

T.C.
FOÇA BELEDİYESİ

2023
MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



HAZIRLAYAN
Yazı İşleri Müdürlüğü
2023

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
----------------------------	----------

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	8
B- Kuruluş, Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	11
1-Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması	16
2-Fiziksel Yapı	
3-Araç ve İş makineleri	18
4- Belediyeye ait Gayrimenkuller	24
5- Sunulan Hizmetler	59

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	62

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	64
1-2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	64
2-Mali Denetimler ve Sonuçları	66
a. Afet İşleri Müdürlüğü	
b. Bilgi İşlem Müdürlüğü	79
c. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	130
ç. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	145
d. Fen İşleri Müdürlüğü	146
e. Hukuk İşleri Müdürlüğü	146
f. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	147
g. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	159
ğ. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	164
h. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	166
ı. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	172
i. Kreş Müdürlüğü	174
j. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	181
k. Mali Hizmetler Müdürlüğü	188
l. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	190

m. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	193
n. Temizlik İşleri Müdürlüğü	200
o. Veteriner İşleri Müdürlüğü	201
ö. Yazı İşleri Müdürlüğü	202
p. Zabıta Müdürlüğü	210

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 216

A- Güçlü Yönler	
B- Zayıf Yönler	
C- Değerlendirme	
D- Öneri ve Tedbirler	
E- Güvence Beyanları	219
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER 241



**Millete efendilik yoktur, hizmet etme vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.**

K. Atatürk

 focabld  focabelediyesi  focabelediyesi  focabld  0 533 894 64 47  www.foca.bel.tr

Saygıdeğer Foçalılar;

2023 yılında Foça'nın kültürel mirasına, çevresel değerlerine ve insan odaklı hizmet anlayışına bağlı kalarak çalışmalarımızı sürdürdük. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan şeffaflık, katılımcılık ve adalet ilkelerine bağlı kalarak, Foça'nın her kesimini kucaklayacak projeler geliştirdik.

Foça'nın sosyal dokusunu güçlendirmek adına eğitim, kültür ve spor alanlarında yapılan yatırımları artırdık. Gençlerimizin ve çocuklarımızın sağlıklı bir gelecek için eğitimlerine destek olmaya devam ettik.

Kültürel etkinliklerle Foça'nın tarihini ve mirasını gelecek nesillere aktarmaya özen gösterdik. Ayrıca çevre dostu projelerle Foça'nın doğal güzelliklerini koruma adına çalışmalarımızı sürdürdük.

Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda yeşil alanların artırılması ve çevre bilinci oluşturma faaliyetlerine ağırlık verdik. Foça'nın yaşam kalitesini artırmak adına altyapı çalışmalarına devam ederek, günlük hayatın akışını kolaylaştırmaya yönelik adımlar attık.

Şehir içi ulaşımı iyileştirmek, altyapı eksikliklerini gidermek ve şehir planlamasını daha işlevsel hale getirmek için projeler geliştirdik.

Tüm bu çalışmalarımızı gerçekleştirirken, siz değerli Foçalıların desteği ve katılımı bizim için önemli bir motivasyon kaynağı oldu. Foça'yı gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir olarak aktarmak adına kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz. Foça'nın güzelliklerini korumak ve geleceğe taşımak adına verdiğimiz çaba ve gayretlerimizde bize destek olan herkese teşekkür ederim.

2023 yılının acı günlerini unutmamız mümkün değildir. Yaşanan deprem felaketi ve ardından gelen tüm zorluklarla, ülke olarak mücadele etmeye devam ediyoruz. Böyle bir acının tekrarlanmamasını diliyor, hayatını kaybedenleri anıyoruz, sevgi ve saygılarımla 2023 yılı faaliyet raporumuzu sunuyorum.



Fatih GÜRBÜZ
Belediye Başkanı

Meclis Üyeleri



31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Foça Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

MİSYONUMUZ

“Foça’da yaşanabilir ve sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, ilçemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını en son teknoloji ve ekipmanı kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak”

VİZYONUMUZ

“Foça’nın Kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye’nin yükseleni olmak.”

DEĞERLERİMİZ

Şeffaflığa özen gösterme

Adil olma

İnsan Odaklı olma

İlkeli davranma

Ulaşılabilir olma

Verimliliği gözetme

Katılımcılığı sağlama

Ekolojiye önem verme

Tarihi ve Kültürel Mirası koruma

Samimi davranma

Öncü olma

Vatandaş Memnuniyetini Esas alma

Doğaya ve Çevreye Saygılı olma

Sosyal Belediyeçiliği önemseme

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 127’nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır. Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4’üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde

belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu'nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14'üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile yaptırabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde

Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

- r) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

*(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye karar organlarının görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

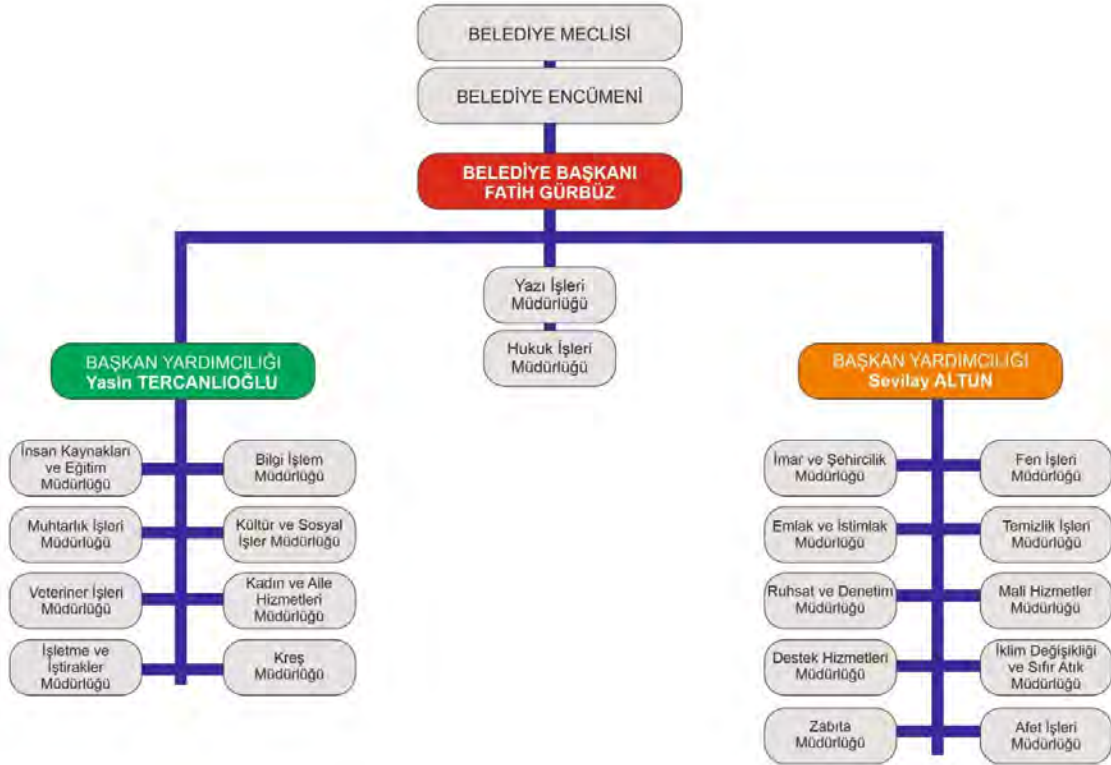
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafında seçilmekte, diğeri kısmı ise daimî üye niteliğinde olup, Belediye Müdürlerinden oluşmaktadır

Foça Belediyesi'nin organizasyon yapısında Başkana bağlı 2 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak da 20 Müdürlük bulunmaktadır.



Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Belediyemiz, halen ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Fevzipaşa Mahallesi Kent Meydanındaki Ana Hizmet Binamızda; Başkanlık Makamı hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir. Mali Hizmetler, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü zemin katta; Yazı İşleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Muhtarlık İşleri Müdürlükleri, İşletme ve İştirakler, Hukuk İşleri, Temizlik ile Kadın ve Aile Hizmetleri birinci katta hizmet vermektedir.

Kullanıma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
ANA HİZMET BİNASI (Fevzipaşa Mah. 191 Sok. No:3 Foça)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zemin Kat
	Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri	Belediye Ek Hizmet Binası
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Zemin Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1. Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	1. Kat
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1. Kat

Foça Belediyesi Yerleşkesi (Ek Hizmet Binası), Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi, Kreş Müdürlüğü, Sosyal Tesisler, Denizkent Otel, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kıyı Koruma Birimi, Engelsiz Kafe, Kültür Merkezi, Yeni Foça Hizmet Binası, Bağarası Hizmet Binası, Gerenköy Hizmet Binası, Çapkınoğlu Konağı.

Diğer Hizmet Binaları		
Kullanıma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Foça Belediyesi Yerleşkesi (Ek Hizmet Binası)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fevzipaşa Mahallesi Değirmenlik Caddesi No:63 Foça
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Afet İşleri Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi	Kültürel Faaliyetler	Fevzipaşa Mahallesi Değirmenlik Caddesi No:63 Foça
Kreş Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Atatürk, 8. Sk., 35680 Foça/İzmir 0 232 812 19 96
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Sosyal Tesisler	Foça, Yenifoça, Bağarası, Gerenköy

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Denizkent Otel	Atatürk Mah. 140 Sk. No:8 / Telefon: 0 (232) 8124105
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kıyı Koruma Birimi	Büyükdeniz Limanı
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Atatürk Mah. 9 Sokak No:35 Foça
	Engelsiz Kafe	Fevzipaşa Mahallesi 212 Sokak No:6/B Foça
	Kültür Merkezi	Fevzipaşa Mahallesi 210 Sokak No:6 Foça
	Yenifoça Hizmet Binası	Fevziçakmak Mah. Ali Stair Cad. No:12 Foça
	Bağarası Hizmet Binası	Kazımdirik Mah. Foça İzmir Karayolu No:116 Foça
	Gerenköy Hizmet Binası	Kemal Atatürk Mah. Belediye Sokak. No:2 Foça
	Çapkinoğlu Konağı	Kozbeyli Köyü No:32 Foça

b) Parklar

Foça İlçesinde, belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda 528 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 1.420 m² civarında olup, en küçük park 150 m² dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlar.

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI		
Foça'daki park ve ağaçlandırma alanı sayısı		202.048,53 m ²
TOPLAM		202.048,53 m ²
Foça'nın nüfusu		33.611 Kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m ² 'si		6.01 m ²

FOÇA İLÇESİ PARK ALANLARI LİSTESİ

ADI	İLÇE	MAHALLE	TÜRÜ	ÇOCUK OYUN GRUBU	SORUMLUSU	ALAN M2
OTOGAR YANI PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5334,2
PARK	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3294,8
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	181,14
99 SOKAK ŞEHİTLER PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1229,78
PARK	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	698,01
Sevgi CADDESİ 54 SOKAK park	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1855,9
99 SOKAK DENİZ YOLU	FOÇA	ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1067,1
DENİZEKENT PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5016,12
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	114,85
8 SOKAK PARKI	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1570,11
PARK	FOÇA	ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2185,55
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	151,2
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	145,14
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	126,3
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	142,17
YEŞİL ALAN	FOÇA	ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	564,1
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	127,47
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	165,43
SAHİLBANDI	FOÇA	ATATÜRK	SAHİL BANDI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	39,8
PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2660,94
İsmetpaşa MAHALLESİ Yeşiltepe 280 SOKAK Dağ çiçeği*	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1555,78
PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	936,9
342 SOKAK PARKI	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	505,2
İsmetpaşa MAHALLESİ 169 SOKAK park	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	444,28
PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1682,56
PARK	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5696,84

320 SOKAK polis lojmanları	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1200,94
340 SOKAK PARKI	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	158,56
Uğur Mumcu PARKI	FOÇA	İSMET PAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3810,48
11 EYLÜL STADYUMU	FOÇA	FEVZİPAŞA	SPOR ALANI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	11860,69
MANASTIRTEPE MESİRE ALANI	FOÇA	FEVZİPAŞA	MESİRE ALANI	Yok	ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	13675,17
180 SOKAK park	FOÇA	FEVZİPAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	140,18
Fevzipaşa MAHALLESİ 199 SOKAK park	FOÇA	FEVZİPAŞA	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	551,16
yeni foca stadyumu	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	SPOR ALANI	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	12739,68
ÇINAR PARKI	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	601,89
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	9071,26
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	4002,66
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2305,11
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2324,43
CUMHURİYET PARKI	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	4137,73
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2250,9
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3030,33
Rauf Denктаş PARKI	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2177,95
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	789,26
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3737,19
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1520,69
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	354,6
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	4463,06

PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1789,89
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1511
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	632,55
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	13930,04
PARK	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1532,42
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2624,84
95 evler PARKI	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	5114,49
Sıcakdere PARKI	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	8942,54
PARK	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	813,47
OZAN SEVGİ BAHÇESİ	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1003,42
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	6655,85
PARK	YENİFOÇA	FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	531,65
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1991,85
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2659,85
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3484,26
PARK	YENİFOÇA	CUMHURİYET	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1962,43
PARK	YENİFOÇA	CUMHURİYET	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	332,24
YEŞİL ALAN	YENİFOÇA	CUMHURİYET	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	455,33
BANKACILAR PARKI	YENİFOÇA	FATİH	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	3879,77
YEŞİL ALAN	BAĞARASI	HACİVELİ	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1062,21
PARK	BAĞARASI	KAZIMDİRİK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1588,93
PARK	BAĞARASI	KAZIMDİRİK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2013,6
YEŞİL ALAN	BAĞARASI	KOCA MEHMETLER	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1144,89
YEŞİL ALAN	BAĞARASI	YENİBAĞARASI	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	2045,45
MUHTARLIK YANI	BAĞARASI	YENİBAĞARASI	YEŞİL ALAN	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	600
KAZANCILI PARKI	BAĞARASI	YENİBAĞARASI	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	600

PALMIYE SOKAK	BAĞARASI	FOÇAKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	900
ATATÜRK PARKI	BAĞARASI	BAĞARASI	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1650
75.YIL CUMHURİYET PARKI	BAĞARASI	BAĞARASI	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1700
433 SOKAK ÜZERİ	BAĞARASI	BAĞARASI	PARK	YOK	FOÇA BELEDİYESİ	1450
Eski Belediye arkası	GERENKÖY	MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1000
CAMI YANI	GERENKÖY	GERENKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	700
SPOR SALONU ÖNÜ	GERENKÖY	GERENKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	200
11 Eylül caddesi	GERENKÖY	KEMAL ATATÜRK	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	500
PARK	GERENKÖY	YENİKÖY	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	200
PARK	GERENKÖY	ILIPINAR	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	1500
Ilıpınar sağlık ocağı parkı	GERENKÖY	ILIPINAR	PARK	Yok	FOÇA BELEDİYESİ	300
Adnan Menderes	GERENKÖY	Gerenköy	PARK	VAR	FOÇA BELEDİYESİ	300
OKUL ARKASI	GERENKÖY	KOZBEYLİ	PARK	VAR	FOÇA BELEDİYESİ	200
PARK	GERENKÖY	KOZBEYLİ	PARK	YOK	FOÇA BELEDİYESİ	150
FOÇA Park ve Yeşil Alan :			68.888,85 m2			
YENİFOÇA Park ve Yeşil Alan :			113.354,60 m2			
BAĞARSI Park ve Yeşil Alan :			14.755,08 m2			
GERENKÖY Park ve Yeşil Alan :			5.050,00 m2			

2023 yılı aralık sonu itibariyle 528 adet parkımızın olduğu orman ve Büyükşehir Belediyesine ait yeşil alanlar da dikkate alındığında, kişi başına düşen yeşil alan miktarının 6.01 m²'ye ulaştığı gözlemlenmiştir.

3) Araç ve İş makineleri

Belediyemiz, hizmetlerinde kullanılmak üzere adet araç ve iş makinesine sahip olup, bunların müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

PLAKASI	KULLANIMI	MODELİ	KİŞİLİK	MARKASI	YAKITI		BİRİMİ	YERİ
35ZF400	KAMYONET	1988	4+1	LEYLANT	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA5685	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35MMH49	KAMYONET	2006	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	BĞR
35MAR93	KAMYONET	2000	2+1	LEVENT	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA

35FA3791	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA3792	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA3793	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35MFZ54	KAMYONET	1999	4+1	LEVENT	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA1911	KAMYONET	2004	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA5687	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	GERENKÖY
35FA5684	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		TEM İŞL	FOÇA
35FA5686	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		2008		ORTALAMA YAŞ		12		
35FA5555	BİNEK	2014	6+1	MERCEDES	DİZEL		ÖZEL KLM	FOÇA
35CSJ15	BİNEK	1998	5+1	MERCEDES	DİZEL		ÖZEL KLM	FOÇA
35GD9049	BİNEK	2017	4+1	PEUGEOT	DİZEL		ÖZEL KLM	FOÇA
35FA0035	BİNEK	2003	4+1	OPEL	BENZİN		ÖZEL KLM	FOÇA
35FA1444	BİNEK	2006	4+1	RENAULT	BENZİN		ÖZEL KLM	FOÇA
45EP828	BİNEK	2011	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA2471	CONNED	2010	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	FOÇA
35MBH11	BİNEK	1996	4+1	TOFAŞ	BENZİN		FEN İŞL	FOÇA
35MCV65	BİNEK	1997	4+1	RENAULT	BENZİN		FEN İŞL	FOÇA
35FA0757	CONNED	2007	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35MMH48	CONNED	2006	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	YENİFOÇA
35FA2470	CONNED	2010	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA1115	CONNED	2011	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	BAĞARASI
35MMH50	CONNED	2006	4+1	FORD	DİZEL		ZABITA	GERENKÖY
35FA5687	CONNED	2016	4+1	FORD	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		2007		ORTALAMA YAŞ		13		
35FA1908	OTOBÜS	1987	39+1	MERCEDES	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA1874	OTOBÜS	2006	26+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		1996		ORTALAMA YAŞ		24		
35FA5783	MOTORSİKLET	2016	1	KANUNİ	BENZİN			BAĞARASI
35FA3797	MOTORSİKLET		1	YAMAHA	BENZİN			FOÇA
35EY965	KAMYON	2016	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	FOÇA
35FA1102	KAMYON	2007	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35UK067	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	SEPETLİ	FEN İŞL	FOÇA
35MHB62	KAMYON	1999	2+1	İVECO	DİZEL	KÜL	FEN İŞL	FOÇA
35MDD65	KAMYON	1997	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA

35EU791	KAMYON	2016	2+1	FORD	DİZEL	YIKAMA	FEN İŞL	FOÇA
35FA0121	KAMYON	2006	2+1	BMC	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	FOÇA
35EP714	KAMYON	2017	2+1	FORD	DİZEL	K TAŞİMA	FEN İŞL	FOÇA
35ZF933	KAMYON	2015	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35FA1155	KAMYON	1997	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35MAN24	KAMYON	1990	2+1	MAN	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35MHB63	KAMYON	1999	2+1	İVECO	DİZEL	SEPETLİ	FEN İŞL	YENİFOÇA
35MHB64	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA3655	KAMYON	2011	2+1	İSUZU	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35BRN94	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35FA3653	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35MHT61	KAMYON	1992	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA3656	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	YENİFOÇA
35DFE71	KAMYON	2000	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	BAĞARASI
35MBF92	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	BAĞARASI
35FA3652	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	BAĞARASI
35FA3651	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	BAĞARASI
35CKP87	KAMYON	1994	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	GERENKÖY
35MJH93	KAMYON	2004	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	GERENKÖY
35FA3657	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	GERENKÖY
35ZL964	KAMYON	2015	2+1	MERCEDES	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35MLL68	KAMYON	2004	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35BBB214	KAMYON	2021	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35BBC407	KAMYON	2021	2+1	İVECO	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35BBB128	KAMYON	2021	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
ORTALAMA MODEL		2003		ORTALAMA YAŞ		17		
35FA6387	COMBİVAN	2017	1+1	FORD	DİZEL	VETERİNER	VETERİNER	FOÇA
35R8941	TRAKTÖR	2015	1	MASSEY	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	FOÇA
35KL300	TRAKTÖR	1972	1	FİAT	DİZEL	HAMARAT	TEM İŞL	FOÇA
35FA0676	TRAKTÖR	2007	1	NEVHOLL	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	FOÇA
35Y2662	TRAKTÖR	1991	1	STEYR	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	YENİFOÇA
35MLD36	TRAKTÖR	2005	1	NEVHOLL	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	BAĞARASI
35N9354	TRAKTÖR	1989	1	FİAT	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	GERENKÖY
35MFC25	TRAKTÖR	2003	1	MASSEY	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	BAĞARASI
35MLL88	TRAKTÖR	2002	1	BAŞAK	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	YENİFOÇA
ORTALAMA MODEL		1998		ORTALAMA YAŞ		22		
35-2020-004	KEPÇE	2019	1	MST	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35-2005-001	KEPÇE	2005	1	İŞ MAKİN	DİZEL		FEN İŞL	BAĞARASI
35-2011-002	KEPÇE	2011	1	CAT	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35-1994-003	KEPÇE	1994	1	HİDROME	DİZEL		FEN İŞL	GERENKÖY

ORTALAMA MÖDEL		2007		ORTALAMA YAŞ		13		
35FA1101	MİNİBÜS	2007	16+1	VOSVAGE	DİZEL	CRAFTER	FEN İŞL	FOÇA
35FA5683	MİNİBÜS	2015	16+1	FİAT	DİZEL	DUCATO	ÖZEL KLM	FOÇA
35FA3654	MİNİBÜS	2011	16+1	FORD	DİZEL	TRANSİT	FEN İŞL	FOÇA
35FA5682	MİNİBÜS	2015	16+1	FİAT	DİZEL	DUCATO	FEN İŞL	BAĞARASI
35MDY52	MİNİBÜS	1992	12+1	FORD	DİZEL	TRANSİT	FEN İŞL	BAĞARASI
ORTALAMA MODEL		2008		ORTALAMA YAŞ		12		

4) Belediye Ait Gayrimenkuller

Lojmanlar

Belediyenin Atatürk Mahallesi 160 Sokak No:5 Foça adresinde 1 adet lojmanı bulunmaktadır.

