 454 sokak 8 m2 parke tamiri yapıldı.
- 455 sokak bordür tamiri 15m2, 3 nokta da parke tamiri 13 m2434 sokak baks üstü 14 kamyon 0.50 malzeme döküldü.
- İzbeton Karaağaç yolunda çalıştı.
- 2/1 sokak bozuk parkeler tamir edildi. 13 m2
- Kocamehmetler parke taş tamiri 3nokta da 14 m2
- Kocamehmetler giriş çeşmesi yıkılarak yeniden yapıldı. Bağlantılar yapıldı sıvandı.
- İzsu dereler ekibi Foçaköydeki şarapolleri temizledi.
- Yenibağarası basket sahasının betonu atıldı. Helikopter çekildi.
- 1008 -1009 parka tamiri yapıldı. 12m2
- Foça köydeki yağmur künklerinin ağızları temizlendi.
- 419 deki yağmurdan inen topraklar temizlendi.
- 433 de parke tamiri yapıldı 40 m2 5 nokta.
- Pers mezar anıtının otları temizlendi.
- İz su dereler bucak ve kocamehmetler derelerinde çalıştı.
- Bucak mezarlığı telleri ve direkleri anayola bakan kısmı eski haline getirildi 30 beton direk 10 boyunda alındı.
- 1004 sokak parke taş tamiri 4 noktada 50 m2.
- 1033 sokak 45 kamyon dolgu malzeme çekildi düzeltildi.
- Anayol kenarı pır pır ile ot biçildi.
- 439/1 sokak 3 kamyon 0.50 malzeme döküldü düzeltildi.
- 415 bağlantısı üretim yoluna 4 römork malzeme döküldü, düzeltildi.
- 465 sokak 10 kamyon malzeme döküldü, düzeltildi.
- 433 teki çamların altı biçildi, temizlendi.
- Pazar yeri gölgelik demirleri için 4 adet kalıp betonu atıldı.
- Tatlı su çeşmesinin mermerleri değiştirildi.
- Anons sisteminin tamiri yapıldı.
- Kocamehmetler bayrak direkleri, çeşme ve Atatürk maskı boyandı.
- 7/3 ve 465 sokak bileşimine 6 kamyon malzeme döküldü düzeltildi.
- Foça jandarmanın önüne 3 kamyon 0.25 malzeme döküldü, düzeltildi.
- Yenibağarası okulua 2 kamyon toprak götürüldü, düzeltildi.
- 4 kamyon Geventepe yoluna 2 kamyon Yeni Gediz yoluna malzeme dökülüp düzeltildi.
- 421 sokak bordür tamiri yapıldı 14 m2. 6m2 parke tamiri yapıldı.
- 15 kamyon Foça mandıranın oraya çim alanın altına 0.50 döküldü.
- 416 sokak DSİ anakol sonundaki pislikler temizlendi.
- Bağarası futbol sahası sulama sisteminin bazı tamirleri yapıldı.

- 427/1 deki yol düzeltilti.
- 422/1 2 kamyon malzeme döküldü, düzeltilti.
- Foça mandıraya satış yeri için yeni düzenlenmesi için 45 adet bordür verildi.
- 408 sokak parke taş tamiri yapıldı.
- Yenibağarası futbol sahası yanındaki basketbol potası dikildi.
- Çarşı içindeki bordürler boyandı.
- Muhtarlık büroları cami avlusuna taşındı. Elektrikleri bağlandı.
- Alevi kültür derneği arkasına 4 kamyon dolgu malzemesi döküldü.
- Bağarası okulun bahçesindeki bordürleri boyandı.
- Foçaköy elektrik kazılarının üzerine 3 kamyon asfalt döküldü.
- Sokak parke taşı tamiri 2 nokta 13 m²
- Yanan evin (GÜLSER GÜLTEKİN) su basman betonu eksik kalan bölümüne 5 m³ beton atıldı.
- 417/1 sokak yol zemini düzeltilme yapıldı.
- Yenibağarası 515/05/206 parselde üretim yolu arasındaki yola 500/lük boru ile 4 kamyon 0.50 döküldü düzeltilti.
- Bağarası köprüsü yeni yapılacak yürüme yolunun ayak betonu ile 1017 deki parkın çevre betonu atıldı.
- 420 sokak taki yola yağmur suyu için 500 lük 2 ader kıröger boru koyuldu.
- 429 sokak bordür tamiri yapıldı. 11 mt
- 454/1 de parke tamiri yapıldı. 6 m²
- 417/1 sokak 18 kamyon 0.50 7 kamyon 0.25 döküldü, düzeltilti.
- 408 sokak bordür tamiri tamiri 28 mt
- Pazar yeri dükkanlarının sundurmalarının altına 4 yerden 80*80 profil ile destek atıldı.
- 9/1 sokak parke tamiri 3 nokta 9m²
- 417 sokak parke tamiri 3 nokta 17 m²
- 491-482 park tamiri 5 nokta 17m²
- Kocamehmetler Şehit ER Veli Yılmaz sokak park tamiri yapıldı.
- Atatürk park babalarının betonu atıldı. (6 adet)
- 1017 40 mt bordür tamiri yapıldı.
- 1017 de park tamiri 2 nokta 25 m²
- 419 parke tamiri 4 nokta 6 m²
- 1017 deki parkın çitleri takıldı.
- 470 sokak yağmur suyu kırger boru konuldu.
- 470 ve 465 0.50 malzeme döküldü (izbeton)
- Bağarası ortaokuluna bocha alanı ve dolgusu yapıldı.
- Kaldırımlar yıkandı temizlendi.
- Yağmur suyu kanalları temizlendi.
- 1001/ sokak kırık parkeler sökülüp yenisi yapıldı. (Mütehit 20 bordür koydu)
- 453 sokak 8 kamyon 0.50 malzeme döküldü.
- 8 sokak 2 nokta tamiri yapıldı. 5m²
- Foçaköy 1031 sokak Foça-İzmir karayolu bağlantı yolu kepe ile açıldı.
- 453 sokak 70 adet bordür çekildi betonlandı. Kepe ile arkası dolduruldu.
- 431 sokak 18 kamyon 0.50 malzeme döküldü düzeltilti.
- 431/1 sokak 6 kamyon dolgu malzemesi döküldü. 5 kamyon 0.50 malzeme döküldü düzeltilti.
- 469 sokak 8 kamyon 0.50 malzeme döküldü düzeltilti.
- Bağarası tatlı su deposu eski yerinden kaldırılıp camii içindeki uygun yere konup bağlantısı yapıldı.
- Kocamehmetler yolu kenarındaki açılacak şarampoller açıldı.
- Foçaköy giriş yoluna 4 kamyon 0.50 malzeme döküldü düzeltilti.
- 464 sokak 1 kamyon 0.50 dökülüp düzeltilti.
- 471 sokak 7 kamyon malzeme dökülüp düzeltilti.
- 439/1 sokak üretim yolu bağlantısına 5 kamyon 0.50 malzeme döküldü düzeltilti.
- 10/1 446 bağlantısına 2 kamyon 0.50 dökülüp düzeltilti.

- 10 sokak 3 yerde parke tamiri yapıldı.
- 467 sokak 5 kamyon 0.50 malzeme döküldü düzeltildi.
- 10/1 2 kamyon 0.25 malzeme döküldü düzeltildi.
- 1009 sokak bağlantı yolu kesimi açıldı.
- 1017 sokak Yenibağarası futbol sahası yanı ağaçlar budandı.
- Eski sağlık ocağının bahçesi temizlendi. Ağaçlar budandı.
- Kocamehmetler Genel temizlik yapıldı.
- Pazar yerindeki parke taşlarının tamiri yapıldı.
- 420 -430 sokak asfalt bozuklarına filler, çimento karışımı malzeme döküldü.
- Kocamehmetler üst yol bordür tamiri yapıldı. 28 bordür kadar eskiler tadilatla düzeltildi.
- Anayol ve sokaklarda pır pır ile biçilerek temizlik yapıldı.
- Her Cuma Pazar yeri temizliği yapılmıştır.
- Bölgemizde her gün Bağarası- Yenibağarası- Kocamehmetler mevkiekimizde çöpümüzü almaktayız.
- Çevre süpürge her gün Bağarası ve Yenibağarasında yapılmaktadır. Çalışanlarımız tarafından aracımızla Sosyal Markete eşya alımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Salonun düğün ve sosyal faaliyetlere hazırlanmasında yardımcı olunmuştur.
- Her pazartesi Yenibağarası ve Bağarası okulları temizlenmiştir.
- İçme suyunun kaynakları ve depoları kontrol edilerek klorlanmıştır.
- Bölgemizde hastaneye gidecek durumu olmayan hastaları belediyemiz araçlarıyla nakilleri yapılmıştır.
- Bölgemizde meydana gelen Yangın ve su basmalarında ekiplerimizce destek sağlanmıştır.
- Kepçe kamyon çevre temizliği yapılmıştır. Hasarlı yollara uygun malzeme dökülerek tamirleri yapılmıştır.
- Cenaze işlerinde vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- Yağmur suyu kanal temizliği yapılmıştır.
- Bölgemizdeki Dereler İBB Dereler Müdürlüğüne irtibata geçilerek açılması sağlanmıştır.
- Balaban deresi, Dalabek deresi, Kocamehmetler deresi, Malaçay (439-439/1), Dubara, Bahçecik, Bucak dereleri temizlendi.
- Bölgemizde İzbeton kontrolünde;430/4 -470 -10/1-10/5-465-479-473sokak alt yapıları yapılmıştır.
- Yenibağarası Çelebi çiftliği – Karaağaç gölü bölgesindeki zemini hazırlanan yolların satih kaplamaları yapılmıştır.
- Bağarası 407 sokak bağlantısı Harantepe yolu asfaltlandı.
- Yenibağarası killik yolu 411-403 sokak Kocamehmetler Şehit Er Veli Yılmaz 434-401-415sokak Kalafat kuyusu yolarında bozulan asfaltlara yama yapıldı.
- Diğer kalan yerlere personelimizce filler, çimento karışım malzemesi atılarak mağduriyetler giderilmeye çalışıldı.
- Bağarası ve Yenibağarasındaki park ve yeşil alanlar, futbol sahalarının bakımı temizliği sulama gibi işleri yapıldı.

Gerenköy FAALİYET RAPORU 2022 YILI

- Yeniköy muhtarlık binası tamamlandı.
- Ilıpınar köy evi ve bahçe düzenlemesi bitirilerek kullanıma açıldı.
- Gerenköy okul tabelaları yenilendi.
- Gerenköy 515. Sk. İstinat duvarı tamamlandı. 220 metre uzunluk, 1.70 yükseklik.
- Gerenköy 515. Sk. ve İsmetpaşa caddesine 7000m² parketaş döşendi.
- Ilıpınar muhtarlık binası tadilatı tamamlandı.
- Gerenköyde bulunan iki park zemin betonu ve kauçuğu tamamlandı.
- Ilıpınar küme evleri 750m² parketaş yol kaplaması yapıldı.
- Gerenköy 561. Sk. 400m² yol kaplama yapıldı.
- Gerenköy 523. Sk. 70m uzunluğunda 4m yüksekliğinde istinat duvarı yapıldı.
- Gerenköy muhtarlık binası çatısı yenilendi.
- Gerenköy ilköğretim okuluna 500m² parketaş döşendi.
- 3 adet kaynak su hattı geçen bölgeye su yaslması yapıldı.

- Köylerde ve mahallelerde temizlik çalışmaları yürütüldü.
- Ilıpınarda bulunan bir parkın inşaatına başlandı.
- Ilıpınar meydan düzenlemesi yapıldı.

TEKNİK ŞARTNAMELER YAPILAN ÖLÇÜMLER VE ÇİZİMLER

- Kocamehmetler mh. Şehit Er Veli Yılmaz Sokak No:7-85 Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa mh. 222.sk. No:29 Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası 1001.sk No:3-9 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk mh. Sevgi Cd. No:56-58 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk mh. Barış Cd. No:39 Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. 200.sk No:5 Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. 115.sk No:13 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. Çandede Cd. No:15-29 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. 89.sk No:1 Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. 394.sk No:5 Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. 216.sk No:15-24 Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. 210.sk No:9-13 Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. 220.sk No:11-17 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. 8.sk No:22 Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. 206.sk No:12-18 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. Büyük Sahil Cd. No:21-25-37 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. 17.sk No:3-7 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. 190.sk No:3-6 Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. 165.sk No:45/A Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. 107.sk No:6/4 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. 107.sk No:2/2 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. Poyraz Cd. No:6 Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. Taşkent sk. Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. Sayın sk. Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. 115.sk Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. 212.sk Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. 197.sk Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. 193.sk Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. Reha Midilli Cd. Yapılan Çeşitli işler
- Ilıpınar Mh. Ilıpınar Köyü Küme Evler Küme Evleri No:62 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mahallesi Değirmenlik Cd. No:2/5-3 Yapılan Çeşitli işler
- Kazım Dirik Mh. 3.sk No:78 Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. Reha Midilli Cd. No:62 Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. 196.sk No:9/1 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. Çam sk. No:6 Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. Boztepe Mevkii Küme Evler Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası 1012.sk No:3 Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası Mh. Yenifoça Cd. No:64 Yapılan Çeşitli işler
- Yeniköy Mh. Yeniköy Köyü Küme Evler Küme Evleri No:98 Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh. Mersinaki Cd. Uğur Mumcu Parkı Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası Mh. Foça İzmir Karayolu No:1 Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası Mh. 1003. No:21 Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. İzmir Cd. Cumhuriyet Parkı Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. Ali Stair Cd. No:37 Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası Mh. Yenifoça Cd. No:56/B Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mahallesi 194.sk Yapılan Çeşitli işler

- Atatürk Mahallesi Hacı Liman Mevkii No:12 Önü Yapılan Çeşitli işler
- Kemal Atatürk Mh. Atatürk Cd. No:250 Yapılan Çeşitli işler
- Kazım Dirik Mh. Foça İzmir Karayolu No:110 Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. İzmir Cd. No:100 Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. Boztepe Mevkii Küme Evler Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mahallesi Değirmenlik Cd. No:63 Yapılan Çeşitli işler
- Foça İzmir Karayolu Sokak No:56 Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası Mh. Yenifoça Cd. No:62/1 Yapılan Çeşitli işler
- Yenibağarası Mh. Yenifoça Cd. No:62 Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh.104.sk Yapılan Çeşitli işler
- İsmetpaşa Mh.284.sk No:4/10 önü Yapılan Çeşitli işler
- Kocamehmetler mh. Şehit Er Veli Yılmaz Sokak No:2/2 önü Yapılan Çeşitli işler
- Fevzi Çakmak Mh. Sadullah Sever Cd. Bucak Mezarlığında Yapılan Çeşitli İşler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. İzmir Cd. No:109 Yapılan Çeşitli işler
- Ilıpınar Çok Amaçlı Spor Salonunda Yapılan Yapılan Çeşitli işler
- Yeniköy Meydanında ve Camii Önünde Yapılan Çeşitli işler
- Yeniköy Muhtarlığında Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. Mersinaki Cd. Su Deposunda Yapılan Çeşitli İşler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh Sadullah Sever Cd. No:139 Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. Benel Sk. Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. Fabrika Sk. Yapılan Çeşitli işler
- Fevzi Çakmak Mh. Zambak Sk. Yapılan Çeşitli işler
- Ilıpınar Muhtarlık Binasında Yapılan Çeşitli işler
- Gerenköy İlköğretim Okulunda Yapılan Çeşitli İşler
- Gerenköy Kemal Atatürk Mh. 68/1 sk. Yapılan Çeşitli işler
- Ilıpınar Mh. Küme Evler Küme Evleri No:502 Önü Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh Sadullah Sever Cd. No:143 Yapılan Çeşitli işler
- Ilıpınar Mh. Küme Evler Küme Evleri No:6 Önü Yapılan Çeşitli işler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. Yalı sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. İmbat Cd. No:17 Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzi Çakmak Mh. Akar Sk. Yapılan Çeşitli işler
- Ilıpınar Mh. Küme Evler Küme Evleri No:437 Yapılan Çeşitli işler
- Eski Foça Belediye Şantiyesinde Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzi Çakmak Mh. Soylu Sk. Yapılan Çeşitli işler
- Fatih Mh. Kiraz Sk. Yapılan Çeşitli işler
- Yenifoça Reha Midilli Sosyal Tesisinde Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzi Çakmak Mh. Yasemin Sk. Yapılan Çeşitli işler
- Fevzi Çakmak Mh. Fatih Mehmet Sultan Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Kozbeyli İmam Lojmanında Yapılan Çeşitli İşler
- Kazım Dirik Mh. 7/3 Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. 140.Sk Belediye Sosyal Tesisinde Yapılan Çeşitli İşler
- İsmetpaşa Mh. 394.sk Yapılan Çeşitli İşler
- Gerenköy Mareşal Fevzi Çakmak Mh.64.sk Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzi Çakmak Mh. Değirmendere Cd. No:81/1 Yapılan Çeşitli İşler
- Kemal Atatürk Mh. İsmetpaşa Cd. No:40 Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. 54.Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Gerenköy Kemal Atatürk Mh. Belediye Meydanında Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzi Çakmak Mh. Nergis Sk. Seramik döşeme işi
- Kemal Atatürk Mh. İsmetpaşa Cd. No:92 önü Yapılan Çeşitli İşler
- Mustafa Kemal Atatürk Mh. Okyanus Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Cumhuriyet Mh. Alaca Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh.53. Sk. No:9/1 Taş Duvar Örülmesi
- Atatürk Mh.19. Sk. Yapılan Çeşitli İşler

- İsmetpaşa Mh.205 Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh.21. Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- İsmetpaşa Mh. 394.sk Kilit Parke Döşeme
- Yenibağarası Mh. Yenifoça Cd. No:1-1A Beton Döküm işi
- Bağarası Pazar Yeri Meydanı Beton Döküm İş
- Fevzipaşa Mh.Değirmenlik Cd. Nihat Dirim Kent Belleği Müzesinde Yapılan Çeşitli işler
- Cumhuriyet Mh. Prof. Muammer Aksoy Cd. Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzipaşa Mh. Değirmenlik Cd. No:13 Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzipaşa Mh. 210.sk Yapılan Çeşitli İşler
- İsmetpaşa Mh.336 Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Kazım Dirik Mh. 408.sk Yapılan Çeşitli işler
- Fevzipaşa Mh. 191.Sk Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh.16.Sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh.9. Sk. No:20 Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzipaşa Mh. Reha Midilli Cd. No:62 Yapılan Çeşitli İşler
- Kemal Atatürk Mh. İsmetpaşa Cd. Yapılan Çeşitli İşler
- Kemal Atatürk Mh. 515.sk. Yapılan Çeşitli İşler
- Yenibağarası Mh. Kazancılı Mevkii Küme Evler No:41 Yapılan Çeşitli İşler
- İsmetpaşa Mh. 394.sk Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzipaşa Mh. 211.Sk No:21/1 Beton Döküm işi
- Fevzipaşa Mh. Reha Midilli Cd. No:62 Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. 8.Sk. No:22 Yapılan Çeşitli İşler
- Gerenköy Kemal Atatürk Mh. No:250 Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. 115.sk Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzipaşa Mh. 193.sk Yapılan Çeşitli işler
- Atatürk Mh. Sevgi Cd. No:56-58 arası Kilit Parke Döşeme işi
- Atatürk Mh.89.sk No:1 Kilit Parke Döşeme işi
- Atatürk Mh. Çandede Cd. No:15-29 arası Yapılan Çeşitli İşler
- İsmetpaşa Mh. 115.sk No:13 Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh.200.sk No:5 Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. Barış Cd. No:39 Yapılan Çeşitli İşler
- Yeniköy Küme Evler Küme Evleri No:199 Önü Yapılan Çeşitli İşler
- Ilıpınar Küme Evler Küme Evleri No:418 Önü Yapılan Çeşitli İşler
- Mareşal Fevzi Çakmak Mh. 85.yıl Cumhuriyet Cd. No:119 Yapılan Çeşitli İşler
- Kozbeyli Mh. Küme Evler Küme Evleri No:320-336 arası Yapılan Çeşitli İşler
- Kozbeyli Mh. Kıvılcım Kemal Anadol Sk. No:5-10 arası Yapılan Çeşitli İşler
- Kozbeyli Mh. Küme Evler Küme Evleri No:192 önü Yapılan Çeşitli İşler
- Kozbeyli Mh. Küme Evler Küme Evleri No:130 önü Yapılan Çeşitli İşler
- Kozbeyli Mh. Küme Evler Küme Evleri No:217 önü Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. 16.sk No:16 Yapılan Çeşitli İşler
- Fevzi Çakmak Mh. Değirmendere Cd. No:81/1 Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. Sevgi Cd. Yapılan Çeşitli İşler
- Atatürk Mh. 176.sk. Yapılan Çeşitli İşler

2022 Yılı İtibariyle Yapılan Toplam İş

- 23.577m² Kilit Parke Döşenmesi
- 16.622m² Kilit Parke Sökülmesi
- 2.113 mt Bordür Döşenmesi
- 1.124 mt Bordür Sökülmesi
- 1.363 m² Kozak Taşı Döşenmesi
- 1.213 m² Kozak Taşı Sökülmesi

93

AFAD TOPLANMA ALANLARI ÇALIŞMALARI

AFAD Toplanma Alanlarının 53 Mahalle Olarak Koordinatlarının Belirlenip Afişlerinin Hazırlanıp Kaymakamlığa İletilmesi

Kaymakamlık Koordinesinde Muhtarlar Aracılığıyla (Site – Bina – Kurumlara Dağıtılması Sağlanacaktır.)

2022 ŞANTIYE ARAÇLARI İLE VERİLEN HİZMETLER

Araç Tahsisi

(Belediyemiz Etkinlikleri , Maçlar , Kurum Ve Kuruluşlar, : 312

Görevlendirme

Cenaze, Yelken, Meclis, Okullar, Dernekler Vs.)

Hastane (İzmir – Menemen – Manisa)

(Vatandaşın Talebi Üzerine Başkanlık Onaylı Araç Tahsisi) : 79 Görv. (Yaklaşık 32 Kişi)

YIKIM KARARLARI UYGULAMASI

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi gereği İlçemiz içerisinde yıkım sayısı : 1

775 sayılı Kanunun 18. Maddesi gereği İlçemiz içerisinde yıkım sayısı : 10

İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararlarına istinaden yıkım sayısı : 2

Belediye Encümenimizin 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereği almış olduğu 415 kararı Bünyemizdeki ekip ve ekipman yetersizliği nedeniyle her sene Yıkım İhalesi yapılarak alınan kararların uygulanması yapılmaya çalışılmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

- Personel yaş seviyesinin düşük olması.
- Motivasyon performansının yüksek olması.

ZAYIFLIKLAR

- Hizmet alanı büyüklüğü
- Araç gereç ekipman yetersizliği
- İmza yetkisine sahip teknik personel yetersizliği.
- Şantiye alanlarının dağınıklığı.
- Foça merkez şantiye alanı çalışma koşullarına uyumsuzluğu.
- Depo alanlarının yetersizliği.
- Baş şoförlük oluşturularak ayrı bir büroda hizmet vermeli.
- Ölçü aleti yetersizliği (nivo- totalstation)
- Yollarla ve bina kotlarıyla ilgili imar müdürlüğü ile ayrı hareket edilmesi.

ÖNERİLER VE TEDBİLER

- İmza yetkisine sahip personel alımı.
- Bağarası ve gerenköy şantiyelerinin birleştirilmesi.
- İş güvenliği eğitim sertifikalarının her işçiye sağlanması.
- Yol profilsiz kot verilmemesi.
- Yolu açılmayan yerlere inşaat ruhsatı verilmemesi.

İlçemiz Yollarında Bordür, Parke ve Asfaltlama Çalışmalarımız Devam Ediyor.

























Yağmur Suyu Tahliye ve Kanalizasyon Alt Yapı Çalışmalarımız Devam Ediyor.



Sahil Düzenlemeleri ve Temizlikleri Yapıldı.





Dere Islah Çalışmaları Yapıldı.



Dere Islah Çalışmaları Yapıldı.



Sahil bandı projesi kapsamında yol ve kaldırım çalışmaları.



Sahil bandı projesi kapsamında yol ve kaldırım çalışmaları.



FOÇA KORDON YOLUNUN YAPIMI DEVAM EDİYOR

Foça'nın en önemli alanlarından biri olan Beşkapılar Kalesi kordon yolu, Anıtlar Kurulu ve bakanlıklardan alınan izinler sonrasında büyük özenle yenilendi.



FOÇA, YENİ İÇME SUYU HATTINA KAVUŞUYOR

İzmir Büyükşehir Belediyesinin destekleriyle Foça'da gerçekleştirilen yeni su iletim hattı, büyük ölçüde tamamlandı.