Taşınmazlar;

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
1	ÇAKMAKLI	1	1	75204790	BİR KATLI EV
2	ATATÜRK	1	14	74111390	ARSA
3	ATATÜRK	1	15	74111392	ARSA
4	ATATÜRK	1	18	74111393	ARSA
5	ATATÜRK	1	27	480663591	ARSA
6	ATATÜRK	1	28	74111394	ARSA
7	ATATÜRK	1	30	74111395	ARSA
8	ATATÜRK	1	31	74111396	ARSA
9	ATATÜRK	1	32	74111397	ARSA
10	ATATÜRK	1	33	74111398	ARSA
11	ATATÜRK	1	34	74111399	ARSA
12	ATATÜRK	1	35	74111400	ARSA
13	ATATÜRK	1	38	74111401	ARSA
14	ATATÜRK	1	39	74111402	ARSA
15	ATATÜRK	1	40	74111403	ARSA
16	ATATÜRK	1	41	74111404	ARSA
17	ATATÜRK	1	49	74111862	ARSA
18	ATATÜRK	1	5	74111389	ARSA

19	ATATÜRK	1	50	74111867	ARSA
20	ATATÜRK	1	52	74111868	ARSA
21	ATATÜRK	1160	13	74111861	ARSA
22	ATATÜRK	1185	2	74112126	ARSA
23	ATATÜRK	1185	3	74112181	ARSA
24	ATATÜRK	12	1	74111429	KARGİR OTEL VE GAZİNO
25	ATATÜRK	12	2	74111430	BAHÇELİ LOKANTA
26	ATATÜRK	12	3	74111431	ARSA
27	ATATÜRK	12	4	74111432	KARGİR BİLET GİŞESİ
28	ATATÜRK	1200	1	70134772	ARSA
29	ATATÜRK	1200	2	74111896	ARSA
30	ATATÜRK	1218	1	100074644	ARSA
31	ATATÜRK	1220	7	507373938	ARSA
32	ATATÜRK	1229	13	74111908	ARSA
33	ATATÜRK	1252	3	70161944	YİRMİ ADET DUBLEKS KARGİR EV
34	ATATÜRK	1252	3	70648558	DUBLEKS MESKEN
35	ATATÜRK	1252	3	70648560	DUBLEKS MESKEN
36	ATATÜRK	1252	3	70649349	DUBLEKS MESKEN
37	ATATÜRK	1252	3	70649351	DUBLEKS MESKEN
38	ATATÜRK	1252	3	70649414	DUBLEKS MESKEN
39	ATATÜRK	1252	3	70649416	DUBLEKS MESKEN
40	ATATÜRK	1252	3	70649418	DUBLEKS MESKEN
41	ATATÜRK	1252	3	70649421	DUBLEKS MESKEN
42	ATATÜRK	1252	3	70649423	DUBLEKS MESKEN
43	ATATÜRK	1252	3	70649425	DUBLEKS MESKEN
44	ATATÜRK	1252	3	70649427	DUBLEKS MESKEN
45	ATATÜRK	1252	3	70649429	DUBLEKS MESKEN
46	ATATÜRK	1252	3	70649431	DUBLEKS MESKEN
47	ATATÜRK	1252	3	70649433	DUBLEKS MESKEN
48	ATATÜRK	1252	3	70649435	DUBLEKS MESKEN
49	ATATÜRK	1252	3	70649437	DUBLEKS MESKEN
50	ATATÜRK	1252	3	70649439	DUBLEKS MESKEN
51	ATATÜRK	1252	3	70649441	DUBLEKS MESKEN
52	ATATÜRK	1252	3	70649443	DUBLEKS MESKEN
53	ATATÜRK	1252	3	70649445	DUBLEKS MESKEN
54	ATATÜRK	1257	3	74112121	ARSA
55	ATATÜRK	13	1	74111433	KAVAKLIK
56	ATATÜRK	13	115	74111873	YOL
57	ATATÜRK	13	116	74111874	YOL
58	ATATÜRK	13	117	74111875	YOL

59	ATATÜRK	13	118	70647721	YOL
60	ATATÜRK	13	119	74111869	YOL
61	ATATÜRK	13	40	74111435	KARGİR HELA VE DEPO
62	ATATÜRK	13	41	74111436	AVLULU KUYULU KARGİR BİNA
63	ATATÜRK	13	5	74111434	METRUK MEZARLIK
64	ATATÜRK	13	55	74111851	ARSA
65	ATATÜRK	13	56	74111853	ARSA
66	ATATÜRK	13	70	74111863	ARSA
67	ATATÜRK	13	71	74111864	ARSA
68	ATATÜRK	13	72	74111865	ARSA
69	ATATÜRK	13	76	74111866	ARSA
70	ATATÜRK	14	1	74111437	MEZARLIK
71	ATATÜRK	16	11	74111438	ARSA
72	ATATÜRK	16	13	74111439	ARSA
73	ATATÜRK	16	214	74111870	YOL
74	ATATÜRK	16	215	74111871	YOL
75	ATATÜRK	16	216	74111872	YOL
76	ATATÜRK	1673	1	70293579	Mesken - Dupleks
77	ATATÜRK	1675	1	91086232	ARSA
78	ATATÜRK	1685	1	74112113	ARSA
79	ATATÜRK	1695	4	78312605	ARSA
80	ATATÜRK	1745	1	74112183	ARSA
81	ATATÜRK	2	1	74111405	BETON SOĞUK HAVA DEPOSU
82	ATATÜRK	22	4	74111535	HARAP KARGİR ÇEŞME VE ARSASI
83	ATATÜRK	27	8	74111536	YOL FAZLASI ARSA
84	ATATÜRK	31	5	74111537	ARSA
85	ATATÜRK	31	6	74111538	ARSA
86	ATATÜRK	31	7	78312580	ARSA
87	ATATÜRK	33	13	74112112	ARSA
88	ATATÜRK	33	9	74111856	ARSA
89	ATATÜRK	35	4	74111539	ARSA
90	ATATÜRK	35	7	74111540	KARGİR KAHVEHANE
91	ATATÜRK	36	5	70281852	ARSA
92	ATATÜRK	37	3	74111541	ARSA
93	ATATÜRK	37	4	74111542	ARSA
94	ATATÜRK	39	3	74111543	ÇEŞME
95	ATATÜRK	4	2	74111406	ARSA
96	ATATÜRK	4	6	74111407	KUYU
97	ATATÜRK	40	1	74111544	ARSA

98	ATATÜRK	40	3	74111545	ARSA
99	ATATÜRK	40	8	74111546	ARSA
100	ATATÜRK	40	9	74111547	ARSA
101	ATATÜRK	41	6	74111548	ARSA
102	ATATÜRK	42	10	74531568	ARSA
103	ATATÜRK	42	15	78312548	ARSA
104	ATATÜRK	42	6	74111549	ARSA
105	ATATÜRK	42	8	74111550	ARSA
106	ATATÜRK	43	10	74111556	ARSA
107	ATATÜRK	43	11	74111557	ARSA
108	ATATÜRK	43	2	74111552	ARSA
109	ATATÜRK	43	3	74111553	ARSA
110	ATATÜRK	43	4	74111554	ARSA
111	ATATÜRK	43	8	74111555	ARSA
112	ATATÜRK	46	1	74531569	AVLULU KARĞİR EV
113	ATATÜRK	46	14	74531572	KARGİR DÜKKAN
114	ATATÜRK	46	16	74531573	KARGİR DÜKKAN
115	ATATÜRK	46	17	78312531	ARSA
116	ATATÜRK	46	2	74531570	ARSA
117	ATATÜRK	46	6	78312530	ARSA
118	ATATÜRK	47	8	74111564	HARAP ÇEŞME
119	ATATÜRK	48	3	74111565	ARSA
120	ATATÜRK	5	10	74531553	ARSA
121	ATATÜRK	5	11	74111412	ARSA
122	ATATÜRK	5	12	74111413	ARSA
123	ATATÜRK	5	13	74111414	ARSA
124	ATATÜRK	5	15	74111415	ARSA
125	ATATÜRK	5	16	74111416	ARSA
126	ATATÜRK	5	20	74111417	ARSA
127	ATATÜRK	5	21	74111418	ARSA
128	ATATÜRK	5	22	74111419	ARSA
129	ATATÜRK	5	23	74111420	ARSA
130	ATATÜRK	5	24	74111421	ARSA
131	ATATÜRK	5	28	74111422	ARSA
132	ATATÜRK	5	29	74111423	ARSA
133	ATATÜRK	5	30	74111424	ARSA
134	ATATÜRK	5	32	74111425	ARSA
135	ATATÜRK	5	33	74111426	ARSA
136	ATATÜRK	5	34	74111427	ARSA
137	ATATÜRK	5	4	74111408	ARSA
138	ATATÜRK	5	5	74111409	ARSA

139	ATATÜRK	5	6	74111410	ARSA
140	ATATÜRK	51	5	78312532	ARSA
141	ATATÜRK	52	1	74111567	ARSA
142	ATATÜRK	52	11	74531578	ARSA
143	ATATÜRK	52	13	74531579	ARSA
144	ATATÜRK	52	15	74531580	ARSA
145	ATATÜRK	52	16	74531581	ARSA
146	ATATÜRK	52	17	74531582	ARSA
147	ATATÜRK	52	19	74531583	ARSA
148	ATATÜRK	52	21	74111575	ARSA
149	ATATÜRK	52	25	74111576	ARSA
150	ATATÜRK	52	30	74111577	ARSA
151	ATATÜRK	52	33	78312534	ARSA
152	ATATÜRK	52	34	78312535	ARSA
153	ATATÜRK	52	35	74531586	ARSA
154	ATATÜRK	52	37	74111581	ARSA
155	ATATÜRK	52	38	78312536	ARSA
156	ATATÜRK	52	39	74111583	ARSA
157	ATATÜRK	52	40	74111683	ARSA
158	ATATÜRK	52	8	74111568	ARSA
159	ATATÜRK	53	18	78312547	ARSA
160	ATATÜRK	53	25	74111912	ARSA
161	ATATÜRK	53	26	74111911	ARSA
162	ATATÜRK	53	7	74531588	ARSA
163	ATATÜRK	53	8	74531589	KARGİR ÇEŞME
164	ATATÜRK	55	3	70158731	ARSA
165	ATATÜRK	56	10	74111858	ARSA
166	ATATÜRK	56	13	78312575	ARSA
167	ATATÜRK	56	9	74111857	ARSA
168	ATATÜRK	57	1	74111686	ARSA
169	ATATÜRK	57	9	74111855	ARSA
170	ATATÜRK	58	13	74111913	ARSA
171	ATATÜRK	60	14	74111689	ARSA
172	ATATÜRK	60	2	74111688	ARSA
173	ATATÜRK	60	28	74531590	ARSA
174	ATATÜRK	60	39	74111910	ARSA
175	ATATÜRK	60	49	74112111	ARSA
176	ATATÜRK	62	6	74111690	ÇEŞME VE ARSASI
177	ATATÜRK	63	1	74111691	MEZARLIK
178	ATATÜRK	63	12	74111693	MEZARLIK
179	ATATÜRK	63	13	74111694	MEZARLIK

180	ATATÜRK	63	23	78312576	ARSA
181	ATATÜRK	63	24	78312577	ARSA
182	ATATÜRK	63	25	74111879	ARSA
183	ATATÜRK	63	7	74111692	DÖRT ZEYTİN AĞAÇLI TARLA
184	ATATÜRK	64	8	74111695	ARSA
185	ATATÜRK	65	1	74111696	BETON ÇEŞME
186	ATATÜRK	66	1	74111697	ARSA
187	ATATÜRK	66	12	70281071	ARSA
188	ATATÜRK	66	5	74111698	ARSA
189	ATATÜRK	66	6	74111699	ARSA
190	ATATÜRK	67	10	74111707	ARSA
191	ATATÜRK	67	11	74111708	ARSA
192	ATATÜRK	67	12	74111709	ARSA
193	ATATÜRK	67	13	74111710	ARSA
194	ATATÜRK	67	2	74111700	ARSA
195	ATATÜRK	67	3	74111701	ARSA
196	ATATÜRK	67	4	74111702	ARSA
197	ATATÜRK	67	5	74111703	ARSA
198	ATATÜRK	67	6	74111704	ARSA
199	ATATÜRK	67	7	74111705	ARSA
200	ATATÜRK	67	8	74111706	ARSA
201	ATATÜRK	68	1	74111711	ARSA
202	ATATÜRK	68	2	74111712	ARSA
203	ATATÜRK	68	5	74111713	ARSA
204	ATATÜRK	68	7	74111714	ARSA
205	ATATÜRK	68	8	74111715	ARSA
206	ATATÜRK	69	3	74111716	ARSA
207	ATATÜRK	69	4	74111717	ARSA
208	ATATÜRK	7	23	74111428	ARSA
209	ATATÜRK	7	37	74112105	ARSA
210	ATATÜRK	70	1	74111718	ARSA
211	ATATÜRK	70	4	74111719	ARSA
212	ATATÜRK	72	1	74531591	ARSA
213	ATATÜRK	72	13	74111726	ARSA
214	ATATÜRK	72	14	70159261	ARSA
215	ATATÜRK	72	17	74111727	ARSA
216	ATATÜRK	72	19	74111728	ARSA
217	ATATÜRK	72	2	74531592	ARSA
218	ATATÜRK	72	20	74111729	ARSA
219	ATATÜRK	72	21	74111730	ARSA

220	ATATÜRK	72	22	74111731	ARSA
221	ATATÜRK	72	24	74111732	ARSA
222	ATATÜRK	72	26	74111830	ARSA
223	ATATÜRK	72	27	74111831	ARSA
224	ATATÜRK	72	3	74531593	ARSA
225	ATATÜRK	72	5	74531594	ARSA
226	ATATÜRK	72	6	74531595	ARSA
227	ATATÜRK	72	9	74111725	ARSA
228	ATATÜRK	73	1	74111832	ARSA
229	ATATÜRK	73	2	74111833	ARSA
230	ATATÜRK	73	3	74111834	ARSA
231	ATATÜRK	73	4	74111835	ARSA
232	ATATÜRK	73	5	74111836	ARSA
233	ATATÜRK	73	6	74111837	ARSA
234	ATATÜRK	73	7	74111839	ARSA
235	ATATÜRK	74	1	74531596	ARSA
236	ATATÜRK	74	10	74531601	ARSA
237	ATATÜRK	74	11	74531602	ARSA
238	ATATÜRK	74	12	74531603	ARSA
239	ATATÜRK	74	13	74531604	ARSA
240	ATATÜRK	74	2	74531597	ARSA
241	ATATÜRK	74	9	74531600	ARSA
242	ATATÜRK	9	12	78312584	ARSA
243	BAĞARASI		1646	453641197	Arsa
244	BAĞARASI		1647	453641198	Arsa
245	BAĞARASI	11	18	269179639	AVLULU KARGİR İKİ EV VE ARSA
246	BAĞARASI	11	19	269179641	AVLULU KARGİR BİR EV VE ARSA
247	BAĞARASI	158	1	269179642	ARSA
248	BAĞARASI	16	14	558912179	ARSA
249	BAĞARASI	16	8	269179621	ARSA
250	BAĞARASI	167	1	139307064	ARSA
251	BAĞARASI	2	10	269179609	AVLULU DEPO
252	BAĞARASI	217	1	269179605	ARSA
253	BAĞARASI	220	5	269179636	ARSA
254	BAĞARASI	225	3	269179630	ARSA
255	BAĞARASI	272	1	269179654	ARSA
256	BAĞARASI	277	19	93814463	ARSA
257	BAĞARASI	277	20	269179628	ARSA
258	BAĞARASI	278	1	269179623	ARSA

259	BAĞARASI	32	14	301349827	ARSA
260	BAĞARASI	34	9	269179549	MEHMET HALİM FOÇALI KÜLTÜR VE SPOR SALONU
261	BAĞARASI	356	1	269179645	ARSA
262	BAĞARASI	359	1	269179647	ARSA
263	BAĞARASI	359	2	269179648	ARSA
264	BAĞARASI	363	2	269179625	ARSA
265	BAĞARASI	399	1	269179655	ARSA
266	BAĞARASI	400	2	269179638	ARSA
267	BAĞARASI	429	3	255067298	ARSA
268	BAĞARASI	504	3	398550472	Arsa
269	BAĞARASI	511	1	433110974	Arsa
270	FEVZİPAŞA	103	1	797188885	Kuyu
271	FEVZİPAŞA	1614	2	78312837	ARSA
272	FEVZİPAŞA	1751	3	419798070	LOKANTA
273	FEVZİPAŞA	1751	3	419798073	DEPO
274	FEVZİPAŞA	1751	3	419798076	MARKET
275	FEVZİPAŞA	1751	3	419798079	WC
276	FEVZİPAŞA	1751	3	419798081	Dükkân
277	FEVZİPAŞA	1751	3	419798084	Dükkân
278	FEVZİPAŞA	1751	3	419798086	Dükkân
279	FEVZİPAŞA	1751	3	419798090	Dükkân
280	FEVZİPAŞA	1751	3	419798093	Dükkân
281	FEVZİPAŞA	1751	3	419798096	Dükkân
282	FEVZİPAŞA	1751	3	419798098	Dükkân
283	FEVZİPAŞA	1751	3	419798101	Dükkân
284	FEVZİPAŞA	1751	3	419798104	Dükkân
285	FEVZİPAŞA	1751	3	419798107	Dükkân
286	FEVZİPAŞA	1751	3	419798110	Dükkân
287	FEVZİPAŞA	1751	3	419798113	Dükkân
288	FEVZİPAŞA	1751	3	419798117	Dükkân
289	FEVZİPAŞA	1751	3	419798119	Dükkân
290	FEVZİPAŞA	1751	3	419798122	Dükkân
291	FEVZİPAŞA	1751	3	419798125	Dükkân
292	FEVZİPAŞA	1751	3	419798128	Dükkân
293	FEVZİPAŞA	1751	3	419798131	Dükkân
294	FEVZİPAŞA	1751	3	419798133	Dükkân
295	FEVZİPAŞA	1751	3	419798136	Dükkân
296	FEVZİPAŞA	1751	3	419798140	Dükkân
297	FEVZİPAŞA	1751	3	419798143	Dükkân

298	FEVZİPAŞA	1751	3	419798146	Dükkân
299	FEVZİPAŞA	1751	3	419798149	Dükkân
300	FEVZİPAŞA	1751	3	419798151	Dükkân
301	FEVZİPAŞA	1751	3	419798154	Dükkân
302	FEVZİPAŞA	1751	3	419798157	Dükkân
303	FEVZİPAŞA	1751	3	419798159	Dükkân
304	FEVZİPAŞA	1751	3	419798161	Dükkân
305	FEVZİPAŞA	1751	3	419798163	Dükkân
306	FEVZİPAŞA	1751	3	419798165	Dükkân
307	FEVZİPAŞA	1751	3	419798168	Dükkân
308	FEVZİPAŞA	1751	3	419798170	Dükkân
309	FEVZİPAŞA	1751	3	419798189	Dükkân
310	FEVZİPAŞA	1751	3	419798192	Dükkân
311	FEVZİPAŞA	1751	3	419798194	Dükkân
312	FEVZİPAŞA	1751	3	419798196	Dükkân
313	FEVZİPAŞA	1751	3	419798199	Dükkân
314	FEVZİPAŞA	1751	3	419798201	Dükkân
315	FEVZİPAŞA	1751	3	419798203	Dükkân
316	FEVZİPAŞA	76	2	797180191	Kargir Çeşme
317	FEVZİPAŞA	77	1	797180401	Arsa
318	FEVZİPAŞA	79	8	797180792	Arsa
319	FEVZİPAŞA	80	137	797182385	Beton Su Deposunu Havi Arsa
320	FEVZİPAŞA	80	2	797180936	Taşlık Arazi
321	FEVZİPAŞA	80	205	797182709	Mera
322	FEVZİPAŞA	81	13	797182810	Kuyu
323	FEVZİPAŞA	85	5	797185942	Tulumbalı Kuyu
324	FEVZİPAŞA	86	2	797186600	Beton Çeşme
325	FEVZİPAŞA	86	6	797186617	Arsa
326	FEVZİPAŞA	90	2	797186813	Kargir Elektrik Santrali ve Depo
327	FEVZİPAŞA	90	3	797186814	Arsa
328	FEVZİPAŞA	92	5	797186879	Arsa
329	FEVZİPAŞA	92	8	797186885	Havuzlu Arsa
330	FEVZİPAŞA	99	7	797187925	Kuyu
331	GERENKÖY	1	204	388014162	ARSA
332	GERENKÖY	1	205	388014163	HAM TOPRAK
333	GERENKÖY	100	56	269179369	TARLA
334	GERENKÖY	110	1	269179372	TARLA
335	GERENKÖY	110	12	269179368	TARLA
336	GERENKÖY	111	4	269179364	TARLA
337	GERENKÖY	121	12	269179540	ARSA

338	GERENKÖY	121	17	269179543	ARSA
339	GERENKÖY	121	2	269179544	ARSA
340	GERENKÖY	122	12	269179392	ARSA
341	GERENKÖY	123	1	269179393	ARSA
342	GERENKÖY	123	19	269179395	ARSA
343	GERENKÖY	123	2	269179396	ARSA
344	GERENKÖY	123	20	269179398	ARSA
345	GERENKÖY	123	21	269179399	ARSA
346	GERENKÖY	123	22	269179405	ARSA
347	GERENKÖY	123	3	269179406	ARSA
348	GERENKÖY	13	9	469652493	ARSA
349	GERENKÖY	132	10	269179408	ARSA
350	GERENKÖY	132	11	269179409	ARSA
351	GERENKÖY	132	12	269179411	ARSA
352	GERENKÖY	132	13	269179412	ARSA
353	GERENKÖY	132	14	269179414	ARSA
354	GERENKÖY	132	15	269179415	ARSA
355	GERENKÖY	132	16	269179416	ARSA
356	GERENKÖY	132	17	269179418	ARSA
357	GERENKÖY	132	2	269179419	ARSA
358	GERENKÖY	132	3	269179421	ARSA
359	GERENKÖY	132	4	269179422	ARSA
360	GERENKÖY	132	5	269179439	ARSA
361	GERENKÖY	132	6	269179501	ARSA
362	GERENKÖY	132	7	269179516	ARSA
363	GERENKÖY	132	9	269179517	ARSA
364	GERENKÖY	145	11	269179520	ARSA
365	GERENKÖY	145	12	269179527	ARSA
366	GERENKÖY	146	26	269179378	TARLA
367	GERENKÖY	148	39	269179377	TARLA
368	GERENKÖY	154	11	269179389	TARLA
369	GERENKÖY	159	1	269179388	TARLA
370	GERENKÖY	162	10	269179391	TARLA
371	GERENKÖY	196	12	269179534	TARLA
372	GERENKÖY	6	155	269179371	TARLA
373	GERENKÖY-KEMAL ATATÜRK	300	1	718505203	BELEDİYE HİZMET ALANI
374	GERENKÖY-KEMAL ATATÜRK	510101	4	499091260	Arsa
375	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513105	6	499089113	Ev