Parklarımızın Bakım Onarım ve Yenilemelerini Yapıyoruz.







HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I-GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

A-1 MİSYONUMUZ :

Yürürlükte bulunan tüm yasal mevzuatlara bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

A-2 VİZYONUMUZ :

Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlemek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B-1 YETKİ :

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanımız tarafından verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

B-2 GÖREV :

Müdürlüğümüz, Foça Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasal mevzuatlara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimlerinden görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirir.

-Foça Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birimin süresinde vereceği cevap doğrultusunda ihtarnamelere cevap verilir. Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Foça Belediyesince keşide edilecek ihtarnamelerle ilgili gerekli yasal işlemler yapar.

Müdürlük bütçe taslağını hazırlar.

Taşınır mal işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütür.

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verir.

B-3 SORUMLULUK :

Müdürlüğümüz, Foça Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri ivedi bir şekilde gereken özenle yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-1 FİZİKSEL YAPI :

Müdürlüğümüz, bünyesinde 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat bulunduğundan faaliyet anılan avukatın ofisinde gerçekleştirmektedir.

C-2 ÖRGÜT YAPISI:



Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Müdürün görev ve yetkileri:

- a) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğün bütçesini yapmak ve harcama yetkilisi sıfatıyla uygulamak,
- c) Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunları, idari ve adli yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak,
- d) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,
- e) Müdürlüğün kuruluşuna ve yapılan görevler için ileriye dönük hedefler göstermek.

(2) Müdürün sorumlulukları:

- a) Hukuk İşleri Müdürü, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Avukatların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Avukatların görev ve yetkileri:

- a) 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ile Başkanlığa izafeten Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde, adli, idari, mali yargı yerleri ile hakem heyetlerinde Belediye Başkanlığının lehine dava açmak, takip başlatmak ve aleyhte açılmış tüm dava ve icra-iflas takiplerini her aşamada yürütmek ve sonuçlandırmak,
- b) Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,
- c) Diğer müdürlüklerce istenecek hukuki görüşleri bildirmek,
- ç) Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara Müdür tarafından görevlendirilmek kaydıyla Müdürlüğü temsilen katılmak,
- d) Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde kanunların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesi içinde görev yapmak,
- e) Müdürlükçe görevlendirilecekleri konu ve alanlarda meslek kuralları ile bağlı olarak savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini yürütmek ve yetkileri kullanmak,
- f) Avukatlar kendilerine verilen dava ve icra takip işlerindeki hukuki kararlar açısından bağımsızdırlar. Avukatlara asli görevleri ile bağdaşmayacak hiçbir görev verilemez ve asli görevleri dışındaki işlerde çalıştırılmazlar. Belediye içinde ve belediyenin görevleri ile ilgili olsa bile hiçbir kurul, komite, komisyon üyesi olarak atanamazlar. Başka mercilerce Belediye'den talep edilmesi halinde İlçe Hakem Heyeti, İnsan Hakları Komisyonu gibi hukuki konularda oluşturulan kurul ve komisyonlarda, avukatın rızası alınmak koşuluyla, avukata görev verilebilir.
- g) Avukatlar kendilerine teslim edilen kamu mallarını tasarrufla ve özenle kullanır.

(2) Avukatların sorumlulukları:

- a) Avukatlar görev ve çalışmaları yönünden Hukuk İşleri Müdürüne, bağlı Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C-3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Avukatımız mevzuat ve içtihat takibine yönelik bilgisayar programı kullanmaktadır.

Belediyemizin bilgisayar ağı üzerinden kadastral/imar paftaları ve bilgilerine ulaşmamızı sağlayan yazılım kullanma imkânı vardır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, TBMM, Bakanlıklar, Resmî Gazete, Yüksek Yargı Organları, bilgi havuzlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalar ile ilgili bilgiler depolanmakta ve Belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm avukatların mevcut bilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

YAZILIM

Sinerji Mevzuat ve İctihat programı	5 kullanıcı
Microsoft Office uygulamaları	1 kullanıcı

C-4 İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde 1 adet avukat görev yapmaktadır.

C-5 SUNULAN HİZMETLER:

Müdürlüğümüzce;

Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmî Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,

Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmekte,

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verilmektedir.

C-6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Müdürlüğümüzce 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkamıza bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olup; dosyalarımıza ilişkin raporlamalar düzenli olarak Başkanlık Makamına iletilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, Müdürlüğümüzde dosyayı takip eden avukat tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarılmakta ödemeler yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİM AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amacı, sürekli gelişim ve yenilikçi anlayış içerisinde kurum çalışmalarına değer katmak, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş Belediyecilik hedefine ulaşmada yol gösterici olmaktır.

Ayrıca Müdürlüğümüzün hedefi de şeffaf, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla hukuk hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Belediye çalışmalarına değer katmak ve geliştirmektir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütülmesinde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı esasına uygun olarak yürütülmekte; çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte ve faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davaların ilgili müdürlükleriyle koordinasyon sağlanarak iş birliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine, kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte; tüm personelimiz, mesleki ve bireysel gelişmelerinin sağlanması amacıyla mevcut olanaklardan yararlanmaları sağlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular da ilgiyle karşılanarak gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-PERFORMANS BİLGİLERİ:

A-1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2022 yılında;

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

2022 yılında Açık Olan Dava ve İcra Takibi Dosya Sayıları.

İdare Mahkemesi	: 120
Vergi Mahkemesi	: 11
Asliye Ceza Mahkemesi	: 34
Sulh Hukuk Mahkemesi	: 1
Asliye Hukuk Mahkemesi	: 16
İş Mahkemesi	: 3
Kadastro Mahkemesi	: 2
Tarafı Olduğumuz İcra Dosyası	: 47

Müdürlüğümüz faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Resmî Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

A-2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyet göz önüne alındığında Müdürlüğümüzce yapılan tüm iş ve işlemler talebe bağlı ve inisiyatif dışında geliştiğinden herhangi bir performans göstergesi belirlemek ve bunu olumlu ya da olumsuz olarak değerlendirmenin olamayacağı düşünülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Nitelikli personel.

Belediye yönetimimizin müdürlüğümüz faaliyetlerine verdiği önem ve destek.

Kurumsal iletişim ve iş birliğinin artması.

Bilgiye erişim imkanlarının artması.

B- ZAYIFLIKLAR

İş yoğunluğu ve çalışma ortamının olumsuz fiziki koşulları nedeniyle etkin ve verimli olarak hizmet verememek.

C- DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzde iş yoğunluğu ve çalışma ortamındaki olumsuz fiziki koşullardan oluşan işgücü zayıflığı nedeniyle çalışma performansında dalgalanmalar meydana gelmektedir. Yönetim birimlerince talebimiz dikkate alınarak bu sorunun en kısa zamanda çözüleceğini ummaktayız. Eleman eksikliğimiz özellikle devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ciddi bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Avukatlarımız, benzer dava dosyaları söz konusu olduğunda ortak çalışmalar yürütmekte; ayrıca davalar ve genel içtihat gelişmeleri ile mevzuattaki değişiklikler konusunda yüz yüze iletişimde bulunarak birim içinde mesleki tecrübe aktarımını sağlamaktadır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



- 1- Müdürlüğümüz Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğümüz 2015 yılında kurulmuş olup, 1 müdür ile görev yapmakta iken Çevre Bakanlığının genelgesi ile kurulması zorunlu hale gelen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün 05.10.2022 tarihli Foça Belediyesi Meclis Kararı gereği Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü kapatılarak adı geçen Müdürlüğümüz kurulmuştur.
 - 2- 2023 yılı için Bütçesi, Çalışma Yönetmeliği ve Çalışma Programı oluşturularak personel talebinde bulunulmuştur.
 - 3- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, İlçemiz sınırları içerisinde deniz ve sahil kenarlarında atık ve çöplerin toplanmasına yönelik gerekli iş ve işlemler tesis edildi.
 - 4- TUİK ve Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) sistemlerine İlçemiz, sınırlarında toplanılan atıklara yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve atık türüne göre toplama miktarlarına ilişkin veri girişleri eksiksiz olarak yapılmıştır.
 - 5- Akdeniz Fokunun korunmasına yönelik Dokuz Eylül Üniversitesi Deniz Bilimleri Enstitüsü ile yapılan çalışmalar devam edilmiş, fok mağaralarına yerleştirilen fotokapanların kontrolü periyodik olarak yapılmıştır.
 - 6- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının 28.11.2022 tarih ve E-51148829-100-5101293 sayılı yazısı ile “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” kapsamında denetim yapmak ve idari yaptırımlara karar vermek ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesine yönelik yetki devri Müdürlüğümüze alınmıştır.
 - 7- İlçemiz sınırları içerisinde 2023 yılında uygulanmak üzere Atık Yağ Toplanması, Atık Elektronik Eşyaların Toplanması ve şantiye alanımıza Atık Motor Yağı Toplanma noktası kurulup Atık Motor Yağlarının toplanmasına yönelik planlamalar yapılmış olup, 2023 yılında uygulamaya geçilecektir.
 - 8- Atıkların toplanması ve düzenli bir şekilde biriktirilmesi amacıyla 2023 yılı içerisinde “1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin” kurulması planlanmakta olup 2022 yılında projeye ait gerekli izin alınmıştır. Projenin yapımı 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
 - 9- 2022 yılında alınan gürültü yönetimi denetimlerinde bulunmak üzere Belediyemizin 4 adet personeli Çevre Mühendisleri Odasının düzenlemiş olduğu eğitimlere katılarak yapılan sınavda başarılı olarak sertifika almaya hak kazanmışlardır.
- Denetimlerde kullanılmak üzere ölçüm cihazları temin edilip, kalibrasyonları yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



İçerik

Müdürlüğümüz bünyesinde tamamlanan, devam eden ve planlanan çalışmalar:

1. Görev Tanımı ve Misyon
2. Ruhsat ve Evrak İşlemleri
3. Denetim ve Ceza İşlemleri
4. Kıyı Düzenleme Projeleri
 - 4.1. Sahil Bandı Düzenleme Projesi
 - 4.2. Foça Kalesi II Etap Projesi
5. Çevre Düzenleme Projeleri
 - 5.1. İngilizburnu Çevre Düzenleme Projesi
 - 5.2. Rekreasyon Konseptli Açık Hava Müzesi ve Çevre Düzenleme Projesi
6. Meydan Projeleri
 - 6.1. Kocamehmetler Meydan Projesi
 - 6.2. Kozbeyli Meydan Projesi
 - 6.3. Ilıpınar Meydan Projesi
 - 6.4. Yeniköy Meydan Projesi
7. Otopark Düzenleme Projeleri
 - 7.1. Yenifoça Otopark Düzenleme Projesi
 - 7.2. Foça Otopark Düzenleme Projesi
8. Yenifoça Kentsel Sit Bölgesi Zemin Taşlarının yenilenmesi
9. Phokai Giriş Yolu Düzenlemesi
10. Kamu Yerleşkesi Taşıt Yolu Bağlantı Projesi
11. Yenifoça Marina önü Araç ve Bisiklet Yolu Düzenleme Projesi
12. Kozbeyli Halı Saha Projesi
13. Bağarası Sanayi Tesisi Projesi
14. Kent Belleği Merkezi Projesi

1-Görev Tanımı ve Misyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş bir birimdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Müdür ve Müdüre bağlı alt birimlerden oluşmakta olup, Bakanlar Kurulunun Kararıyla tespit edilen Norm Kadro esaslarına göre oluşan personelden (memur, işçi, sözleşmeli) oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Misyonu; İlçemize ait uygulama planlarının 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun şekilde hazırlanıp Meclise kabul ve onay işlemlerinin yapılması, planların uygulanabilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, uygulama sırasında çıkan sorunları ilgili yasalar çerçevesinde gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve fonksiyonel inşaatlar yapılması konusunda titizlik göstermektir.

Vizyonumuz, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak tarihi kent bilinci içinde herkesin esenlik içinde yaşayabileceği Foça'yı oluşturmaktır.

Öncelikli amacımız, Foça'yı Avrupa Kentsel Şartı 2'de belirtilen hedeflere uygun olarak imar düzenlemelerini gerçekleştirmektedir.

Foça İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi, kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması ve ilgili projelerin yapılması işlemlerimiz kapsamındadır.

2-Ruhsat ve Evrak İşlemleri

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce, İmar durum belgesi talebinde bulunulan parsellere ilişkin gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problem olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir. 2022 döneminde vatandaşların veya kurumların müracaatı üzerine **484 adet imar durum belgesi** düzenlenmiştir. Belge düzenleme dışında imar durumunu öğrenmeye yönelik vatandaşlar belediyemize gelerek görevli personelden sözlü olarak imar durum bilgisi alabilmektedirler.

İlgililerin talebi ve Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda mevcut imar planları üzerinden yönetmelik ve imar kanunu kapsamında 2022 yılı içerisinde **5 adet plan tadilatı** onaylanmıştır.

İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifraz, yola terki, parka terki gibi işlemler için plan yönetmelik ve imar kanunu şartlarına göre incelenerek gerçekleştirilmiş olup 2022 yılı içinde İmar kanunun **16. Madde gereği 72 adet ifraz, tevhit, yola terk işlemi, 460 adet cins değişikliği işlemi ve 5 adet 18. Madde uygulaması** onaylanmıştır.

Her türlü kamu kurum kuruluşlar ve vatandaşlarla bilgi ve belgelerle ilgili yazışmalar yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde **13072 adet evrak işlemi** gerçekleştirilmiştir.

Mimari projeler yasal ve teknik açıdan incelenerek, mimari statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatları düzenlenerek onaylanmaktadır. Müdürlüğümüzce 2022 yılı içinde **763 adet yapı ruhsatı** düzenlenerek onaylanmıştır. Yine **74 adet yıkım ruhsatı** düzenlenmiştir.

Projesine uygun olarak İnşası tamamlanan binalar için vatandaşın talebi doğrultusunda, Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmektedir. Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde **460 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi** düzenlenerek onaylanmıştır. Yine **11264 adet numarataj belgesi** düzenlenmiştir.

3-Ruhsat ve Evrak İşlemleri

İlçemiz sorumluluk alanı içerisinde inşa edilen binaların projeye uygunluğu denetleme işlemleri titizlikle sürdürülmekte, imar kanununun 32. ve 42. Maddeleri gereği işlem yapılarak, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmekte, Belediye Encümenine bildirilmektedir. 2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 32. Madde gereği 145 adet yıkım kararı ve 42. madde gereği 276 adet encümen kararı ile 10.723.693,25 TL para cezası kararı alınmış, 42. Madde gereğince 3.359.197,69 TL para cezası tahsil edilmiştir.

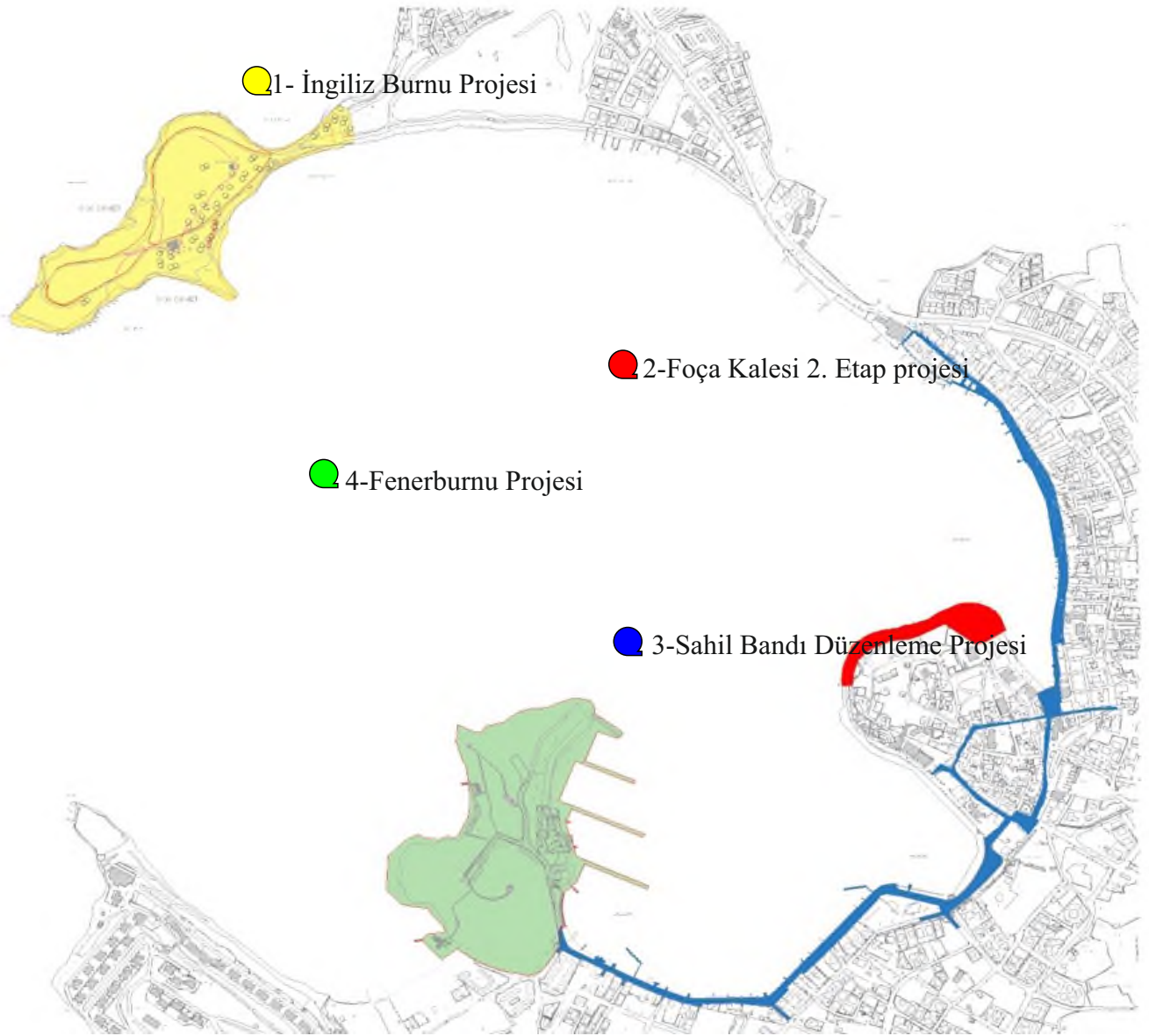
4-Kıyı Düzenleme Projeleri

Fener Burnundan, İngilizburnu'na kadar olan sahil bandında bisiklet yolu, engelli bandı, kaldırım düzenlemeleri ile halkın temel ihtiyaçlarının karşılanması, rekreatif alanların düzenlenmesi ve ilçe dekorunun güzelleştirilmesi amaçlanan projeler kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

4.1-Sahil Bandı Düzenleme Projesi

Foça'nın tarihi dokusu ile bütünleşik bir mimari ile kıyı şeridi boyunca kaldırım, bisiklet yolu, yeşil alan ve araç yollarının düzenlenmesi çalışmalarında 1. Etap (Fenerburnu'ndan Sosyal tesise kadar olan kısım) İzmir Büyükşehir Belediye'sinin katlıları ile tamamlanmış, 2023 yılında kalan kısımların tamamlanması planlanmaktadır.





4.2-Foça Kalesi II. Etap Projesi

Tarihi değerleri korumak, kentsel niteliği geliştirmek ve turizm potansiyelini yükseltmek amacı ile İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıkları Koruma Kurul kararı ile uygun bulunan Foça Kent Duvarları önünde yer alan mevcut yaya yolu ve çevresinin düzenlenmesini kapsayan “Foça Kalesi II. Etap Projesi (Seyir Terasları v Bilgilendirme Platformları) yapım işi İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin katkıları ile tamamlanmıştır.



5-Çevre Düzenleme Projeleri

2863 sayılı “Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu'nun 17. Maddesi uyarınca “Phokaia Tarih Rotası” kapsamında, tamamı 1. Derece Arkeolojik Sit alanında kalan mülkiyeti Foça Belediyesi ve Maliye arazisi olan 7 alan “Çevre Düzenleme Projesi” yaptırılması yetkisi 07.04.2020 tarih ve 291941 sayılı Bakanlık oluru ile Foça Belediyesine verilmiştir.

Bu kapsamda İngilizburnu'nda yer alan Çevre düzenleme projesinin projelendirme ve onay süreçleri, Foça Garaj alanında Rekreatyon Konseptli Açık Hava Müzesi ve Çevre Düzenleme Projesi'nin projelendirmesi tamamlanmıştır. Diğer alanlar için çalışmalar devam etmektedir.

5.1- İngilizburnu Çevre Düzenleme Projesi

Bakanlık oluru ile projelendirme yetkisi Foça Belediyesine verilen İngiliz Burnu çevre düzenleme projesi tamamlanmış ve gerekli tüm izinler alınmıştır. İhale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Proje Detayları:

KORUMA ODAKLI; Mavi-yeşil renklerin ahenkle buluştuğu Foça'yı kucaklayan, 1. Derece Arkeolojik ve 1. Derece Doğal Sit Alanı ile Tarih ve Doğanın kucaklaştığı 83.333m²'lik bu nadide alanın, kıymetinin anlaşılabilir kılınması amacıyla çekim noktası haline gelmesi hedeflenmektedir. Bu bağlamda alanın hem tarihsel geçmişinin hem de fiziksel çevresinin korunmasına yönelik açık ve kapalı alan toplamı 500m² olan iki adet kafeterya önerisi getirilerek gezi güzergahı ile yönlenen yaya sirkülasyonunun toplanma alanları olması belirlenmiştir.

ÇEVREYE DUYARLI; Mavisinden yansıyan ışıklarının yeşille özdeşleşerek oluşturduğu yuvada ev sahipliğini yaptığı canlıları korumanın hukuki boyutu olan Özel Çevre Koruma Bölgesi statüsü korunan alanın eşsiz tarih ve doğa birleşimine yapay ve kalıcı bir iz bırakmamak adına, yaşam odaklı, temelsiz, sökülüp takılabilir, doğal malzemeler ile doğaya duyarlı ve uyumlu bir yapı tasarlanmıştır.

İHTİYAÇ TEMELLİ; Doğal güzellikleri cezbedici, denizi tutku uyandırıcı, tarihi ise zaman yolculuğunu mümkün kılan Foça'da havanın ısınması ile başlayan hareketliliği besleyen misafir ve ziyaretçilerin ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

KÜLTÜRE YÖNELİK; Uygarlıklarının soluğu doğanın huzuru ile bütünleştirerek fısıldayan Foça'yı kucaklayan ve tüm bölgenin gözcüsü olan İngiliz Burnu ve İncir Adasını, yaya köprüsü ile birbirine bağlayarak deniz-doğa-bilim-tarih-kültür iş birliğini ortaya koyan Açık hava Arkeoloji Müzesi ve çevre düzenleme ile temel ihtiyaç olan bilinçliliğin artırılmasına katkı sunması ve tüm eşsizliği ile ziyaretçilerin deneyimine açılması amaçlanmaktadır.



5.2- Rekreatyon Konseptli
Açık Hava Müzesi ve
Çevre Düzenleme Projesi

Bakanlık oluru ile projelendirme yetkisi Foça Belediyesine mevcut hali ile Otogar olarak kullanılan alanın düzenleme projesi tamamlanmış ve izinlerin alınması ile ilgili süreç devam etmektedir.



6-Meydan Projeleri

Foça'nın atıl durumdaki meydanlarına hareket kazandırmak ve kentin mimari dokusu ile uyuşmayan bu alanları kent mimarisine uygun hale getirmek amacıyla, sürdürülebilir şehircilik anlayışıyla hazırlanan 4 adet meydan projesi bulunmakta olup projelerin hayata geçirilebilmesi için projelendirme, izin ve imalat çalışmaları devam etmektedir.

- Kocamehmetler Meydan Projesi
- Kozbeyli Meydan Projesi
- Ilıpınar Meydan Projesi
- Yeniköy Meydan Projesi

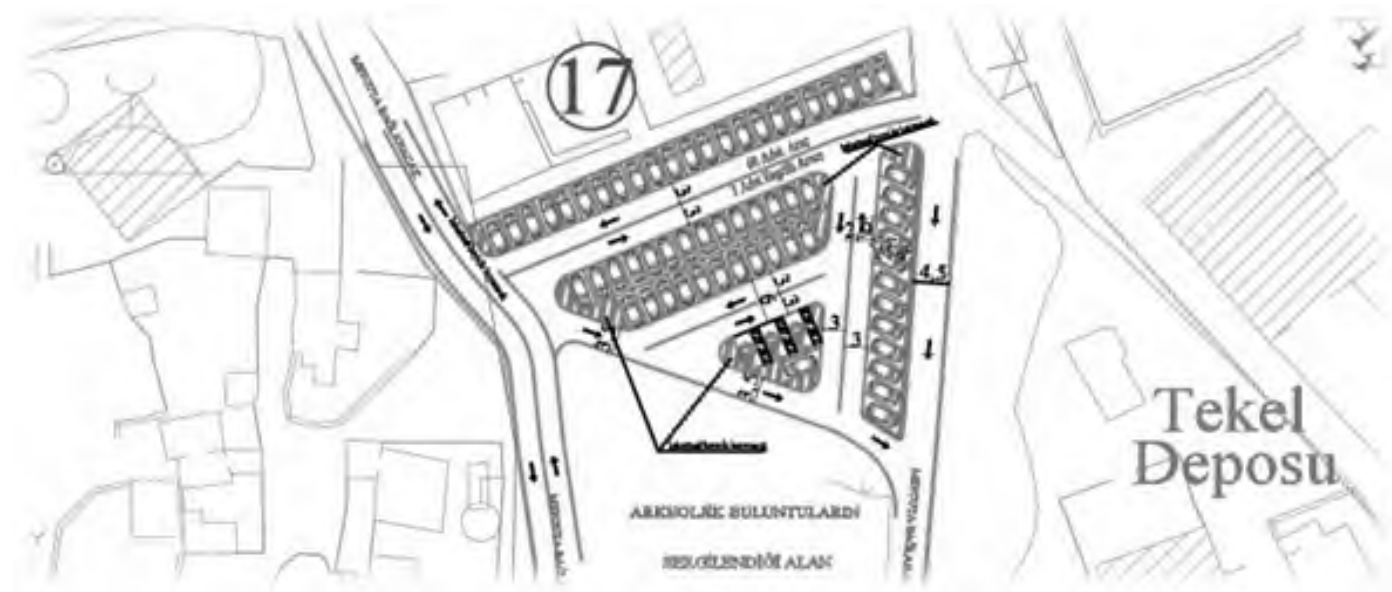
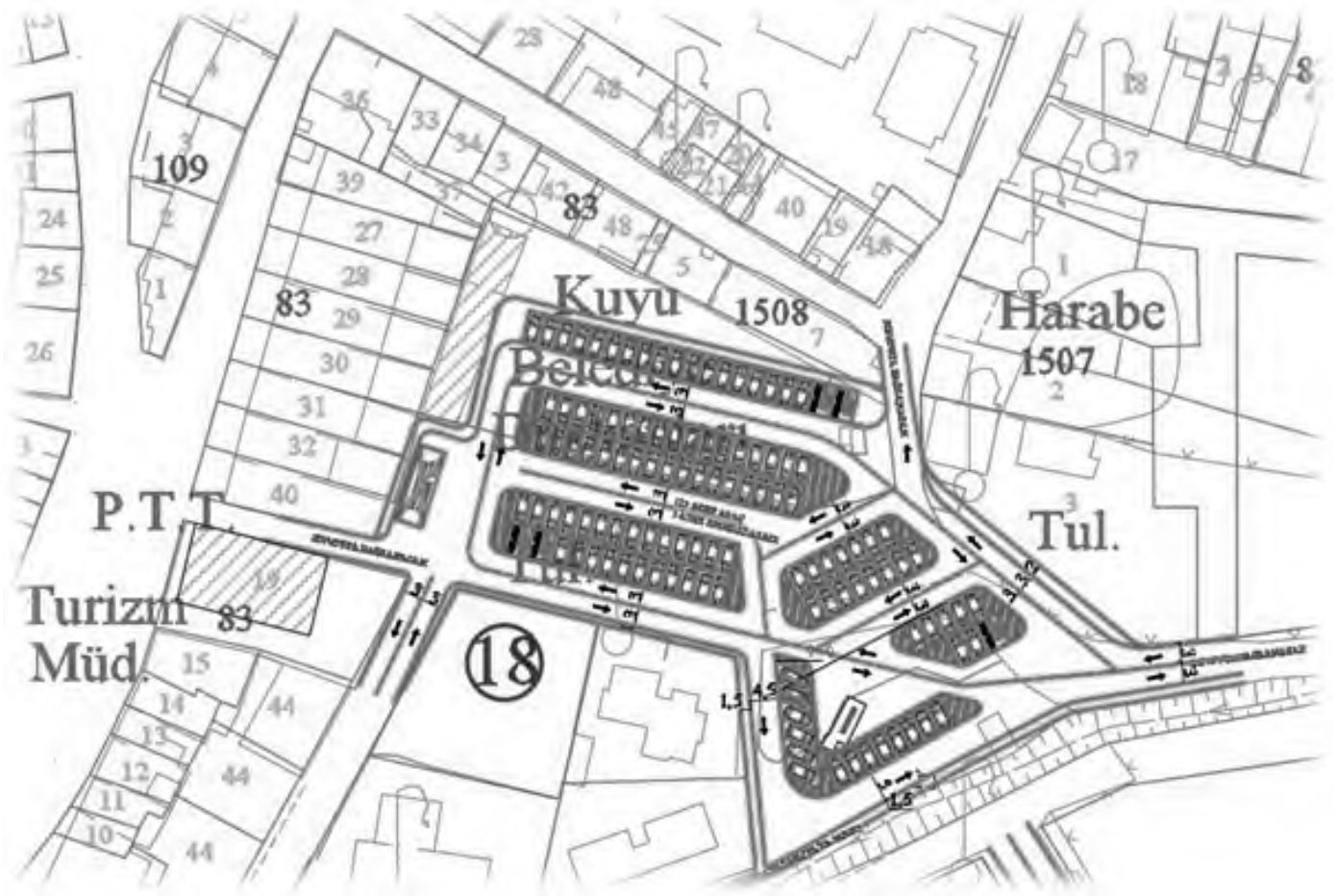




7-Otopark Düzenleme Projeleri

Foça'nın otopark problemine çözüm getirmesi amacı ile hazırlanan proje kapsamında 3 adet otopark bölgesi UKOME tarafından onaylanmış ve onaylanan bölgelerin otopark çizgi çizim işi İzmir Büyükşehir Belediyesinin yardımları ile devam etmektedir.

Yaz aylarında artan nüfus sebebi ile elzem olan otopark ihtiyacının karşılanması için UKOME onay süreci ve onay sonrası otopark çizim süreçleri yürütülmektedir.



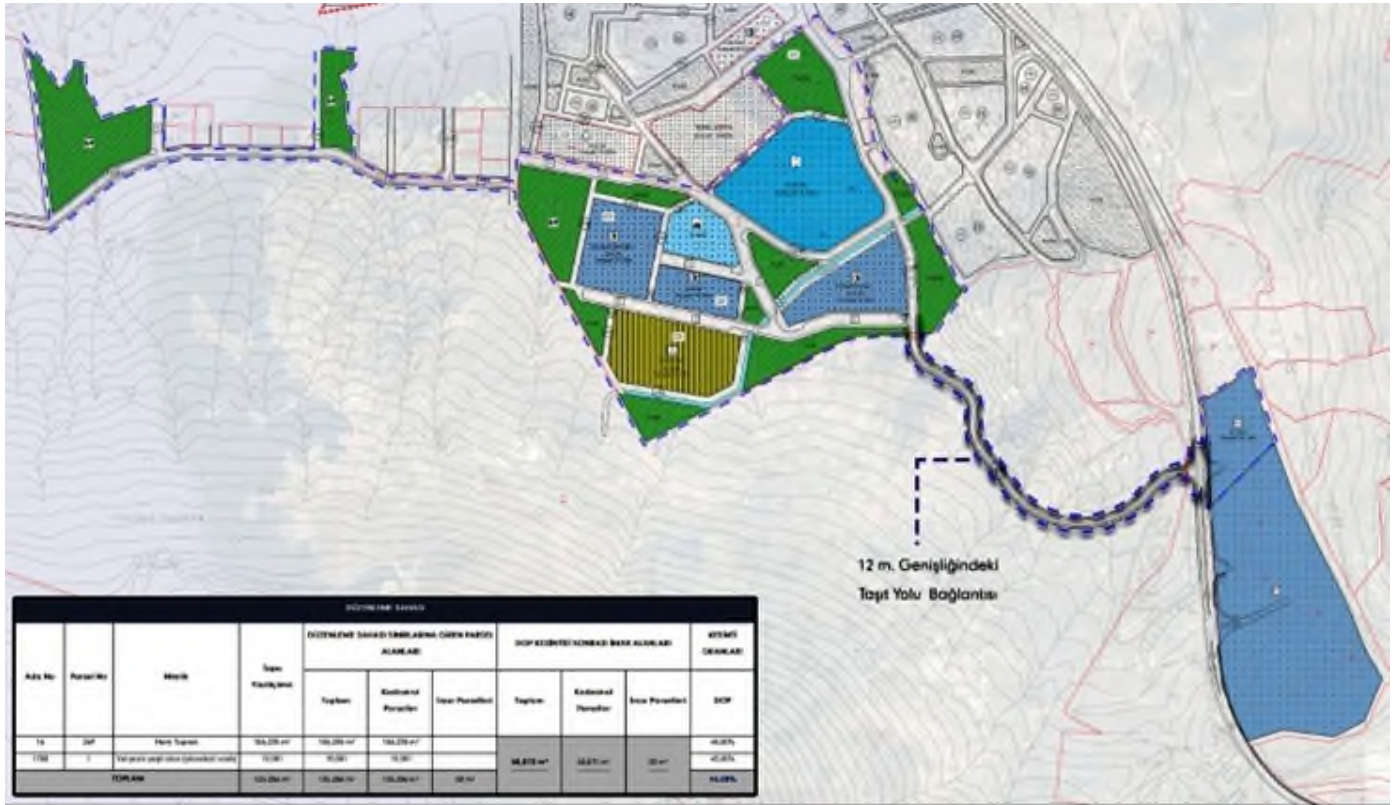
9- Phokai Giriş Yolu Düzenlemesi

Tarih boyunca süre gelmiş medeniyetler, Phokaia'ya bu yol aracılığı ile ulaşmıştır. Phokaia'de yaşayan bütün medeniyetlerin kullandığı Foça'ya ulaşımın en kolay olduğu Phokaia giriş yolunun belediyemiz tarafından başlatılan çalışma ile günümüzün standartlarına ulaşması sağlanmıştır.



10-Kamu Yerleşkesi ve Hastane Taşıt Yolu Bağlantı Projesi

Foça'da yer alan tek Hastaneye ulaşımı kolaylaştırmak amacı ile Phokaia Giriş yolu ile hastane arasında 12m genişliğinde taşıt yolu çalışması planlanmış ve 2023 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



11-Yenifoça Marina önü Araç ve Bisiklet Yolu Düzenleme Projesi

Yenifoça marina inşasının tamamlanmasının ardından marina ve mezarlık arasında kalan alanda yer alan kaldırım, bisiklet ve araç yolu düzenleme projesi tamamlanmış olup 2023 yılının başında imalatın tamamlanması planlanmaktadır.



12-Kozbeyli Halı saha Projesi

Halihazırda âtil durumda bulunan 512122 ada 628 parselde kayıtlı toprak saha üzerinde yapılması amacı ile Halı saha, soyunma odası ve tribün projeleri tamamlanmış ve 2023 yılında imalata başlanması planlanmaktadır.



13-Bağarası Sanayi Tesisi Projesi

Bağarası mahallesinde mülkiyeti Foça Belediyesine ait 278 ada 1 parselde kayıtlı, sanayi imarlı arsa üzerine sanayi tesisi yapılması planlanmaktadır. Proje çalışmaları devam etmekle birlikte inşai faaliyetlerin 2023 yılında tamamlanması planlanmaktadır.



14-Kent Belleği Projesi

İmalatı 2022 yılında başlanan Kent Belleği Merkezi binası 2023 yılı içerisinde tamamlanıp faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SUNUŞ

Müdürlük olarak, İnsan Kaynakları Yönetiminin vazgeçilmez ilkeleri olan; Liyakat, Eşitlik, Kariyer, Güvence, Yansızlık, Hedef Yetiştirme ve Yönetim Geliştirme ilkeleri ışığında, sorumluluğumuzun ne kadar büyük olduğunu bilerek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2022 yılına ait faaliyet raporunda müdürlüğümüz misyonu, vizyonu, temel değerleri, personel yapımız, müdürlüğümüzün görevleri kapsamında yürüttüğü faaliyetler ve ilkelerimize ilişkin bilgiler yer almaktadır.

MİSYON

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan İlçe Sakinlerimize etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

VİZYON

Foça'yı yerelden evrensele her daim, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir ilçe haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle Foça'yı en iyiye taşıyacak model bir belediye olmak.

GENEL BİLGİLER

I - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Yapılan İşlemler

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 36 Memur, 13 Sözleşmeli Personel, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 56 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 106 personelin;

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar engelli, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

II- Amaç ve Hedefleri

Foça Belediyesi'nin amaç ve hedefleri; “İlçe Sakinlerine Yönelik Hizmetler”, “İlçeye Yönelik Hizmetler” ve “Kurumsal Hizmetler” olmak üzere stratejik planda 3 ana başlık altında yer almaktadır.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi

Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.

Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

III- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı

ÇALIŞANLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
Müdürlüğü Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	9	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	2	4
Fen İşleri Müdürlüğü	3	3	29	35
Çocuk Evi Müdürlüğü	2	-	2	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	7	3	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	-	-	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	-	6	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		2	5
Zabıta Müdürlüğü	10	-	2	12
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	-	-
TOPLAM	36	14	56	106

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Sözleşmeli	Toplam
Erkek	23	37		7	1	68
Kadın	13	19		6		38
TOPLAM						106

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL HAREKETLERİ (2022)	657 SAYILI	4857 SAYILI	5393 SAYILI 49. MAD SÖZL.	TOPLAM
NAKİL GELEN	2	-	-	2
NAKİL GİDEN	1	-	-	1
EMEKLİ OLAN	6	5	-	11
İSTİFA EDEN	1	1	-	2
GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	-	-	-	-
VEFAT EDEN PERSONEL	-	-	-	-
GÖREVE BAŞLATILAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	2	2
GÖREVİNE SON VERİLEN (İş Akdi ve/veya Sözleşmesi Fesh Edilen)	-	-	-	-
KHK İLE GÖREVİNE SON VERİLEN	-	-	-	-

III. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılan Faaliyetler

A.Çalışan Personel Durumu

2022 yılı başında kurumumuzda 36 memur; 4 tanesi eski hükümlü ve 4 tanesi de engelli olmak üzere toplam 56 Daimi İşçi; 13 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, 1 adet de Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat olmak üzere toplam 14 adet sözleşmeli personel çalışmaktaydı.

B.Emekliye Ayrılan Personeller

2022 yılı içerisinde Belediye Başkan Yardımcısı, Tekniker, Zabıta Memuru ve Memur kadrosunda görev yapmakta olan 7 tane personelimiz emekliye ayrılmış olup emeklilik işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. 2022 yılı içerisinde sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan 5 tane personel emekliye ayrılmış ve 1 tane personelimiz istifa etmek üzere toplam 6 personelin evrak işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

C.Görevde Yükselme

2022 yılı içerisinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına 1 adet personelin katılımı gerçekleştirilmiş ve sınav öncesi sonrası süreçler müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

D.İzin ve Rapor İşlemleri

Personellerimizin izin ve rapor işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İzin defteri düzenli bir şekilde takip edilmektedir. Hazırlanan izin formlarıyla izinlerde düzenli bir sisteme geçilmiştir. İzne çıkmak isteyen personelimiz müdürlüğümüze müracaat ederek izin talep formu hazırlanmakta, ilgili birim amirlerinin ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün onayının ardından personellerimiz izinlerini kullanabilmektedir. Personellerimizin devam durumlarını takip edilerek ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmaktadır.

E.Terfi Ve Kıdem İşlemleri

657 sayılı kanuna tabi olarak çalışmakta olan memur personellerimizin yıl içerisindeki derece ve kademe ilerlemeleri ile kıdem aylıkları zamanında hazırlanarak toplu olarak başkanlık onayına sunulmuş olup, Hitap üzerindeki güncellemeler süresi içinde yapılmaktadır.

F.Görevlendirmeler

Kurumumuzda çalışan personellerimizin gerek belediyemizin işlerini takip etmek, gerekse düzenlenen toplantı, çalıştay, seminer ve eğitimlerde kurum içi ve kurum dışındaki görevlendirmeleri, yetkilendirilmeleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

G.Gelen Ve Giden Evrak Takibi

Müdürlüğümüze yazılan yazılar zamanında cevaplandırılarak müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ivedilikle ilgili yerlere ulaştırılmıştır. Personellerimizle ilgili veya genel iş ve işleyişle alakalı yazılar, iş talepleri ile ilgili yazılar ve personellerimizin talepleri ile ilgili yazılar zamanında cevaplandırılmıştır.

I.Hitap-DPB-İŞKUR Programı Takibi

657 Sayılı Kanuna tabi olarak çalışmakta olan personellerimize ait bilgiler HİTAP sistemine işlenerek sistemdeki bilgiler kademe ve derece ilerlemelerine göre düzenli olarak güncellenmektedir.

Bilgilerde meydana gelen değişiklikler zamanında sisteme yüklenerek HİTAP programı güncel bir şekilde takip edilmektedir.

Emekliye ayrılan memur personellerimizin emeklilik sevk ve onay işlemleri HİTAP programı üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilerek emeklilik işlemleri talimatlara uygun bir şekilde tamamlanmıştır. Devlet Personel Başkanlığı (DPB) web sistemine belediyemize ait kadro pozisyon işlemlerinde meydana gelen değişiklikler zamanında ve ivedi bir şekilde girilerek sistem güncel halde takip edilmektedir. Belediyemizde çalışan işçilere ait bilgiler aylık düzenli olarak İŞKUR sisteminde İşgücü Takip Çizelgelerine girilmektedir.

Ayrıca özel sektör bünyesinde istihdam edilmek isteyen vatandaşların İŞKUR'a kayıtları da müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Vatandaşların İŞKUR ile ilgili diğer iş ve işlemleri ile bilgi talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

J.Stajyer Öğrenci İşleri

Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir. 2022 yılı yaz döneminde belediyemiz bünyesinde 9 üniversite öğrencisi staj görürken, 2021-2022 eğitim öğretim döneminde de 5 Lise öğrencisi stajını kurumumuzda yapmıştır.

K.Eğitim Faaliyetlerimiz

Belediyemizin üyesi bulunduğu Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından ücretsiz olarak düzenlenen mevzuat bilgilendirme seminer ve toplantılarına uzaktan eğitim sistemi ile talepte bulunan personellerimizin katılımı sağlanmıştır. Zaman, emek ve bütçe tasarruflarına dikkat edilmiştir.

Foça Belediyesi ve DİSK Genel İş Sendikası İzmir 4 No'lu Şube arasında kadrolu işçilerimizi kapsayan 2 yıllık toplu iş sözleşmesi imzaladık.



FOÇA BELEDİYESİ İŞÇİLERİ İÇİN TOPLU SÖZLEŞME İMZALANDI

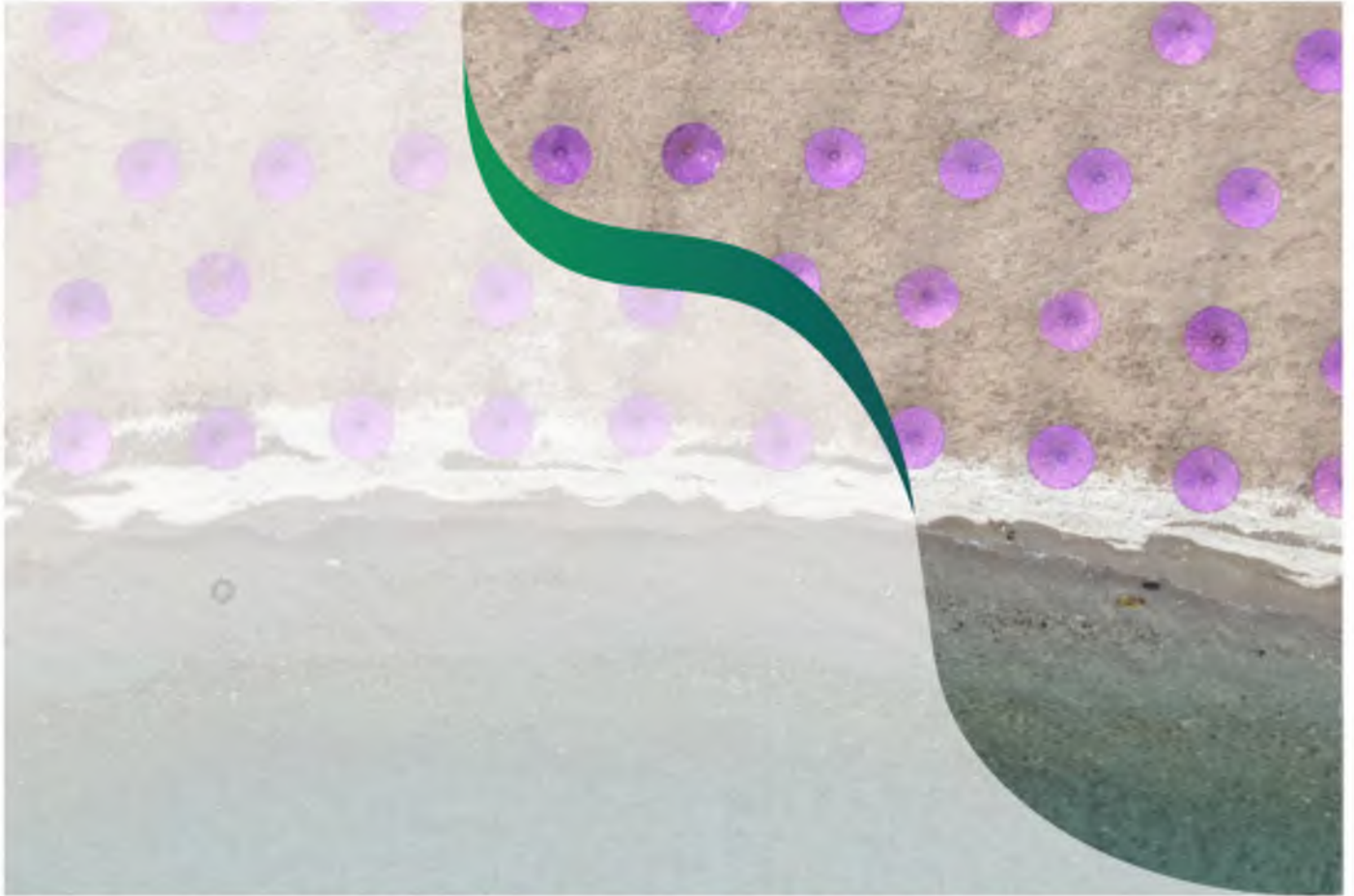
Foça Belediyesi Bağ-Kent Şirketi ve DİSK Genel-İş İzmir 4 No'lu Şube arasında, 220 çalışanı ilgilendiren toplu iş sözleşmesi imzalandı.



Belediyemizde, DİSK Genel-İş İzmir 4 No'lu Şubeye bağlı çalışan kadrolu mesai arkadaşlarımız için maaş iyileştirme protokolü imzaladık.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Balıkçı Barınağında bulunan atık alım ve toplama tesisi temizlenip tankların boya ve kullanım durumları uygun hale getirilerek sintine ile atık yağ atık toplama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Mavi Kart, Elektrik, Su, Tekne Çekme, Günü Birlik Tekne Bağlama ve Geçici Tekne Bağlama Hizmetleri verilmektedir. Bu hususta tarifelerde belirtilen ücretler alınmaktadır.

Her yıl yenilenen Büyükdeniz ve Küçükdeniz limanı işletmeciliği izni çerçevesinde eksiklikler tedarik edilerek Liman Başkanlığına sunuldu.

2022 yaz başlarında bazı kurum ve kuruluşların iştiraki ile deniz ve kıyı temizliği yapılmıştır. Dalgıçlar ile dip temizliği yapılmıştır. Kıyı Koruma Birimi tarafından düzenli olarak kıyı temizliği yapılmıştır.

1'inci İskelenin tadilat ve bakım çalışmalarına başlanmış halen devam etmektedir. 2'nci İskelenin tadilat ve bakım çalışmaları buna müteakip başlayacaktır.

Bütçe İçi İşletme olan Sosyal ve İktisadi İşletmeye bağlı olarak çalışan Denizkent Sosyal Tesisinde konaklama ve kafeterya hizmeti verilmiştir.

Tekne Bağlama Sözleşmesi, Büyükdeniz'de 115, Küçükdenizde 148, 1.İskelede 43, 2.iskelede 38 tekne olmak üzere toplam 344 tekne sahibi ile imzalanmıştır.