376	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513114	2	499089305	Arsa
377	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513115	1	499089307	Arsa
378	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513115	6	499089326	Arsa
379	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513115	7	499090309	Arsa
380	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513117	1	499090354	Arsa
381	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513118	5	499090375	Arsa
382	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513128	13	499091075	Arsa
383	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513128	14	499091077	Arsa
384	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513128	16	499089572	Arsa
385	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513129	5	499089995	Arsa
386	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	1	499091256	Arsa
387	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	15	499090073	Arsa
388	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	22	499090076	Kargir Ev ve Arsa
389	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	23	499090078	Arsa
390	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	24	499091265	Arsa
391	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513131	8	499090064	Arsa
392	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513135	157	499093158	Su Pompası Su Deposu Trafo Binası
393	GERENKÖY-MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK	513135	88	499092425	Müfrez Çamlık
394	HACİVELİ	506109	149	499126457	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
395	HACİVELİ	506110	186	499126534	Üç Zeytinli Tarla
396	HACİVELİ	506112	242	499126727	Bir Zeytinli Tarla
397	HACİVELİ	506131	483	499129549	Arsa
398	HACİVELİ	506139	1439	778055736	Arsa
399	HACİVELİ	506145	1633	628248694	ÇATI ARALI MESKEN
400	HACİVELİ	506145	1633	628248698	ÇATI ARALI MESKEN
401	HACİVELİ	506145	1633	628248701	ÇATI ARALI MESKEN
402	HACİVELİ	506145	1633	628248703	ÇATI ARALI MESKEN
403	HACİVELİ	506145	1633	628248707	Dükkân

404	HACİVELİ	506145	1633	628248711	Dükkân
405	HACİVELİ	506148	1448	499132865	Arsa
406	HACİVELİ	506149	1641	499133022	Tarla
407	HACİVELİ	506153	396	499134189	Tarla
408	HACİVELİ	506157	1261	508096439	Arsa
409	HACİVELİ	506162	1484	499134875	Ev ve Zeytinli Tarla
410	HACİVELİ	511	2	547616797	ARSA
411	HACİVELİ	511	3	605572484	ARSA
412	İLİPINAR		1399	369676411	YOL
413	İLİPINAR	112	1	508096189	ARSA
414	İLİPINAR	507119	316	494490040	Zeytinli Tarla
415	İLİPINAR	507120	318	494490056	Mezarlık
416	İLİPINAR	507135	1356	494492443	Arsa
417	İLİPINAR	507135	1357	494492455	Arsa
418	İLİPINAR	507135	1358	662663870	ARSA
419	İLİPINAR	507135	1359	662663871	ARSA
420	İLİPINAR	507135	1360	662663872	ARSA
421	İLİPINAR	507135	1361	662663873	ARSA
422	İLİPINAR	507137	1352	494492586	Arsa
423	İLİPINAR	507137	747	494492560	Arsa
424	İLİPINAR	507143	1280	494493576	İki Ev ve Depo
425	İLİPINAR	507143	1281	494494054	Kırk beş Zeytinli Tarla
426	İLİPINAR	507146	1029	494495519	Avlulu Kargir Kahvehane
427	İLİPINAR	507146	1030	494495533	Kargir Dükkân
428	İLİPINAR	507149	748	494499875	Arsalı Çeşme
429	İLİPINAR	507159	1232	494498474	Arsa
430	İLİPINAR	507159	1242	494501465	Arsa
431	İLİPINAR	507159	864	494501454	Avlulu Kargir Köy Odası
432	İLİPINAR	507159	865	494498346	Kargir Dükkân
433	İLİPINAR	507161	807	494501786	Arsa
434	İLİPINAR	507164	694	508096431	Avlulu Zeytinli Okul
435	İSMETPAŞA	130	13	541976875	Arsa
436	İSMETPAŞA	134	1	541977881	Çeşme
437	İSMETPAŞA	138	149	74112362	ARSA
438	İSMETPAŞA	138	150	74112363	ARSA
439	İSMETPAŞA	138	151	78313474	ARSA
440	İSMETPAŞA	138	152	74112365	ARSA
441	İSMETPAŞA	152	1	541979910	Arsa
442	İSMETPAŞA	155	41	74112366	ARSA
443	İSMETPAŞA	155	42	74112367	ARSA
444	İSMETPAŞA	155	43	78313475	ARSA

445	İSMETPAŞA	156	4	78313476	ARSA
446	İSMETPAŞA	156	5	78313477	ARSA
447	İSMETPAŞA	156	6	74112471	ARSA
448	İSMETPAŞA	1564	1	74112477	FOÇA TATİL KÖYÜ MÜŞTEMİLATINA HAVİ PLAJ VE ARAZİ
449	İSMETPAŞA	1594	1	74112479	ARSA
450	İSMETPAŞA	1632	2	78313584	ARSA
451	İSMETPAŞA	1661	10	74112527	ARSA
452	İSMETPAŞA	1716	1	74112331	A BLOK OTEL B BLOK DÖRT ÜNİTE APART C BLOK İKİ ÜNİTE APARTTAN OLUŞAN BETONARME OTEL
453	İSMETPAŞA	173	1	541980035	Taşlık Arazi
454	İSMETPAŞA	1746	1	74112528	ARSA
455	İSMETPAŞA	1816	10	541984995	Arsa
456	İSMETPAŞA	1816	21	541985001	Arsa
457	İSMETPAŞA	1816	9	541984992	Arsa
458	İSMETPAŞA	1818	7	541985377	Arsa
459	İSMETPAŞA	1826	1	541986389	Kargir Ev
460	İSMETPAŞA	1831	11	541987724	Çeşme
461	İSMETPAŞA	1832	10	541987854	Arsa
462	İSMETPAŞA	1832	12	541987862	Arsa
463	İSMETPAŞA	1832	14	541987865	Arsa
464	İSMETPAŞA	1834	7	541988472	Yol ve Yeşil Alan
465	İSMETPAŞA	1839	14	541992688	Yetmiş altı Zeytin Ağaçlı Tarla
466	İSMETPAŞA	1840	1	541982292	Tarla
467	İSMETPAŞA	1844	14	541995970	Zeytinlik
468	İSMETPAŞA	1844	44	541996134	Tarla
469	İSMETPAŞA	1854	1	541995449	Taşlık Arazi
470	İSMETPAŞA	1854	3	541996992	Taşlık Arazi
471	İSMETPAŞA	195	1	541980091	Orak Adası
472	İSMETPAŞA	196	1	541980102	Eşek Adası
473	İSMETPAŞA	197	1	541980108	İncirli ada
474	İSMETPAŞA	198	1	541980114	Cebel Adacık
475	İSMETPAŞA	199	1	541980117	Oğlak Adası
476	İSMETPAŞA	200	1	541980119	Hayırsız Ada
477	İSMETPAŞA	201	1	541980122	Güvercin Adası
478	İSMETPAŞA	211	1	541981572	Hali Arazi
479	İSMETPAŞA	75	22	541976504	Arsa
480	İSMETPAŞA	75	23	541976518	Arsa

481	İSMETPAŞA	75	6	541976317	Arsa
482	KAZIMDİRİK	509101	36	491937477	Arsa
483	KAZIMDİRİK	509102	1444	491937597	Avlulu Kargir Oda ve Arsası
484	KAZIMDİRİK	509102	29	491937486	Akar Çeşme ve Arsası
485	KAZIMDİRİK	509102	61	491937488	Avlulu Kargir Cami ve Çeşme
486	KAZIMDİRİK	509102	71	491937568	Su Deposu
487	KAZIMDİRİK	509103	1462	491937599	Arsa
488	KAZIMDİRİK	509103	1463	491937601	Arsa
489	KAZIMDİRİK	509109	1593	491937700	Tarla
490	KOCAMEHMETLER	108	1	269179681	ARSA
491	KOCAMEHMETLER	511109	113	484413954	Tarla
492	KOCAMEHMETLER	511112	138	484414101	Tarla
493	KOCAMEHMETLER	511112	139	484414106	Tarla
494	KOCAMEHMETLER	511118	152	484414149	Tarla
495	KOCAMEHMETLER	511119	203	484414156	İçerisinde On Adet Zeytin Ağacı Bulunan Tarla
496	KOCAMEHMETLER	511120	178	484414226	Suvak Yeri
497	KOCAMEHMETLER	511135	572	484416227	Bahçeli Kargir Okul
498	KOCAMEHMETLER	511146	562	484416401	Kargir Avlulu Ev
499	KOCAMEHMETLER	511146	565	484416414	Arsa
500	KOCAMEHMETLER	511146	569	484416472	Arsa
501	KOCAMEHMETLER	511147	543	484416698	Arsa
502	KOCAMEHMETLER	511148	550	484416778	Arsa
503	KOCAMEHMETLER	511152	507	484416816	Avlulu Ev
504	KOCAMEHMETLER	511152	509	484416822	Arsa
505	KOCAMEHMETLER	511153	515	484416582	Avlulu Ev
506	KOCAMEHMETLER	511154	534	484416595	Avlulu Kargir Ev
507	KOCAMEHMETLER	511154	538	484416850	Arsa
508	KOCAMEHMETLER	511154	540	484416853	Oda
509	KOCAMEHMETLER	511155	528	484416874	Avlulu Kargir Ev
510	KOCAMEHMETLER	511155	529	484416876	Avlulu Kargir Ev
511	KOCAMEHMETLER	511157	517	484416891	Avlulu Ev
512	KOCAMEHMETLER	511160	527	484416634	Avlulu Kargir Ev
513	KOZBEYLİ	102	7	270903185	ARSA
514	KOZBEYLİ	103	1	270903186	ARSA
515	KOZBEYLİ	105	2	270903187	ARSA
516	KOZBEYLİ	124	9	657511361	KARGİR EV VE ARSASI
517	KOZBEYLİ	512103	740	497969158	Kargir Dükkân
518	KOZBEYLİ	512105	739	497970330	Kargir Dükkân
519	KOZBEYLİ	512106	56	497971212	Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
520	KOZBEYLİ	512106	738	497971584	Arsa

521	KOZBEYLİ	512107	138	497972879	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
522	KOZBEYLİ	512119	560	497996278	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
523	KOZBEYLİ	512119	601	497996701	Zeytin Ağaçlı Tarla
524	KOZBEYLİ	512121	623	497996941	Tarla
525	KOZBEYLİ	512122	628	497997024	Tarla
526	KOZBEYLİ	512145	746	508096434	Kargir Köy Konağı ve Kavaklık
527	KOZBEYLİ	512160	1007	498004905	Avlulu Kargir Ev
528	KOZBEYLİ	512161	976	498004913	Kargir Okuma Odası ve Dükkân ve Avlusu
529	KOZBEYLİ	512163	747	498004008	Umumi Hela
530	YENİBAĞARASI	389	1	270903226	ARSA
531	YENİBAĞARASI	389	10	741239128	Arsa
532	YENİBAĞARASI	389	11	741239129	Arsa
533	YENİBAĞARASI	389	12	741239130	Arsa
534	YENİBAĞARASI	389	6	270903233	ARSA
535	YENİBAĞARASI	407	1	270903207	TARLA
536	YENİBAĞARASI	455	1	270903236	ARSA
537	YENİBAĞARASI	515117	339	494499061	AVLULU KUYU
538	YENİBAĞARASI	515129	1845	543641210	KARGİR EV VE ARSASI
539	YENİBAĞARASI	515129	1853	600859501	Arsa
540	YENİBAĞARASI	515129	1885	658542105	Arsa
541	YENİBAĞARASI	515135	106	493086934	Avlulu Kargir Ev
542	YENİBAĞARASI	515135	117	511518766	KARGİR EV VE ARSASI,
543	YENİBAĞARASI	515140	1545	493085404	Müfrez Tarla
544	YENİBAĞARASI	556	14	604257936	ARSA
545	YENİBAĞARASI	556	15	604257940	ARSA
546	YENİBAĞARASI	568	2	765671675	Arsa
547	YENİFOÇA		2070	269178932	AVLULU KARGİR EV
548	YENİFOÇA		2080	269178934	ARSA
549	YENİFOÇA		2098	269178935	ARSA
550	YENİFOÇA		2112	269178937	ARSA
551	YENİFOÇA		2117	269178942	KARGİR AHİR
552	YENİFOÇA		2191	269178958	KARGİR OKUL VE BAHÇE
553	YENİFOÇA		2236	269178961	OKUL DEPOSU
554	YENİFOÇA		2237	269178963	OKUL KARGİR DEPOSU
555	YENİFOÇA		2306	269178947	KARGİR EV
556	YENİFOÇA		2321	269178951	ARSA
557	YENİFOÇA		2326	269178953	AVLULU KARGİR EV VE MUTFAK
558	YENİFOÇA		2397	269178964	ARSA

559	YENİFOÇA		2518	269178966	KARGİR DÜKKAN
560	YENİFOÇA		2519	269178967	ARSA
561	YENİFOÇA		2550	269178974	ARSA
562	YENİFOÇA		2551	269178976	İKİ ZEYTİN AĞAÇLI ARSA
563	YENİFOÇA		2552	269178978	AVLULU KARGİR AHIR
564	YENİFOÇA		2589	269178981	ARSA
565	YENİFOÇA		2590	269178983	ARSA
566	YENİFOÇA		2708	269178968	MESCİT ARSASI
567	YENİFOÇA		2758	269178970	CAMİ ARSA
568	YENİFOÇA		2763	269178971	ŞADIRVAN ARSASI
569	YENİFOÇA		2849	269178984	KARGİR MAĞAZA
570	YENİFOÇA		2899	269178991	ARSA
571	YENİFOÇA	10036	3	269179079	Mesken
572	YENİFOÇA	10036	3	269179082	Mesken
573	YENİFOÇA	10036	3	269179085	Mesken
574	YENİFOÇA	10036	3	269179089	Mesken
575	YENİFOÇA	10036	3	269179092	Mesken
576	YENİFOÇA	10036	3	269179094	Mesken
577	YENİFOÇA	10036	3	269179097	Mesken
578	YENİFOÇA	10036	3	269179100	Mesken
579	YENİFOÇA	10036	3	269179102	Mesken
580	YENİFOÇA	10036	3	269179107	Mesken
581	YENİFOÇA	10036	3	269179109	Mesken
582	YENİFOÇA	10036	3	269179116	Mesken
583	YENİFOÇA	10036	3	269179124	Mesken
584	YENİFOÇA	10036	3	269179131	Mesken
585	YENİFOÇA	10036	3	269179139	Mesken
586	YENİFOÇA	10036	3	269179154	Mesken
587	YENİFOÇA	10036	3	269179165	Mesken
588	YENİFOÇA	10036	3	269179177	Mesken
589	YENİFOÇA	10036	3	269179187	Mesken
590	YENİFOÇA	10036	3	269179190	Mesken
591	YENİFOÇA	10036	3	269179193	Mesken
592	YENİFOÇA	10036	3	269179195	Mesken
593	YENİFOÇA	10036	3	269179198	Mesken
594	YENİFOÇA	10036	3	269179205	Mesken
595	YENİFOÇA	10036	3	269179208	Mesken
596	YENİFOÇA	10056	1	269179074	ZEYTİNLİ TARLA
597	YENİFOÇA	10057	1	269178874	ARSA
598	YENİFOÇA	10071	1	269179212	Mesken
599	YENİFOÇA	10071	1	269179213	Mesken

600	YENİFOÇA	10071	1	269179215	Mesken
601	YENİFOÇA	10071	1	269179216	Mesken
602	YENİFOÇA	10071	1	269179219	Mesken
603	YENİFOÇA	10071	1	269179225	Mesken
604	YENİFOÇA	10071	1	269179230	Mesken
605	YENİFOÇA	10071	1	269179235	Mesken
606	YENİFOÇA	10071	1	269179239	Mesken
607	YENİFOÇA	10071	1	269179246	Mesken
608	YENİFOÇA	10071	1	269179252	Mesken
609	YENİFOÇA	10071	1	269179257	Mesken
610	YENİFOÇA	10071	1	269179264	Mesken
611	YENİFOÇA	10071	1	269179270	Mesken
612	YENİFOÇA	10071	1	269179273	Mesken
613	YENİFOÇA	10071	1	269179277	Mesken
614	YENİFOÇA	10071	1	269179280	Mesken
615	YENİFOÇA	10071	1	269179283	Mesken
616	YENİFOÇA	10071	1	269179286	Mesken
617	YENİFOÇA	10071	1	269179291	Mesken
618	YENİFOÇA	10071	1	269179294	Mesken
619	YENİFOÇA	10071	1	269179298	Mesken
620	YENİFOÇA	10071	1	269179301	Mesken
621	YENİFOÇA	10071	1	269179305	Mesken
622	YENİFOÇA	10071	1	269179310	Mesken
623	YENİFOÇA	10071	1	269179314	Mesken
624	YENİFOÇA	10071	1	269179316	Mesken
625	YENİFOÇA	10071	1	269179318	Mesken
626	YENİFOÇA	10071	1	269179320	Mesken
627	YENİFOÇA	10071	1	269179321	Mesken
628	YENİFOÇA	10071	1	269179323	Mesken
629	YENİFOÇA	10071	1	269179324	Mesken
630	YENİFOÇA	10071	1	269179326	Mesken
631	YENİFOÇA	10071	1	269179327	Mesken
632	YENİFOÇA	10071	1	269179328	Mesken
633	YENİFOÇA	10071	1	269179330	Mesken
634	YENİFOÇA	10071	1	269179332	Mesken
635	YENİFOÇA	10071	1	269179333	Mesken
636	YENİFOÇA	10071	1	269179335	Mesken
637	YENİFOÇA	10071	1	269179336	Mesken
638	YENİFOÇA	10071	1	269179337	Mesken
639	YENİFOÇA	10071	1	269179339	Mesken
640	YENİFOÇA	10071	1	269179340	Mesken

641	YENİFOÇA	10071	1	269179342	Mesken
642	YENİFOÇA	10071	1	269179343	Mesken
643	YENİFOÇA	10071	1	269179345	Mesken
644	YENİFOÇA	10071	1	269179346	Mesken
645	YENİFOÇA	10071	1	269179348	Mesken
646	YENİFOÇA	10071	1	269179350	Mesken
647	YENİFOÇA	10071	1	269179351	Mesken
648	YENİFOÇA	10071	1	269179352	Mesken
649	YENİFOÇA	10071	1	269179354	Mesken
650	YENİFOÇA	10071	1	269179355	Mesken
651	YENİFOÇA	10211	24	269178801	ARSA
652	YENİFOÇA	10211	25	269178806	ARSA
653	YENİFOÇA	10220	17	269178810	ARSA
654	YENİFOÇA	10220	18	269178815	ARSA
655	YENİFOÇA	10222	5	269179066	ARSA
656	YENİFOÇA	10222	8	323621472	ARSA
657	YENİFOÇA	10241	7	269178816	ARSA
658	YENİFOÇA	10245	2	663007764	Arsa
659	YENİFOÇA	10245	3	663017265	Arsa
660	YENİFOÇA	10245	4	663019945	Arsa
661	YENİFOÇA	10274	2	269179062	ARSA
662	YENİFOÇA	10385	1	269179044	ARSA
663	YENİFOÇA	10407	2	269179054	ARSA
664	YENİFOÇA	10407	3	269179070	ARSA
665	YENİFOÇA	10408	8	269179071	ARSA
666	YENİFOÇA	10413	2	269179072	ARSA
667	YENİFOÇA	10415	1	269179059	ARSA
668	YENİFOÇA	10415	12	269179047	ARSA
669	YENİFOÇA	10550	17	269179019	ARSA
670	YENİFOÇA	10552	2	269179039	ARSA
671	YENİFOÇA	10558	13	269179008	ARSA
672	YENİFOÇA	10571	12	269179049	ARSA
673	YENİFOÇA	10576	3	269178845	ARSA
674	YENİFOÇA	10576	4	269179037	ARSA
675	YENİFOÇA	10586	1	269179077	OTOGAR
676	YENİFOÇA	10686	7	269178818	ARSA
677	YENİFOÇA	10690	1	269178819	ARSA
678	YENİFOÇA	10702	17	269179024	ARSA
679	YENİFOÇA	10722	3	269179035	ARSA
680	YENİFOÇA	10744	3	269179068	ARSA
681	YENİFOÇA	10784	15	269178997	AVLULU KARGİR EV

682	YENİFOÇA	10784	20	269178999	AVLULU KARGİR EV
683	YENİFOÇA	10784	3	269179000	AVLULU KARGİR EV
684	YENİFOÇA	10784	5	269179002	AVLULU KARGİR EV
685	YENİFOÇA	10800	1	327252151	ARSA
686	YENİFOÇA	10804	5	269179046	ARSA
687	YENİFOÇA	10805	1	269179028	ARSA
688	YENİFOÇA	10809	1	269178872	ARSA
689	YENİFOÇA	10843	1	269179060	ARSA
690	YENİFOÇA	10878	2	269179022	ARSA
691	YENİFOÇA	10989	10	269178821	ARSA
692	YENİFOÇA	10989	11	269178823	ARSA
693	YENİFOÇA	10989	12	269178824	ARSA
694	YENİFOÇA	10989	13	269178825	ARSA
695	YENİFOÇA	10989	17	241827007	ARSA
696	YENİFOÇA	10989	19	241827009	ARSA
697	YENİFOÇA	10989	21	269178826	ARSA
698	YENİFOÇA	10989	22	269178828	ARSA
699	YENİFOÇA	10989	23	269178829	ARSA
700	YENİFOÇA	10989	24	269178832	ARSA
701	YENİFOÇA	10989	25	269179075	ARSA
702	YENİFOÇA	10989	8	269178833	ARSA
703	YENİFOÇA	10989	9	269178835	ARSA
704	YENİFOÇA	10999	1	287098050	ARSA
705	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502101	832	499763476	On Zeytin Ağacı Elliki Aşılı Zeytin
706	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502102	995	499763538	Otuz Üç Büyük Dört Küçük Zeytin Ağaçlı Tarla
707	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502127	1296	499765350	Kuyu ve Arsası
708	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502131	1450	499766171	Tarla
709	YENİFOÇA-CUMHURİYET	502136	3987	499766675	Tarla
710	YENİFOÇA-CUMHURİYET	512176	1326	499766990	On Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
711	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	11023	1	535056039	ARSA
712	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	11024	3	535056046	ARSA
713	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	11141	1	788678629	Arsa
714	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	504116	134	499746195	Metruk Mezarlık
715	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	504118	174	499746245	Değirmen Arsası
716	YENİFOÇA-FEVZİ ÇAKMAK	504120	215	499746742	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
717	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11007	1	563502137	Arsa
718	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11007	2	563502139	Arsa

719	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11007	4	563502142	Arsa
720	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11008	2	563502145	Arsa
721	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11008	2	563502147	Arsa
722	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11008	3	563502149	Arsa
723	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11013	1	563502168	Sosyal Tesis
724	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	1	563502170	Arsa
725	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	2	563502172	Arsa
726	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	4	563502179	Arsa
727	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11015	5	563502181	Arsa
728	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11016	3	563502185	Arsa
729	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	2	563502205	Park
730	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	3	563502206	Yol
731	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	4	563502207	Yol
732	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11057	5	563502208	Park
733	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11058	2	563502209	Park
734	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11059	2	563502210	Park
735	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11059	3	563502211	Yol
736	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11060	1	563502212	Park
737	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11061	2	563502213	Park
738	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11061	3	563502214	Yol
739	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11062	1	563502215	Park
740	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11063	1	563502216	Park
741	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11064	1	563502217	ÇOCUK BAHÇESİ
742	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11077	1	628302209	Arsa

743	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11078	1	628302262	Arsa
744	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11079	5	628302292	Arsa
745	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11079	5	628302293	Arsa
746	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302298	Arsa
747	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302299	Arsa
748	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302300	Arsa
749	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11080	3	628302301	Arsa
750	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11081	2	628302307	Arsa
751	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11083	1	628302389	Arsa
752	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11084	5	628302422	Arsa
753	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11084	5	628302423	Arsa
754	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11089	5	628302597	Arsa
755	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11094	3	628424507	Park
756	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11094	4	628424508	Yol
757	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11101	2	628424509	Park
758	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11101	3	628424510	Yol
759	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11101	4	628424511	Yol
760	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	2	628424512	Park
761	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	3	628424513	Park
762	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	4	628424514	Yol
763	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	11114	5	628424515	Yol
764	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	711	499872578	Dört Zeytin Ağaçlı Tarla
765	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	751	499872848	Yedi Zeytin Ağaçlı Tarla
766	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	827	499873604	Tarla

767	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	862	499873700	Yüzotuzaltı Zeytin Ağaçlı Tarla
768	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514108	878	499873960	Yirmiyedi Zeytin Ağaçlı Tarla
769	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514109	826	499874822	Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
770	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	620	499875030	On Sekiz Zeytin Ağaçlı Tarla
771	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	625	499875062	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
772	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	732	499875787	Zeytin Ağaçlı Tarla
773	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	822	499875926	Zeytin Ağaçlı Tarla
774	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514118	828	499876037	Tarla
775	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514125	614	499876478	Sekiz Zeytin Ağaçlı Tarla
776	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514126	567	499876588	Zeytin Ağaçlı Tarla
777	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514126	568	499878071	İki. Zeytin Ağaçlı Tarla
778	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514128	551	499878550	On bir Zeytin Ağaçlı Tarla
779	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	409	499877671	Dört Zeytin Ağaçlı Tarla
780	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	414	499879210	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
781	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	417	499879283	On Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
782	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	449	499880844	Yüz On Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
783	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	476	499881529	Zeytin Ağaçlı Tarla
784	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	478	499881582	Fıstık Ağaçlı Tarla
785	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	487	499881937	On Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
786	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	488	499881948	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
787	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	522	499882255	Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
788	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514134	526	499882496	Yedi Zeytin Ağaçlı Tarla
789	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514135	408	499884887	Altı Zeytin Ağaçlı Tarla
790	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514147	4631	499886947	Yol

791	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514170	2826	499889753	Mescit ve Avlusu
792	YENİFOÇA-MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	514174	676	499890144	Metruk Mezarlık
793	YENİKÖY	516103	417	491622009	Avlulu Kargir Ev
794	YENİKÖY	516103	418	491622012	Arsa
795	YENİKÖY	516103	419	491622014	Avlulu Kargir Köy Odası
796	YENİKÖY	516103	420	491622016	Avlulu Kargir Kahvehane ve Kuyu
797	YENİKÖY	516103	653	508096437	Su Deposu
798	YENİKÖY	516120	587	491623998	Kargir Ev
799	YENİKÖY	516133	470	491624536	Arsa
800	YENİKÖY	516133	524	491624792	Avlulu Kargir Ev
801	YENİKÖY	516136	510	508096435	Arsa
802	YENİKÖY	516145	389	590387146	Arsa
803	YENİKÖY	516145	390	590387147	Arsa
804	YENİKÖY	516145	391	590387148	TARLA
805	YENİKÖY	516145	392	590387149	Trafo Alanı
806	YENİKÖY	516145	393	590387150	TEKNİK ALTYAPI ALANI
807	YENİKÖY	516148	303	491625212	Tarla

5. Sunulan Hizmetler

5.1 İmar, Emlak İstimlak ve Etüt ve Proje Hizmetleri

Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak,

Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak,

Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak,

Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak,

Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak

Yapı ve iskân ruhsatı vermek,

Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek,

İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak,

Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,

5.2 Altyapı Hizmetleri

Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak,
Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak,
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak,

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak,
Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak,
Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek,
Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak,
2872 sayılı Çevre Kanunu'nca idari yaptırımlarda bulunmak,

5.4 Toplum Sağlığı Hizmetleri

Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak,
İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak,
Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak,
İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek,

5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek,
İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek,
Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak,
Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek,

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetleri

Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak,

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetleri

Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak,
Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak,
Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek,
Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
Evde Bakım Hizmetleri Sunmak,

5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri

Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak,
Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek,
Eski eserleri korumak, restore ettirmek,

Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek,

5.9 Diğer Toplum Hizmetleri

Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,
Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak,
Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek,
Acil yardım hizmetlerini yürütmek,

5.10 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- a) Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- b) Mali raporların güvenilirliği
- c) Yürürlükteki mevzuata uyum
- d) Varlıkların korunması

FAALİYET RAPORU

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- a) Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- b) Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- c) Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- d) Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmaları ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Foça Belediyesinin Misyonunu sürdürmek ve Vizyonunu gerçekleştirmek üzere, Foçalı Hemşerilerimize yapmayı düşündüğümüz hizmetlerin yer aldığı 3. Beş yıllık (2019-2024 dönemi) beş amaç altında birçok hedef bulunmaktadır. Beş amaç ve altında yer alan hedefler aşağıda yer almaktadır.

AMAÇ 1:

Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.

Hedef 1.1: İlçemizde bulunan tescilli eserlerin 2 Numaralı Koruma Kurulu'nun bilgisi ve yetkisinde restorasyonunun yapılmasında gerekli tedbir ve önlemler alınarak hizmete sunulması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının %80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.

Hedef 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Foça'ya ulaşılacaktır.

AMAÇ 2:

Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.

Hedef 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek, hemşerilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.2: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecektir.

AMAÇ 3:

Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.

Hedef 3.1: Foça'da istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların büyük bir kısmının istidama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak her yıl bunların büyük bir kısmına yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.

AMAÇ 4:

Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.

Hedef 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi artırılacaktır.

Hedef 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve sporun ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Hedef 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaştırılarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında azalma sağlanacaktır.

Hedef 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı artırılacaktır.

AMAÇ 5:

Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hâkim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.

Hedef 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve e- belediyecilik, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için e-arşiv yazılım sistemi kurulumu sağlanacaktır.

Hedef 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.3: Belediye personelinin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak, tahsilatı gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.5: Bütçe giderler ve bütçe gelirlerinde gerekli tedbirler gözetilerek gerçekleşme düzeyine yakın veriler sağlanacaktır.

Hedef 5.6: AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.7: Belediye aleyhine açılan dava sayısının azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Foça Belediyesinin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması ve Foça Belediyesinin temel hedefinin vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak temel amaç olarak belirlenmiştir.

Foça Belediyesinin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Foça'nın alt ve üst yapısının iyileştirilmesiyle bu bölgelerin yaşam ve yatırım koşulları bakımından cazibesi artırılabilecektir.

Coğrafi işaretli ürünler desteklenecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşana bilirliliği artırmayı hedefleyen, fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Foça'nın gelişiminin Büyükşehir Belediyesinin desteği ile altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Foça'nın tarihi dokusunun dikkate alınarak yenilenmesi; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek amaçlarımız arasındadır.

Dar gelirli başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak ve kaçak yapılaşmaya izin verilmeyecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma ve geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte özendirilecektir.

Bisiklet yolu gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte özendirilecektir.

Belediyemiz, STK 'lar ve Üniversiteler ile birlikte İlçemizde daha temiz deniz ve sahil temizliği artırılabilecektir.

Doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi yetkili kişi ve kurumlar iş birliğiyle güçlendirilecektir.

A- Mali Bilgiler

1- 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR

Bütçe-Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranı

2023 MALİ YILI BÜTÇESİ : 235.000.000,00 – TL

GERÇEKLEŞEN GELİR : 177.779.263,07- TL

GERÇEKLEŞME ORANI : % 75,65

1-VERGİ GELİRLERİ : 62.531.796,22- TL

3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ : 12.847.545,31 - TL

4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR : 8.068.456,41- TL

5-DİĞER GELİRLER : 86.638.955,63- TL

6-SERMAYE GELİRLERİ : 7.692.509,50- TL

TOPLAM GELİR KESİN HESABI : 177.779.263,07– TL

BÜTÇE GELİRLERİNİN 1.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2023 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Genel Toplam	235.000.000,00	49.132.742,24	184.123.135,35	233.255.877,59	177.974.690,14	195.427,07	177.779.263,07	55.281.187,45	76,21
VERGİ GELİRLERİ	79.609.000,00	25.517.089,14	57.055.266,57	82.572.355,71	62.679.645,73	147.849,51	62.531.796,22	19.892.709,98	75,72
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	19.400.000,00	4.419.500,77	14.018.866,48	18.438.367,25	12.852.446,55	4.901,24	12.847.545,31	5.585.920,70	69,67
Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel Gelirler	8.400.000,00		8.068.456,41	8.068.456,41	8.068.456,41		8.068.456,41		100
Diğer Gelirler	52.441.000,00	19.196.152,33	97.288.036,39	116.484.188,72	86.681.631,95	42.676,32	86.638.955,63	29.802.556,77	74,37
Sermaye Gelirleri	75.150.000,00		7.692.509,50	7.692.509,50	7.692.509,50		7.692.509,50		100
Ret ve İadeler (-)									

GİDER

Bütçe -Gerçekleşen Gider-Gerçekleşme Oranı

2023 YILI TOPLAM BÜTÇE : 235.000.000,00-TL

2023 YILI GİDER GERÇEKLEŞMESİ : 210.341.030,92-TL

2023 YILI GERÇEKLEŞME ORANI : %89,50

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN 1.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

01-PERSONEL GİDERLERİ : 38.473.183,49– TL

02-SOSYAL GÜV.KURUM.GİDERLERİ : 5.842.691,42– TL

03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	:	135.615.827,46– TL
04-FAİZ GİDERLERİ	:	614.556,02– TL
05-CARİ TRANSFERLER	:	23.984.441,66– TL
06-SERMayE GİDERLERİ	:	5.810.330,87– TL
TOPLAM	:	210.341.030,92-TL

MÜDÜRLÜKLERE AİT 2023 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlüğün Adı	NET BÜTÇE	HARCAMA	ORAN
Özel Kalem Müd.	₺22.210.000,00	₺19.782.388,22	%89
İnsan Kaynakları	₺823.000,00	₺596.188,60	%72
Yazı İşleri Müd.	₺3.641.000,00	₺2.702.834,99	%74
Fen İşleri Müd.	₺69.766.000,00	₺66.233.244,04	%95
İmar Hizmetleri Müd.	₺10.312.000,00	₺8.442.377,25	%82
Mali Hizmetler Müd.	₺8.583.000,00	₺7.784.449,83	%91
Zabıta Müd.	₺6.499.000,00	₺5.324.809,15	%82
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	₺35.214.000,00	₺31.523.189,04	%90
Emlak ve İstimlak Müd.	₺2.171.000,00	₺1.710.970,19	%79
Kreş Müd.	₺2.759.000,00	₺2.305.178,59	%84
İşletmeler İştirak. Müd.	₺16.383.500,00	₺14.133.726,32	%86
Destek Hiz. Müd.	₺3.106.000,00	₺2.616.687,42	%84
Temizlik Hiz. Müd.	₺43.086.000,00	₺40.959.462,82	%95
Veteriner Müd.	₺4.700.000,00	₺3.349.426,30	%71
Bilgi İşlem Müd.	₺2.336.000,00	₺2.170.075,74	%93
Kadın ve Aile Hiz. Müd.	₺720.000,00	₺46.491,00	%6
Ruhsat ve Denetim Müd.	₺440.500,00	₺46.409,06	%11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	₺1.860.000,00	₺584.412,36	%31
Muhtarlık İşleri Müd.	₺390.000,00	₺28.710,00	%7
TOPLAM	235.000.000,00	210.341.030,92	%89

2- Mali Denetimler ve Sonuçları

Denetim;

5393 sayılı Belediye Kanunun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

İç Denetim:

İç Denetim Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç Denetim ve İç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye kanunun 25.maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır ve her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Ön mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı ayrıntılı harcama programı belediye bütçe kararnamesi ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.01.01.2006 tarihinden itibaren harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen unsurlarla Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde değerlendirilerek ön mali kontrol faaliyeti sürdürmektedir.

a) AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 02.06.2023 tarih ve 105 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuş olup, çalışmalarına başlamıştır.

Acil durumlarda arama kurtarma çalışmalarına katılmak üzere Foça Arama Kurtarma Ekibi (FOKUT) kurulmuştur.

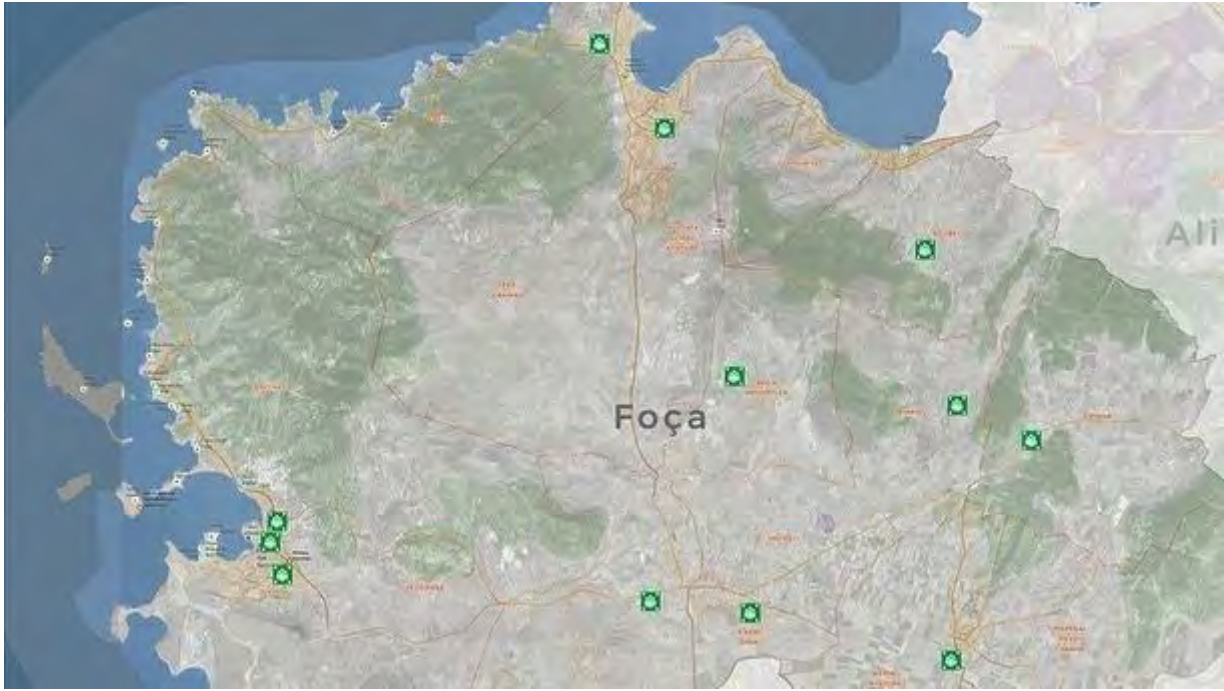
Afet İşleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Foça ilçemizi ve halkımızı “**TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak**” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (İzmir AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlararası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Foça Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- b) Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- d) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (İzmir AFAD) ile koordineli bir şekilde “Foça Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (FONKUT)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,
- e) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- f) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.

Foça Afet ve Acil Durum Toplanma Noktaları listedeki gibidir.

SIRA NO	(İl Kodu İlçe Kodu-Mahalle Kodu-Mahalle Toplanma Alanı Sıra No)	İLÇE ADI	İLÇE, MAHALLE, AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI SIRA NO	MAHALLE ADI	ADRESİ	İMAR PLANINDAKİ DURUMU	MÜLKİYET BİLGİLERİ	ENLEM (Ondalık Derece)	BOYLAM (Ondalık Derece)	ALANI (m2)	Nüfus (Kişi Sayısı) (Kişi başına 2,50 m2 kabulü ile)
1	3512-001-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, ATATÜRK MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	ATATÜRK	126 SOKAK	SİT ALANI	FOÇA BELEDİYESİ	38.661876	26.758920	20.600	8.240
2	3512-003-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, FATİH MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	FATİH	DÖRÜK SOKAK	PARK	FOÇA BELEDİYESİ	38.749915	26.826480	5.980	2.392
3	3512-004-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, FEVZİPAŞA MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	FEVZİPAŞA	211 SOKAK	PAZARYERİ, SİT ALANI	FOÇA BELEDİYESİ	38.667272	26.755699	8.614	3.446
4	3512-007-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, İLİPINAR MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	İLİPINAR	KÜMEEVLER	PARK, KÖY YERLEŞİK ALANI	FOÇA BELEDİYESİ	38.685823	26.918883	3.760	1.512
5	3512-008-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, İSMETPAŞA MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	İSMETPAŞA	220 SOKAK	PARK	FOÇA BELEDİYESİ	38.670630	26.757668	5.720	2.288
6	3512-009-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, KAZIM DİRİK MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	KAZIM DİRİK	4/1 SOKAK VE 4/3 SOKAK ARASI	PARK	FOÇA BELEDİYESİ	38.656968	26.846941	1.496	598
7	3512-010-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, KEMAL ATATÜRK MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	KEMAL ATATÜRK	ÇİLLER MEYDANI	KÖY MEYDANI	FOÇA BELEDİYESİ	38.650693	26.903117	4.776	1.910
8	3512-011-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, KOCAMEHMETLER MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	KOCAMEHMETLER	ŞEHİR ER VELİ YILMAZ SOKAK	PARK, KÖY YERLEŞİK ALANI	FOÇA BELEDİYESİ	38.695852	26.854093	2.568	1.027
9	3512-012-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, KOZBEYLİ MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	KOZBEYLİ	PAZARYERİ VE FUTBOL SAHASI - KÜMEEVLER	PAZARYERİ, FUTBOL SAHASI, KÖY YERLEŞİK ALANI	FOÇA BELEDİYESİ	38.715658	26.894755	11.194	4.478
10	3512-014-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, MUSTAFA KEMAL ATATÜRK MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	MUSTAFA KEMAL ATATÜRK	UĞUR MUMCU CAD.	TOPLU KONUT ALANI	MALİYE HAZİNESİ	38.735358	26.839869	18.966	7.586
11	3512-015-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, YENİ BAĞARASI MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	YENİ BAĞARASI	29 SOKAK	PARK	FOÇA BELEDİYESİ	38.657829	26.841414	1.887	755
12	3512-016-01	FOÇA	FOÇA İLÇESİ, YENİKÖY MAHALLESİ, 1 NOLU AFET VE ACIL DURUM TOPLANMA ALANI	YENİKÖY	YENİKÖY MAH. MEYDANI - KÜMEEVLER	KÖY MEYDANI, KÖY YERLEŞİK ALANI	FOÇA BELEDİYESİ	38.690090	26.902236	2.169	868



“İzmir Afet Planı-Deprem Hazırlık ve Dirençlilik Çalışmaları” bilgilendirme toplantısına katıldık.



b) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Misyon ve Vizyon Misyonumuz;

Gelişen Bilgi İşlem Teknolojilerinden hızlı, verimli, güvenli ve en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan, yazılım, donanım ve alt yapı konusunda ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, bunların devamlılığını sağlayarak, gelişime katkıda bulunmak ve vatandaşlarımızın ortak, nitelikli ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam kalitesini arttırmak.

Vizyonumuz;

Foça Belediyesi’ndeki Bilgi İşlem Teknolojilerinin yapılandırılmasında etkinlik göstererek, mevcut bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapıyı en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyemiz birimleri ve vatandaş arasında sağlıklı, hızlı, güvenilir köprü olmak, sorunları çözerek, geleceği yapılandırmak.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

MADDE 1

Bu Yönetmeliğin amacı; Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü’nün kuruluş, örgütlenme, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2

Bu Yönetmelik, Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE 3

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 48. ve 49. Maddesine ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu yönetmelikte adı geçen;

- a) Belediye : Foça Belediyesini,
- b) Başkan : Foça Belediye Başkanını,
- c) Başkanlık : Foça Belediye Başkanlığını,
- ç) Başkan Yardımcısı : Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını,
- d) Encümen : Foça Belediyesi Encümenini,
- e) Meclis : Foça Belediye Meclisini,
- f) Müdürlük : Bilgi İşlem Müdürlüğünü,
- g) Müdür : Bilgi İşlem Müdürünü,
- ğ) Personel : Bilgi İşlem Müdürlüğü personelini,

- 1) İşçi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'ncü maddesinin (A), (B) ve (C) fıkralarında belirtilenler dışında kalan ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçileri veya Personel Hizmet alımı ihalesi yoluyla belli sürelerde çalıştırılan işçileri,
- 2) Memur: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince devlet ve diğer kamu tüzel kişilerin yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yerine getiren personeli,
- 3) Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen personeli, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Teşkilat ve Bağlılık Kuruluş

MADDE 5

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince Foça Belediye Meclisinin 02.07.2014 tarih ve 99 sayılı meclis kararıyla kurulmuştur.