Balıkçı Kahvesinde Resim Kursu, Brıç Kulübü ve Kent Konseyinin faaliyetlerinin aksatılmadan devamı için gerekli her türlü destek verilmiş ve verilmeye devam etmektedir.

Diğer tesislerdeki sıkıntı ve arızalar giderilmiş ve yapılan etkinliklerde sıkıntı çıkmaması için yoğun çaba harcanmıştır.

Aktif olarak hizmet vermekte olan sosyal tesislerimiz;

Yenifoça Çok Amaçlı Salon

Bağarası Çok Amaçlı Salon

Gerenköy Çok Amaçlı Salon

Foça Sosyal Tesisler

Yeni Foça Reha Midilli Sosyal Tesis

Reha Midilli Kültür Merkezi

Çocuk Evi

Sosyal Market

İZMİR'DEN FOÇA'YA DENİZ SEFERLERİ BAŞLADI



İZMİR'DEN FOÇA'YA DENİZ SEFERLERİ BAŞLADI

1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Foça'da törenler ve yarışmalarla kutlandı.



Foça Belediyesi Kıyı Koruma ekibimiz Sazlıca Koyu mevkiinde kıyı temizliği yaptı.



Kıyı koruma ekiplerimiz sahillerimizde çevre temizliği çalışmalarına devam ediyor.



Kıyı koruma ekiplerimiz sahillerimizde çevre temizliği çalışmalarına devam ediyor.



KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



HOŞ GELDİN BEBEK PAKETİ

Foça'da doğan bebekler için bu yıl toplamda 127 adet hoş geldin bebek paketi dağıtıldı.

EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Ağustos ayında 65 yaş üzeri ve tüm engelli vatandaşlarımız için evde kişisel bakım hizmeti vermeye başladır. **Toplamda 720 haneye hizmet verildi.**

FOÇA'DA 8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Kybele kadın kenti Foça'da etkinlikler gerçekleştirildi. Foça Belediyesi kadın mesai arkadaşlarımız ile 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar gününde bir aradayız. Hepimiz için verdiği emeklerinden dolayı teşekkür ediyorum.



Sağlığımız için özveriyle çalışan tüm sağlık kahramanlarımızın 14 Mart Tıp Bayramını kutladık.



Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonumuzun Belediyemiz adına düzenlediği 'Kadının İnsan Hakları Eğitimi Programı' Atatürk Sosyal Yaşam Merkezimizde devam ediyor.

Otuz katılımcısı ile on altı hafta devam edecek bu özel kurs için, Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneğine teşekkür ederiz.



KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ



ÇOCUKEVİ 2022 YILI FAALİYETLERİ

Tablo 1. Çocuk Evi Aylık Öğrenci Ücreti

Aylık Öğrenci Ücreti	780 TL
Kamu kurumu dışında yararlandırılanlara	1170 TL

ÖĞRENCİ SAYISI;

Covid 19 nedeni ile sınıfların öğrenci sayıları bir masada 3 çocuk oturacak şekilde planlanmıştır. Ocak 2022 ile Haziran 2022 arasında aylara göre değişmek ile birlikte aylık ortalama 35 çocuk okulumuza devam etmiştir. (Tablo 2).

Tablo 2. Çocuk Evi 2022 Yılı “Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran” Aylarında Eğitim Gören Aylık Öğrenci Sayısı

6 yaş	5 yaş	4 yaş	Toplam
13	15	7	35

Eylül 2022 ile Aralık 2022 sürecinde ise aylık ortalama 46 çocuk okulumuza devam etmiştir (Tablo 3).

Tablo 3. Çocuk Evi 2022 Yılı “Eylül-Ekim-Kasım-Aralık” Aylarında Eğitim Gören Aylık Öğrenci Sayısı

6 yaş	5 yaş	4 yaş	Toplam
14	19	13	46

Tablo 4. Çocuk Evi 2022 Yılı “Temmuz-Ağustos-Eylül” Aylarında Çocuk Evine toplam başvuru ve eğitim verilen ebeveyn sayısı

Başvuru sayısı : 64

Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında; Çocuk Evimize başvuran tüm ebeveynlere her hafta bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıda öncelikle Çocuk Evi hakkında bilgi verilerek ardından erken çocukluk gelişimi bağlamında eğitim verilmiştir.

Öğrencilerin e-okul sistemine yaş gruplarına göre tanımlanması	Öğrencilerin kimlik bilgilerine göre sisteme tanımlanması	Nakil alınan öğrencilerin tanımlanması	Nakil yapılan öğrencilerin tanımlanması
Gelişim raporlarının e-okul sistemine kaydedilmesi			
Ocak ayında öğrencilerin gelişim raporlarının çıkarılarak tek tek e-okul sistemine girilmesi. Rapor çıktıların velilere verilmesi.			
Haziran ayında öğrencilerin gelişim raporlarının çıkarılarak tek tek e-okul sistemine girilmesi. Rapor çıktıların velilere verilmesi.			

Tablo 6. Çocuk Evinde 2022 Yılında Uygulanan Eğitim Programı ve Yaklaşımlar

Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının Esas olarak uygulanması.	M.E.B Okul Öncesi Eğitim Programına entegre edilerek aşağıdaki program ve yaklaşımlar uygulanmıştır. High/Scope Program ve Yaklaşımı Montessori Yaklaşımı Çoklu Zekâ Yaklaşımı Scamper Yaratıcı Düşünme Yaklaşımı Proje Yaklaşımı
---	--

Tablo 7. Çocuk Evinde 2022 Eğitim Yılında Uygulanmış Özel Gün ve Haftalar

OCAK	Zaman kavramının kazanımı amacıyla geçen bir yıllık sürenin çocukların gözünde somutlaştırılması için dramalar yapılmıştır.
12 MART İSTİKLAL MARŞIMIZIN KABULÜ	Bayrak, vatan sevgisi ile ilgili drama yapılmıştır. Mehmet Akif Ersoy ile ilgili aile katılımı araştırma yapıp, sohbet edilmiştir.
8-10 MART BİLİM VE TEKNELOJİ HAFTASI	6 yaş anasınıfı öğrenci ve öğretmeninin hazırladığı çeşitli deneyler, diğer sınıfların katılımıyla uygulamalı olarak anlatılmış ve öğrencilerin uygulamalarına fırsat tanınmıştır.
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	Hafta boyunca farklı etkinliklerle okul bahçemizde “Atatürk ve Çocuk” temalı sergimizi ve “Denge Proje” sunumunu gezen Belediye Başkanımız ve aileler, çocukları ile oyunlar oynayarak çeşitli yaratıcı materyaller ile “Çocuk Dostu Bir Foça” tasarlamışlardır.
MAYIS	“Okul Dışarıda Günü” oyun oynayarak, keşfederek, tohumlar ekilerek coşkuyla kutlanmıştır.
HAZİRAN	“Atatürk'ün Gözünde Biz” olarak belirlediğimiz temamız ile yıl sonu programımız, aileler ve çocuklar ile birlikte gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin sanat çalışmalarından bazıları okul bahçemizde sergilenmiş, mezunlarımız diplomalarını almışlardır. “Sen ne isen ben oyum” yaratıcı dramasını doğaçlama olarak canlandırıp, “uyumlu ailede mutlu çocuk” teması ile ebeveynlerimiz çocukları ile birlikte dans etmişlerdir. Ailelerimizin hazırladığı AİLE TADINDA ikramların sunumu ile program sonlanmıştır.
EYLÜL İLKÖĞRETİM HAFTASI	Açılışının 30. Yıldönümü ve yeni eğitim yılının başlangıcı Belediye Başkanımızın katılımı ile coşkuyla kutlanmıştır. Dramada kaynaşma çalışması ve istasyon tekniği ile aileler ve çocuklar hem birbirleri ile tanışıp, hem dans edip resimler yapmışlardır.
EKİM AYININ İLK PAZARTESİ DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ	Çocuklar aileleri ile birlikte “Neşeli Şapka” hazırlayıp okula getirmişlerdir. Çocuk Evi bahçemizde kültürel oyunlar oynayıp, resimler yaparak bol keşifli olarak kutlanmıştır.
4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ	Drama eğitmenimiz, öğrencilerimiz ile “hikâye yaratarak” hayvanları korumayı deneyimlemişlerdir.
29 EKİM - 4 KASIM KIZILAY HAFTASI	Kızılay'ın önemi hakkında sınıf içinde çeşitli bilgilendirme yapılmış, eğitici videolar izlenmiştir. Ayrıca çocuklar ile birlikte bahçede drama yapılarak, aş evi, giysi ilaç yardımı, sağlık yardımı gibi birimler oluşturulmuştur.
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	Öğrencilerin aile katılımı ile yaptıkları “Atatürk'ün Devrimleri” posterleri ve sanat çalışmalarımızdan oluşan sergimizi ailelerimiz gezmişlerdir. Atamızı anlatan dramalar, şarkılar, Marşlar ile Cumhuriyetimizin 99.yılı coşkuyla kutlanmıştır.
KASIM AYININ 2. PAZARTESİ BAŞLAYAN HAFTA DÜNYA ÇOCUK KİTAPLARI HAFTASI	Kitap haftası kapsamında okul bahçesinde Atatürk Kitapları ve oyuncaklı kitaplardan oluşan bir yaratıcı kütüphane oluşturulmuş çocukların faydalanması desteklenmiştir.
10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ	Atamızı anlayarak anma kapsamında, Atamızın değerli özelliklerini evde kitap haline getirmişler, hazırlanan kitaplar, okul bahçesinde kütüphane oluşturularak ailelerin ziyaretine açılmıştır.

20 KASIM ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ	Çocuklara Çocuk Hakları ile ilgili grup çalışması yapıp resmetmişler ve canlandırmalar yapılmıştır.
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	Eğitimin önemi ve öğretmenin değeri hakkında etkileşimli çalışmalar öğrencilerle birlikte yapılmıştır.
5ARALIK DÜNYA KADIN HAKLARI GÜNÜ	Canlandırmalar yapılarak, bu konuda sınıfta çocuklar bilgilendirilmiştir.
12-18 ARALIK TUTUM YATIRIM ve TÜRK MALLARI HAFTASI	Yerli malı kullanmanın önemi, gerekliliği konusunda çocuklar bilgilendirilmiştir. Yerli tohumun önemine dikkat çekilmiş bal kabakları sınıfa getirilerek incelenmiş, tohumları ekilmiştir. Yerli buğdayın çocuklar tarafından havanda un haline getirilerek ekmek yapılması desteklenmiştir. Tutumlu olmak konulu dramalar yapılmıştır.
YENİ YIL	Bahçede ateş yakılarak etrafında masalcı dedemizin anlattığı masal eşliğinde sıcak çikolata içilip, başkan amcamız ile danslar edilmiş, oyunlar oynanarak, iyi dilek resimlerimiz ağacımıza asılmıştır. Yeni yıl çekilişi yapılarak birbirlerine kitap hediye etmişlerdir.

Tablo 8. Çocuk Evimizde 2022 Eğitim Yılında Uygulanan Fen/Matematik ve Proje Etkinlikleri

Fen ve matematik etkinlikleri her yaş grubunda ayrı olmak üzere Temel Bilimsel Süreç Becerileri rehberliğinde uygulanmıştır. Uygulama örnekleri konu başlıkları aşağıdadır	
FEN ETKİNLİKLERİ	MATEMATİK ETKİNLİKLERİ
Okulumuzun bahçesinde dengede duran neler vardır?	Dengesi bozuk olan terazime kaç tane blok koyarsam dengesi bozulur?
Okulumuzun mutfağında malzemelerin dengede durmasını sağlayan neler vardır?	Arkadaşım kaç boncuk sayana kadar rulonun üzerinde dengede durabilirim?
Uçları şişmiş ve şişmemiş balon taktığım pipet kulenin üzerinde dengede durur mu?	Evimizdeki eşyalar ile yaptığımız denge kulesinin boyu kaç mandal eder?
Boyalı sıcak su kavanozunu soğuk su dolu kavanozun içine koyarsam ne olur?	Scooter ile kaç çizgi ileri gidebilirim?
Buz haline getirdiğimiz boya soda karışımına sirke sıkarsam ne olur?	Yelken demirini ölçtüğümüz ipin uzunluğu kaç ayak eder?
Dışarıda nelerin sesini duyabiliriz?	Kulemizden kaçıncı bloğu çektiğimizde dengesi bozulur?
Fanusun içindeki suya boya, tuz, şeker ve kum karıştırırsam ne olur?	Pısa kulesine kaçıncı taşı koyduğumuzda dengesi bozulur?
Kutudaki toprağı ıslatırsam mantar üretebilir miyim?	Uzay kostümümün uzunluğu kaç blok eder?
Suyun içindeki yanan muma kolonya sürülmüş kavanoz kapatırsam ne olur?	Artık materyalleri geri dönüşüm kutularına göre gruplama
Islak süngerlerden birini poşette birini tabakta bekletirsem ne olur?	Çuval içinde kaç adım zıplayabilirsin?
Suya attığımız çöpleri ve yağı süzgeçten geçirirsek ne olur?	Örüntü çalışmaları
Toprağa ektiğimiz ambalaj kağıtları ve patates kabuklarına ne olur?	Sayı değeri kadar çıtçıt lego yerleştirme
Ekmek yapımı	Doğal materyaller ile sayma
Yağmurun altına koyduğumuz kovaya dinlenme saatine kadar ne kadar su dolar?	Tefe vurulan sayı kadar sayı kapatma

Maydanoz ve roka tohumunu toprağa ekersem ne olur?	Sayı değeri kadar top sektirme
Okulumuzun bahçesinde kaç tane çam, zeytin, palmiye ağaçları vardır?	Söylenen sayıyı bulma
Okulumuzun mutfağında hangi makineler vardır?	Sepetimde kaç sarı, kaç kırmızı araba vardır?
Teraryumun çevresi kaç blok eder?	Yaprağımın boyu kaç ponpon eder?
Karabiberli süte sabun değerse ne olur?	Arkadaşımın boyu kaç kitap eder?
Kesme şeker gıda boyası damlatırsam ne olur?	Kuklamın boyu kaç pastel boya uzunluğundadır?
Bonibonları sıcak suda bekletirsem ne olur?	Mandalla eksiltme ve arttırma çalışmaları
Sudaki limonun üstünde param dengede durur mu?	Kâğıttan yaptığım gemimin dengesi kaç bilye ile bozulur?
Çöplerle kirlenmiş suyu nasıl temizleriz?	Dil çubuğu ile kaç küp şekeri dengede tutabilirim?
Bir kolu makarna dolu terazimin dengesini nasıl sağlarım?	Sepetimde kaç tane şekil vardır?
	Mandalınam kaç dilim?

Tablo 9. Foça Belediyesi Çocuk Evi Covid-19 Kurulumuz Tarafından Alınan ve Okul Aile İş Birliği Kapsamında Dikkat Edilmesi Gereken Önlemler;

- Okula Giriş-Çıkış İçin Alınan Önlemler
 - Bina İçinde Alınan Önlemler
 - Yönetim, Öğretim ve Personel Kadrosu ile İlgili Alınan Önlemler
 - Yemek Zamanı Düzeni ile İlgili Alınan Önlemler
 - Tuvalet Kullanımı ile İlgili Alınan Önlemler
 - Covid-19 Salgını Öğretmen Yönergesi
 - Covid-19 Salgını Veli Yönergesi
 - Öğrencilerle İlgili Önlemler,
- Kapsamında aynen uygulanmaya devam etmektedir.

Foça Belediyesi Çocuk Evimizin 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı şenliğindeyiz.



FOÇA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİNDE YILSONU KUTLAMASI

2021-2022 eğitim-öğretim yılını tamamlayan Foça Belediyesi Çocuk Evinde, yıl sonu ve mezuniyet kutlaması düzenlendi.



Foça Belediyesi Çocuk Evinin 30. Eğitim ve öğretim yılı başladı.



Çocuk Evimizin yeni yıl coşkısına, öğrencilerimizle dans ve oyunlarla katıldık.



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Foça Belediyesi tarafından yürütülen çalışmaları basın, yayın araçları yardımıyla etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak, üniversiteler, STK'lar, meslek odaları ve diğer kurum kuruluşlar ile işbirliği halinde halkın sosyal anlamda gelişmesine katkıda bulunacak projeler üretmek ve hayata geçirmek; ücretsiz meslek edindirme ve beceri kursları açarak sosyal destek vermek; yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

YASALDAYANAK

5393 sayılı kanunun 14/1-a maddesi, 5216 sayılı kanunun 24/1-1 maddesi ve 7/ 1-a maddesi. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre kurulmuş olup, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Foça Belediyesinin çalışmalarını, basın, yayın araçları yardımıyla etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak, her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde bulunmakla görevli birimdir. Başkanlık makamına bağlı olarak çalışır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER

- Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Servisi
- Basın Yayın servisi
- Evde Bakım Hizmetleri Servisi
- Halkla İlişkiler Servisi
- Sosyal Yardım Servisi
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Servisi

SÜREKLİLİK ARZ EDEN FAALİYETLER

- Resmi ve dini bayramlarda, özel günlerde ve diğer tüm önemli olayların olduğu günlerin türlerine göre ilçe genelinde etkinlik, anma ve kutlama programı hazırlamak.
- Gelen vatandaşların istek ve önerilerini dinleyerek, ilgili birimlere yönlendirmek.
- Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin, kutlama, anma vb. haberlerin basına servis etmek.
- Belediyemiz tarafından etkinliklerin, duyuruların ve haberlerin kamuoyu ile paylaşılacak, Grafik tasarımı, baskı ve afiş çalışmalarını yapma.
- Foça'yı tanıtıcı cd, kitap, broşür, takvim vb. dosyaları hazırlamak. Yılbaşı, bayram, festival vb. özel ve önemli günlerde kart hazırlamak.
- Dağıtım yapılacak her türlü eşyanın dağıtılması.
- SMS sistemi ile bilgilendirme yapmak.
- Gazete ve haber sitelerinin ve diğer tüm yazılı ve görsel medyanın taranarak Foça ile ilgili haberler varsa başkanlık ve ilgili birimlere iletilmek ve arşiv oluşturmak.
- Belediyemizde bulunan 'Basında Foça' ekranında çıkan haberlerle güncellenmek, kamuoyu ile paylaşmak, başkanlık gündemi ve belediye faaliyetlerinin takip edilerek, haberleştirilmesinin sağlanmak.
- Etkinliklerde çekilen fotoğraf ve videoların arşivlenmesi, Belediyemizce yapılan faaliyetlerin duyurulması ve daha sonra haber haline getirilerek basına servislerinin yapılması.

1 Yılda 123 adet haber servis edilmiştir.

- Belediyemize ait (www.foca.bel.tr) internet sitemizin hazırlanarak işleyişinin sağlanması.
- Sitemizi ziyaret eden ortalama aylık kullanıcı sayısı 21.750 kişi. Belediyemiz ve başkanlık makamına ait olan Facebook, Twitter, Instagram ve Telegram, Youtube gibi toplamda 9 adet sosyal medya hesabından; ilçemiz, belediye ve başkanlık ile ilgili haber ve bilgi paylaşımı yapılması, önemli günlerde anma ve kutlama bilgilendirmesi yapılması, gelen mesajların yanıtlanması.

Tüm sosyal medya hesaplarından aylık ortalama 440 paylaşım



Sosyal medyada günlük yapılan örnek bilgilendirme

Belediyemize gelen maillerin Başkanlık makamı ve ilgili birimlere iletilerek istek ve dileklerin takibinin yapılmasının sağlanması.

Whatsapp iletişim hattının (0 533 894 64 47) takibini yapmak, gelen mesajları ilgili birimlere aktarmak, ilgili birimden gelen cevapları ileterek vatandaş ile aradaki köprüyü oluşturmak. **Whatsapp iletişim hattına gelen aylık ortalama mesaj sayısı 80**



Basınla olan ilişkilerinin yürütülmesinin sağlanması. Gelen basın mensuplarıyla ilgilenmek, çekim istendiğinde Foça'yı birlikte gezerek istenilen yerlerde çekim yapılmasının sağlanması. İlçemizde Belediyemizin dışında gerçekleştirilen etkinliklerde başkanlık makamın da oluruyla etkinliklerin haberleştirilip, fotoğraf çekimlerinin yapılarak basına servis edilmesi.

Günde ortalama 100 adet ücretsiz gazete dağıtılmaktadır.

- Basın toplantıları düzenlenmesi, basın ile diyalog içinde olunması.
- Foça Belediye spor takımlarının oynadığı maçların kamera çekimlerini yapmak, maç çekimlerinin görsel medyaya servisini yapmak.
- İlçe genelinde vatandaşların, esnafların ve STK'ların katılımı ile belediye başkanı ve belediye yetkilileri ile toplantılar düzenlemek.

FOÇA SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK OFİSİ

İzmir Büyükşehir Belediyesinin öncülüğünde ve Foça Belediyesi Sosyal ve Kültürel İşler Personelinin katılımıyla Foça Sürdürülebilirlik Ofisi kuruldu.

Foça İlçe Sürdürülebilirlik Ofisi ilçe doğal kaynaklarının korunması ve daha verimli kullanılması adına proje üretilmesi, vatandaşlar tarafından gelen lokal ihtiyaç ve taleplerin başkanlığa iletilip değerlendirilmesi sürecini takip etmek gibi konularda görev alır. Sosyal ve Kültürel İşler Müdürlüğüne bağlı olan Sosyal Projeler ekibi aynı zamanda sürdürülebilirlik projeleri üretmektedir.

İlçe Sürdürülebilirlik Ofisi; vatandaş ihtiyaçlarını temel alan, kadın istihdamını artırma, köy ve mahallelerde çocuk temelli eğitimler verme, engellilerin toplumsal entegrasyonu, kooperatiflerin artırılması ve gelir elde etmeleri, balıkçılık ve deniz ekosisteminin korunması ile ilgili projeler hayata geçirmiştir.

Foça Belediyesi-Foça İlçe Halk Eğitim Merkezi iş birliğince ilçe köylerdeki gastronomi ile ilgilenen kadınların profesyonel iş hayatına katkı sağlamak amacıyla "Profesyonel Aşçılık Eğitimi" kursu açılmış ve kurs sonucunda sertifika alan kadınların İŞKUR anlaşmaları olan yeme-içme organizasyonu yapan firmalarda ve restoranlarında işe alım önceliği sağlanmıştır.

İlçemizdeki esnafların ücretsiz olarak işletmelerinin tanıtımını yapabildiği www.focaburada.com web sitesi ve mobil uygulaması yapıldı. Siteye üye olan işletmeler menülerini, fotoğraflarını, iletişim bilgilerini ve harita bilgilerini kolayca paylaşıyor, potansiyel müşteriler için de bir kolaylık sağlanıyor.

EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETLERİ SERVİSİ

Evde Kişisel Bakım Hizmetleri Servisimiz, gelen başvurular üzerine 65 yaş üzeri olan vatandaşlarımız ile tüm engelli vatandaşlarımızın evlerinde kişisel bakım hizmeti gerçekleştirdi. Servisimiz 2022 yılı içerisinde 720 haneyi ziyaret etti.

ŞEHİR AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ SERVİSİ

Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Servisi tarafından şehit aileleri ve gazilerimize ziyaretler yapıldı. Önemli günlerde bir araya gelerek talepleri dinlendi.

SOSYAL YARDIM SERVİSİ

Sosyal Yardım Servisi Bağırası'nda bulunan sosyal markete gelen bağışlar hayırseverlerin desteği ile 2022 yılında 1083 haneye sosyal destekte bulundu.

120 haneye yakacak desteği

653 haneye gıda desteği

500 öğrenciye kırtasiye ve temel eğitim seti desteği

ENGELLİ HİZMETLERİ

İlçemizdeki engelli vatandaşlarımızın izniyle paylaştıkları konum bilgileriyle Engelli Bilgi Sistemi oluşturuldu. Sesini duyuramayan engelli vatandaşlarımıza afet anında daha hızlı ulaşım sağlaması amacıyla kurulan sistemin güncelleme çalışmaları devam ediyor.

İlçemizdeki Engelli vatandaşlarımız için çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile bir araya gelerek vatandaşlarımıza destek olmak ve hayatlarını kolaylaştırmak adına çalışmalarımız yıl boyunca devam ediyor.

Engelli komşularımızı ve ailelerini düzenli olarak ziyaret ediyor, taleplerini dinliyoruz.

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER SERVİSİ

Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Servisimiz, Avrupa Birliği yatırım ve fonlarının takip ederek proje hazırlar, yurt içi ve yurt dışında tarihi bağlarımızın olduğu kentlerle iletişim kurar, kardeş kent iletişimini sürdürür ve proje altyapısıyla yeni kardeş kent çalışmalarını sürdürür, 2021 yılında kazandığımız Cittaslow Birliği üyeliğinin çalışmalarını takip eder. Servisimiz 2022 yılı içerisinde ilçemizde bulunan Roman vatandaşlarımızı kapsayan, müzikal eğitimlerinin geliştirmek ve istihdam edilmeleri üzerine Avrupa Birliği Projesi hazırlayarak başvuruda bulundu.