Teşkilat

MADDE 6

- (1) Müdürlüğün İdari Teşkilatı;
Müdür Vekili, memur, Bilgisayar Teknikeri oluşmaktadır.
- (2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;
 - (a) Müdür Vekili
 - (b) Memur
 - (c) Bilgisayar Teknikeri

Bağlılık

MADDE 7

(1) Müdürlük, belediye başkanına ve / veya belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Müdürlüğün görevleri

MADDE 8

(1) Müdürlüğün görevleri;

- a) Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye başkanı ve / veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- b) Bilgi İşlem teknolojileri konusunda Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Belediyeye alınacak bilgisayar, çevre birimi ve genel yazılımların teknik özelliklerini belirlemek,
- ç) Bilgi işlem ile ilgili olarak Kurum içerisinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı ve çevre birimlerinin bakım ve onarımına destek olmak,
- d) Kent Bilgi Sistemi (MIS) programının devamlılığını ve güvenliğini sağlamak,
- e) Hazır paket programları sisteme yüklemek ve mevcut programlarla uyumunu sağlamak,
- f) Sisteme yeni kullanıcılar eklemek, mevcut kullanıcıları değiştirmek veya silmek,
- g) Kullanıcıların yetkilerini ayarlamak, kullanıcıların verilerini depolayacakları paylaşımları açmak, sunucuları düzenli yedeklemek, kullanıcıların elektronik bilgi akışının aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Belediye bina içi ve binalar arası Ethernet ağlarının kurulması, yeni uçların tesisi, mevcut ağların hatalara karşı gözetimini sağlamak,
- h) Belediye kaynaklarının verimli kullanılabilmesini gözeterek; müdürlük ve birimlerde ihtiyaç fazlalığına çıkan bilgisayar ve çevre birimlerini ihtiyaç duyulan müdürlüğe aktarmak ve yönetime bu konuda bilgi vermek,
- ı) Belediye faaliyetlerinin İnternet ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- i) Belediyenin web sayfası, mobil belediyecilik uygulamalarını geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak, güncellemek ve elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- j) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin trafik bilgilerini saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- k) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- l) Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereğince görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- m) Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikayetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- n) Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- o) Hızla gelişen Bilgi Sistemleri teknolojisini yazılı ve elektronik ortamda takip etmek, bilgi sistemlerindeki teknolojik gelişmelere uygun çözümlerin belediyemize uyarlanması konusunda çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- ö) Bilgi Sistemlerinde ortak veri kullanılabilmesi için veri yapılarını düzenlemek, mevcut veri tabanlarının bakım ve yönetimini yapmak, verilerin mevzuat ve yetkiler çerçevesinde belediye personelinin kullanımına sunulması konusunda çalışmalar yapılmasını sağlamak,

p) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve yetki devri yapılan Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 9

(1) Müdürün görevleri;

- a) Bilgi İşlem Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder,
- b) Müdürlüğüne yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olup, gerekli her türlü tedbiri almak, düzenlemek ve denetlemek,
- c) Bilgi İşlem Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Disiplin Amiridir.
- ç) Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak,
- e) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak,
- f) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,
- g) Personelinin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak, izinlerini kullanmasını sağlamak, rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek,
- ğ) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- h) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak müdürlüğün ihtiyaçlarının temini, harcamaların gerçekleştirilmesi ve kontrolünü sağlamak,
- ı) Hizmet ve uygulamaların yapılan çalışmalarla iyileştirilmesini sağlamak,
- i) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Müdürün Yetkileri;

- a) 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince, Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama yetkilisi sıfatıyla belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak,
- b) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi,
- c) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek ve müdürlük dahilinde görev yerlerini değiştirmekle yetkilidir.

(3) Müdürün sorumlulukları;

Müdür, yetki ve görevleri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı belediye başkanına, başkan yardımcısına ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

Şefin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 10

(1) Şefin görevleri;

- a) Müdürlük örgütlenme şemasında yer alan servislerde yapılan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını / yaptırılmasını sağlamak,
- b) Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek,
- c) Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Şefin yetkileri;

- a) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölüşümü ve dağıtımını yapmak.

(3) Şefin sorumlulukları;

a) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı müdüre, başkan yardımcısına, başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

İdari ve Büro İşleri

MADDE 11

(1) İdari ve büro işlerinin görevleri;

- a) Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını hazırlamak,
- b) Müdürlük giderlerini bütçe ödeneklerine göre düzenlemek, takip etmek,
- c) Müdürlüğün iç ve dış, gelen ve giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlerini arşiv yönetmeliği çerçevesinde yürütmek,
- ç) Taşınırın teslim alınması, korunması, kullanım yerlerine teslim edilmesi, yasal mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre kayıtlarının tutulması, taşınırlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesini yapmak, d) Gelen evrakları Müdüre iletmek, havale edilen evrakları zimmet defterine işlemek suretiyle ilgililerine teslim etmek, cevap verilmesi gerekiyorsa gereğini yapmak,
- e) Müdürlük içerisinde birimler arasında bilgi akışını sağlamak,
- f) Müdürlük çalışmalarına ilişkin verileri toplamak, aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- g) Müdürlüğün gider planı ve yıllık bütçe hazırlık işlerinin sekretaryalarını yapmak,
- ğ) Stratejik plan ile çalışma programlarını hazırlamak ve müdürlük faaliyetlere ilişkin yazışmaları yapmak,
- h) Demirbaş işlemlerini yürütmek ve demirbaşlara ilişkin zimmet, sözleşme ve garanti belgeleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- ı) Resmî gazeteleri ve mevzuat hususundaki yayınları takip etmek ve konuyla ilgili müdüre ve müdürlük personeline bilgi vermek,
- i) Bilgi İşlem Müdürlüğüne ilişkin tahakkuk iş ve / veya işlemlerinin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak yapılmasını sağlamak,
- j) Müdürlüğün genel iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanmasını sağlamak,
- k) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi Ağları ve Teknik Servis

MADDE 12

(1) Bilgi Ağları ve Teknik Servisin görevleri;

- a) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemlerinde kurulu olan programların bakımını yapmak veya yaptırmak,
- b) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere birimler arası bilgisayar ağı oluşturmak,
- c) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak,
- ç) Bilgisayar sisteminde bulunan işletim sistemi ve uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- d) Donanım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarını gidermek veya giderilmesini sağlamak,
- e) Sistem odasında bulunan kritik önemdeki bilişim cihazlarının (server, switch, modem, router, firewall vb.) güvenli bir ortamda çalışması için gerekli önlemleri almak,
- f) Belediyemiz ağına bağlı tüm bilgisayarların internet ve diğer yollarla bulaşabilecek virüsleri engellemek amacıyla anti-virüs sistemlerini araştırmak, satın almak ve kurulumunu gerçekleştirmek,
- g) Belediye Kent Bilgi Sistemi otomasyonunun temini, kurulumu, entegrasyonu, ortak veri tabanının oluşturulması ve güvenliğinin sağlanarak sürekli olarak yedeklenmesi, bunlara gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması, veri yolunun hızlı ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlaması hizmetlerini yapmak ve / veya yaptırmak,

- ğ) İç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanını sağlamak,
- h) Belediye internet (web) sitesi kurarak haberleşme ve veri alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuat dahilinde internet ortamından vatandaşlara sağlamak, vatandaşlara dönük hizmetlerin e-belediye ve mobil uygulamalar ile internet ortamında sunulmasını sağlamak,
- ı) Müdürlüklerden gelen bilgi, duyuru ve haber akışıyla, Belediye internet sitesinin güncelleştirme işlemlerini gerçekleştirmek ve internet sitesinin sürekli, güvenli ve güncel olarak yayınını sağlamak,
- i) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin trafik bilgilerini saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- j) Online ödeme hizmetlerine destek vermek, k) Belediyenin dış birimleriyle ve bağlı kuruluşlarında bilgisayar ve yazılım ürünlerine teknik destek vermek ve bu birimlerle koordineli çalışılmasını sağlamak. Bu kapsamda bilgisayar ve yazılım ürünlerinin eksikliklerinin giderilmesi konusunda çalışma yapmak,
- l) Sistem ve veri güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- m) Bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili her türlü bakım ve onarım işlemlerini yürütmek,
- n) Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme alımının sürdürülmesi için gerekli teknik şartnameleri belirlemek,
- o) Yazılım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarını gidermek veya giderilmesini sağlamak,
- ö) Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak ve / veya yerinde destek vermek,
- r) Kamu Kurumlarının bilgi sistemleri ile belediyenin bilgi sistemi arasında entegrasyonun sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- s) e-Belediyecilik hizmetleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- ş) Belediye personelinin MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) programları ile ilgili şifre ve menü yetkilendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- t) Kurum arşivi ve birim arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için ar-ge çalışmaları yapmak, projeler üretmek, uygulamayla ilgili çalışmaların yürütülmesinde birimlere destek olmak,
- u) Kurum arşivi ve birim arşivlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerinin Yazı İşleri Müdürlüğüyle koordineli yürütülmesini sağlamak,
- ü) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevlerin İcrası, İş birliği ve Koordinasyon Görevlerin icrası

MADDE 13

(1) Bilgi İşlem Müdürlüğündeki görevlerin icrası;

- a) Bilgi İşlem Müdürlüğe gelen evrak bilgisayarda evrak kayıt sistemine kaydedilerek Müdürün havalesi ile ilgili personele gereği için verilir.
- b) Bilgi İşlem Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.
- c) Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

İş birliği ve koordinasyon

MADDE 14

(1) Müdürlük içinde ve diğer müdürlükler arasında iş birliği ve koordinasyon aşağıdaki şekilde sağlanır;

- a) Müdürlük ile diğer müdürlükler arasında ve müdürlük içi koordinasyon müdür tarafından sağlanır.

b) Müdürlüğe gelen tüm yazılar kayıtla görevli personel tarafından kayda alındıktan sonra müdüre verilir. c) Müdür gelen evrakları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere veya personele havale eder gerektiğinde not düşer gerektiğinde evrak ile ilgili olarak personel ile görüşür.

ç) Servislerdeki görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyalarla ilgili olarak, 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Müdürlüğün, Kaymakamlık ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmaları, Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Arşivleme ve Dosyalama Arşivleme ve dosyalama

MADDE 15

(1) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti Standart Dosya Planına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. (2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. (3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından İdari ve Büro İşleri Birimi personeli ve arşiv görevlisi sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Denetim ve Disiplin Denetim, personel disiplin hükümleri

MADDE 16

(1) Bilgi İşlem Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine haizdir. (2) Bilgi İşlem Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür. (3) Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve kılık kıyafetlerinin 25/10/1982 tarih ve 17849 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygunluğundan, birim müdürü ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler İmza yetkilisi

MADDE 17

(1) Bilgi İşlem Müdürü, müdürlük hizmetlerini yürütmek, müdürden sonra gelmek ve müdüre karşı sorumlu olmak üzere müdürün teklifi ve başkanlık makamının onayı ile imza yetkilisi görevlendirebilir.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 18

(1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 19

(1) Belediye Meclisinin 20/06/2000 tarih ve 3 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Foça Belediyesi birimlerinin görev ve yetkilerini gösterir yönetmelik, bu yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönetmelik belediye meclisince onaylanmasını müteakip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20

(1) Bu yönetmelik hükümlerini belediye başkanı yürütür.

SUNUŞ

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 1 Müdür Vekili (Memur), 1 Sistem Sorumlusu (Bağ-Kent Personeli), 1 dijital arşiv görevlisi (Bağ-Kent Personeli) olmak üzere üç personelle hizmet vermektedir.

2023 yılı içerisinde E-belediye hizmetlerimize erişim e-devlet kapısı üzerinden de açılarak hayata geçirildi. Vatandaşlarımız e-belediye sistemimize ulaşabilmek için üyelik sisteminin yanı sıra artık e-devlet kapısını da kullanabilecekler. E-belediye sistemimize ulaşan vatandaşlar, burada borç sorgulama-ödeme, rayiç bedel öğrenme gibi işlemlerini kolaylıkla yapabilecekler.

2023 yılı içerisinde dijital arşiv servisi hayata geçirilmiştir.

Kurumumuzda fiziksel olarak üretilen ve kurum arşivinde saklanması gereken belgeler, güvenli bir şekilde sayısallaştırılarak saklanmaya başlanmıştır. Üretilen belgeler kağıtsız ortamda yönetilmektedir. En son teknoloji kullanılarak oluşturulan sayısal veriler, ilerleyen günlerde Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile de uyumlu olarak çalışabilecektir.

Gelişen bilgi teknolojilerini yakından takip eden Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, e-beyan işlemlerini de hayata geçirmeye hazırlanıyor.

Vatandaşlarımız prosedürlere uygun olarak istenen belgeleri, dijital olarak sorunsuz, güvenli ve hızlı bir şekilde belediyemize gelmeden bulundukları ortamdan ulaştırabileceklerdir.

E-beyan için gerekli alt yapı yatırımlarını sürdüren Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü e-beyan servisini önümüzdeki günlerde hayata geçirmiş olacak.

2023 yılı içinde teknolojik alt yapı iyileştirmelerinin yanı sıra, sistem güvenliği, veri güvenliği, kişisel verilerin korunması vb. konularında yazılım ve sızdırmazlık testleri ile kontrol ettirilmiş olup, test sonuçları başarılı çıkmıştır.

2023 yılı içinde de belediyemiz birimleri arasında kurulan MPLS Devre ile birimler arası veri akışı sorunsuz şekilde devam etmektedir.

Toplamda 108 bilgisayar, 4 adet Fiziksel Sunucu, 4 adet Sanal Sunucu, 1 adet Yedekleme Ünitesi, 20 adet Switch, 1 adet Güvenlik Duvarı, 16 adet modem ve birçok yan ekipmanla hizmet vermeye devam eden Foça Belediyesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü, yaklaşık 100+ kameradan oluşan Belediye Birimleri Güvenliği izleme sistemini de güncellenmiştir.

Vatandaşlarımız tarafından sıklıkla kullanılan internet üzerinden yapılan başvurular, ödemeler, bilgi paylaşımları gibi konularda veri güvenliği tedbirlerini arttıran Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023 yılında da yaptığı çalışmalarla, kontrol ve yazılım güncellemeleriyle, güvenli internet erişimini vazgeçilmez hale getirmiştir.

Teknolojik anlamdaki gelişimlerin farkındalığını anlayan Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, verilen hizmet kalitesinin ve sürdürülebilirliğin daha da üst seviyelere getirilmesi adına geleceğe ait planlamalar yapmaya ve geliştirmeye devam etmektedir.

Kaynaklar:

TEKNİK DONANIM LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar (Masa Üstü)	66
2	Bilgisayar (Diz Üstü)	42
3	Monitör	66
4	Fiziksel Sunucu	4
5	Sanal Sunucu	4
6	Yedekleme Ünitesi	1
7	Swich	20
8	Güvenlik Duvarı	1
9	Ortak Yazıcı	10
10	Yazıcı	20
11	Santral	3
12	MPLS (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı)	18
13	Kimlik Korumalı İnternet Bağlantısı (Misafir)	10
14	Güvenlik Kamera Sistemi	9
15	Güvenlik Kamerası	100+
16	Faks	6

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü personelimizin kullandığı bilgi işlem ekipman ve yazılımlarını zaman içinde çağın gerektirdiği düzeye çıkarmaya devam etmiştir. Vatandaşa verilen hizmetin doğru, hızlı ve kesintisiz olması için maksimum düzeyde özen gösteren Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknolojinin gerektirdiği ekipman, yazılım ve donanımla çalışmaya devam etmektedir.

BELEDİYEMİZCE KULLANILAN PROGRAMLAR

Sıra No	Kullanılan Programlar
1	Muhasebe Uygulamaları
2	Gelir ve Tahsilat Uygulamaları
3	İnsan Kaynakları Uygulamaları
4	Yazı İşleri Uygulamaları
5	Satın alma Uygulamaları
5	e-belediye
6	Tapu Rayiç Bedel Sorgulama
7	Zabıta İşleri Uygulamaları
8	Destek Hizmetleri Uygulamaları

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü için bu yıl da gerekli protokoller ve eğitimler gerçekleştirilmiş, sistem eksiksiz çalışır halde kullanılmaya devam etmiştir.

Sunucu, Network Sistemleri

Standartlara uygun hale getirilen sunucu ve network sistemlerimiz, her türlü zararlı etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş olup, yıl içinde gerekli bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.

Özellikle kış aylarında çokça meydana gelen elektrik kesintilerine karşı önlemlerini alan Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, kesintisiz hizmet için jeneratör ve UPS hizmetlerini de devreye almıştır.

Belediyemizce vatandaşlarımıza verilen hizmetlerin aksamaması için 4 adet Fiziksel Sunucu, 4 adet Sanal Sunucu, 1 adet Yedekleme Ünitesi, 1 adet Güvenlik Duvarı sistemi zararlı çevre etkilerinden korunmak üzere kabinet içine alınarak korunaklı hale getirilmiştir.

Yedekleme

Belediyemiz merkez binası ve yerleşke binası Sistem Odasında çalışan sistemlerin yedekleri otomatik olarak düzenli aralıklarla alınmaya devam etmiştir. Öte yandan bu yedeklerin belirli aralıklarda sistem odası haricinde dış ortama alınması konusundaki işlemler rutin bir şekilde yapılmaktadır.

Veri Güvenliği

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veri Güvenliği konusunda da çağın gerekliklerini eksiksiz yerine getirmeye devam etmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan önemli sistemlerin çalıştığı tüm sunucuların, MPLS Devre ve güvenlik duvarı Yönetici şifreleri düzenli aralıklarla değiştirilmiş, yetkisiz girişler engellenmiş, güvenlik en üst seviyeye çıkarılmıştır.

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)

7 Nisan 2016 yılında hayatımıza giren KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında çalışmalar tamamlanmış olup veri güvenliği üst seviyelere çıkarılmıştır.

Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) kaydını tamamlayan Foça Belediyesi KVKK Uyum Sürecini başarıyla tamamlayarak çalışmalarına devam etmektedir.

MPLS (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı)

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü yaptığı bilgi teknolojileri yatırımları ile bünyemizde bulunan bütün bilgisayarların tek noktadan çıkışını sağlamıştır.

Foça Belediyesi Yerleşke Binası Sistem Odasına kurulan MPLS Devreye, Foça Merkez, Foça Şantiye, Yeni Foça Ek Hizmet Binası, Yeni Foça Şantiye, Bağarası, Gerenköy gibi uzak noktalardaki ek hizmet binalarımız eklenmiştir. Uzak noktalarda bulunan personelimiz internete tek noktadan çıkış yaparak, çalışmalarına devam etmektedirler.

5651 Sayılı Kanun (Log Tutulması)

2007 yılında yürürlüğe giren 5651 Sayılı ‘İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun’ kapsamında gerekli işlemler yapılmıştır. MPLS Devre Sistemimizin tamamlanması ile birlikte belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar, Merkezi Loglama Sistemi ile yapılan günlük işlemler kayıt altına alınmaktadır.

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programları

Gelişen Bilgi İşlem Teknolojileri kapsamında birçok belediyede olduğu gibi tek bir programa entegre olarak kullanılan program çalışmaları devreye alınmıştır.

Kurumsal e-mail sistemi

Belediyemiz personeli tarafından iletişim, yazışma vb. gibi konularda kullanabilmeleri için e-mail sunucusu tedarik edilmiş ve alt yapısı tamamlanmıştır. Belediyemiz personeli adına (.....@foca.bel.tr) tanımlanan e-mail adresleri aktif hale getirilmiştir.

Genel Faaliyetler

2023 yılı içinde geçtiğimiz yıllardan devam eden işlerin yanı sıra birçok iş ve hizmet yerine getirilmiştir. Belediyemiz birimlerinde kullanılan bilgi işlem araç, yazılım, donanımlarının bakım, onarım, tamirat, değişim, güncelleme gibi işlemleri hızlı ve sorunsuz çözülmüş olup, iş akışına devam edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan programların bakım ve güncellemeleri, merkez ve dış birimler arası veri iletişim alt yapısı, network bağlantı hatlarının sağlıklı ve güvenli şekilde çalışması sağlanmıştır. Bilgisayarlar, sunucular, yazıcılar, network cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının düzenli bakımları yapılmıştır.

Gelişen ve ilerleyen Bilgi İşlem Teknolojileri kapsamında donanım, yazılım ve bilgisayar yan ürünlerinin modernizasyonu yapılmaya çalışılarak, önümüzdeki süreçlerdeki ihtiyaçlar analiz edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmiş, belediyemizin ağ ve sistem güvenliği konusunda üst seviyede özen gösterilmeye devam edilmiştir.

Sistem güvenliğinde kullanılan güvenlik duvarı yazılımı sürekli olarak güncel tutulmuş, sistem bünyesinde bulunan bilgisayarlar anti virüs programı ile korumaya alınmıştır.

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Sıra No	Verilen Hizmet
1	Borç Ödeme ve Sorgulama
2	Vergi Borçları Ödeme
3	Bina M2 Fiyatları
4	Aşınma Payları
5	Arsa Birim Değeri
6	Arazi Birim Değeri
7	Online İstek ve Sorun Takibi
8	Tahsilat Görüntüleme

Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programları

Belediyemiz birimlerince verilen hizmetlerde farklı programlar kullanılarak takip yapılmakta ve vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Bu kapsamda kullanılan programlar aşağıda listelenmiştir.

Sıra No	Uygulamalar	İçerik
1	Başkanlık Özel Kalem Uygulamaları	
		Randevu. Takip
		Fihrist
		Haber / Basın Takip
2	Hizmet Masası Takip Sistemi	
		Süreç Bazlı Takip
3		Müdürlük ve Kullanıcı Bazında Şikâyet ve İstek Takibi
	Muhasebe Uygulamaları	
		Analitik Bütçe ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
		Muhasebe İşlemleri / Abonelik Takip
		Bütçe İşlemleri / Pay Takip
		Raporlamalar / Taahhüt İşlemleri
		Fatura Takip / Tahsis İşlemleri
		KBS Veri Hazırlama
		Yıl Sonu İşlemleri
		Birim Fiş Giriş İşlemleri
		E-Beyanname Takip Sistemi (KDV, Damga, Muhtasar)
4	Gelir ve Tahsilat Uygulamaları	
		Emlak Vergisi Sistemi
		Genel Tahsilat ve Tek Sicil Sistemi
		Çevre Temizlik Vergisi Sistemi
		İlan ve Reklam Vergisi Sistemi
		Kira Takip Sistemi
		Katılım Payları Takip Sistemi
		İşgaliye Takip Sistemi
		Eğlence Vergisi Takip Sistemi
		Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
		Gayri Menkul Takip Sistemi
		Ödeme Emri Takip Sistemi
		Posta Çekleri Takip Sistemi
		Kentli Sorgulama
5	İnsan Kaynakları Uygulamaları	
		Memur Özlük Sistemi
		Memur Bordro Sistemi
		İşçi Özlük Sistemi
		İşçi Bordro Sistemi
6	Emlak İstimlak Uygulamaları	

		Taşınmaz Mal Yönetim Sistemi
7	Destek Hizmetleri Satın alma Uygulamaları	
		Taşınır Mal Yönetmeliği Ambar / Demirbaş (5018) Takip Sistemi
		Doğrudan Temin Takip Sistemi
8	Yazı İşleri Uygulamaları	
		Encümen Kararları
		Meclis Kararları
		Evlendirme Takip Sistemi
		Dijital Arşiv Takip Sistemi
9	Zabıta İşleri Uygulamaları	
		Zabıta Ruhsat Takip
		Zabıta Denetim Takip
		Zabıta Küşat Takip
		Zabıta Takip Sistemi
10	Diğer Uygulamalar	
		Grafiksel Yönetim Modülü
		SMS Takip Sistemi
		Sosyal Yardımlaşma ve Aşevi Takip Sistemi
11	Entegrasyon Uygulamaları	
		Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
		Online Banka Tahsilat Entegrasyonu
12	E-Belediye Uygulamaları	
		Borç Sorgulama
		Kredi Kartı ile Borç Ödeme
		Beyan Bilgileri Sorgulama
		Sicil Bilgileri Sorgulama
		Bilgi Edinme Yasası
		Çevre Vergisi Hesaplama
		Birim Değerleri Sorgulama
		Vatandaş Dilek ve Şikayetleri
		Üyelik İşlemleri
13	E-Devlet Uygulamaları (www.turkiye.gov.tr entegrasyonu)	
		Beyan Bilgileri Sorgulama
		Borç Bilgileri Sorgulama
		Sicil Bilgileri Sorgulama
		Tahsilat Bilgileri Sorgulama
		Arsa Rayiç Değerleri
		Bina Aşınma Oranları

		Çevre Vergisi Oranları
14	Mobil Belediye (Genel)	
		Hizmet Masası
		Vergi İşlemleri
		Duyurular
		Nöbetçi Eczane
		Etkinlikler

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Belediyemizin amaçları doğrultusunda, bağlı bulunulan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaya, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmeye, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaya, gerekli konularda sistem analizi, program, yazılım ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaya, mutlak memnuniyet anlayışı ile devam edecektir.

c) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları alanına giren konuların Belediye Başkan'ından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a-** Kurum içi ve Kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlamak.
- b-** Sarf ve tüketime yönelik mal ve malzeme ile her nevi demirbaş eşyanın, Ambar girişi yapıp, çeşitli sebeplerle Ambar çıkışı ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasını takip etmek.
- c-** Evrak kayıtlarını tutmak ve birimler arası evrak akışını sağlamak.
- ç-** Haberleşme işlemlerinin (telefon, cep telefonu, internet vb.) hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak.
- d-** Belediye binasına vatandaşlarımızın geliş-gidişlerinin sürekli denetimi ve kat sekreteraryalarının çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.
- e-** Belediyeye ait araçların 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na uygun olarak sevk ve idare etmek.
- f-** Özellik arz eden iş araçlarının şoförlerini eğitmek.
- g-** Belediyemiz dış birimlerinde görev yapan çalışanlarına işe geliş-gidişlerinde servis aracını tahsis etmek.
- ğ-** Önceden bildirilen Seminer, Eğitim, toplantı vb. organizasyon programlarına uygun olarak servis aracı tahsis etmek, Belirlenen yer ve saate hazır bulundurulmasını sağlamak.

h- Araçların Bakım ve Onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitim alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ı- Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek.

i- Araçların trafik, sigorta, vize ve egzoz muayenelerini zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak.

j- Belediye'ye ait iş makinalarının ve araçların bakım ve onarımlarını imkanlar dahilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

k- Birime ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların bakım ve onarımlarını dışarıda yaptırmak, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

l- Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükteki ilgili Mevzuat doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.

SUNUŞ

Yoğun ve verimli geçen 2023 yılında, Foça Belediyesi'ne bağlı tüm birimlerin, hizmetlerini kesintisiz ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yürütebilmesi için gerekli ihtiyaçlarının tespit edilerek, tedarik sürecinin minimuma indirilip ihtiyaçların karşılanması sağlanmış ve devam edilmektedir

FOÇA BELEDİYESİ Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Listesi

Sıra No	Durumu	İKN	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Türü
1	DEVAM	2022/1225132	2023 Yılı İçin Akaryakıt İhalesi	15.12.2022	Açık İhale
2	TAMAMLANDI	2022/1301876	2023 Yılı İçin Temizlik Malzemeleri İhalesi	09.12.2022	Pazarlık
3	TAMAMLANDI	2022/1325009	2023 Yılı İçin Dezenfektan ve Koruyucu Malzeme Alımı İhalesi	13.12.2022	Pazarlık
4	TAMAMLANDI	2022/1225133	2023 Yılı İçin Kırtasiye İhalesi	23.12.2022	Açık İhale
5	TAMAMLANDI	2023/27008	Yazıcı ve Tarayıcı İhalesi	12.01.2023	Pazarlık
6	TAMAMLANDI	2023/137195	2023 Yılı İçin Madeni Yağ İhalesi	20.01.2023	Pazarlık
7	DEVAM	2023/199621	Kilit Parke ve Bordür Döşenmesi İhalesi	27.03.2023	Pazarlık
8	DEVAM	2023/213198	2023 Yılı Araç Kiralama İhalesi	07.03.2023	Pazarlık
9	DEVAM	2023/210271	2023 Yılı Kepçe Kiralama İhalesi	07.03.2023	Pazarlık
10	TAMAMLANDI	2023/211397	Beton Parke Döşenmesi İşi	13.03.2023	Pazarlık
11	TAMAMLANDI	2023/132743	2023 Yılı Yedek Parça İhalesi	17.03.2023	Açık İhale
12	TAMAMLANDI	2023/313900	Bilgisayar İhalesi	03.04.2023	Pazarlık
13	TAMAMLANDI	2023/446226	Veterinerlik İlaç İhalesi	10.05.2023	Pazarlık

ç) EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 2 Kadrolu işçi, 2 şirket personeli ile hizmet vermektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Belediyenin; kanunlar ve anlaşmalar ile satın alma, trampa, teferruğ, kamulaştırma, bağış ve diğer yollarla mal edinme işlemlerini, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak yürütmek,
- Kanunlar ve anlaşmalar gereği Belediyeye intikal etmesi gereken taşınır ve taşınmaz malların Belediyeye eksiksiz olarak intikalinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Belediyenin tasarrufuna bırakılan malların etkin bir şekilde yönetimini ve korunmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri yapmak,
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların, gerekli görülen hallerde Belediye adına tescil ettirilmesi, kiraya verilmesi ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- Kıymet Takdir Komisyonu kurulması çalışmaları ve rapor yazımı konularında gereken sekreteryaya görevini yürütmek,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve tasarrufu altında bulunan yerlerin işgal edildiğinin tespit edilmesi halinde, işgalcilerin tahliyesini sağlamak için gerekli işlemleri yapmak ve işgalciler aleyhine ecir misil takibatı yapmak,
- Genel bütçeli kuruluşlarca herhangi bir amaç için kamulaştırılan veya satın alınan taşınmaz mallarla imar planında tahsis amacına uygun olarak ayrılan taşınmaz malların talep sahibi kuruluşlara tahsislerini yapmak, genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlara tahsis edilen taşınmaz malları teslim etmek, tahsisi kaldırılanları teslim almak, tahsis amacında kullanılmadıkları tespit edilenlerin tahsisinin kaldırılması için Başkanlıktan talepte bulunmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kaydını tutmak ve taşınmaz mallardaki değişikliklerini takip etmek,
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
- Belediye hizmetleri için gerekli olana taşınmaz malların kamulaştırma işlemini yapmak ve belediye adına tescilini sağlamak,
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
- Görev alanına giren konularda ki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Belediye mallarıyla ilgili diğer mevzuatla müdürlüğe verilen görevleri titizlikle takip edilmektedir.
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince Belediyemize borçlarından dolayı borçlulara bloke işlemi yapılmaktadır.

2023 YILI FAALİYET VE GELİRLER	
Gelen Yazı Sayısı (Adet)	2582
Giden Yazı Sayısı (Adet)	1254
Yapılan Kira Sözleşmesi	8
Toplam Kira Geliri (TL)	506.065,48 TL
Hisse Satışı (Adet)	4
Hisse Satış Geliri (TL)	3.704.829,50 TL
Ecri misil İşlem Sayısı	202 yer için 3 ayda bir ecri misil düzenlenmektedir toplam sayı 808
Toplam Ecri misil Geliri (TL)	3.577.623,33 TL
Müdürlüğümüzce Yapılan Bloke Sayısı	228
Blokeden Elde Edilen Gelir	1.855.583,56 TL
Belediyemize Ait Taşınmaz Sayısı	807
Encümen Para Cezaları Geliri (TL)	8.113.791,08 TL
İlan ve Reklam Vergisi (TL)	97.721,03 TL
Dükkân Önü İşgal Harcı Geliri (TL)	506.065,48 TL
Yapılan Tekne Sözleşme Sayısı	33
Tekne İşgal Harcı Geliri (TL)	1.956.677,90 TL

d) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- İnsan Kaynakları

4- Araç Envanteri

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Foça Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, yerel yöneticilik anlayışı ile halkımızın ve kentimizin sorunlarını bir bütünlük çerçevesinde değerlendirip en kısa sürede kalıcı imalatlar yaparak kentlimizin huzur ve esenlik içinde yaşamasını sağlamak amacını kendisine ilke edinmiştir. Foça Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, hizmet taleplerini en ekonomik ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla ilçemizde bulunan cadde ve sokakların düzenleme çalışmalarını yaparak yeşil alanlar oluşturmak, tarihi dokunun ve kültür varlıklarının korunması ile geleceğe taşınmasını sağlamak, hizmet binalarını teknolojik ve ekonomik gelişmeler doğrultusunda yenilemek, ilgili kanunlar çerçevesinde güçlendirme çalışmaları yapmak, yeni sosyal kültürel hizmet tesisleri inşa etmek, yeni muhtarlık ofisleri kurmak ve mevcut olanları talepler doğrultusunda yenilemek, ilçemizde bulunan okulların bakım ve onarımlarını yapmak gibi yapım işlerini, ilgili yasaya uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek gerek yüklenicilerle, gerekse kendi araç gereç ve çalışanlarıyla gerçekleştirir. Foça Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, diğer müdürlüklerden gelecek istekler doğrultusunda tehlikeli, kaçak yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gerektiren yapılarda, ilgili müdürlükler ile koordineli olarak gerekli ekip ve araçların temini sağlanarak yıkım çalışmasını yapar.

VİZYON: Belediyemizin teknik makine, araç gereçlerini kurum menfaatini de gözeterek halkın yaşam seviyesini yükseltmek amacıyla kullanarak güler yüzlü işini yapan, bilinçli personel ve bireyler yetişmesinde araç olmak.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Madde 6: Müdürlüğün görev alanı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Madde 6.1- Foça Belediyesi sınırları içindeki işlerin etkin ve mevzuata uygun bir şekilde planlamasını sağlamak.

Madde 6.2- Her türlü ihale dosyası hazırlamak bu işlerle ilgili işlemleri tamamlamak.

Madde 6.3- Yapılacak işlerin türüne göre ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlayarak doküman almak ve araştırma yapmak.

Madde 6.4- Gerekli hallerde birim fiyatları olmayan işlere ait yeni fiyat analizleri yapmak tasdik ettirmek.

Madde 6.5- İhalesi yapılmış ve yapılacak tüm işlerde, uygulamacı birimle eşgüdüm sağlamak. Uygulamaları yerinde kontrol etmek.

Madde 6.6- Yol profillerini ve kotlarını hazırlamak ve hazırlatmak, uygulamaya koymak.

Madde 6.7- Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içindeki meydan, bulvar, sokak, cadde, ara ve ana yolların yapılması ve yaptırılması, bakım ve onarımlarının sağlanması.

Madde 6.8- Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların temin edilmesi, şartnamelerin hazırlanması.

Madde 6.9- Yol kaplama çalışmaları için gerekli olan malzemelerin temini, yolların bakım ve onarımının yapılması. Yapılan yol hizmetlerine ait harcamalarla ilgili olarak harcamalara katılma paylarının tahakkuklarının yapılması ile tahsili için hesap işleri müdürlüğüne gönderilmesi.

Madde 6.10- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.maddesine istinaden alınan Encümen Kararlarındaki yıkım kararlarını uygulamak.

Madde 6.11- Belediyeye ait her türlü yapı ve tesisin her türlü iklim koşullarına uygun olarak projelendirilmesi, detay projelerinin ve keşiflerinin hazırlanması, standart proje haline getirilmesi, gerektiğinde konkura çıkarılması ve proje ihale edilmesi.

Madde 6.12- Atölyelerin ve şantiyelerin verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarının sağlanması ve izlenmesi.

Madde 6.13- Yıllık yatırım planına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden kesin kabul aşamasına kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrol edilmesi.

Madde 6.14- Yapımı tamamlanan ve geçici kabulü yapılan ve tasfiye edilen işler ile her türlü bakım onarım ve yapım işleri için düzenlenen keşif özeti, metraj, ataşman, yeşil defter gibi kesin hesap evraklarının ve dosyalarının incelenmesi ve onaylanması.

Madde 6.15- Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, başkanlığın onayına sunmak, uygun görünenler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Madde 6.16- Görev alanına giren konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı yapmak, iş birliği yapmak ve ilgili makamlara gerekli bilgileri vermek.

Madde 6.17- Belediyenin bayındırlık planlaması ve politikası ile ilgili çalışmaları yapmak.

Madde 6.18- Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde yol kaplaması yapılacak yollarla ilgili kısa ve uzun dönemli programlar yapmak.

Madde 6.19- Yapılan işlerin kesin hesap ve ilgili bilgi ve belgelerini hazırlamak.

Madde 6.20- Yıllık planlı işlerin aylık çalışma programlarını hazırlamak.

Madde 6.21- Büyük yatırım projelerinin prensiplerini belirlemek, şartnamelerini hazırlamak, gerektiğinde konkura çıkarmak, konkur projelerini incelemek, onaylamak.

Madde 6.22- Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak olan inşaatlarla ilgili sözleşme ve protokolleri hazırlamak.

Madde 6.23- Özellik arz eden projeleri ihale etmek, bunlarla ilgili müşavir firmaları denetlemek.

Madde 6.24- Programa alınan bütün yapım ve onarım işlerinin (büyük onarım) proje ve keşiflerini hazırlamak, şartname ve analizlerini düzenlemek, ihale dosyalarını hazırlamak.

Madde 6.25- Bütün inşaat ve büyük onarım işlerinin onayları ile söz konusu işlere ait fiziksel artış ve eksiliş kararlarına ilişkin mukayeseli keşif özetlerinin onaylarını almak.

Madde 6.26- Kendi ünitelerine ait yapılan işlerin kesin hesaba esas olmak üzere metraj, yeşil defter, ataşman, ilk keşif miktarını aşmayan ikinci keşifleri ile fiyat analizlerini hazırlamak.

Madde 6.27- İhalesi tamamlanan işlerin kontrol teşkilatını oluşturmak, ara hak edişlerini hazırlamak, uygulamadan doğan aksaklıkları tespit etmek ve gereken proje tadilatlarını yapmak, iş programlarını hazırlamak ve uygulamak.

Madde 6.28- Tamamlanan işlerin kesin hesap dosyalarını hazırlamak.

Madde 6.29- Geçici ve kesin kabul işlerini yapmak.

Madde 6.30- Hakkediş programlarını düzenlemek.

Madde 6.31- Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek.

Madde 6.32- Yapılacak işlerle ilgili olarak kısa ve uzun dönemli programlar hazırlamak.

Madde 6.33- Belediye sınırları içinde imarlı bölgelerde yeni yolların etüt, proje, keşif ve ön hazırlıklarını yapmak, yolları açmak.

Madde 6.34- Açılan yolların bordürlerinin döşenmesini ve kaldırım dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi ve sıkıştırılması ile stabilize yolların bakım onarımını yapmak.

Madde 6.35- İş makinelerinin eksiksiz olarak ve zamanında iş yerinde bulundurulmasını ve bunların amaç dışında kullanılmaması ile devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek.

Madde 6.36- Yol yapım işlerinde kullanılacak malzemelerin hangi kaynaklardan veya ocaklardan malzemeleri sağlamak, ocaklardan faydalanma durumunu sürekli olarak kontrol etmek.

Madde 6.37- İş yerinde iş, trafik ve işçi güvenliği yönünden ihtiyaç duyulan her türlü tedbirin alınmasını sağlamak.

Madde 6.38- İhale yoluyla yapılacak işlerin 1. keşif evraklarını ilgili şartname ve yürürlükteki esaslar uyarınca hazırlamak ve ihale dosyasını tamamlamak.

Madde 6.39- Belediyeye ait bina ve sosyal tesislerinin inşaatlarının en ekonomik şekilde yürütülmesi için proje faaliyetlerinde bulunmak.

Madde 6.40- Çalışma programına alınan her türlü inşaata ait etütleri hazırlamak.

Madde 6.41- İmar planına göre belirlenen yeşil alanları düzenlemek, usulüne göre ilaçlamak ve gerekli bakımını yapmak. İhtiyaca göre tohum almak ve aşılama işlemleri yapmak.

Madde 6.42- Yeni açılan ve mevcut bulunan cadde ve sokakların refüj ağaçlandırma çalışmalarını yapmak.

Madde 6.43- Evrak kayıt defteri tutmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak, evrakların ilgililerine dağıtımını sağlamak, evrakla ilgili işlemleri izlemek, sonuçlandırılmasını sağlamak.

Madde 6.44- Yayınlanan genelge ve emirleri Fen İşleri Müdürlüğü personeline duyurmak, saklamak ve korumak.

Madde 6.45- Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak kitap, dergi, gazete ve ilgili yayınlar ile bilimsel ürünleri araştırmak ve temin etmek. Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın sağlanması ile ilgililerin yararlanmasını temin etmek.

Madde 6.46- Görev alanına giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek.

GARAJ VE ATÖLYE AMİRLİĞİ

Madde 7- Fen İşleri Garaj ve Atölye Amirliğinin görev yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Madde 7.1- Belediyeye ait iş makineleri, inşaat makineleri, motorlu araçlar ve sabit makinelerin her çeşit bakım onarımları ile periyodik bakımlarını yapmak.

Madde 7.2- Belediye bünyesindeki araçların bakım sicil dosyalarını tutmak.

Madde 7.3- Acil olarak ihtiyaç duyulan ve normal olarak piyasada bulunmayan yedek parça ve malzemeler ile makine ve diğer aksamın imalatını yapmak veya yaptırmak.

Madde 7.4- İş ve inşaat makineleri ile hizmet araçlarının ekonomik ve teknik şekilde bakım onarımlarını sağlamak üzere bakım onarım ekipleri kurmak.

Madde 7.5- İş yerinde gerekli güvenlik önlemlerini almak, aldirmek.

Madde 7.6- Ekonomik ömrünü doldurmuş araç-gereç ile iş ve inşaat makinelerinin Fen İşleri Müdürlüğü ile eşgüdüm sağlayarak hurdaya çıkarılmasını temin etmek.

Madde 7.7- Bakım onarım işleminden önce arıza fişi tanzim ettirmek ve son durum raporu hazırlamak, bağlı bulunduğu müdürlüğe vermek.

Madde 7.8- Araçlara ve atölyeye ihtiyaç olan malzemelerin alınması için Fen İşleri Müdürlüğüne bilgi vermek.

Madde 7.9- İş makineleri ve diğer araçların akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak.

Madde 7.10- Vidanjör çekim işlemlerini yürütmek.

Madde 7.11- İş makinelerinin devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek.

Madde 7.12- İş makinelerinin kiralanmasında Fen İşleri Müdürlüğünün onayının alınmasını sağlamak.

Madde 7.13- Müdürlüğün ihtiyacı olan yapı malzemelerini (kum, çakıl, taş vb.) taşımak, depolamak.

Madde 7.14- Yapılacak işlerle ilgili olarak kısa ve uzun dönemli programlar hazırlamak.

Madde 7.15- Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek.

Madde 7.16- Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü yönetmeliğı "kapsamında hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarını taşıyacak firma 'taşıma ve kabul belgesini (ek-2)' belgesi düzenlemek.

Madde 7.17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kaçak yapılara ilişkin tespiti yaptıktan sonra 3194 sayılı İmar Kanunu 32nci maddesine göre yıkılması gerekenler için Fen İşleri Müdürlüğüne ilgili Encümen Kararının havalesi yapıldıktan sonra yeterli araç, ekipman ve personeli olması halinde kendisi tarafından, olmaması halinde ihale suretiyle dışarıdan ekiplerce yıkım işinin yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPISI

- Fen İşleri Müdürlüğü Foça, Yenifoça, Bağarası ve Gerenköy amirlikleri ile 16 adet mahalleye hizmet vermektedir.

2. ÖRGÜT YAPISI

Fatih GÜRBÜZ

(Belediye Başkanı)

Sevilay ALTUN

(Belediye Başkan Yardımcısı)

Yusuf AÇIKGÖZ

(Fen İşleri Müdür V.)

FOÇA, YENİFOÇA, BAĞARASI, GERENKÖY AMİRLİKLERİ

3. İNSAN KAYNAKLARI

TOPLAM PERSONEL SAYISI

	MEMUR	KHK	KADROLU İŞÇİ	ŞİRKET İŞÇİSİ
BÜRO	3			3
FOÇA	1		12	49
YENİFOÇA	3		11	38
BAĞARASI	1	3	1	12
GERENKÖY			3	5
TOPLAM	8	3	27	107

4.ARAÇ ENVANTERİ Foça Amirliği Bünyesinde Bulunan Araçların Detaylı Listesi Aşağıdaki Tabloda Sunulmuştur.