Sürdürülebilir Kentsel Gelişim ağı ve Cittaslow Foça'nın ortak çalışması sonucunda; Goethe Enstitüsü'nün "Suyumuz" Projesine katılım sağlandı. Proje kapsamında Goethe enstitüsü-İzmir Ekonomi Üniversitesi ile yapılan işbirliği kapsamında ilçemizdeki köy okullarından çocuklara Flamingo Adası turları, geleneksel balıkçılık ve deniz ekosistemi hakkında interaktif eğitimler, üniversite mimarlık fakültesi öğrenci ve hocaları ile beraber yağmur suyu toplama kitleri kurulumu eğitimi verilecek.

KÜLTÜR, SANAT, SPOR KURSLARI VE SPOR FAALİYETLERİ

İlçemiz halkının sosyal yaşama uyum sağlamalarını, yaşam kalitelerini arttırmalarını sağlamak ve beceri edindirmek amacıyla kurslar açılmıştır.

Tiyatro, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Bağlama, Gitar ve Temel Müzik Eğitimi, Resim, Piyano, Pilates, Dans, Halk Oyunları. Sportif amaçlı; Basketbol, Voleybol, Futbol, Briç, Taekwondo, Pilates, Step Aerobik ve Engellilerin uygulayabileceği Boccia kursları düzenlenmiştir. Engelli merkezinde el sanatları kursları, köylerimizde farklı branşlarda kurslar ve eğitimler verilmiştir.

Spor okulumuza 2022 yılında katılan öğrenci sayısı: 450

Kültür sanat kurslarımıza 2022 yılında katılan öğrenci sayısı: 500

1 OCAK 2022 FOÇA 2022 YILINA 'MERHABA!' DEDİ

Foça Belediyesi tarafından Foça ve Yeni Foça'da düzenlenen kutlama etkinlikleri için özenle süslenen meydanlarda ışık gösterileri ve müzik yayını yapıldı, salep ikram edildi.

14 OCAK 2022 FOÇA ILIPINAR KÖY EVİ'NİN AÇILIŞI YAPILDI

Ilıpınar Köy Evi, Ilıpınar halkının sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayacak.

13 OCAK 2022 FOÇA BELEDİYE TİYATROSU

Muzaffer İzgü'nün yazdığı, Foça Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelenen "Sınır" tiyatro oyunu Yeni Foça Sosyal Tesislerinde sahnelendi.

15 OCAK 2022 NAZİM HİKMET, FOÇA'DA ANILDI

Çağdaş Türk şiirinin öncülerinden Memleket Şairi Nazım Hikmet, 120. doğum yıl dönümünde Foça'da anıldı.

28 OCAK 2022 ÇOCUK FİLMLERİ GÖSTERİSİ

2. Çocuk Filmleri Şenliği kapsamında "Küçük Ayak" ve "6 Süper Kahraman" isimli filmler gösterime girdi.

3 ŞUBAT 2022 MÜBADELENİN 99. YILI FOÇA'DA ANILDI

Foça Belediyesi ve Foça Kent Konseyi'nin ortaklaşa düzenlediği "Dünden Bugüne Mübadelenin 99. Yılı" isimli anma programında duygusal anlar yaşandı.

4 ŞUBAT 2022 OKUMAYAZMA ATÖLYESİ

Bağarası Çok Amaçlı Salon/Kadın Danışma Merkezinde, Ahmet Önel ile Torbadan Öykü Çıktı Okuma ve Yazma Atölyesine, 7-9 yaşındaki çocuklar katılım sağladı.

17 ŞUBAT 2022 ORTAK DİLİMİZ BARİŞ

"Barış İçin Belediye Buluşmaları" Foça etkinliği, dönemine iz bırakan belediye başkanlarını bir araya getirdi.

26 ŞUBAT 2022 FOÇA'DA "NAZIM HİKMET 120 YAŞINDA" MÜZİKLİ ŞİİR DİNLETİSİ

Foça Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Foça Şubesi tarafından düzenlenen "Nazım Hikmet 120 Yaşında" isimli müzikli şiir dinletisi, 25 Şubat Cuma akşamı Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

8 MART 2022 FOÇA'DA 8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla Kybele kadın kenti Foça'da etkinlikler gerçekleştirildi.

23 MART 2022 DÜNYA ŞİİR GÜNÜ VE NEVRUZ ATTILA İLHAN ŞİİRLERİ İLE KUTLANDI

Foça Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Foça Şubesi tarafından Dünya Şiir Günü ve baharın müjdecisi Nevruz dolayısıyla hazırlanan buluşmada, Türk Edebiyatının büyük ustalarından Attila İlhan'ın şiirleri sahnelendi.

28 MART 2022 FOÇA BELEDİYESİ TİYATROSU

27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü dolayısı ile Foça'da "Çehov'un İnsanları" isimli tiyatro oyunu sahnelendi.

30 MART 2022 TİYATRO

"Korkudan Korkmak" tiyatro oyunu Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde sahnelendi.

9-10 NİSAN 2022 FOCA FİLM DAYS ETKİNLİKLERİ

"Hande Zerkın ile Remix Atölyesi" Focafilmdays 9-10 Nisan tarihlerinde gerçekleşecek.

9 NİSAN 2022 ATATÜRK, FOÇA'YA GELİŞİNİN 88. YIL DÖNÜMÜ

Foçalılar, Atatürk'ün Foça'ya Gelişinin 88. Yıl Dönümünü Anıldı

23 NİSAN 2022 FOÇA'DA 23 NİSAN ŞENLİĞİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları Foça'da büyük sevince sahne oldu.

5 MAYIS 2022 HİDİRELLEZ KUTLAMALARI

Foça Demokrasi Meydanı ve Yenifoça Belediye Meydanında Hıdırellez şenliği yapıldı.

7-8 MAYIS 2022 FOÇA FİLM DAYS ETKİNLİĞİ

"Fotoğrafla Görsel Hikaye Anlatımı" atölyesi 7-8 Mayıs tarihlerinde gerçekleşmiştir.

11 MAYIS 2022 FOÇA'DA ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Foça'da 10-16 Mayıs Engelliler Haftası dolayısı ile etkinlikler düzenlendi.

12 MAYIS 2022 TİYATRO

Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde "Hallac-ı Mansur" isimli tiyatro oyunu sahnelenmiştir.

14 MAYIS 2022 TİYATRO

Hülya-Özdemir Nutku Uluslararası İzmir Tiyatro Festivali kapsamında, Kadıköy Boa Sahne tiyatrosunun "Dünya Saat Mekan" oyunu Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde sahnelendi.

19 MAYIS 2022

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARI

18 Mayıs Çarşamba günü Yenifoça'da başlayan kutlama programı kapsamında, Fener Alayı ve Grup "Eskaza" konseri gerçekleştirildi. Foça'daki 19 Mayıs Perşembe günü programı çelenk sunma töreniyle başladı. Gündüz etkinlikleri kapalı spor salonunda ve bando konseri kültür merkezinde gerçekleştirildi.

22 MAYIS 2022 FOÇA BELEDİYE TİYATROSU

Foça Belediye Tiyatrosunun sunduğu "Kanaviçe" isimli oyun, 22 Mayıs Pazar akşamı Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde sahnelendi.

29 MAYIS 2022 FOÇA BELEDİYE TİYATROSU

Foça Belediye Tiyatrosu, Adalet Ağaoğlu'nun yazdığı "Kozalar" isimli oyunu sahneledi.

5 HAZİRAN 2022 FOÇA'DA "BİRLİKTE YAŞAM" PANELİ

Foça'da sokak canları konusunda "Birlikte Yaşam" isimli panel gerçekleştirildi.

6 HAZİRAN 2022 FİLM GÖSTERİMİ.

Foça'da yaşayan Pırıl Onukar, Aslı Can Karabacak ve Sema Erkol Çelik'in kısa filmi "Karataş" Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde seyircileriyle buluştu.

13 HAZİRAN 2022 FOÇA BELEDİYESİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ

Foça Belediyesi Türk Halk Müziği Korosunun "Yaza Merhaba" isimli konseri büyük ilgi gördü.

14 HAZİRAN 2022 FOÇA-BODRUMART SANAT FESTİVALİ

13 Haziran – 18 Haziran arasında olacak Foça-BodrumArt Sanat Festivali Ferruh Başağa Anı Evinin açılışı ile başladı.

18 HAZİRAN 2022 KIŞ OKULLARI SERTİFİKA TÖRENİYLE SONLANDI

Foça Belediyesi kış okullarını tamamlayan çocuk öğrenciler için sertifika töreni düzenlendi.

19 HAZİRAN 2022 SANAT FESTİVALİ CAZ KONSERİYLE SONA ERDİ

Foça'da uzun yıllar yaşamış Ressam Ferruh Başağa ve Ressam Avni Arbaş anısına 13-18 Haziran tarihlerinde düzenlenen Foça-BodrumArt Sanat Festivali, Ayşe Gencer Quintet konseriyle sona erdi.

5 TEMMUZ 2022 FOÇA'DA "İÇİMİZDEN BİRİ ATATÜRK" SÖYLEŞİSİ

Tülay Aktaş Gönüllü Kuruluşlar Güç Birliğinin "Çocukluk ne güzel şey" projesi kapsamındaki "İçimizden biri Atatürk" isimli söyleşi ve imza etkinliği, 4 Temmuz Pazartesi günü Foça'da gerçekleştirildi.

25 TEMMUZ 2022 SİNEMA GÖSTERİSİ

Foça İtfaiye Meydanında Türk Telekom açık hava sineması kapsamında "Bergen" film gösterimi yapıldı.

30 – 31 TEMMUZ 2022 YENİFOÇA'DA PLAJ VOLEYBOLU VE FONDİP KONSERİ

Yenifoça geleneksel plaj voleybolu turnuvası, 30-31 Temmuz tarihlerinde Yenifoça Burunucu sahilinde gerçekleşti. Fondip grubu, turnuvanın ilk günü Yenifoça belediye meydanında müzikseverler ile buluştu.

1 – 5 AĞUSTOS 2022 FOÇA'DA FRANSIZ SİNEMA HAFTASI

Institut Français Türkiye tarafından düzenlenen Fransız Sinema Haftası, 1-5 Ağustos tarihlerinde Foça'da gerçekleşti. Beş gün boyunca, izleyiciler her akşam farklı türde bir Fransız uzun metrajlı filmini açık hava sineması keyfi ile izledi.

11 AĞUSTOS 2022 FOÇA BEŞKAPILAR KALESİNDE TÜRK SANAT MÜZİĞİ AKŞAMI

Foça Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu, Beşkapılar Kalesinde konser verdi.

15 – 19 AĞUSTOS 2022 TÜRKİYE TİYATRO BULUŞMASI FOÇA'DA GERÇEKLEŞTİ.

15. Türkiye Tiyatro Buluşması, 15-19 Ağustos tarihlerinde Anadolu'nun en eski antik tiyatrosunun ev sahibi Phokaia/Foça'da düzenlendi.

Ücretsiz oyunlar, söyleşiler ve atölye çalışmaları; Kumburnu Plajı kamp alanı, Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezi, İtfaiye Meydanı ve Beşkapılar Kalesinde gerçekleştirildi.

Anadolu'nun en eski antik tiyatrosunun ev sahibi "Phokaia" Foça'da düzenlenen 15. Türkiye Tiyatro Buluşmasında; söyleşiler, atölye çalışmaları, konser ve tiyatro oyunları gerçekleşti.

12 AĞUSTOS 2022 AŞURE DAĞITIMI

Muharrem ayı dolayısı ile Foça, Ilıpınar, Gerenköy, Bağarası, Yenibağarası, Kocamehmetler ve Yenifoça'da aşure dağıtımı yapıldı.

18 AĞUSTOS 2022 YENİFOÇA'DA TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Foça Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosunun Şef Ergin Kayran yönetiminde 18 Ağustos Perşembe günü saat 20.30'da Foça Belediyesi Yenifoça Reha Midilli Sosyal Tesiste vereceği konser

25 AĞUSTOS SU ÇALIŞTAYI

Kuyu kurumadan" su çalıştaylarının üçüncüsü Foça'da gerçekleş

26 AĞUSTOS 2022 NİYAZİ KOYUNCU KONSERİ

Yeni foça sosyal tesislerde gerçekleştirildi.

27 AĞUSTOS 2022 HALUK LEVENT KONSERİ

Foça 11 Eylül Nihat Hüsenay Stadyumunda gerçekleştirildi.

29 AĞUSTOS 2022 YENİFOÇA'DA FENER ALAYI

30 AĞUSTOS 2022 ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI

Cumhuriyet Meydanında Çelenk Töreni, Yelken grubu gösterileri, Fener Alayı, Halk Oyunları, Foça Jandarma Komando Eğitim Komutanlığı Bando Orkestrası konseri düzenlendi.

1 EYLÜL DÜNYA BARIŞ GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Nihat Dirim Demokrasi ve Barış meydanında Sanatçı **Hüsnü Arkan** Konseri düzenlendi.

2 EYLÜL ŞİİR DİNLETİSİ

2 Eylül 2022 Cuma günü saat 19.30'da Marsilya Meydanında sergilendi

2 EYLÜL BÜYÜK TAARRUZUN 100. YILI KUTLAMALARI

Atatürkçü Düşünce Derneği Foça Şubesi ile birlikte Büyük Taarruzun 100. yılı anısına düzenlediğimiz söyleşi gerçekleştirildi.

3 EYLÜL FOÇA MARKASI ÇİFTE FUARDA

İzmir'in gözde ilçesi Foça, 91. kez düzenlenen İzmir Enternasyonal Fuarı ve eş zamanlı olarak Türkiye'de ilk kez düzenlenen Terra Madre Anadolu 2022'deki yerini aldı.

3 EYLÜL YENİFOÇARÜZGÂR SÖRFÜ ETKİNLİĞİ

YeniFoça, 30 Ağustos Zaferi'nin 100. yılı anısına düzenlenen rüzgâr sörfü şampiyonası gerçekleştirildi.

10 EYLÜL ŞİİR DİNLETİSİ

Foça Belediyesi tarafından 11 Eylül Foça'nın kurtuluşunun 100. Yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında düzenlenen Şiir Gecesinde Namık Kuyumcu'nun şiirlerini Nilüfer Açıkalın ve Altan Gördüm seslendirirken, Vedat Sakman ve Haluk Çetin ezgileriyle eşlik etti.

11 EYLÜL FOÇA'NIN KURTULUŞUNUN 100. YILIN ETKİNLERİ

11 Eylül Foça'nın kurtuluşunun 100. Yıl dönümü kutlandı. Foça ve Yenifoça'da gerçekleşecek olan kutlama etkinliklerine Hindistan, İran, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Letonya ve Romanya'dan katılan halk oyunları ekiplerinin gösterileriyle renklendi

Demokrasi meydanında Yasin Öktem konseri gerçekleştirildi

15 EYLÜL BEŞKAPILAR'DA 5 GECE PHOKAİA BAĞIMSIZ FİLM GÜNLERİ

Foça'da gerçekleşecek olan '2. Phokaia Bağımsız Film Günleri' 15 Eylül beş gün boyunca izleyici ile buluştu.

20 EKİM AŞÇI YARDIMCILIĞI KURSU

Foça Belediyesi ve Foça Halk Eğitimi Merkezi iş birliği ile aşçı çırağı, aşçı yardımcılığı eğitimi başlıyor.

İstihdam sağlayıcı programda kursu tamamlayanlar, MESEM ve İŞKUR ortaklığında Europass sertifikalı diplomayı almaya hak kazanacak

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI

Çelenk Töreni, resmi kutlama töreni, Yenifoça Cumhuriyet yürüyüşü, Foça Fener Alayı, Foça Jandarma Komando Eğitim Komutanlığı Bando Orkestrası konseri düzenlendi.

1 KASIM FOÇAYENİKÖY'DE YÖRÜK MÜZESİ

Foça Yeniköy'de Yörük Müzesi ve Eğitim-Üretim Atölyesi açıldı.

3 KASIM KİEV NTV MUHABİRİ DENİZ BERKTAY SÖYLEŞİSİ

Kiev'de yaşayan Cumhuriyet gazetesi köşe yazarı ve Kiev NTV muhabiri Deniz Berktaş'ın Doğu Avrupa siyaseti Rusya ve Ukrayna savaşı hakkında yorumlarını dinleyebilirsiniz.

10 KASIM ULU ÖNDER MUSTAFA KEMAL ATATÜRK ANMA PROGRAMI

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 84. yılında Foça'da saygı ve özlemle anıldı.

26 KASIM ÇOCUK TİYATROSU

Pınar Çocuk Tiyatrosu "Oyun Makinesi" 26 Kasım Cumartesi günü saat 13.00 ve saat 15.00'te Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezimizde sahne aldı

27 KASIM FOÇA BELEDİYESİ TİYATRO EKİBİ GÖSTERİLERİ

Otogargara tiyatro oyunu 27 Kasım Pazar günü saat 20.00'de Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde sahne aldı

2 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Ilıpınar Reha Midilli Özel Eğitim Uygulama Okulu Gösterileri

3 Aralık Cumartesi / Farkındalık Yürüyüşü 12.00 - Eski Devlet Hastanesi önünden

Foça Belediye Tiyatrosu İnteraktif Gösteri - Nihat Dirim Barış ve Demokrasi Meydanı

8 ARALIK TURİZM FUAR VE KONGRESİ

16. Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi'ndeki Foça standı açıldı.

Tarih: 8-9-10 Aralık 2022

16 ARALIK FOÇA AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU TİYATRO TOPLULUĞU OYUNU

Erkan Gündüz'ün kaleme aldığı Polat Hırca'nın yönettiği "Darısı Başımıza" adlı tek perdelik komedi oyunu sergilendi.

25 ARALIK FOÇA BELEDİYESİ TİYATRO EKİBİ GÖSTERİLERİ

Foça Belediye Tiyatrosu Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde "Kanaviçe" isimli oyunu sergiledi.

31 ARALIK YENİ YIL KUTLAMALARI

Foça Nihat Dirim Barış ve Demokrasi Meydanı ve Yenifoça Belediye Meydanında, saat 23.00'te DJ Performans ile yeni yıl kutlama etkinlikleri yapıldı.

AHBAP Derneğinin gönderdiği yardımları ihtiyaç sahiplerine ulaştırdık. AHBAP derneği başkanı kıymetli sanatçımız Haluk Levent'e ve AHBAP Ailesine teşekkür eder, saygılarımızı sunarız.



İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Mera İzmir projesi ilk etabı kapsamında çoban ateşi Bergama'da yakıldı. Değerli müzisyen Hüsnü Şenlendirici'nin de katıldığı ürün alım anlaşması imza törene katılım sağlandı.



Ilıpınar'da devam eden muhtarlık binası yenileme çalışmalarını ve Ilıpınar'da kadınların sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlamayı amaçlanan Ilıpınar Köy Evi projemiz incelendi.



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Denktaş'ı, Yenifoça'da kendi ismini taşıyan parkta, KKTC İzmir Başkonsolosluğu Muavin Konsolosu Sayın Almıla Tunç'un katılımlarıyla andık.



Yeni Bağarası'nda oturan bir aileye Hoş Geldin Bebek Çantamızı ilettik.



18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 107. Yıl dönümünde İlçemizde Bulunan Şehitlikler Ziyaret edildi. Ayrıca Program Kapsamında Şehitlerimizin anısına lokma döküldü.



FOÇA 2. EL PAZARI AÇILDI

Kullanılabilir durumdaki ikinci el eşya ve ürünlerin satışa sunulduğu Foça 2. El pazarının açılışı yapıldı. Belediye öncülüğünde kurulan 2. El Pazarını Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz, açılış gününde ziyaret etti.



Belediyemiz Gerenköy Sosyal Tesislerinde Kadın emeği buluşmaları gerçekleştirildi.



Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında, Reha Midilli Necle Ana Yaşlılar Evindeki büyüklerimiz için düzenlenen etkinliğe katılım sağlandı.



Ramazan ayı dolayısıyla İftar programlarında ilçemizin muhtelif meydanlarında vatandaşlarımızla iftarı açtık.



FOÇALILAR, ATATÜRK'ÜN FOÇA'YA GELİŞİNİN 88. YIL DÖNÜMÜNÜ ANDI



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramımız İlçemizde Büyük bir coşkuyla kutlandı.



ANNELER GÜNÜ ZİYARETİ

Belediye Başkanımız Fatih Gürbüz, Anneler Günü dolayısı ile Reha Midilli Necla Ana Yaşlılar Evini ziyaret etti.



FOÇA'DA ENGELLİLER HAFTASI ETKİNLİKLERİ



CİTTASLOW FOÇA İTALYA'DAYDI

Cittaslow Foça, 10-12 Haziran tarihlerinde İtalya Orvieto'da düzenlenen Uluslararası Cittaslow genel kurul toplantısına katıldı.

Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz, genel kurula yaptığı sunumda Cittaslow kriterleriyle yerelleşerek gelişecek olan Foça'yı anlattı. Cittaslow Foça ve Cittaslow Mehmetçik arasında turist değişim protokolü imzalandı. Cittaslow Foça Temsilcisi Hakan Barçın ve Cittaslow Foça Koordinatörü Gülgün Barlas eşliğinde, turist değişim programı kapsamında Amerika, Brezilya ve İtalya'nın Cittaslow kentleriyle gastro kültürel turlar için görüşmeler gerçekleştirildi.

Eylül ayında Foça Belediyesi'nin İtalya Cittaslow (Sakin Şehir) Genel Kuruluna yaptığı başvuruda ortaya koyduğu raporun ardından; 1. Çevre politikaları, 2. Altyapı politikaları, 3. Kentsel yaşam kalitesi politikaları, 4. Tarımsal, turistik, esnaf ve sanatkarlara dair politikalar, 6. Sosyal uyum, 7. Ortaklıklar, 5. Misafirperverlik, farkındalık ve eğitim için planlar gibi kriterlere uyması sonucunda, uluslararası Cittaslow üyelik sertifikası Foça Belediyesi Başkanı Fatih Gürbüz'e verildi.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında ilçemizde düzenlenen etkinliklerde; protokol üyeleri ve vatandaşlarımızla birlikte olduk. Tüm şehitlerimizi ve gazilerimizi saygı ile andık.



*Cittaslow Programı Kapsamında Belediyemiz ile Kardeş Şehir İlişkisi Kuran Mehmetçik Belediyesi heyeti İlçemizde Ziyaretlerde Bulundu.



FOÇA'DA ZAFER BAYRAMI COŞKUSU

30 Ağustos Zaferinin 100. Yıldönümü dolayısıyla Foça'da büyük bir coşkuya kutlandı.



Institut français Türkiye'nin ilçemizde düzenlediği Fransız Sinema Haftası film gösterimleri, ilk akşamında dans üzerine bir belgesel olan 'Les Indes galantes' in gösterimiyle başladı.

Hafta boyunca her akşam Beşkapılar Kalesinde film gösterimi oldu.

Salı, Rouge, Çarşamba, Adieu les cons, Perşembe, Un fils Cuma, Petit Vampire



HALUK LEVENT FOÇA'DA SAHNE ALDI



Yenifoça Reha Midilli Sosyal Tesisimizde Foça Belediyesi Türk Sanat Müziği Korumuz Şef Ergin Kayran önderliğinde Yaz Konserleri Gerçekleştirilmiştir.



11 EYLÜL FOÇA'NIN KURTULUŞUNUN 100. YILI TÖRENLERLE KUTLANDI.



BEŞKAPILAR'DA 5 GECE PHOKAİA BAĞIMSIZ FİLM GÜNLERİ

Foça'da gerçekleşecek olan '2. Phokaia Bağımsız Film Günleri' 15 Eylül'de yapıldı.

Foça Belediyesi tarafından düzenlenen, bol ödüllü filmlerin ücretsiz gösteriminin yapıldığı "Beşkapılar'da 5 Gece Phokaia Bağımsız Film Günleri" 15 Eylül-19 Eylül tarihleri arasında gerçekleştirildi.



Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün, arkadaşları ve aziz şehitlerimizin en büyük mirası Cumhuriyetimizin 99. Yıl dönümünü büyük bir coşkuyla ilçemizde kutlandı.



Almanya'nın Forchheim Kentinin Belediye Başkanı ile Heyeti Kardeş Şehir İlişkisi Kurmak ve İlçemizi Tanımak Amacıyla Belediye Başkanımız Fatih GÜRBÜZ'ü Makamında ziyaret etti.



FOÇA YENİKÖY'DE YÖRÜK MÜZESİ

Foça Yeniköy'de Yörük Müzesi ve Eğitim-Üretim Atölyesi açıldı. Foça Belediyesi Meclis kararı ile Kadınca Kararınca Üretici ve Girişimciler Derneğine ortak hizmet protokolü kapsamında tahsis edilen Yeniköy Yörük Evi, yörük kültürünü yansıtacak, kadın ve çocuklar için eğitim-üretim faaliyetlerinin yapılacağı bir alana dönüştürüldü.



ULU ÖNDER ATATÜRK FOÇA'DA SAYGI VE ÖZLEMLE ANILDI

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 84. Yılında Foça'da saygı ve özlemle anıldı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü programı, Cumhuriyet Meydanı'nda başladı. Foça Kaymakamı Mehmet Türköz, Belediye Başkanı Fatih Gürbüz, Amfibi Görev Grup ve Garnizon Komutanı Tuğamiral Serhat Sözbir, Jandarma Komando Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanı Tümgeneral Halil Şen, Cumhuriyet Başsavcısı Muhammet Şenol Çeliker, belediye meclis üyeleri, siyasi partilerin ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, muhtarlar, öğretmenler, öğrenciler ve vatandaşlar katıldı. Cumhuriyet Meydanı'ndaki törenin ardından Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezi'nde ki anma programına geçildi. Günün anlam ve önemini belirten konuşma, şiirler, video gösterisi, ödül töreni ve oratoryo sahnelendi.



Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 84. Yılında Foça'da saygı ve özlemle anıldı.



FOÇA'DA 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI

24 Kasım Öğretmenler Günü, Foça'da düzenlenen tören ve etkinliklerle kutlandı.

Foça Kaymakamlığı ve Foça Belediyesinin birlikte düzenlediği öğle yemeği, ilçede görev yapan öğretmenleri bir araya getirdi.

Kutlama etkinliklerine, Foça Kaymakamı Mehmet Türköz, Amfibi Görev Grup ve Garnizon Komutanı Tuğamiral Serhat Sözbir, Belediye Başkanı Fatih Gürbüz, belediye meclis üyeleri, İlçe Milli Eğitim Müdürü Yüksel Akar, İlçe Halk Eğitim Müdürü Kemal Bulut, daire amirleri, öğretmenler ve öğrenciler katıldı.

Cumhuriyet Meydanı Atatürk Anıtındaki çelenk sunma töreni, Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezindeki kutlama programı ile devam etti.



3 Aralık Dünya Engelliler Gününde engelli vatandaşlarımız ve aileleri ile buluşarak birlikte farkındalık yaratma konusunda yalnızca bugün değil, her gün yanlarında olmaya devam edeceğiz.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, 2022 yılı içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde 13.12.2011-19/06/2022 dönemleri arası İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrollüğünce denetim görerek incelenmiştir.

Müdürlüğümüz Emlak Servisince;

2022 yılında 15.982 Adet beyan alınmış olup, yıl içerisinde Emlak servisimizin yapmış olduğu sicil birleştirme işlemleri sonucunda hizmet sunduğumuz sicil sayımız aşağıda belirtildiği şekilde 9.079 adet olup, toplamda 39.398 adet aktif mükellef sayımız bulunmaktadır.

SIRA NO	PAKET	2022 yılı Beyan Sayısı
1	EMLAK BİNA	6225
2	EMLAK ARSA	5311
3	EMLAK ARAZİ	4446
4	Ç.T.V	61

2022 yılı içerisinde Belediyemizce gerçekleştirilen gelir ve gider tutarlarımız aşağıda belirtilmiştir:

2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen Belediyemiz Gelirleri ile ilgili
Toplam Tahakkuk Tutarı: 167.569.324,53 TL olup,
Toplam Net Tahsilatımız: 118.380.625,14 TL'dir.
Tahakkuka göre tahsilat oranımız %70,65 bütçeye göre tahsilat oranımız ise %77,47 'dir.
Gelir kalemlerimiz içerisinde önemli bir yer tutan Vergi Gelirlerimizde
• Toplam Tahakkuk tutarı: 66.611.203,08 TL olup,
• Toplam Net Tahsilat 41.057.861,84 TL'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %61,63 'dir.
Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz Emlak Vergi Gelirleri ile ilgili,
• Toplam Tahakkuk Tutarı 25.017.811,42 TL olup,
• Toplam Net Tahsilatımız 10.767.108,51 TL'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranı ise %43,38 'dir.
Vergi Gelirleri içerisinde yer alan belediyemiz Çevre Temizlik Vergi Gelirleri ile ilgili,
• Toplam Tahakkuk Tutarı 2.610.806,48 TL'dir.
• Toplam Net tahsilatımız 343.530,43 TL'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %13,15 'dur.
Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz Harç Gelirleri ile ilgili,
• Toplam Tahakkuk Tutarı 32.398.694,76 TL'dir.
• Toplam Net Tahsilatımız 23.514.371,63 TL olup
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %72,58 'dir.
Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz İlan Reklam ve Eğlence Vergisi ile ilgili,
• Toplam Tahakkuk Tutarı 75.136,90 TL'dir.
• Toplam Net Tahsilatımız 51.222,92 TL'dir.
• Tahakkuka Göre Net Tahsilat Oranı %68,17 dir.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile ilgili alt gelir gruplarına göre;
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri ile ilgili
• Toplam Tahakkuk Tutarı 5.296.671,57 TL 'dir.
• Toplam net tahsilat 4.504.652,41 TL olup,
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %85,04 'dir.
Kurumlar Hasılatı Gelirleri ile ilgili
• Toplam Tahakkuk tutarı: 500.682,60 TL 'dir.
• Toplam net tahsilatımız 500.682,60 TL 'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %100 'dür.
Kira ve Ecrimisil Gelirleri ilgili
• Toplam Tahakkuk Tutarı: 6.941.786,54 TL 'dir.
• Toplam net tahsilatımız 3.312.500,36 TL 'dir.
• Tahakkuka göre tahsilat oranımız %47,71 'dir.
Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelirler ile ilgili alt gelir gruplarına göre;
Kurumlar ve Kişilerden alınan Bağış ve yardımlar- Proje Yardımları ile ilgili;
• Toplam Tahakkuk Tutarı: 4.395.412,04 TL olup,
• Toplam Net Tahsilat: 4.395.412,04 TL 'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %100 'dür.
Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Diğer Gelirler ile ilgili alt gelir gruplarına göre;
Faiz Gelirleri ile ilgili
• Toplam Tahakkuk Tutarı: 4.585,02 TL olup,
• Toplam net tahsilatımız : 0,00 TL 'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %0 'dür.
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ile ilgili;
• Toplam Tahakkuk tutarı: 42.258.534,42 TL olup,
• Toplam net tahsilatımız: 42.258.534,42 TL 'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %100.00 'dür.
Para Cezaları ile ilgili;
• Toplam Tahakkuk tutarı: 26.050.253,84 TL olup,
• Toplam net tahsilatımız 6.882.990,11 TL 'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %26,42 'dir.
Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Diğer Çeşitli Gelirler ile ilgili;
• Toplam Tahakkuk tutarı 2.119.594,42 TL olup,
• Toplam net tahsilatımız: 2.077.390,36 TL 'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %98 'dir.
Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Sermaye Gelirleri ile ilgili alt gelir gruplarına göre;
Taşınmaz Satış Gelirleri ile ilgili;
• Toplam Tahakkuk tutarı: 13.390.601,00 TL olup,
• Toplam net tahsilatımız : 13.390.601,00 TL 'dir.
• Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %100.00 'dür.

01.01.2022-31.12.2022 GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ		
Bütçe ile Tahmin Edilen Gelir	Gerçekleşen Net Gelir	Gerçekleşme Oranı
152.800.000,00	118.380.625,14	77,47%
Tahakkuk Ettirilen Gelir	Gerçekleşen Net Gelir	Gerçekleşme Oranı
167.569.324,53	118.380.625,14	70,64%
01.01.2022-31.12.2022 GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ		
Bütçe ile Tahmin Edilen Gider	Gerçekleşen Net Gider	Gerçekleşme Oranı
152.800.000,00	125.656.909,73	82,23%

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İlçemizin 17 Mahalle Muhtarlarımıza yıl içerisinde ziyaretlerimiz düzenli olarak devam etmiştir. Mahalle muhtarlarımız ile yapılan bu görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşılmış, kısa ve orta vadede çözümlenmesi mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan hususların ise ilgili müdürlüklerce takibi sürdürülmektedir.

6360 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle oluşan ve Belediyemize bağlı 17 mahalle için;

Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon, mail, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,

Muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,

Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak,

Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.

Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

MUHTARLAR GÜNÜ KUTLANDI

19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanında çelenk sunma töreni düzenlendi. Foça Muhtarları çelengi, Atatürk Anıtına sunuldu.



Foça Kaymakamımız Sayın Mehmet Türköz'ün katılımıyla gerçekleşen kahvaltı programında, mahalle muhtarlarımız ile bir araya geldik.

İlçemizde yaşayan komşularımızın sözcüsü değerli muhtarlarımıza, çalışmalarını için teşekkür ediyoruz.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- İnsan Kaynakları
 - 4- Sunulan Hizmetler
 - 5- Yönetim İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Belediyenin Amaç ve Hedefleri

- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Foça'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş , çevreye saygılı modern ve estetik dokusunu koruyup ve temizliğini sağlayarak Foça halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, Turizm ve Tarih merkezi olmak.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmekle görevlidir. Foça Belediye meclisince karara bağlanarak Belediye Başkanımızca onaylanan çalışma yönetmeliği kapsamında;

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Madde 6: Müdürlüğün görev alanı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Madde 6.1: Müdürlükle ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelikleri yürütmek.

Madde 6.2: Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi

İşlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Madde 6.3: Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, Çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Mevcut çöp toplama sistemlerini geliştirmek; yeni sistemler bulunması ve uygulanması konularında çalışmalar yapmak,

Madde 6.4- Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Madde 6.5- İlçenin doğal güzelliklerini korumak amacıyla, deniz yüzeyi ve sahil kenarında oluşan atık çöpleri temizleme çalışmalarının yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Madde 6.6- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.

Madde 6.7- Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak,

Madde 6.8- İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

Madde 6.9- Temizlik hizmetlerini mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek.

Madde 6.10- Doğal afetle karşılaşıldığında, oluşabilecek su baskınlarının önlenmesi ve bertaraf edilmesinde ilgili birim ve kuruluşlara yardımcı olmak.

Madde 6.11- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek ilçe halkının temizlik hizmetlerine katılımını sağlamak.

Madde 6.12-Pazar yerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak.

Madde 6.13-Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak. Olarak belirlenmiş ayrıca;

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Foça Belediye Başkanlığının her türlü temizlik, çöp toplama, atık yönetimi ve kontrolü ambalaj atıklarının yönetimi ve kontrolü, tehlikeli ve tehlikesiz atıklar yönetimi, kontrolü ve bertaraf çerçevesinde görev yapma birimidir. Bu çerçevede çöp toplama, Pazar yeri, meydanların, sokakların ve caddelerin temizliklerinin yapılması gerektiği takdirde çevre temizliği yönünden yıkama ve ilaçlamaların yapılması görevlerimiz içindedir. Çevredeki moloz ve atıkların toplanması taşınabilir büyük konteynerler aracılığıyla yapılması yine görevlerimiz içerisindedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPISI

- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü (Foça), (Yenifoça), (Bağarası) ve (Gerenköy) Amirlikleri çerçevesinde görev yapmaktadır.

2. ÖRGÜT YAPISI

FATİH GÜRBÜZ

(BELEDİYE BAŞKANI)

SEVİLAY ALTUN

(BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI)

YUSUF AÇIKGÖZ

(TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ)

(İNŞAAT MÜH.)

FOÇA, YENİFOÇA, BAĞARASI, GERENKÖY AMİRLİKLERİ;

BAĞARASI: HAKAN AYDIN

GERENKÖY: AŞKIN GENİŞ

FOÇA: UMUT HİKMET

YENİFOÇA: YUSUF AYDIN

3. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesindeki gerekli iş ve işlemler, Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı ile ortaklaşa olarak gerçekleştirilmektedir.

4. SUNULAN HİZMETLER

2022 yılı içinde çöp toplama, cadde, sokak, meydan vs. gibi yerlerin temizliği ve moloz alımı çalışmaları düzenli olarak devam etmiştir. Genel çevre temizliği çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2022 yılı içinde **16183,288 ton çöp** toplanmıştır.

Yenifoça ve Foça merkezde bulunan 23 adet sarı moloz konteyneri döküm çalışmasında yaklaşık **1012 traktör** çevre atığı toplanmıştır.

Kamyon ve kepçe yardımıyla,

Foça merkezde, 1790 ton/yıl

Yenifoça, 1800 ton/yıl

Bağarası, 4100 ton/yıl

Gerenköy – 600 ton/yıl

Genel toplamda 8290 ton/yıl moloz toplanmıştır.

İlçemizde, EK-1'deki

Araç gereç ve konteyner sayısı ile, EK-2'deki çöp toplanmaktadır.

Toplanan (evsel-konteyner) çöpler Şantiyemizde bulunan çöp toplama konteynerinde preslenerek, Büyükşehir tarafından alınıp, **İzmir B.B. Katı Atıklar Harmandalı Eggör Çöplüğü** adındaki çöp döküm sahasına götürülüp çöp dökümüne ait gerekli işlemler tesis edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesinden talep ettiğimiz dozer ile:

- Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı şikayet ve istekler yerlerinde incelenerek gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır. (215 adet yazılı şikayet)
- Yaz sezonu hazırlık çalışmaları olarak mart ayında yol boyları, meydan ve alanlar olmak üzere muhtelif yerlerde ot ilaştırma çalışması yapıldı.
- Yaz sezonu hazırlık çalışmaları kapsamında ilçemiz koy ve plajlarında kum eleme ve temizleme makinası ile çalışmalar yapıldı.
- Yol boyları, sokak ve caddeler olmak üzere muhtelif yerlerdeki ot ve alan temizlik çalışmaları özellikle yaz aylarında olmak üzere kış aylarında da düzenli olarak devam etmiştir.
- Plaj, sahil alanlarında muntika temizliği yıl boyunca düzenli olarak devam etmiştir.
- Kış sezonu hazırlık çalışmaları olarak ekip ve ekipman, malzeme hazırlık çalışmaları yapıldı.
- İlçemiz genelindeki tatlı su sokak çeşmeleri temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Kış mevsiminin başlaması ile birlikte soba kullanımı nedeniyle çıkan küllerin dökülmesi için, belediyemiz atölyesinde yapılan kül bidonları dağıtımı yapılmış ve her gün düzenli olarak 3 kişilik ekiplerle kül toplama çalışması yapılmıştır.
- İlçemizde her hafta belirli günlerde kurulan semt Pazarı, 2022 yıl boyunca Pazar yeri temizlik çalışması devam etmiştir.
- Foça merkezde iki vardiya olmak üzere, tüm bölgelerimizde sokak süpürme temizlik çalışmaları yıl boyunca yaz ve kış aylarında aralıksız olarak devam etmiştir.
- Süpürge araçlarımız ile sokak süpürme temizlik çalışması düzenli olarak devam etmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan alan ve meydanların, muhtelif sokakların yıkanması, konteynır yıkama çalışmaları yapılmış ve belli aralıklarla düzenli olarak devam etmiştir.
- İlçemizde bulunan Hastane, huzur evi, Sağlık Ocağı, Hükümet Konağı, okullar, camiler, Liman Başkanlığı, Askeri Birlikler vs. gibi kamu dairelerinin talep ve isteklerine yardımcı olunması hususunda gerekli iş ve işlemler tesis edilmiştir. (Çevre atıklarının alınması, süpürge aracı, alan yıkama çalışması vb.)

- İlçemiz, mülkiyeti Belediyemize ait olan Kocamehmetler Mahallesi, 511112 ada, 139 parselde İzmir Büyükşehir Belediyesi yardımıyla yapılması planlanan “Foça Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu” ile ilgili gerekli görüşmeler yapılmış olup ilgili kurumlara görüş sorulmuştur. 2023 yılı ile beraber mevcut tesisin yapımına başlanması planlanmaktadır.

Çöp araçlarında bir şoför iki kolcu olmak üzere toplamda her bir araç için üç personel görev yapmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde oluşan ambalaj atıkları ve cam atıkları anlaşmalı lisanslı firmalar aracılığıyla toplanıp geri dönüşüme gönderilmektedir.

Ambalaj atıklarımızı toplayan firma: Egeözgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi San. Ve Tic. Ltd. Şti. Cam atıkların toplanması için anlaşılan firma: Egeözgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi San. Ve Tic. Ltd. Şti.

Ambalaj atıkları haftanın her günü program dahilinde toplanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı resmi gazetede yayınlanan sıfır atık yönetmeliği, 26.06.2021 tarihli ve 31523 sayılı resmi gazetede yayınlanan ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereği:

Foça Belediyesinin yapacağı sıfır atık kapsamında olacak olan atık getirme merkezi Bağarası Mahallesi 278 ada 1 parsel numaralı arazide olacaktır. Bu arazinin şehir merkezine olan uzaklığı 2,47 km olup en yakın eve olan uzaklığı 1,10 km'dir. Tesisin yapılacağı arazinin alanı 2992 m2 olup tesis **sıfır atık yönetmeliği** ve **atık getirme merkezi tebliğinde** belirtilen kurallara uygun olarak inşa edileceği planlanmaktadır.



Sıfır atık projesi itibariyle yapılacak olan atık getirme merkezi 1. Sınıf atık getirme merkezi olacak olup bu tesiste 14 adet bölme olacaktır ve her bir bölmenin alanı 9m² dir.

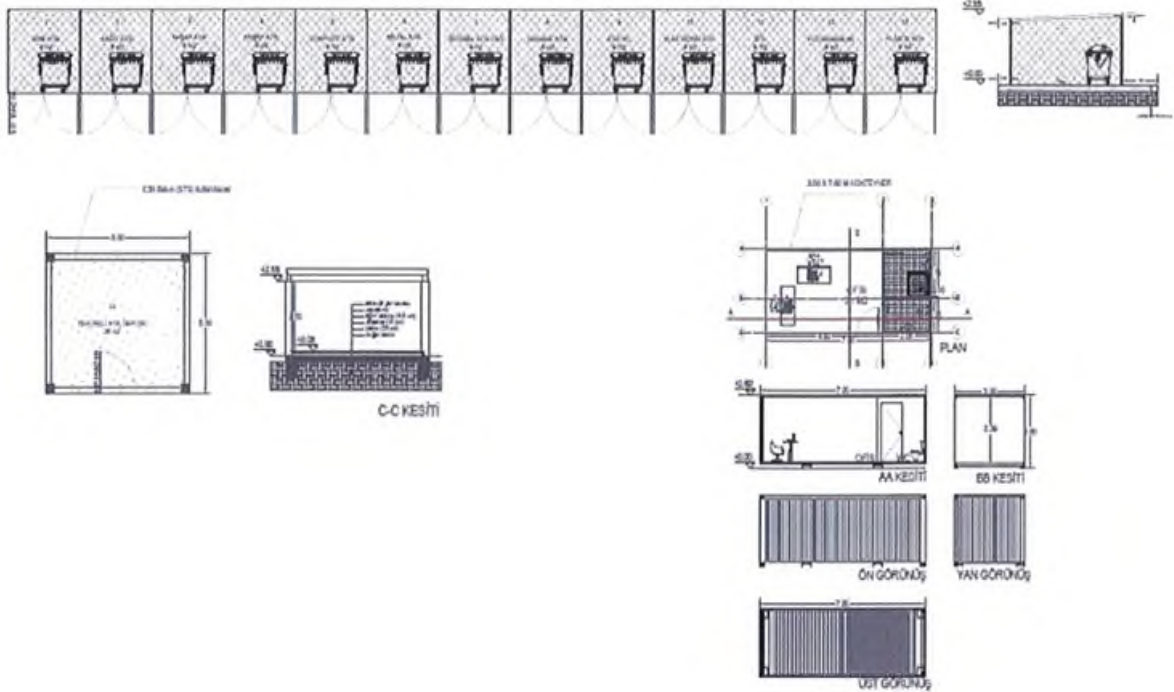
Tehlikesiz depolama alanlarının etrafı tel örgü ile çevrilecek olup tehlikeli atık bölümü betonarme yapıda olacaktır.

Kullanılacak çimento en az C/30 standardında olacak olup taban veya zemin eğimi en az %3 olacaktır. Zemin betonunun kalınlığı en az 25 cm olacak olup kaidesiz beton ile zemin geçirimsizliği sağlanmak istenilmektedir. Geçirimsiz tabakanın sağlanamaması durumunda zeminde 1 mm'lik membran tabaka kullanılacaktır.

Tehlikeli ve tehlikesiz atıklardan ötürü çıkabilecek yangın ihtimaline karşı olarak tesise yangın söndürme sistemi kurulacak olup çıkabilecek yangınların önüne geçmek istenilmektedir.

Sisteme gelecek olan birikinti ve yağmur suları ise taban eğiminden dolayı ızgaralardan geçecek olup drenaj haznesinde birikimi sağlanacaktır. Bu kapsamda projelendirme işi bitirilmiş ve İZMİR BŞBB ile irtibata geçilerek pilot bölge kapsamında atık yönetimi yönetmeliği adı altında tüm sistem aynı bölgede toplanarak bir birim oluşturulması için uygulama aşamasına gelinmiştir. Katı Atık Daire Başkanlığınca uygulama aşaması için irtibatımız sürmektedir. Yapılması planlanan 1.sınıf atık getirme merkezine ilişkin olarak İzmir Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden sahada yapılan denetimler sonucunda yer uygunluk yazısı alınmıştır.

Atık getirme merkezinin proje çizimleri aşağıdaki gibidir.



- Ülkemizde başlayan coronavirus salgın hastalığı sebebiyle yenifoça cadde ve sokaklarında düzenli olarak dezenfekte ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan park bahçe ve yeşil alanlar düzenli olarak dezenfekte ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.
- Bölgemizde çöp toplama temizlik işlerine (2+1) 2 gündüz aracı, 1 gece aracı ile çöp toplama hizmetlerine devam edilmiştir.
- Yenifoça hizmet biriminde çalışması için 1 adet 2021 model IVECO marka çöp toplama aracı hizmete girmiştir.
- Aralık ayında Belediyemize 50 adet yeni çöp konteyneri alınmıştır.
- Kış mevsiminde yakılan soba, kalorifer vb. çıkan küller, periyodik olarak toplanmıştır.
- Bölgemizde bulunan çöp konteynirlerinin düzenli olarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte çalışmaları yapılmıştır. Tamir ve bakım gerektiren konteynirler tamiratları yapılmıştır.
- Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi ve Fevzi çakmak mahallesi belirlenen cadde ve sokaklarda her gün el süpürgesi ile cadde ve sokaklar süpürülmekte olup, düzenli olarak cadde ve sokaklarımızda süpürge aracı çalışmaktadır.
- Günlük olarak sabah ve akşam olmak üzere yaz sezonu boyunca plaj temizliği için 1 traktör aracı ve 2 personel ile plaj temizliği yapılmıştır.
- Haftanın her çarşamba günü merkezde kurulan semt pazar yeri temizlik ve dezenfekte yıkama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan cadde, meydan, sokak, bulvar boş arsa ve arazilerle ilgili genel temizlik çalışmaları (iş makinası, ot biçme, ağaç budama ve ilaçlama vb. çalışmalar) yapılmıştır.
- Bölgemizde çevre çöpleri, moloz ve inşaat artıkları çevre temizlik traktörü ile alınmıştır. Düzenli olarak bölgemiz cadde ve sokaklarında çevre aracı ve süpürge aracı ile genel temizlik devam etmiştir.
- Bölgemizde bulunan Park, bahçe ve yeşil alanlarda periyodik olarak temizlik işleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen sözlü ve dilekçe ile yapılan şikayetler yerlerinde incelenip, gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında (Kreş ve Okullar, Cami, Sağlık Ocağı Jandarma Karakolları) düzenli olarak yeşil alan ot biçme, ağaç budama temizlik işleri yapılmıştır.
- Yaz sezonu öncesi itibariyle kurtuluş caddesi, İzmir caddesi, Değirmendere caddesi ve cumhuriyet caddesi yol kenar bordürleri badana boya temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz sezonu gelmesi itibari ile Yenifoça merkez plaj ve koylarında kum eleme ve temizleme makinası ile çalışmalar yapılmıştır.
- Yaz sezonu boyunca sabah ve akşam plajlarımızda genel temizlik (mıntıka) çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Yenifoça merkezde bulunan 4 adet tatlı su çeşmesi hattı ve depo temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban Bayramı öncesi ve sonrası hayvan satış yeri ile ilgili gerekli hazırlık ve temizlik çalışmaları yapılmış olup, kesim yeri ile ilgilide hazırlık ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yenifoça bölgemizde bulunan dere menfez ve yağmur suyu ızgaralarının temizlikleri yapılmıştır.

5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev alanına giren bütün konularda personelle ilgili olarak idari unvan vermemek şartı ile gerekli görevlendirmeleri yapmak, kendisine bağlı birim ve birim sorumlularının görevlerini tespit ve tayin ile uygulamalarını takip etmek, faaliyetlerini denetlemek, aksaklıklarını gidermek, yıllık, aylık, haftalık ve gerekirse günlük çalışma programlarını hazırlamak, hazırlatmak ve bu programlara göre sevk ve idarelerini temin etmek, bu konularla ilgili olarak üst makamlara gerekli raporları sunmak,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü personelinin 1.Sicil Amiri olması nedeniyle personelle ilgili her türlü özlük bilgilerini arşivlemek, takip etmek, disiplinsizliklere ve çalışma şartlarını bozucu eylemlere müsaade etmemek, toplam kalite yönetimi ve verimlilik için çalışma şartlarını iyileştirmek ve prensipler koymak, personel için kurs ve seminerler tertip etmek
- Müdürlük personelinin performans durumunu izlemek, değerlendirmek ve gerekli ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunmak
- Şantiye ve inşaatlarda veya yollarda çalışan personelin güvenlik tedbirlerini almak ve sağlık kontrollerini yaptırmak
- Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili personelle mutad bilgilendirme ve danışma toplantıları tertip etmek, bu toplantılardan bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını bilgilendirmek.
- Personelin izin planlarını yapmak ve izinlerini kullandırmak, izin, rapor, doğum, ölüm vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol etmek

- Nöbetçi personel listesini hazırlamak veya onaylayarak uygulamak ve takibini yapmak.
- Personelin mesaiye riayetlerini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak
- Müdürlüğe bağlı birimlerin ve müdürlük tarafından yapımı gerçekleştirilen işlerin şantiyelerini denetlemek, aksaklıkların sorumlu taşeron, müteahhit ve Denetim Teşkilatı tarafından giderilmesini temin etmek
- İzinli, raporlu ve görevli olarak izne ayrıldığı zaman müdür vekili tayin etmek
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli bilgi akışını sağlamak; başkanlık makamından aldığı talimatları yerine getirmek
- Başkanlık makamı tarafından istenen her türlü bilgi, belge ve raporu hazırlamak sunulmasını temin etmek, bilgi akışını sağlamak
- Bütün birimlerle ilgili idari personel hareketlerini takip etmek
- Her türlü malzeme, demirbaş ve telsiz ihtiyacını temin etmek

II-AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç:1 İlçenin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

Hedef:

- İlçe estetiğine yönelik yapılması planlanan projelerde gereken özeni göstermek
- Tarihi alanlarını korunmasını, tarihi eserler ve yapıtlar ile ilgili proje çalışmalarına katkı sağlamak

Stratejik Amaç:2 Yaşanabilir bir çevre için temizlik hizmeti sunmak

Hedef:

- İlçe mahallelerinde muhtelif sokaklarda atık ve temizlik hizmetlerini devamlılığı sağlamak,
- İnsanların yoğun bulunduğu mahallelerde temizlik hizmetlerine önem vermek

2.2.TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Değişim ve teknolojiye ayak uydurmak
- Yapılan çalışmaların kamuya verimliliğini sağlamak
- Paylaşım ve ekip çalışmasına önem vermek
- Diğer müdürlükler ve kamu organlarıyla koordinasyonlu olmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
			Eklenen (+)	Düşülen (-)					
Çevre Koruma(Temizlik Hizmetleri)	26.389.000,00	4.500.000,00	2.450.000,00	2.400.000,00	30.939.000,00	28.722.607,54	28.722.607,54		2.216.392,46
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	26.389.000,00	4.500.000,00	2.450.000,00	2.400.000,00	30.939.000,00	28.722.607,54	28.722.607,54		2.216.392,46
Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	26.389.000,00	4.500.000,00	2.450.000,00	2.400.000,00	30.939.000,00	28.722.607,54	28.722.607,54		2.216.392,46
Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	26.389.000,00	4.500.000,00	2.450.000,00	2.400.000,00	30.939.000,00	28.722.607,54	28.722.607,54		2.216.392,46
Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	26.389.000,00	4.500.000,00	2.450.000,00	2.400.000,00	30.939.000,00	28.722.607,54	28.722.607,54		2.216.392,46
Mahalli İdareler	26.389.000,00	4.500.000,00	2.450.000,00	2.400.000,00	30.939.000,00	28.722.607,54	28.722.607,54		2.216.392,46
PERSONEL GİDERLERİ	3.450.000,00		250.000,00	250.000,00	3.450.000,00	2.988.759,40	2.988.759,40		461.240,60
MEMURLAR	438.000,00		250.000,00		688.000,00	637.194,00	637.194,00		50.806,00
Temel Maaşlar	127.000,00				127.000,00	213.691,22	213.691,22	86.691,22	
Temel Maaşlar	20.000,00				20.000,00	42.082,17	42.082,17	22.082,17	
Taban Aylığı	107.000,00				107.000,00	171.609,05	171.609,05	64.609,05	
Zamlar ve Tazminatlar	125.000,00				125.000,00	248.737,17	248.737,17	123.737,17	
Zamlar ve Tazminatlar	125.000,00				125.000,00	248.737,17	248.737,17	123.737,17	
Ödenekler	88.000,00				88.000,00				88.000,00
Ödenekler	88.000,00				88.000,00				88.000,00
Sosyal Haklar	98.000,00				98.000,00	174.765,61	174.765,61	76.765,61	

Sosyal Haklar	98.000,00				98.000,00	174.765,61	174.765,61	76.765,61	
İŞÇİLER	3.012.000,00			250.000,00	2.762.000,00	2.351.565,40	2.351.565,40		410.434,60
İşçilerin Ücretleri	1.463.000,00				1.463.000,00	925.631,25	925.631,25		537.368,75
Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.463.000,00				1.463.000,00	925.631,25	925.631,25		537.368,75
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	100.000,00				100.000,00	399.571,05	399.571,05	299.571,05	
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	100.000,00				100.000,00	399.571,05	399.571,05	299.571,05	
İşçilerin Sosyal Hakları	363.000,00				363.000,00	246.165,32	246.165,32		116.834,68
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	363.000,00				363.000,00	246.165,32	246.165,32		116.834,68
İşçilerin Faza Mesaipleri	308.000,00				308.000,00	262.192,90	262.192,90		45.807,10
Sürekli İşçilerin Faza Mesaipleri	308.000,00				308.000,00	262.192,90	262.192,90		45.807,10
İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	774.000,00				774.000,00	518.004,88	518.004,88		255.995,12
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	774.000,00				774.000,00	518.004,88	518.004,88		255.995,12
İşçilerin Diğer Ödemeleri	4.000,00				4.000,00				4.000,00
Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	4.000,00				4.000,00				4.000,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	462.000,00		50.000,00		512.000,00	462.193,49	462.193,49		49.806,51
MEMURLAR	55.000,00		50.000,00		105.000,00	99.906,47	99.906,47		5.093,53
Sosyal Güvenlik Kurumuna	55.000,00				55.000,00	99.906,47	99.906,47	44.906,47	
Sosyal Güvenlik Kurumuna	33.000,00				33.000,00	62.489,89	62.489,89	29.489,89	
Sağlık Primi Ödemeleri	22.000,00				22.000,00	37.416,58	37.416,58	15.416,58	
İŞÇİLER	407.000,00				407.000,00	362.287,02	362.287,02		44.712,98
İşsizlik Sigortası Fonuna	44.000,00				44.000,00	32.203,29	32.203,29		11.796,71
İşsizlik Sigortası Fonuna	44.000,00				44.000,00	32.203,29	32.203,29		11.796,71
Sosyal Güvenlik Kurumuna	363.000,00				363.000,00	330.083,73	330.083,73		32.916,27
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	363.000,00				363.000,00	330.083,73	330.083,73		32.916,27
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.477.000,00	4.500.000,00	2.150.000,00		26.127.000,00	24.450.044,25	24.450.044,25		1.676.955,75
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.655.000,00	3.500.000,00			7.155.000,00	6.918.802,47	6.918.802,47		236.197,53
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.000,00				10.000,00				10.000,00
Diğer Yayın Alımları	5.000,00				5.000,00				5.000,00
Baskı ve Cilt Giderleri	5.000,00				5.000,00				5.000,00
Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.315.000,00	1.105.000,00			2.420.000,00	2.111.852,39	2.111.852,39		308.147,61
Su Alımları	15.000,00				15.000,00				15.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	1.300.000,00	1.105.000,00			2.405.000,00	2.111.852,39	2.111.852,39		293.147,61
Enerji Alımları	1.515.000,00	1.580.000,00			3.095.000,00	3.298.249,31	3.298.249,31	203.249,31	
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.500.000,00	1.580.000,00			3.080.000,00	3.298.249,31	3.298.249,31	218.249,31	
Elektrik Alımları	15.000,00				15.000,00				15.000,00
Diğer Enerji Alımları									
Giyim ve Kuşam Alımları	100.000,00				100.000,00	8.100,00	8.100,00		91.900,00
Giycek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım dahil)	100.000,00				100.000,00	8.100,00	8.100,00		91.900,00
Özel Malzeme Alımları	115.000,00	150.000,00			265.000,00	243.732,00	243.732,00		21.268,00
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	100.000,00	150.000,00			250.000,00	243.732,00	243.732,00		6.268,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	15.000,00				15.000,00				15.000,00
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	600.000,00	665.000,00			1.265.000,00	1.256.868,77	1.256.868,77		8.131,23
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gideri	400.000,00				400.000,00	183.165,50	183.165,50		216.834,50
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	200.000,00	665.000,00			865.000,00	1.073.703,27	1.073.703,27	208.703,27	

YOLLUKLAR	5.000,00				5.000,00				5.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00				5.000,00				5.000,00
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000,00				5.000,00				5.000,00
GÖREV GİDERLERİ	20.000,00				20.000,00	3.585,70	3.585,70		16.414,30
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	20.000,00				20.000,00	3.585,70	3.585,70		16.414,30
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	10.000,00				10.000,00	1.728,54	1.728,54		8.271,46
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000,00				5.000,00				5.000,00
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.000,00				5.000,00	1.857,16	1.857,16		3.142,84
HİZMET ALIMLARI	14.300.000,00		2.150.000,00		16.450.000,00	15.234.922,73	15.234.922,73		1.215.077,27
Haberleşme Giderleri	15.000,00				15.000,00				15.000,00
Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	15.000,00				15.000,00				15.000,00
Tarifeye Bağlı Ödemeler	135.000,00				135.000,00	142.395,75	142.395,75	7.395,75	
İlan Giderleri	15.000,00				15.000,00				15.000,00
Sigorta Giderleri	120.000,00				120.000,00	142.395,75	142.395,75	22.395,75	
Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler									
Kiralar	140.000,00				140.000,00	143.772,20	143.772,20	3.772,20	
İş Makinası Kiralaması Giderleri	70.000,00				70.000,00	143.772,20	143.772,20	73.772,20	
Diğer Kiralama Giderleri	70.000,00				70.000,00				70.000,00
Diğer Hizmet Alımları	14.010.000,00				14.010.000,00	14.948.754,78	14.948.754,78	938.754,78	
Kurslara Katılma Giderleri	10.000,00				10.000,00				10.000,00
Diğer Hizmet Alımları	14.000.000,00				14.000.000,00	14.948.754,78	14.948.754,78	948.754,78	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.497.000,00	1.000.000,00			2.497.000,00	2.292.733,35	2.292.733,35		204.266,65
Menkul Mal Alım Giderleri	257.000,00	60.000,00			317.000,00	306.219,44	306.219,44		10.780,56
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.000,00				7.000,00				7.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	250.000,00	60.000,00			310.000,00	306.219,44	306.219,44		3.780,56
Bakım ve Onarım Giderleri	1.240.000,00	940.000,00			2.180.000,00	1.986.513,91	1.986.513,91		193.486,09
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00				40.000,00	2.360,00	2.360,00		37.640,00
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.200.000,00	940.000,00			2.140.000,00	1.984.153,91	1.984.153,91		155.846,09
SERMAYE GİDERLERİ	3.000.000,00			2.150.000,00	850.000,00	821.610,40	821.610,40		28.389,60
MAMUL MAL ALIMLARI	3.000.000,00			2.150.000,00	850.000,00	821.610,40	821.610,40		28.389,60
Taşıt Alımları	3.000.000,00				3.000.000,00	821.610,40	821.610,40		2.178.389,60
Kara Taşıt Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	3.000.000,00				3.000.000,00	821.610,40	821.610,40		2.178.389,60
İş Makinası Alımları									
Hareketli İş Makinası Alımları									

BÖLGELERİMİZE GÖRE ÇÖP KONTEYNER DAĞILIMI VE İHTİYAÇ DUYULAN KONTEYNER SAYISI

SIRA	BÖLGE	KONTEYNER SAYISI	HASAR GÖRMÜŞ	İHTİYAÇ
1	FOÇA	925	100	300
2	BAĞARASI	600	50	200
3	YENİ FOÇA	425	100	200
4	GERENKÖY	250	150	80
5	ILIPINAR	130		
6	YENİKÖY	40		
7	KOZBEYLİ	150		
	TOPLAM	2520	400	780

NOT: BELEDİYEMİZ
TARAFINDAN İZMİR
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİNDEN ARALIK
AYINDA 50 ADET
ÇÖP KONTEYNERİ
ALIMI
GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

FOÇA BELEDİYESİ TEMİZLİK ARAÇLARI					
SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	KULLANIM ŞEKLİ	YERİ	Kapasite (M3)	MODEL
1	35FA1102	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	8+1	2007
2	35BBB214	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	13+1	2021
3	35EU791	KONTEYNER YIKAMA	FOÇA	6+6	2016
4	35FA0121	SÜPÜRGE ARACI	FOÇA		2011
5	35EP714	SU TANKERİ	FOÇA		
6	35R8941	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	FOÇA		2015
7		FİL	FOÇA		
8	35FA0676	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	FOÇA		2007
9	35MJH93	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	12+1	2004
10	35FA0855	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	10+1	1993
11	35ZL964	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	6+1	2015
12	35BFU015	ÇÖP TAKSİ	FOÇA		2021
13	35BRN94	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	8+1	1993
14	35FA3653	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	12+1	2011
15	35FA3655	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	4+1	2011
16	35BBC407	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	13+1	2021
17	35MLL68	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	11+1	2004
18	35FA 3656	SÜPÜRGE ARACI	YENİFOÇA		2011
19	35MHT61	SULAMA ARACI	YENİFOÇA		1992
20	35MLD36	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	YENİFOÇA		
21		FİL	YENİFOÇA		
22	35Y2662	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	YENİFOÇA		1991
23	35BFT990	ÇÖP TAKSİ	YENİFOÇA		2021
24	35BBB128	ÇÖP TOPLAMA	GERENKÖY	13+1	2021
25	35FA3657	SÜPÜRGE ARACI	GERENKÖY		2011
26	35MJL88	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	GERENKÖY		2002
27	35FA3652	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI		1992
28	35DFE71	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI	10+1	2000
29	35ZF933	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI	13+1	2014
30	35MFB92	SULAMA ARACI	BAĞARASI		1998
31	35N9354	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	BAĞARASI		1989
32	35MFC25	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	BAĞARASI		1993

2022 YILI FOÇA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ ÇÖP TOPLAMA RAPORU (TON/GÜN)(EK2)

GÜN/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	48,99	30,96	67,34	47,8	48,46	37,72	39,93	66,16	56,08	49,16	34,78	24,2
2	41,76	30,29	24,55	11,422	44,67	53,5	58,26	61,36	56,16	35,42	23,65	31,82
3	46,42	29,59	28,2	39,32	54,63	45,49	58,32	58,03	65,4	59,94	46,55	61,92
4	47,39	36,9	28,81	29,06	34,38	29,22	81,81	60,74	63,88	31,9	26,35	32,6
5	27,1	35,97	62,73	51,1	55,62	66,96	58,36	73,11	83,37	31,77	39,65	39,57
6	32,97	34,44	31,85	32	36,74	40,6	57,95	65,15	56,91	49,47	43,95	39,22
7	27,1	39,62	37,48	25,1	49,96	61,05	70,21	59	57,6	82,8	29,32	25,65
8	47,03	39,4	36,29	52,65	25,6	37,05	75,83	82,01	61,57	56,9	34,28	25,6
9	25,15	39,45	29,1	44,53	60,57	48,51	76,4	60,73	51,46	57,1	25,26	32,31
10	31,25	32,71	57,05	32,06	29,64	30,85	94,56	63,68	69,17	33,88	21	33,42
11	35,75	47,18	31,27	41,87	53,29	70,29	73,61	60,01	59,45	59,5	45,1	28,65
12	33,42	41,04	29,66	33,42	24	38,23	90,94	66,25	60,06	30,53	27,92	27,3
13	36,24	26,55	0	53,8	43,4	30,15	71,38	81,28	65,86	40,59	22,7	22,9
14	36,61	35,92	61	28,62	35,71	68,1	76,31	68,18	28,52	36,01	32,1	32,35
15	34,07	34,19	69,6	36,9	34,03	33,58	77,45	86,17	33,67	43,93	51,64	35,85
16	25,5	22,4	24,1	62,94	71,84	54,22	89,52	70,13	58,98	41,52	27,11	32,9
17	34,91	27,55	39,66	27,5	31,12	27,65	51,05	58,97	42,6	37,94	38,93	36,5
18	37,84	45,54	54,09	57,84	25,9	67,78	65,95	59,38	46,4	34,62	35,86	34,3
19	30,16	45,53	31,53	35,94	52,71	49,9	60,13	62,32	44,9	25,25	29,41	31,85
20	27,34	39,74	0	38,75	31,2	64,52	68,25	67,76	73,03	31,96	28,5	30,2
21	40,64	35,07	46,25	26,4	55,37	64,66	55,86	60,06	48,6	30,47	33,56	24
22	33,39	36,36	27,98	56,07	38,77	26,35	64,91	74,67	51,99	42,15	35,94	35,25
23	28,7	39,26	23,25	40,67	40,32	73,39	68,78	53,98	41,66	29,84	27,45	24,4
24	30,48	28,2	24,2	28,88	52,23	52,4	64,84	58,88	58,65	47,95	28,9	27,6
25	32,4	38,01	61,79	41,96	46,5	55,5	62,28	62,88	30,77	30,16	37,58	23,8
26	32,47	33,02	43,15	48,59	29,24	51,05	59,53	34,6	61,34	42,95	35,67	23,8
27	31,23	26,4	6,94	50,55	35,14	69,23	44,93	86,09	39,45	23,4	42,56	29,29
28	33,44	35,01	54,1	0	41,9	62,74	54,26	71,8	56,86	30,05	28,65	22,8
29	36,04	0	33,22	64,21	37,78	47,7	72,11	59,11	32,78	22,8	60,3	31,2
30	32,92	0	48,95	62,93	69,4	60,49	78,67	68,32	55,86	25,3	27,966	23,73
31	33,19	0	29,92	0	31,94	0	70,82	52,6	0	44,45	0	30,23

TOPLAM 1071,9 986,3 1144,06 1202,882 1322,06 1518,88 2093,21 2013,41 1613,03 1239,71 1022,636 955,21

GENEL TOPLAM 16.183,28 TON

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER:

- *yönetim teşkilatındaki motivasyon performansı,
- *personel yaş seviyesi düşüklüğü

ZAYIFLIKLAR

- *hizmet alanı büyüklüğü
- *araç gereç ekipman yetersizliği
- *teknik personel yetersizliği

- *şantiye alanlarının dağınıklığı
- *foça merkez şantiye alanı yetersiz çalışma koşulları uygun değil.
- *depo alanı yetersiz
- *depo alanı ve baş şoförlük ayrılmalı baş şoförlük ayrı bir büroda olmalı

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- *teknik personel ve araç gereç ekipman alımı.
- *gerenköy-bağarası şantiyelelerinin bağarası tahıl kurutma alanında toplanması
- *şantiye binasının tadil edilerek çalışma koşulları düzeltilmeli
- *iş güvenliği eğitimi ve sertifikaları verilmeli
- *çöp konteyner tamir ekibi kurulması

İlçemiz Dar Sokaklarının Temizlik Hizmetleri için iki yeni kamyonet kullanıma sunulmuştur.



Sokaklarımızda Genel Temizlik Çalışmalarımıza Devam Ediyoruz.



İlçemiz Park ve Yeşil Alan Temizliklerimiz Devam Ediyor.



Birlikte Yaşadığımız Çevremizin daha Güzel hale Gelmesi için Çalışmaya Devam Ediyoruz.



İlçemiz Sokaklarının Daha Temiz olması için Çalışmalarımıza Devam Ediyoruz.



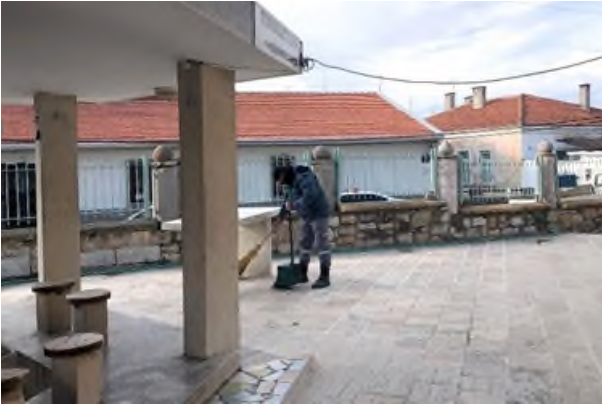
İlçemiz Muhtelif Yerlerindeki Ağaç Budama ve temizlik işleri yapıldı.



İlçemizdeki tüm camilerin avlu, bahçe ve çevresinde temizlik çalışmalarını gerçekleştirdik.



İlçemizdeki tüm camilerin avlu, bahçe ve çevresinde temizlik çalışmalarını gerçekleştirdik.



İlçemizdeki tüm okulların bahçelerini ve çevrelerini özenle temizliyoruz.



İzmir Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı ekipleri tarafından ilçemiz genelinde virüs-bakteri dezenfeksiyon ve haşere ilaçlama çalışmaları gerçekleştiriliyor.



“1 Sahil 1 Orman 1 Öğrenci” isimli sosyal sorumluluk projeleri kapsamında belediyemizin destekleri ile Çanak Koyunda kıyı temizliği yapan Ege Üniversitesi Eğitim Fakültesi PDR öğrencilerine teşekkür ederiz.



FOÇA İNGİLİZ BURNUNDA ÇEVRE TEMİZLİĞİ

Ege Orman Vakfı üyeleri ve Özkan Demir Çelik çalışanları, 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla Foça İngiliz Burnu mevkiinde çevre temizliği yaptı.

Çevreye saçılmış cam ve plastik şişeler, kâğıt, metal ve benzeri atık malzemeler; onlarca çöp torbasına toplandı ve taşınması için Foça Belediyesi'ne teslim edildi.



DOĞA GÖNÜLLÜLERİ FOÇA'DA ÇEVRE TEMİZLİĞİ YAPTI

Doğa Gönüllüleri Topluluğu, Foça Kartdere mevkiinde çevre temizliği yaptı.

Foça Belediyesi'nin destek verdiği sosyal sorumluluk projesi kapsamında gerçekleşen etkinlikte, sorumsuzca çevreye atılmış cam şişe, kâğıt, plastik ve benzeri atıklar toplandı.



VESTEL KIVILCIMLARI FOÇA'DA ÇEVRE TEMİZLİĞİ YAPTI

Foça Çanak koyunda, Zorlu Holding Kıvılcımlar hareketi Vestel gönüllüleri tarafından Foça Belediyesinin destekleriyle kıyı ve çevre temizliği yapıldı.

Temizlik çalışması kapsamında çevreye saçılmış halde bulunan kağıt, plastik, cam şişe ve benzeri atıklar; 110 çevre gönüllüsü tarafından toplanarak belediye çöp toplama ekiplerine teslim edildi.



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak, Belediye sınırları içerisinde bulunan, vatandaşların dilekçelerine istinaden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı görüşü sorularak uygunluk alındıktan sonra gerekli evrakların tamamlanması üzerine tarafımızdan ruhsat işlemleri sonlandırılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze **gelen 757, giden 350** adet Resmi yazı ve gelen- giden dilekçe tarafımızdan değerlendirilerek ilgili birimlerle birlikte yasal süresi içerisinde yanıtlanmaya özen gösterilerek ilgili yerlere gönderilmiştir. Tarafımıza bilgi olarak **95 adet** Resmi yazı ve dilekçeler gerekli inceleme yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (ÇİMER) 2022 yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gelen **7 adet** dilekçe değerlendirilerek yasal süresi içerisinde yanıtlanmıştır.

2022 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğüne gelen **29 adet** ÇİMER başvurusu, Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek yasal süresi içerisinde tarafımızdan yanıtlanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Kaymakamlık Makamı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından gelen resmi tutanaklarla tespit edilen işyerleriyle ilgili yazılar doğrultusunda ve Belediye Encümeninin görüşerek karara bağladığı emre aykırılık ve yönetmeliğe aykırılık gösteren işyerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilen ve mühürleri açılan işyeri sayısı **7 adettir**.

2022 yılı içerisinde İlçemizde açılan ve açılmak istenilen işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları konusunda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak **400 adet** işyeri denetimi yapılmıştır.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğine dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve 2005//9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince, işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olup olmadığı Zabıta Müdürlüğü ile birlikte kontrol edilmiştir.

İtfaiye raporu gerekli görülen işyerleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Uygunluk Takip sisteminde **56 adet** başvuru yapılmış olup, 37 olumlu, 19 olumsuz sonuç alınmıştır.

Canlı Müzik Ruhsatı için işletmelerin dilekçelerine istinaden, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığına **8 adet** başvuru yapılmıştır.

2022 yılında VERİLEN İŞYERİ RUHSATLARI -(118)

- a) İçkili Umuma Açık İşyeri Ruhsat Sayısı - 23
- b) İçkisiz Umuma Açık İşyeri Ruhsat Sayısı - 21
- c) Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı - 15
- d) Sıhhi İşyeri Ruhsat sayısı - 59
- e) İşyeri Adres Değişikliği - 9
- f) İşyeri Devir İşlemleri (Umuma Açık İşletmeler - 7) (Sıhhi işletmeler - 8)
- g) İşyeri Ruhsat Yenileme - 14
- h) Faaliyet Değişikliği - 11
- ı) İşyeri Kapanışı - 28

2022 yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2.489,500 TL. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ücreti alınmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Bölgemizdeki yaşayan sokak hayvanları yakalanarak geçici Rehabilitasyon Merkezimizde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği kayıt altına alınarak, kısırlaştırılması, aşıları, yaralı ve hasta olanların tedavisi yapılmıştır. Saldırgan köpekler de rehabilite edilmek üzere geçici bakım evine belli bir süre alınmaktadır.

1398 adet kedi ve 302 adet köpek sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılarak işaretlendikten sonra kanun hükümleri gereği alındıkları ortama bırakılmıştır.

5941 adet iç parazit, 4384 adet dış parazit uygulaması, 1896 adet kuduz aşısı, 13477 hasta hayvanın tedavisi yapılmıştır.

Sokakta yaşayan başıboş hayvanlarla ilgili Müdürlüğümüze gelen şikayetler (telefon, e-mail ve dilekçe) ekiplerimizce 24 saat kesintisiz olarak yerinde değerlendirilmiştir. Trafik Kazası geçirmiş acil vakalar da 7 gün / 24 saat hizmet vermekte olup gerekli müdahale ve tedavileri yapılmaktadır.

Pandemi Döneminde sokak canlarının beslenmesi için belediyemiz ve STK 'larla birlikte kedi ve köpek maması beslenme odaklarına bırakılmıştır. Ayrıca Belediyemiz, Foça'daki Askeri Birliklerden arta kalan fazla yemekleri alıp sokak canlarının beslenmesi için kullanılmıştır.

Toplamda sokakta yaşayan sahipsiz hayvanlar için **8764 kg** kuru mama dağıtılmıştır.

Sokakta yaşayan can dostlarımız için tasarladığımız Avrupa Birliği Projeleri başlığı altında AB Çevre Fonu-Çevre Alt Yapıları projesi 'Doğal Yaşam Parkı ve Hayvan Rehabilitasyon Merkezi' başvurusu yapıldı. Sonucu için AB Parlamento kararları bekleniyor.

Sokaktaki canlarımızı korumak ve yaşam haklarını savunmak hepimizin görevi. Ancak son günlerde meydana gelen vahşet hepimizi derinden üzdü. Emniyet güçlerimiz ile birlikte sokak hayvanlarına karşı yapılan şiddetin takipçisiyiz. 4 Nisan Sokak Hayvanlarını Koruma Günü.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Meclisinde 8 komisyon bulunmaktadır. Bunlar Plan ve Bütçe, İmar, Turizm- Esnaf, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Tarım ve Çevre, Hukuk, Deprem ve Doğal Afetler komisyonlarıdır.

İMAR KOMİSYONU Ercüment KUYUMCU-Başkan Begüm CELEP DÜZALAN-Başkan Yrd. Kenan DÜZGÜN İbrahim SEMERCİ Ethem Ali Haydar ÇAPÇI	PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU Kenan GÜLAY -Başkan Mukaddes YARBA -Başkan Yrd. Tuncay ŞENTÜRK Ömer GÜLER Sinem ATAN
TURİZM- ESNAF KOMİSYONU Alp ATAY-Başkan Semih UZUN-Başkan Yrd. Kenan GÜLAY Ömer GÜLER Sinem ATAN	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU Hakan BARÇIN Tuncay ŞENTÜRK Ercüment KUYUMCU Ömer GÜLER Sinem ATAN
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU Mukaddes YARBA-Başkan Kenan GÜLAY-Başkan Yrd. Begüm CELEP DÜZALAN Sinem ATAN İbrahim SEMERCİ	TARIM VE ÇEVRE KOMİSYONU Semih UZUN -Başkan Kenan DÜZGÜN -Başkan Yrd. Kenan GÜLAY Ethem Ali Haydar ÇAPÇI İrfan DUTLAR
HUKUK KOMİSYONU Begüm CELEP- Başkan Kenan GÜLAY -Başkan Yrd. Mukaddes YARBA Ömer GÜLER Ethem Ali Haydar ÇAPÇI	DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU Raşit DİRİM Semih UZUN Hakan BARÇIN İrfan DUTLAR Sinem ATAN

ENCÜMEN ÜYELERİ
Tuncay ŞENTÜRK
Semih UZUN

2022 Yılında Alınan Meclis Kararları	
YIL	SAYI
2022	263

2022 Yılı Foça Belediye Meclisince Alınan Kararlar	
YILI	2022
Cadde, Sokak ve Parka İsim Verilmesi	4
Plan Notu	2
İmar Plan Değişikliği	10
İmar Plan Revizyonu	3
Plan Tadilatı	1
Kadastro Çalışmaları için Bilirkişi Seçimi	1
İçkili Yerler bölgesi krokisi	7
Günübirlik Ticaret	1
Hisse Satışı	9
Kat Karşılığı İhale	1
Taşınmaz Kiralanması	7
Taşınmaz Satışı	3
Kardeş Kent	2
Yönetmelikler	4
Toplam	55

2022 Yılında Alınan Encümen Kararları	
YIL	SAYI
2022	582

2022 Yılı Foça Belediye Encümenince Alınan Kararlar	
YILI	2022
İMAR UYGULAMALARI (YOLA TERK-TEVHİT-İFRAZ-)	91
ZABITA İDARİ PARA CEZALARI	64
İMAR İDARİ PARA CEZALARI VE YIKIM KARARLARI	360
DÜZENLEME SINIRI	3
PARSELASYON PLANI	4
TAŞINMAZLAR İLE İLGİLİ (TAKAS, HİSSE SATIŞI, KİRLAMA VE SATIŞ İHALELERİ HK.)	48

GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, kurumun gelen ve giden evrak kayıt ve postalama işleri, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni işleri, CİMER ve bilgi edinme başvurularının koordinasyon işleri, KEP, UETS, İlan Zaptı, nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYI
1	Müdür Odası	1
2	Büro	1
3	Nikâh Salonu (Kültür Merkezi)	1
4	Meclis Salonu	1
	TOPLAM	4

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2022 yılındaki Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetleri aşağıdaki bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 10'u iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 7 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	4
2	Yazıcı	4
3	Telefon	3
4	Faks / Fotokopi	1
5	Tarayıcı	2

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2022 yılı hizmet ve faaliyetlerini 1 müdür ve 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 2 personelle yürütmüştür.

Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Personelimiz 1 adet müdür (Eğitim Durumu = Lisans Üstü)

1 adet sözleşmeli personel (Eğitim Durumu = Lisans)

AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Hedef	Faaliyet / Proje
	Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi. Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi.
1 Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Birim amirleri tarafından ilgili birim personeline yönelik toplantının yapılması.
2 Resmî Gazete ve Yönetmelikleri takip etmek	Resmî Gazete ve Yönetmeliklerdeki Değişiklikleri takip ederek ilgili birimlerle paylaşmak
3 Resmî Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak	Resmî yazışmaların Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2022 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2022 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ

Müdürlüğümüzün Toplam Bütçe Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
2.420.000,00	1.820.450,06	75,22

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2022

PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizce belirlenen hedeflerinin, 2020 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

2022 yılında gerçekleşmeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2022 yılında Müdürlüğümüz performans ve faaliyetlerinde %100 e yakın sonuçlar elde etmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

A. GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Bazı kurum ve kuruluşlara kuryemiz aracılığıyla elden gönderilmesi sağlanmış, kurye veya KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

Kurum Gelen Evrak Sayısı: 24021

Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı: 8492

İlan Yazışmalarının Sayısı: 148

ENCÜMEN- MECLİS- İHALE- CİMER VE BİLGİ EDİNME BÜROSU

Meclis

Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2022 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde toplam **263** adet karar alınmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Foça Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.

Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis Başkanlığına toplam **6** adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve koordinasyonu yapılmak suretiyle önerge sahiplerine yazılı olarak cevap verilmiştir.

Encümen

Haftada bir gün, yılda en az **52** kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam **582** adet karar alınmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

Cimer

CİMER başvurularıyla ilgili toplam 789 adet evrak incelenerek gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Başvuru Yoluna Göre Gelen Başvuru**Başvuru Tipine Göre Gelen Başvuru**

Başvuru Yolu	Başvuru Sayısı	Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
İnternet	732	Belirtilmemiş	1
Telefon	53	Şikayet	627
Mektup	4	İstek	71
		İhbar	61
		Görüş Öneri	4
		Bilgi Edinme	21
		Teşekkür	4
TOPLAM	789	TOPLAM	789

MECLİS TOPLANTISI

2022 yılının ilk meclis toplantısını gerçekleştirdik. Meclis gündemlerimizi pek çok yönden değerlendirip, ortak akılla güçlendireceğiz. Kararlarımızı, Foça'mıza en yüksek faydayı sağlayacak biçimde uygulamaya geçireceğiz.

EVLENDİRME BÜROSU

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2022 yılında **264** adet başvuru alınmıştır.

Belediyemize 2022 yılında yapılan **264** adet nikâh başvurusunun **12** 'si Yabancı Uyruklu, **252** 'si T.C. Vatandaşdır. Sayın Başkanımız programları el verdiği sürece katılmıştır. Sayın Başkanımız tarafından **37** adet nikah kıyılmıştır.

2022 YILI BİRLEŞİM VE MECLİS KARAR SAYILARI TABLOSU

TOPLANTI DÖNEMİ	2022 BİRLEŞİM VE KARAR SAYISI	
OCAK	1	31
ŞUBAT	1	28
MART	1	21
NİSAN	1	25
MAYIS	1	30
HAZİRAN	1	27
TEMMUZ	1	15
AĞUSTOS	1	15
EYLÜL	1	20
EKİM	2	25
KASIM	1	15
ARALIK	1	11
TOPLAM	13	263

**KOMİSYON RAPORLARI DÖKÜMÜ
(2022 YILLARI)**

KOMİSYONUN ADI	TOPLAM
Denetim Komisyonu	1
Hukuk Komisyonu	30
İmar Komisyonu	62
Plan Bütçe Komisyonu	36
Tarım ve Çevre Komisyonu	4
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	1
Turizm Esnaf Komisyonu	18
GENEL TOPLAM	152

2022 yılının Meclis Toplantılarını gerçekleştirdik.



Evlendirme Memurluğunca Mesai Arkadaşlarımızın ve Halkımızın 2022 yılındaki Nikâhlarını Gerçekleştirdik.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde 1 Zabıta Müdür Vekili, 8 Zabıta Memuru, 1 Trafik Memuru, 7 Zabıta Destek Personeli (İşçi) ve 2 Büro Personeli (Toplam **20 Personel**) ile İlçemiz Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı davranan kişi veya kişilere, ilgili kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Foçalı hemşerilerimize hizmet vermeye çalışmaktadır.

Zabıta Ekiplerimiz Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını, korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirerek yetkilerini kullanmıştır.

Zabıta Ekiplerimizce Belediye karar organları tarafından alınmış kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmiştir.

Kanunların Belediyelere verdiği görevlerin takip ve kontrol edildiği, izin ve yasaklayıcı hususların yerine getirilmesini sağlamıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze gelen (**2203 ADET**) resmi yazı ve dilekçe değerlendirilerek yasal süreç içerisinde cevaplanmaya özen gösterilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze havale edilen ÇİMER şikayetleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır. (**190 ADET**)

Kaymakamlık Makamı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığından gelen ve Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tutanaklarla tespit edilen işyerleriyle ilgili yazılar doğrultusunda ve Belediye Encümeninin görüşerek karara bağladığı emre aykırılık ve yönetmeliğe aykırılık gösterilen işyerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır. (**7 ADET İşyeri**)

İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan Hurdacılara tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır. (**48 ADET Tutanak**) İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan İşyerlerine tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan Çevre kirliliği yaratan şahıslara tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan çalışma saatlerine ve inşaat yasaklarına uymayan şahıslara ve şirketlere tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları olmayan işletmelere tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre Emir ve Yasaklara uymayan işletme ve şahıslara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır.

3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince, işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olup, olmadığı kontrol edilerek, İşyerlerin denetimi yapılmıştır.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma taksitli ve kampanya satışlar ve denetim konularında yapılan uygulama titizlikle devam etmektedir.

Belediyemiz Encümenince karar verilen ve kesinleşen Encümen Kararları ilgilileri adresinde bulunamadığı takdirde Zabıta Ekiplerimizce İlgili muhtarlığına asılmak sureti ile Talikken Tebliğ veya Elden Tebliğ işlemleri yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde Tahliye ve Yıkım İşlemleri gerçekleştirilmiştir.

İzinsiz ve gizlice asılan ve reklam amaçlı konulan pankart ilan vs. görüntü kirliliği oluşturulan ayaklı ve kuka tabelalar tarafımızdan belirli periyotlarla toplanarak görüntü kirliliklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

İlçemize bağlı mahallelerde kurulan pazaryerlerinde nizam, intizam sağlanmış, olası asayişsizlik bir durumda Emniyet Teşkilatı ile birlikte hareket edilmiştir. (Hırsızlık-Dilencilik Hurdacılık)

İlçemiz Semt pazarlarındaki Pazar Yerlerini işgaliye karşılığında kiralayan pazarcı esnafından Gelirler Müdürlüğünden alınan listeler dahilinde işgaliye bedellerinin Belediyemiz Tahsildar Memuru ile birlikte tahsilatları sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan inşaa çalışmalarında yolların trafik levhaları ile kapatılması, trafik kukası, emniyet şeridi ile çevrilmesi ve güvenli olması sağlanmıştır.

Bölge o günkü iş durumuna göre en az bir sefer yaya veya araç ile dolaşmış görülen eksiklikler (su patlakları, yol hasarları, çevre ve çöp atıkları vb.) İlgili birimlere iletilerek giderilmesi sağlanmıştır.

Özellikle yaz sezonunda inşaat yasaklarına aldırmadan veya kaçak yapılan İnşaatlara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nezaretinde müdahale edilerek bu tür faaliyetlerin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

5191 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca Belediyemiz Veteriner Hizmetleri Müdürlüğünce ortak çalışmalar neticesinde İlçemiz de sahipli ve sahipsiz hayvanların kontrolü sağlanmıştır.

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanuna göre Kaymakamlığımız tarafından kurulan Denetleme Ekibi içerisinde yer alınmış, İlçemize bağlı bulunan belde ve köylerimizde rutin veya aniden kontrol şeklinde sigara yasağı kontrollerin yapılması sağlanmıştır.

İlçemiz halkının rahat ve huzurunun sağlanması için İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) toplantılarına katılım yapılarak ilçemizdeki ulaşım düzenlenmesi sağlanmıştır. **13 ADET DOSYA**, Foça Cumhuriyet savcılığı hazırlık bürosu tarafından Müdürlüğümüze gelen ve tespit edilmesi için gönderilen Mali Durum Tespit Tutanakları, İlgililerinin adreslerine gidilip şahsen görüşülerek Mali Durum Tespit tutanakları düzenlenmiştir. (İAŞE) **(DOSYA İÇERİĞİ 106 ADET)**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI FAALİYET RAPORU

ÇİMER 190 ADET

DAİRE İÇİ YAZIŞMALAR 300 ADET

RESMİ YAZI 2023 ADET

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (KABAHAHLER KANUNU) 9 ADET (42,827,00TL)

ENCÜMEN İDARİ PARA CEZASI 59 ADET (132,445,80TL)

İŞYERİ MÜHÜRLEME 7 ADET

TAHLİYE VE YIKIM 19 ADET

DENETLEME YAPILAN İŞYERİ 320 ADET

TUTULAN TUTANAK 119 ADET

VERİLEN RUHSAT SAYISI 118 ADET (2,489,900,00TL)

PAZAR YERLERİ TAHSİLATI (2,117,089,00TL) GECİKME FAİZİ İLE BİRLİKTE (3,652,783,00)



Zabita Müdürlüğü ekibimizle birlikte Pazarlarımızda denetlemelerimizi gerçekleştirdik.



Foça Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekibimizin ve tüm zabıta memurlarının 1-7 Eylül Zabıta Haftasını kutladık.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2022 döneminde belirlenen güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler aşağıda belirtilmiştir.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

İlçemiz genelinde eğitimli nüfus sayısının diğer ilçe ortalamalarından yüksek olması
İlçemiz sakinlerinin yenilikçi, değişime açık, kentsel ve toplumsal gelişimi destekleyici olması,
Sosyal ve kültürel belediyeciliğe önem verilmesi
Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması
Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olunması
Çözüm odaklı hizmet sunulması
Yeniliklere açık bir belediye olmak
Kaynakların verimli kullanılarak hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyecilik anlayışı
Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
Halkın hizmetlere ulaşabilmesinde bürokrasinin az olması
Tasarımlı çalışanların ilke olarak kabul edilmiş olması
Basın yayın kuruluşları ile güçlü bir iletişime sahip olunması
Mahalle muhtarlıkları ve kurulan mahalle meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,

B- ZAYIFYÖNLER

Çalışanlar tarafından teknolojinin yeterince kullanılmaması
Ana Hizmet binasının engelli vatandaşlarımız için asansörünün bulunmaması
Personelin yaş oranının oldukça yüksek olması
Yeterince araç ve teçhizatın bulunmaması, var olan araçların yaş oranlarının yüksek olması
Memur sayısının az olması
İlçenin ikamet eden nüfustan daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmesinin zorlukları
Kuruma ait sokak hayvanları barınağının bulunmaması
Belediye sınırlarının geniş olması

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmalıdır. İnsan ve çevre odaklı belediyecilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmeye devam edilmelidir. Kurumumuz olarak turizm, doğa sporları, kültür- sanat ve tarih kenti olma yolunda “önce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemler geliştirilerek daha iyi seviyeye çıkarılmalıdır.

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir. Dünya genelinde yaygın olan korona salgınına karşı toplumsal sağlığın korunması ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır. Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara destekler artırılarak devam ettirilmelidir. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

GÜVENCE BEYANLARI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07/02/2023

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07.02/2023



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 09.02.2023



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ

Altan KURTPINAR

Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 02/02/2023

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 09/01/2023

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07.02/2023

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 09/02/2023

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07/02/2023

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

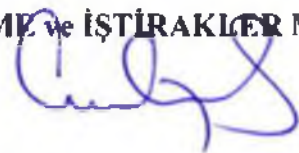
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 02/02/2023

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 02/02/2023

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07/02/2023



KREŞ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

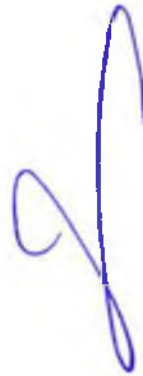
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 02/02/2023

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 08/02/2023

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 02.02/2023

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

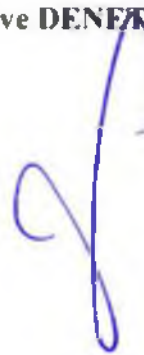
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07/02/2023

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07/02/2023

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 07/02/2023

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 03.10.2023


ZABITA MÜDÜRÜ
Zübeyra GÜLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

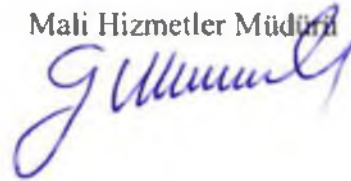
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Foça Belediyesi Şubat 2023)

Gönül MALCANLI

Mali Hizmetler Müdürü



Not: İç Kontrol ile ilgili güvence; idareimizce hazırlanan 2022 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurul Raporunda belirtilen gerçekleştirmeler dahilinde sınırlıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilginin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Foça Belediyesi Mart 2023)

Fatih GÜRBÜZ
Belediye Başkanı



Not: İç Kontrol ile ilgili güvence; idaremizce hazırlanan 2022 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurul Raporunda belirtilen gerçekleştirmeler dahilinde sınırlıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam ettirilmesi,

Akıllı kentler ve akıllı belediyecilik çözümlerinin sürdürülmesi ve geliştirmesi.

Gelecek nesillere çevre hassasiyetimizi intikal ettirebileceğimiz, doğanın, kültürün, kentlilik bilincinin korunduğu, hep birlikte daha yaşanabilir yeni yaşam alanları oluşturulması.

Tüm birimlerde Performansa dayalı bütçeleme sistemi etkin işletilmeli ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik eğitim ve uygulamalar yapılması.

Vatandaşların memnuniyetini arttırmaya yönelik, daha kaliteli hizmet sağlamak amacıyla personellerin eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak.

Mevcut personel durumu gözetilerek performans dayalı personel politikası kurulmalı ve ücret dengesizliği giderilerek eşit işe eşit ücret uygulamalarına özen gösterilmelidir.

Yenilenebilir enerji sistemleri kurulmalıdır. Bu alanda projeler geliştirilmelidir.

Afet ve Acil durum anında haberleşmenin sürdürülebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması.

Sosyal yardımların daha verimli ve ke yapılabilmesi adına web tabanlı ortak veri sistemi üzerinden yapılmalı.

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına yapılan yatırımlar artırılmalıdır.

Küresel İklim Değişikliğine yönelik önlem ve uygulamalar artırılmalıdır.

Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilinç artırılmalıdır.

Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.

EK-11: Faaliyet Raporunu Hazırlanmasının Yasal Dayanakları

FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASININ YASAL DAYANAKLARI

“5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”

Resmî Gazete Tarihi: 24.12.2003 ve No: 25326

MADDE 41- (FAALİYET RAPORLARI)- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

“5393 Sayılı Belediye Kanunu”

Resmî Gazete Tarihi: 13.07.2005 ve No: 25874

MADDE 38- (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ)- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 56- (FAALİYET RAPORU)- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik”

Resmî Gazete Tarihi: 17.03.2006 ve No: 26111

MADDE 10- BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare: RG-22/11/2014-29183) Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir.

Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

MADDE 11- İDARE FAALİYET RAPORU

İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare: RG-22/11/2014-29183) Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Bakanlığa gönderilir.

Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine, mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.

İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna kadar; belediyelerin faaliyet raporları ile mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Diğer mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunulmasında belediyeler için belirlenen sürelerle uyulur.

Sayıştay, Bakanlık veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir.

Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12- MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU

(1) Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanır.

(2) Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığınca izleyen mali yılın Haziran ayının on beşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Bakanlığa gönderilir.

MADDE 13- MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORUNUN KAPSAMI

Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda;

Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler,

Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idarelere ilişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,

Mahalli idarelerin yıl içinde yapmış olduğu yatırımlar ile gelecek yıllara yaygın yüklenmelerine ilişkin bilgiler,

Bakanlık ve İçişleri Bakanlığınca gerekli görülen diğer bilgiler, yer alır.

MADDE 18- BİRİM VE İDARE FAALİYET RAPORLARININ KAPSAMI

Birim ve idare faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.

PHOKAIA

Beş bin yıllık minas

2023