FOÇA BELEDİYESİ FOÇA AMİRLİĞİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	KİŞİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
1	35MCV65	R. TOROS					
2	35FA0035	OPEL VEKTRA					
3	35FA1444	R. MEGANE	BİNEK				
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
1	35FA792	ISUZU					
2	35FA3793	ISUZU					
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
1	35FA0121	BMC FATİH	SÜPÜRGE				
2	35FA0855	BMC FATİH	ÇÖP Arabası				
3	35EP714	Ford	SU TANKERİ				
4	35EU791	Ford	K. YIMAKA				
5	35ZL964	BMC	Çöp Arabası				
YeniFoça Amirliği bünyesinde bulunan araçların detaylı listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.							
7	35MHB62	IVECO	KÜL Arabası				
8	35mjh 39	BMC FATİH	ÇÖP Arabası				
DAMPERLİ KAMYONLAR							
1	35MAN24		Kamyon				
2	35MDD65		Kamyon				
3	35MAJ43						
HAFİF TİCARİ ARAÇLAR							
1	35CRE83	Ford	ENGELLİ				
2	35ZF400	IVECO					
3	35MAR93		KAYNAK ATÖLYESİ				
4	35BFV15		ÇÖP Arabası				
MİNİBÜS, MİDİBÜS VE OTOBÜSLER							
1	35FA5683	FIAT					
2	35MDY52	Ford					
3	35FA1101	CRAFTER					
ÖZEL ARAÇLAR (SULAMA VE SEPETLİ)							
1	35UK067	BMC	SEPETLİ ARAÇ				
2	35 EY965						
TRAKTÖR							
1	35FA076	Ford	ÇEVRE TRAKTÖRÜ				
2	35R8941	IVECO	MASSEY FIGUSSON				
3	35KC300		HAMARAT				
İŞ MAKİNALARI							
1	351991003	HİROMGK	KEPÇE				
2	352023004	MST	KEPÇE				

FOÇA BELEDİYESİ YENİFOÇA AMİRLİĞİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	KİŞİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
BİNEK ARAÇLAR							
1	35FA2470	FORD		2006	5	Dizel	Hizmet Birimi
2	35MMH48	FORD		2011	5	Dizel	Zabıta
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
3	35FA1911	FORD	Açık Kasa Kamyonet	2004	4	Dizel	Fen İşleri
4	35MFZ54	BMC	Açık Kasa Kamyonet	1999	6	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
5	35FA3655	ISUZU	Çöp Arabası	2011	3	Dizel	Temizlik İşleri
6	35BBC407	IVECO	Çöp Arabası	2021	3	Dizel	Temizlik İşleri
7	35MLL68	Fatih 180	Çöp Arabası	2004	3	Dizel	Temizlik İşleri
8	35BRN94	Fatih 162	Çöp Arabası	1993	3	Dizel	Temizlik İşleri
9	35FA3653	Ford 1826	Çöp Arabası	2011	3	Dizel	Temizlik İşleri
10	35BFT990	Fiat	Çöp Arabası	2022	2	Dizel	Temizlik İşleri
11	35FA3656	Ford 1826	Çöp Arabası	2011	2	Dizel	Temizlik İşleri
DAMPERLİ KAMYONLAR							
12	35MHB64	Fatih 170	Kamyon	1999	3	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
13	35FA1155	Fatih	Kamyon		3	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
ÖZEL ARAÇLAR (SULAMA VE SEPETLİ)							
14	35MHT61	Fatih 145	Tanker/Sulama	1992	3	Dizel	Temizlik İşleri
15	35MHB63	IVECO	Sepetli	1999	3	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TRAKTÖRLER							
16	35YZ2662	STEYR	Traktör		1	Dizel	Fen/Temizlik İşleri
17	35MLD36	New Holland	Traktör		1	Dizel	Park Bahçe
İŞ MAKİNALARI							
18	35002	CAT428E	Kepçe	2011	1	Dizel	Fen/Temizlik İşleri

Bağarası Amirliği bünyesinde bulunan araçların detaylı listesi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

FOÇA BELEDİYESİ BAĞARASI AMİRLİĞİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	KİŞİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
BİNEK ARAÇLAR							
1	35FA1115	FORD		2011		Dizel	Zabıta
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
2	35MMH49	Ford		2006		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
3	35ZF933	Ford		2015		Dizel	Temizlik İşleri
4	35FA3652	BMC Fatih		1993		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
DAMPERLİ KAMYONLAR							
5	35FA3652	BMC Fatih		1993		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
ÖZEL ARAÇLAR (SULAMA VE SEPETLİ)							
6	35MEB93	BMC Fatih				Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TRAKTÖRLER							
7	35MFC25	Massey		2003		Dizel	Temizlik İşleri
8	35N9354	Fiat		1990		Dizel	Temizlik İşleri
İŞ MAKİNALARI							
9	2040	Cat				Dizel	Fen/Temizlik İşleri

Gerenköy Amirliği bünyesinde bulunan araçların detaylı listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

FOÇA BELEDİYESİ GERENKÖY AMİRLİğİ ARAÇ PARK LİSTESİ							
SIRA NO	PLAKA	MARKASI	CİNSİ	MODELİ	Kİşİ KAPASİTESİ	YAKIT TİPİ	ARACIN BİRİMİ
BİNEK ARAÇLAR							
1	35MMH50	FORD		2006		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
ÇİFT KABİNLİ ARAÇLAR							
2	35FA5686	FORD	Kasalı ift Kabin	2016		Dizel	Fen İşleri
TEMİZLİK ARAÇ PARK LİSTESİ							
3	35FA3657	Ford	Süpürge Aracı	2011		Dizel	Temizlik İşleri
4	35BBP128	Ford	�p Arabası			Dizel	Temizlik İşleri
DAMPERLİ KAMYONLAR							
5	35CKP87	BMC	Kamyon	1994		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
TRAKTÖRLER							
6	35MJL88	BAşAK	Traktör	2004		Dizel	Fen/Temizlik İşleri
7	640	FIAT	Traktör			Dizel	Fen/Temizlik İşleri
İş MAKİNALARI							
8	3519940003	Hidromek	Kepçe	1994		Dizel	ARIZALI

5. SUNULAN HİZMETLER

2023 yılı içinde imar planına uygun yollar açılmış, ihtiyaç duyulan yollarda tamir ve bakım yapılmış, Belediyemiz personellerinin ulaşımı için ve diğer kurum ve kuruluşların, sivil toplum örgütlerinin ihtiyaçları doğrultusunda servis hizmeti sağlanmış, Belediyemiz bünyesindeki araçların tüm tamir ve bakımları yapılmış, Belediyemize ait yapıların ve Belediyemizden destek talep eden kamu kurumlarının elektrik-soğuk demir doğrama-marangoz işçilikleri ekiplerimizce karşılanmış, Belediyemiz sınırları içindeki ağaçların mevsimsel rutin budamaları, kırılma, devrilme veya elektrik hatlarına zarar vererek yangın oluşturma gibi tehlike arz eden ağaçların budamaları yapılmış, izinsiz olarak moloz döken firmalar tespit edilmiş, ilgili kurumlara bildirilmiş, afet anında toplanma alanlarına yönelik gerekli çalışmalar ve tespitler paydaş kurumlarla birlikte yapılmış, elektrik, su, kanalizasyon, telekomünikasyon kazıları için kazı ruhsatları düzenlenmiştir.

Kazı Ruhsatları

- Belediyemize iletilen Kazı Ruhsatı başvuruları yerinde inceleme yapılarak değerlendirilmiştir.
- Belediyemizce düzenlenen Kazı Ruhsatları her ay düzenli olarak İzmir Büyükşehir Belediyesine bildirilmiştir.
- Kurum-şirket-Vatandaşlara ait Kazı Ruhsatlarına istinaden yapılan kazılardan sonra yerinde üst kaplama onarımı kontrolleri yapılmış, üst kaplama onarımını yapmayanlar, gerekli güvenlik önlemlerini almayanlar ve alanda moloz bırakan ilgililer hakkında idari işlem başlatılmıştır.

2023 YILI DÜZENLENEN KAZI RUHSATLARI

2023 YILI DÜZENLENEN KAZI RUHSATLARI	
RUHSAT SAHİBİ	ADET
GDZ ELEKTRİK A.Ş.	29
İZMİRGAZ DAĞITIM A.Ş.	
TÜRK TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.	
VATANDAŞ	252
ŞAHİŞ ŞİRKETERLERİ	
TOPLAM	279

2023 YILI

FEN İŞLERİ FOÇA MERKEZ

FAALİYET RAPORU

ŞANTIYE BÜRO ÇALIŞMALARI

Şantiye Büro çalışmalarında belediyemiz WhatsApp ihbar hattı, santral telefonu ve şifai olarak gelen talep ve şikayetler birimimizce değerlendirilmiş olup, gereği yapılmış ve ilgili kişiye dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir. Birimimiz ve Belediyemiz sorumluluğunda olmayan konular ile ilgili kurumlarla irtibata geçilerek vatandaşa yardımcı olunmuştur. Foça şantiye büromuzda, gelen talep ve isteklerin kayıt ve takipleri ve ayrıca kadrolu ve şirket personeli puantajları düzenlenmiş, Salı pazarı ile Pazar çalışması nöbet listeleri, haftalık ve aylık çalışma raporları, kadrolu ve şirket personeli puantajları hazırlanmış, Şantiyede bulunan tüm birim ve atölyelerle ilgili malzeme talep fişleri yazılmış, araç bakım ve tamiri ile ilgili faturalar ve malzeme nakil irsaliye fişleri vs. evraklar satın alma birimine iletilmiştir. Personele ait raporlar ve izin kağıtları düzenlenerek kayıt altına alınmış ve özlük dosyalarına konulmak üzere ilgili müdürlüklere verilmiştir.

PARK VE BAHÇELER BAKIM VE BUDAMA

İlçemiz genelinde, park, bahçe, sokak ve cadde üzeri ve muhtelif yerlerdeki ağaç budama, kesme ve bakım çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir. Ayrıca yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlardan gelen talep üzerine bahçe içi budama çalışmalarında ve vatandaşa sepetli araç yardımı yapılmıştır.

Özellikle yaz aylarında, ilçemiz merkezinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların genel bakım ve temizliği, çim biçme ve sulama işleri ve Büyük Şehir ekipleri iş birliği ile sinekle mücadele ilaçlama çalışmaları sezon boyunca devam etmiştir. Nisan ayı itibari ile yaz sezonu hazırlık çalışmaları kapsamında ot ilaçlama çalışması yapılmıştır.

İZSU isale hattı çalışması nedeniyle, kazılan yollarda oluşan çamur, moloz vs. atıklar alınarak toza karşı yol sulama ve yıkama çalışmaları yıl boyunca devam etti.

YOL TAMİR ÇALIŞMALARI

İZSU ishale hattı yenileme çalışmalarında, ilçemiz genelinde İZSU tarafından başlatılan çalışma nedeniyle, ilçemiz sokak ve yolları kazılmış olup, vatandaşın mağduriyeti ve talepleri doğrultunda, İzmir Büyükşehir Belediyesi yol tamir ekipleri iş birliği ile gerekli çalışmalar birimimizce yapılmıştır.

ARAÇ- ULAŞIM

Sabah ve akşam olmak üzere personel servisi düzenli olarak devam etmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine hastaneye götürme araç tahsisi ve belediyemiz bünyesindeki çalışmalar kapsamında diğer birimlerden gelen ulaşım taleplerinde araç tahsisi yapılmıştır. (Kıyı koruma denetim ekibi ulaşımı, İmar Servisi İzmir Kurul elemanları ulaşımı vs.)

TAMİR ATÖLYESİ

Şantiyemizde buluna tamir atölyesinde, 5 tamirci çalışmamız tarafından, belediyemize ait olan araçların bakım, onarım ve tamir çalışmaları yapılmış olup, atölyemizde tamiri yapılamayan araçlar başkanlık onayı ile ilgili servislere gönderilmiştir.

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

(KAYNAK – ELEKTRİK- MARANGOZ)

Elektrik atölyemiz tarafından Foça Merkez başta olmak üzere Yenifoça, Bağarası, Gerenköy bölgelerindeki elektrik işleri yapılmıştır.

Şantiyemizde bulunan kaynak atölyesi tarafından, Yenifoça bölgesi iki adet engelli rampası yapım çalışması başta olmak üzere, tüm bölgelerdeki kaynak ve demir işleri atölyemizde yapılmıştır.

Şantiyemizde bulunan marangoz atölyesindeki iki çalışmamız ile belediyemizin tüm bölgeleri için gerekli marangozluk işler atölyemiz tarafından yapılmıştır.

Kaymakamlık, Adliye, Mal müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Komando Okulu, Deniz üs komutanlığı, İlçe Jandarma Komutanlığı vs. resmî kurumların taleplerine göre, marangozluk, kaynak ve elektrik işleri birimimizce yapılmıştır.

DEPO – ÇÖP DÖKÜM

Belediyemiz ihtiyacı olan ve satın alınan her türlü malzeme, araç ve gereçler şantiyemizde bulunan depoda, kayıt altına alınarak muhafaza edilmiş olup, belediyemiz tüm bölge birimlerine ve tesislerine yine kayıt altına alınarak dağıtımları yapılmıştır.

Şantiyemiz yanında bulunan atık döküm sahasının dolması nedeniyle, İzmir Büyük Şehir Belediyesinden dozer kepçe talebi yapılmış olup, alanın düzeltilmesi çalışmasının düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

BÜYÜKŞEHİR HİZMET BİRİMİ FAALİYET RAPORU 2023

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN ALINAN

SICAK ASFALT: 8.000 TON

PMT: 15.000 TON

SATHİ KAPLAMA: 165.000 m²

KİLİT PARKE: 42.500 m²

BETON BORDÜR: 6.500 m

ASFALT KIRIĞI: 5.500 TON

FOÇA BELEDİYESİ 2023 YILI YAPILAN İŞLER

Bornova Belediyesinden Asfalt Alım İşi: 63 Sefer Yapılarak Toplamda 1.675,05 Ton Asfalt Alımı ve Nakliyesi Yapılmıştır.

Foça, Yenibağarası ve Bağarasında Toplamda: 6891,70 M² Asfalt Yama İşi Yapılmıştır.

İLCEMİZ GENELİNDE TOPLAMDA:

Kilit Parke Söküm: 6.913,80 M ²	Kilit Parke Döşeme: 13.380,16 M ²
Bordür Söküm: 3.170 M ²	Bordür Döşeme: 4.332,33 M ²
Granit Karo Söküm: 538 M ²	Granit Karo Döşeme: 5.277,33 M ²
Küp taş Söküm: 93,00 M ²	Kiptaş Döşeme: 78,00 M ²
Kalıp Yapım: 376,60 M ²	Beton Döküm: 159,70 M ³
Duba Yol Ayracı Söküm: 1800 Adet	Duba Yol Ayracı Döşeme: 1800 Adet
Taş Örme: 430,08 M ²	

İlçe Geneline Yapılan İşlerin Toplam Metrajı

2023 YILI YAPILAN İHALELER

2023/645060 Kik Numaralı Yıkım İhalesi Yapıldı (Katılım Olmaması Nedeni ile İptal Edildi)

YENİFOÇA İMAR YOLLARI

Yenifoça, Mustafa Kemal Atatürk Mahallesiinde Dozer ile 2800m İmar Yolları Açılması.

FOÇA HİZMET BİRİMİ

KAYNAK ATÖLYESİ – 2023

- Huzur Evi Spor Aletlerinin Montajı Yapıldı
- Konyalim Yanı Park Oyuncaklarının Tamir ve Bakımları Yapıldı
- Osman Çabuk Karşısı Sokak Hacıyatmaz Takıldı
- Bağarası Cem Evi Korkulukları Yapıldı
- Ilıpınar Muhtarlık Balkon Merdiveni Trabzanları Yapıldı
- Tüm Çocuk Parkları Oyuncak Tamir ve Bakımları Yapıldı
- Foça Bim Karşısı Çocuk Parkı Kırık Oyuncaklar Söküldü ve Yenilerinin Montajı Yapıldı
- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Korkuluklar ve Diğer Demir İşleri Yapıldı.
- Gerenköy Çocuk Parkı Kapısının Tamiri Yapıldı.
- Yenibağarası Sahası Kapısı ve Kale Tamirleri Yapıldı
- Büyükdeniz İskele Ayaklarının Tamiri Yapıldı
- Balıkçı Kahvesi Kapı, Çatı Vs. Demir İşleri Yapıldı
- Bağarası Cem Evi Kaynak İşleri Yapıldı
- Yenibağarası Okulu Kapı Tamiri Yapıldı
- Reha Midilli Okulu Potalar Yapıldı ve Montajları Yapıldı
- Çim Saha Kaleler ve Bina İçi Kaynak İşleri Yapıldı
- Katlı Otopark Arka Yol Güzergahı Duba Takıldı
- Konyalim Karşısı Park Sergi Alanı Kaynak İşleri Yapıldı
- Bağarası Muhtarlık Arkası Park Oyuncakları Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Bağarası Muhtarlık Önü Kaynak İşleri Yapıldı
- Kaymakamlık Binası Kaynak ve Montaj İşleri Yapıldı
- Merkez Okulu Karşısı Terzi Mustafa Dükkânı Önü Kırılan Hacıyatmazların Yenisi Takıldı.
- Kaynak Atölyesinde Kışa Hazırlık Olarak Kül Bidonu Yapıldı.
- Kooperatif Başkanı (Hüseyin Akgün 532 396 16 34) Arandı Yardımcı Olundu.
- Anadolu Lisesi Yangın Vanasının Etrafının Çevrilmesi Çalışması Yapıldı.
- Bağarası Billboard Panosunun Tamiri Yapıldı
- Yenibağarası Sahası Kırılan Saha Demirlerinin Tamiri Yapıldı
- İngiliz Burnu Yolu Son İskele Merdiveni ve Yoldan İskeleyle İniş Merdiveni Tamiri Yapıldı.
- Dörtler Fırın Yanı Pazara Çıkan Sokak Girişinin Pazar Tarafından Girişine İki Tane Demir Duba Takılarak Giriş Kapatıldı.
- İngiliz burnu Son İskeleyle Yoldan İnen Çürümüş Merdivenin Yenisi Yapıldı.
- Kıyı Koruma Birimi Pano Tamirinin Vs. Çalışmaları Yapılarak Denetim Hazırlığı Yapıldı.
- Foça Girişi Kurulan Tak ve Yazının Tamiri ve Montajı Yapıldı. (9 Nisan Atatürk'ün Foça'ya Gelişi Yıldönümü)
- Yel değirmenleri Tatlı Su Deposu Bakımı Yapıldı
- Yerleşke Hizmet Binası Demir İşleri Yapıldı.
- Menemen Devlet Hastanesi İki Tane Manuel Demir Bariyer Yapımı ve Montajı Çalışması Yapıldı.
- Karaçam Otelden Beş kapılara Kadar Olan Güzergâh Üzerine Çöp Kovası Montajı Yapıldı
- Cumhuriyet Meydanı Bayrak Direği Tamiri ve Eski Delinatörlerin Sökülüp Tamamının Yenilenmesi Çalışması Yapıldı
- Küçükdeniz Sahili Çöp Kutuları Değiştirilerek Yenilerinin Montajı Yapıldı
- Dörtler Fırın Ara Sokak Kırılan Bariyerin Tamiri Yapıldı.
- Bora Kafe Önü Denize İnen Merdiven Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Şantiye Atölyede Çöp Konteynırları Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Sosyal Tesis Önü Tantan Mesafesi Genişletme Çalışması Yapıldı.

- Yerleşke Altı Demirlerin Montajı Çalışması Yapıldı.
- Sosyal Tesis Yanı Engelli Bariyeri Tamir ve Bakımı Yapıldı.
- Küçükdeniz Sahili Eksik Demir Dubanın Takılması Çalışması Yapıldı
- Ilıpınar Takılan Aynanın Sabitlenmesi Çalışması Yapıldı.
- Atatürk Mah. 99 Sokak Trafo Önü Kablo Döşeme Çalışmasında Kaldırılan Hız Kesici Kasisin Yeniden Konulması Çalışması Yapıldı.
- Sağlık Ocağı Arkası Basket Sahası Pota ve Çevre Teli Tamirleri Yapıldı.
- Foça Geneli Tüm Engelli Rampaları Tamir ve Bakımları Yapıldı
- Milli Eğitim Önü Kırılan Sabit Çöp Kovasının Tamiri Yapıldı.
- Büyük Denizde 2 Adet Elektrik ve Yangın Panolarının Tamirleri Yapıldı.
- Yerleşke 3 Tane Koltuğun Tamir ve Bakımları Yapıldı.
- Veterinerlik Önü Sundurma Yapıldı.
- KüçükDeniz Sahil Caddesi Aydın Market Yanı Mavi Kırılan Dubaların Tamiri Yapıldı
- Yerleşke Giriş Kapısı ve Trabzanların Tamiri Yapıldı.
- Mersinaki Koyu İskele Merdiveni Yeniden Yapıldı
- İngiliz Burnu Yolu Üzeri İskele Merdiveninin Tamiri ve Boya Çalışması Yapıldı.
- Konyalım Önü Kırılan Hacıyatmazlar Yenilendi.
- Foça Sahası Kale Tekerlekleri Montajı Yapıldı.
- Pazaryeri Tuvaleti Tabelaları Montajı Yapıldı
- Yeni plaj Yolu Hacıyatmaz ve Sahile Demir Bariyer Konulması Çalışması Yapıldı
- Reha Midilli Cad. Yol Boyuna Hacıyatmaz Takıldı.
- İsmetpaşa Reha Midilli Cad. No: 186 Askeri Gazino Karşısı Arkası Otopark Bahçe Duvarı Tarafına Hacıyatmaz Takıldı.
- Küçükdeniz Sahili Aydın Market Tarafı Eksik Demir Dubalar Tamamlandı
- Yeşil Büfe İskele Merdivenlerin Bakımı Yapıldı.
- 159 Sokak Duba Takıldı
- Eskifoça Sahili Deniz İçi Engelli Rampası Yapıldı
- Karfur Önü İskele Merdiveni Tamiri Yapıldı
- Atatürk Mah. Prefabrikler Hız Kesici Montajı Yapıldı
- Fevzipaşa Mah. 222 Sokak No: 1 ile 193 Sokak No: 16 Kesişimi Dört Yol Ağzına Hacıyatmaz Takıldı
- Nikah Memurluğu Kapısının Kilidi yapıldı
- Yenifoça Yıkılmak Üzere Olan Bina Etrafı Önlem Alındı
- Karfur Market Önü Demir Merdiven Tamiri Yapıldı
- Kıyı Koruma Sürgülü Kapıların Tamiri Yapıldı
- Futbol Sahası Yanı Damların Yıkımına Destek Verildi.
- Dana Sokağı Pazar Girişi Tantan Montajı Yapıldı.
- Neco Kafe Yanı Kanal Üstü Demirin Tamiri ve Boya İşİ Yapıldı.
- İsmetpaşa Mah. 157 Sokak Tabelası Montajı Yapıldı
- Bağarası Alevi Derneği Binası Bacasının Tamiri Yapıldı.
- Cumhuriyet Meydanı Atatürk Heykeli Plakalar Tamiri Yapıldı.
- Eski Hastane Arkası 206 Sokak Köşesi Çöp Konteynırlarının Saplarının Tamiri Yapıldı
- Ziraat Bankası Önü Bisiklet Koyma Demiri Boyandı ve Montajı Yapıldı.
- İş Bankası Önü Engelli Demiri Tamiri Yapıldı
- İtfaiye Arkası Su Alınan Yer Önüne Hacıyatmaz Takıldı.
- Mülteciler İçin Tel Örgü Yapıldı
- Denizkent Otel Sokağı Demir Mazgal Tamiri Yapıldı
- Atatürk Mah. 11 Sokak No: 7 Önü (4 ve 11 Sokak Kesişimi) Kuyu Kapağı Yapıldı
- Sosyal Yaşam Merkezi Demir Merdiven Tamiri Yapıldı

- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Demir İşleri Yapıldı.

MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI – 2023

- Beş kapılar iskele Kırmızı Taşın Ahşap Kaplanması Çalışması Yapıldı
- Bağarası Sosyal Market Tüm Bölgeler Eşya Taşıma Marangozluk İşler Yapıldı
- Yenifoça Bölgesi Depremzede Ranza Dolap Vs. Hazırlık Çalışmaları Yapıldı
- Kırmızı Beyaz Et Yanı Billboard Panolarının Montaj Çalışması Yapıldı.
- Pazaryeri Cezaevi Satış Noktası Arkası Köprü'nün Tamir ve Bakımı Yapıldı.
- Beş kapılar Sahil Düzenleme Çalışmasına Destek Verildi.
- Belediyemiz Kreşi Marangozluk İşler Yapıldı.
- Bağarası Hacıveli Mah. Dolap Montajı Çalışması Yapıldı.
- Sosyal Market Tüm Bölgeler Eşya Taşıma Marangozluk İşleri Yapıldı
- Yenifoça Bölgesi Depremzede Vatandaşlara Barınma Yeri Hazırlık Çalışmaları Yapıldı.
- Küçükdeniz Sahili Ahşap Oturma Gruplarının Bakım ve Cilalanması Çalışması Yapıldı.
- Küçükdeniz Sosyal Tesis Önü Şezlongların Tamiri ve Bakımı Yapıldı.
- Bora Kafe Önü Denize İnlen Merdiven Tahta Alan Tamir ve Bakımı Yapıldı
- İlçemiz Tüm İskelelerin Tamir ve Bakımı Yapıldı.
- Merkez Komutanlığı Nöbetçi Kulübesi Çatı Tamiri Yapıldı.
- Yerleşke Binası Masa ve Çekmece Yapımı ve Genel Tamir İşleri Yapıldı.
- Kedi ve Köpek Kulübesi Yapıldı
- Kaymakamlık ve Hükümet Konağı Geneli Marangozluk İşler Yapıldı.
- Balıkçı Kahvesi Marangozluk İşleri Yapıldı.
- Bağarası Sosyal Market Marangozluk İşleri Yapıldı.
- Belediyemiz Kreşi Binasının Genel Çatı Tamiri Yapıldı.
- Bağarası Cem Evi Dolap Vs. Marangozluk İşleri Yapıldı.
- Bağarası Bölgesinde Bulunan Büyükşehir Hizmet Bürosu Marangozluk İşleri Yapıldı.
- Balıkçı Kahvesi İçi Tavan Tamirleri Yapıldı.
- Sosyal Tesisler Kapı ve Dolap Tamirleri Yapıldı
- Denizkent Otel Marangozluk İşleri Yapıldı
- Yeni plaj Tesisleri Marangozluk İşleri Yapıldı.
- Kum burnu Tesisleri Hazırlık Çalışmaları Yapıldı.
- Foça Pazaryeri Cezaevi Satış Noktası Arkası Köprü Tahtalarının Tamiri Yapıldı.
- Yenifoça Sahil Bankları Tahtaları Tamiri Yapıldı
- İş Bankası Yanı Kitaplık Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Halk Eğitim Açılışlarında Kullanılan Platform Masaların Tamiri Yapıldı
- Yenifoça Sosyal Tesisleri Marangozluk İşleri Yapıldı.
- Kıyı Koruma Birimi Çalışmaları Yapıldı.
- Foça Denizkent Otel Kamelya Yapımı Çalışması Yapıldı.
- Yeni plaj Yeşil Alan Çitleri Yapıldı
- Kum burnu Açılış Hazırlıkları Yapıldı
- Şantiye Yeni plaj Masaları Tamir ve Boya Çalışması Yapıldı.
- Bağarası Gerenköy ve Ilıpınar Muhtarlık Binaları İşleri Yapıldı.
- Mehmetçik Parkı Kırık Bankların Tamiri Yapıldı.
- Eski Hastane Önü Küçükdeniz Sahili Trabzan Yapıldı.
- Tüm Parkların Genel Bank Tamir ve Bakımları Yapıldı
- Yenifoça Sahili Bankların Tamir ve Bakımları Yapıldı.

- Merkez Komutanlığı Binası Masa ve Dolap Yapımı ve Montaj Çalışması Yapıldı.
- Sanat Sokağının Taşınması Çalışması Yapıldı.
- Bağarası Bölgesi Çok Amaçlı Tesis Çatısı Tamiri Yapıldı
- Denizkent Otel Çatı Şingilları Çalışması Yapıldı.
- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Kapı ve Merdiven Tamiri Yapıldı.

KAYNAK ATÖLYESİ – 2023

- Huzur Evi Spor Aletlerinin Montajı Yapıldı
- Konyalım Yanı Park Oyuncaklarının Tamir ve Bakımları Yapıldı
- Osman Çabuk Karşısı Sokak Hacıyatmaz Takıldı
- Bağarası Cem Evi Korkulukları Yapıldı
- Ilıpınar Muhtarlık Balkon Merdiveni Trabzanları Yapıldı
- Tüm Çocuk Parkları Oyuncak Tamir ve Bakımları Yapıldı
- Foça Bim Karşısı Çocuk Parkı Kırık Oyuncaklar Söküldü ve Yenilerinin Montajı Yapıldı
- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Korkuluklar ve Diğer Demir İşleri Yapıldı.
- Gerenköy Çocuk Parkı Kapısının Tamiri Yapıldı.
- Yenibağarası Sahası Kapısı ve Kale Tamirleri Yapıldı
- Büyükdeniz İskele Ayaklarının Tamiri Yapıldı
- Balıkçı Kahvesi Kapı, Çatı Vs. Demir İşleri Yapıldı
- Bağarası Cem Evi Kaynak İşleri Yapıldı
- Yenibağarası Okulu Kapı Tamiri Yapıldı
- Reha Midilli Okulu Potalar Yapıldı ve Montajları Yapıldı
- Çim Saha Kaleler ve Bina İçi Kaynak İşleri Yapıldı
- Katlı Otopark Arka Yol Güzergahı Duba Takıldı
- Konyalım Karşısı Park Sergi Alanı Kaynak İşleri Yapıldı
- Bağarası Muhtarlık Arkası Park Oyuncakları Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Bağarası Muhtarlık Önü Kaynak İşleri Yapıldı
- Kaymakamlık Binası Kaynak ve Montaj İşleri Yapıldı
- Merkez Okulu Karşısı Terzi Mustafa Dükkânı Önü Kırılan Hacıyatmazların Yenisi Takıldı.
- Kaynak Atölyesinde Kışa Hazırlık Olarak Kül Bidonu Yapıldı.
- Kooperatif Başkanı (Hüseyin Akgün 532 396 16 34) Arandı Yardımcı Olundu.
- Anadolu Lisesi Yangın Vanasının Etrafının Çevrilmesi Çalışması Yapıldı.
- Bağarası Billboard Panosunun Tamiri Yapıldı
- Yenibaharasın Sahası Kırılan Saha Demirlerinin Tamiri Yapıldı
- İngiliz Burnu Yolu Son İskele Merdiveni ve Yoldan İskeleyle İniş Merdiveni Tamiri Yapıldı.
- Dörtler Fırın Yanı Pazara Çıkan Sokak Girişinin Pazar Tarafından Girişine İki Tane Demir Duba Takılarak Giriş Kapatıldı.
- İngiliz burnu Son İskeleyle Yoldan İnen Çürümüş Merdivenin Yenisi Yapıldı.
- Kıyı Koruma Birimi Pano Tamirinin Vs. Çalışmaları Yapılarak Denetim Hazırlığı Yapıldı.
- Foça Girişi Kurulan Tak ve Yazının Tamiri ve Montajı Yapıldı. (9 Nisan Atatürk'ün Foça'ya Gelişi Yıldönümü)
- Yel değirmenleri Tatlı Su Deposu Bakımı Yapıldı
- Yerleşke Hizmet Binası Demir İşleri Yapıldı.
- Menemen Devlet Hastanesi İki Tane Manuel Demir Bariyer Yapımı ve Montajı Çalışması Yapıldı.
- Karaçam Otelden Beş kapılara Kadar Olan Güzergâh Üzerine Çöp Kovası Montajı Yapıldı
- Cumhuriyet Meydanı Bayrak Direği Tamiri ve Eski Delinatörlerin Sökülüp Tamamının Yenilenmesi Çalışması Yapıldı

- Küçükdeniz Sahili Çöp Kutuları Değiştirilerek Yenilerinin Montajı Yapıldı
- Dörtler Fırın Ara Sokak Kırılan Bariyerin Tamiri Yapıldı.
- Bora Kafe Önü Denize İnlen Merdiven Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Şantiye Atölyede Çöp Konteynırları Tamir ve Bakımı Yapıldı
- Sosyal Tesis Önü Tantan Mesafesi Genişletme Çalışması Yapıldı.
- Yerleşke Altı Demirlerin Montajı Çalışması Yapıldı.
- Sosyal Tesis Yanı Engelli Bariyeri Tamir ve Bakımı Yapıldı.
- Küçükdeniz Sahili Eksik Demir Dubanın Takılması Çalışması Yapıldı
- Ilıpınar Takılan Aynanın Sabitletmesi Çalışması Yapıldı.
- Atatürk Mah. 99 Sokak Trafo Önü Kablo Döşeme Çalışmasında Kaldırılan Hız Kesici Kasisin Yeniden Konulması Çalışması Yapıldı.
- Sağlık Ocağı Arkası Basket Sahası Pota ve Çevre Teli Tamirleri Yapıldı.
- Foça Genelı Tüm Engelli Rampaları Tamir ve Bakımları Yapıldı
- Milli Eğitim Önü Kırılan Sabit Çöp Kovasının Tamiri Yapıldı.
- Büyük Denizde 2 Adet Elektrik ve Yangın Panolarının Tamirleri Yapıldı.
- Yerleşke 3 Tane Koltuğun Tamir ve Bakımları Yapıldı.
- Veterinerlik Önü Sundurma Yapıldı.
- KüçükDeniz Sahil Caddesi Aydın Market Yanı Mavi Kırılan Dubaların Tamiri Yapıldı
- Yerleşke Giriş Kapısı ve Trabzanların Tamiri Yapıldı.
- Mersinaki Koyu İskele Merdiveni Yeniden Yapıldı
- İngiliz Burnu Yolu Üzeri İskele Merdiveninin Tamiri ve Boya Çalışması Yapıldı.
- Konyalım Önü Kırılan Hacıyatmazlar Yenilendi.
- Foça Sahası Kale Tekerlekleri Montajı Yapıldı.
- Pazaryeri Tuvaleti Tabelaları Montajı Yapıldı
- Yeni plaj Yolu Hacıyatmaz ve Sahile Demir Bariyer Konulması Çalışması Yapıldı
- Reha Midilli Cad. Yol Boyuna Hacıyatmaz Takıldı.
- İsmetpaşa Reha Midilli Cad. No: 186 Askeri Gazino Karşısı Arkası Otopark Bahçe Duvarı Tarafına Hacıyatmaz Takıldı.
- Küçükdeniz Sahili Aydın Market Tarafı Eksik Demir Dubalar Tamamlandı
- Yeşil Büfe İskele Merdivenlerin Bakımı Yapıldı.
- 159 Sokak Duba Takıldı
- Eskifoça Sahili Deniz İçi Engelli Rampası Yapıldı
- Karfur Önü İskele Merdiveni Tamiri Yapıldı
- Atatürk Mah. Prefabrikler Hız Kesici Montajı Yapıldı
- Fevzipaşa Mah. 222 Sokak No: 1 ile 193 Sokak No: 16 Kesişimi Dört Yol Ağzına Hacıyatmaz Takıldı
- Nikah Memurluğu Kapısının Kilidi
- Yenifoça Yıkılmak Üzere Olan Bina Etrafı Önlem Alındı
- Karfur Market Önü Demir Merdiven Tamiri Yapıldı
- Kıyı Koruma Sürgülü Kapıların Tamiri Yapıldı
- Futbol Sahası Yanı Damların Yıkımına Destek Verildi.
- Dana Sokağı Pazar Girişi Tantan Montajı Yapıldı.
- Neco Kafe Yanı Kanal Üstü Demirin Tamiri ve Boya İşi Yapıldı.
- İsmetpaşa Mah. 157 Sokak Tabelası Montajı Yapıldı
- Bağarası Alevi Derneği Binası Bacasının Tamiri Yapıldı.
- Cumhuriyet Meydanı Atatürk Heykeli Plakalar Tamiri Yapıldı.
- Eski Hastane Arkası 206 Sokak Köşesi Çöp Konteynırlarının Saplarının Tamiri Yapıldı
- Ziraat Bankası Önü Bisiklet Koyma Demiri Boyandı ve Montajı Yapıldı.
- İş Bankası Önü Engelli Demiri Tamiri Yapıldı

- İtfaiye Arkası Su Alınan Yer Önüne Hacıyatmaz Takıldı.
- Mülteciler İçin Tel Örgü Yapıldı
- Denizkent Otel Sokağı Demir Mazgal Tamiri Yapıldı
- Atatürk Mah. 11 Sokak No: 7 Önü (4 ve 11 Sokak Kesişimi) Kuyu Kapağı Yapıldı
- Sosyal Yaşam Merkezi Demir Merdiven Tamiri Yapıldı
- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Demir İşleri Yapıldı.

2023 YILI YOL TAMİR VE YAPIM ÇALIŞMALARI

- Değirmenlik Cad. No: 24 Önü Kaldırımlar Yapıldı
- Denizkent Otele Gelmeden Hemen Önce Anayol Üzeri 3 Tane Mazgal Tamirinin Yapıldı
- Atatürk Mah. 17 Sokak Dere Olan Yol Üzeri Parke Taşı Yerinden Çıkmış Tamirinin Yapılmadı
- Belediye Binası Karşısı Simit Sarayı Önü Taşlarda Eksikler Var. Tamirinin Yapıldı.
- Küçükdeniz Sahili Kavalaya Kadar Olan Yol Güzergahında Yoldaki Eksik Taşların Tamirinin Yapıldı
- İmbat Caddesi 74 Sokak Yağmur Suyu Bahçeye Su Kanalı Yapıldı.
- Atatürk Mah. Çandede Cad. Bim Yanı Akdeniz Sitesi Önü Tretuvar Tamirinin Yapıldı.
- Taş Ekibi Uğur Mumcu Paşanın Evi Karşısı Balkon Tamiri Yapıldı.
- 17 Sokak Dere Üstü Beton Zemin Çökük Tamirinin Yapıldı.
- Zabıta Pasajı Çaycı Ömür Dükkânı Önü Taşların Tamirinin Yapıldı.
- Büyükdeniz Bordo Taşların Tamir ve Düzeni Yapıldı
- Cumhuriyet Meydanı Karşısı Kordonda TEDAŞ'ın Yaptığı Çalışmadan Kırılan Tamirinin Yapıldı.
- Belediye Emlak Servisi Karşısı Sokak Girişi Betonlar Kırılmış Tamirinin Yapıldı.
- Cumhuriyet Meydanı Kırık Taşların Tamiri Yapıldı
- Pano Altı Kırık Taşların Tamirlerinin Yapıldı
- Dörtler Fırın Önü Taşlar Çıkmış. Tamirleri Yapıldı
- Balık hali Önü Taşlar Oynuyor Tamirinin Yapılması
- Atatürk Mah. 17 Sokak Dere Olan Yol Üzeri Parke Taşı Yerinden Çıkmış Tamirinin Yapılması
- Denizkent 160 Sokak İzsu Çalışması Yapılmış. Yol Kazılı Durumda Bırakılmış Yol Tamirinin Yapılması Yapıldı
- Uğur Mumcu Durağı Önü Yolun Tamiri Ya da Kaldırılarak Yeniden Yapılması
- Atatürk Mah. Denizkent Çıkışı Yol 150 Sokak Izgara Etrafı Yol Tamirinin Yapılması
- İsmetpaşa Mah. Mersinaki Cad. 319 Sokak Güzelcan Sitesi Sahile İnlen Yolun Ortası Çökmüş Yol Tamirinin Yapılması
- İsmetpaşa Mah. 294 Sokak No: 4 Sokağın Parke Taşı Döşenmesi Ya da Mıcır Atılarak İyileştirilmesi
- İsmetpaşa Mah. 394 Sokak No: 24 Kepçe Çevre Alırken Bordür Taşlarını Yapılması
- 134 Sokak Tozdan Şikâyet Yolun Yapılması
- Balık hali Önü ve Celep Restoran Önü Taşlar Oynuyor Tamirinin Yapılması
- 394 Sokak No: 24 Yol Yapımı Çalışmalarında Bahçe Su Gideri Kapatılmış Açılması
- Atatürk Mah. 814 Sokak Yol Taşlarının Tamirinin Yapılması
- Denizkent 61 Sokak Yoldaki Taşların Araları Açılmış Tamirinin Yapılması
- Talatpaşa Eczanesi Yanı Logar Kapağı Etrafının Yapılması
- Kültür Merkezi Önü ve Yanı Taşların Tamir.
- Ata Evleri Yolun Tamirinin Yapılması
- Yeşil Büfe Karşısı Tretuvar Taşlarının Kapatılması
- Şamata Yanı Drenaj Suyu İçin Kazı Yapılmış ve Bırakılmış. Çukurun Kapatılması
- Sanat Sokağı Kanalizasyon Tamir Çalışması Yapıldı. Taşların Tamirinin Yapılması
- Erdiñ Sitesi Hükümet Konağına Giderken Olan Kaldırımlar Tamirinin Yapılması.
- 17 Sokak Dere Üstü Yolda Delik Yerlerin Tamirinin Yapılması
- 79 Sokak İzsu Kazmış İki Yıl Oldu Yolun Tamiri Yapılması

- Atatürk Mah. 54 Sokak Taş Ev Bahçe Duvarı Dibi Yol Taşlarının Tamamlanması
- Sevgi Cad. Türksönmez Sitesi Telekom Kapağının Sabitlenmesi
- 79 Sokak İzsu Kazmış İki Yıl Oldu Yolun Tamiri Yapılması
- Atatürk Mah. 99 Sokak Girişi Yol Kenarı Bordürlerin Tamirinin Yapılması.
- Prefabriklerin Orda Kaptanlar Sitesi Yolu Bordürlerin Tamiri Yapılması
- Atatürk Mah. Ferit Oğuzbayır Caddesi Yolların Taş Döşenmesi
- Atatürk Mah. Sevgi Cad. Sardunya Apartmanı Önü 50 Metre Toprak Yol Yapımının Tamamlanması
- Atatürk Mah. 42 Sokak No: 20 / 2 Kemeroğlu Sitesi Sokak Taşları Sökülmüş Tamirinin Yapılması.
- Atatürk Mah. Ferit Oğuzbayır Caddesi Yolların Taş Döşenmesi
- Atatürk Mah. 39- 42 Sokak No: 20 / 2 Kemeroğlu Sitesi Sokak Taşları Sökülmüş Tamirinin Yapılması.
- Mersinaki Cad. No: 76 Önü Asfalt Yolda Çökmeler Var Tamirinin Yapılması
- Eski Hastane Yanı Kahve deryası Sokağı Engelli Yolunun Acil Yapılması
- Balık hali Arkası Yollar Kalkmış Tamirlerinin Yapılması
- Çarşı İçi Tüm Bölge Granit Taş Tamirleri Yapıldı
- 80 Sokakta 10 Metre Bordür Taşı Tamiri Yapıldı
- 4 Sakakta 20 Metre Bordür Taşı Tamiri Yapıldı
- 104 Sokak 10 Metre Bordür Taşı Tamiri Yapıldı
- Ata Evleri 15 Metre Bordür Taşı Döşendi
- 89 Sokak 8 Metre Bordür Taşı Tamiri Yapıldı
- İmbat Caddesi 8 Metre Bordür Taşı Tamiri ve İlavesi Yapıldı
- 183 Sokak 8 Metre Granit Taş Tamiri Döşemesi Yapıldı
- Çarşı Merkezi 9 Metre Taş Tamiri Yapıldı
- Cemil Midilli Meslek Lisesi Bahçesi 20 Metre Alana Taş Döşendi
- 42 Ve 39 Sokaklar Taş Tamirleri Yapıldı
- Leon Otel Önü 8 Metre Bordür Taşı Döşendi
- Marsilya Meydanı Büfeye Kadar Olan Alan Taşları Tamirleri Yapıldı
- Mersinaki Yeşiltepe Sitesi Konteynır Cep Yapıldı
- Denizkent 162 – 164 – 161 Sokaklar Konteynır Cep Yapıldı
- Ferit Oğuz bayır Caddesi 801 Sokak Üzeri Kaldırımlar Yapılması
- Atatürk Mah. 17 Sokak Su Tamiri Yapılmış.2 Aydır Dökülen Stabilize Malzeme Duruyor Yol Tamirinin Yapılması Tamamlandı
- Reha Midilli Cad. 158 Sokak Kaldırımlar Kırık Tamirinin Yapılması
- Fevzipaşa Mah. Memurlar Evi Pazar Yolu Üzeri Tretuvarların Yapılması
- Reha Midilli Cad. 158 Sokak Kaldırımlar Kırık Tamirinin Yapılması
- Atatürk Mah. 101 Sokak Doğa Sitesi Önü Karşıdaki İnşaata Su Hattı Döşenmiş. Kaldırım ve Yol Tamirlerinin Yapılması
- Reha Midilli Cad. No: 158 Kavalaya Gelmeden Kaldırım Kırık Tamirinin Yapılması
- Çarşı İçi Genel Taş Tamirlerinin Yapılması (Belediye Önü, İş Bankası Önü Garaja Kadar Olan Yol Vs.) Tamirlerin Yapılması

YENİFOÇA HİZMET BİRİMİ

- Yenifoça imar yolu açma çalışmaları Mustafa kemal Atatürk mahallesi Plevne, Güvercin ve Foça Şehitlik caddesi yol açma çalışmaları yapılmıştır.
- Yenifoça Mahallelerimizde bulunan kaldırım ve yolların bozulan kısımlarının bordür ve parke taşı tamir bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa kemal Atatürk mahallesi Sadullah sever caddesi ve Oruç Reis caddesi ESHOT durakları beton atma çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa kemal Atatürk mahallesi Savran sokak parke taş yol çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça Cumhuriyet mahallesi Mimar Sinan caddesi parke taş yol yapım çalışması yapılmıştır.

- Yenifoça cumhuriyet mahallesi donat kent mevkii M. Celal Akpolat caddesi (bağlanan yol isimsiz sokak) parke taş yol yapılmıştır.
- Yenifoça Fevziçakmak Mahallesi Tarihi çarşı 1.etap çalışması olan sokaklar (Soylu sokak, Girne caddesi, A. Nayap DİNÇER caddesi, Merkez Caddesi, Kanarya sokak, Kalkan sokak ve Orkun sokaklar granit taşı yol yapılmıştır. Mevcut yenilenen sokaklara alt yapı elektrik hatları çekilmiştir.
- Yenifoça Fevzi çakmak Mahallesi A. Nayap DİNÇER caddesi kaldırımları yeniden düzenlenip wash beton karo döşenmiştir
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Maliyeciler caddesi parke taş tamiri çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça Fevzi çakmak mahallesi karanfil sokak parke taş tamiri yapılmıştır.
- Yenifoça Fevzi çakmak mahallesi güneş caddesi parke taş tamir çalışması.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk mahallesi Özgür sokak parke taş tamiri yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk mahallesi İzmir caddesi parke taş tamiri yapılmıştır.
- Yenifoça semt garajı sundurma sökümü yapılmıştır. Duvar sıva ve boyası yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk mahallesi Savran sokak adresinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait eski jandarma alanı olan müstemilatların tadilat ve çevre istinat duvarları yapım işlerine başlanılmıştır.
- Yenifoça belediye binası önü meydan peyzaj çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça Fevzi Çakmak mahallesi Ali stair caddesi bisiklet yolu ayrıç taş montajları yapılmıştır.
- Yenifoça Cumhuriyet mahallesi Donat kent mevkii M. Celal Akpolat caddesi, Tekin Kipöz caddesi asfalt yama çalışmaları yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
- Yenifoça bölgesinde kırık asfalt serim çalışmalarımıza (1128, dostluk, şifa, uğur mumcu, Şenses, eminkent sitesi, gökçe sokak, Kazım Karabekir caddesi) devam edilmiştir.
- Yeni Foça Ali stair caddesi plaj alanına beach voleybol sahası yapılmıştır.
- Yeni Foça Anaokulu dış cephe boya işçiliği tarafımızca yapılmıştır. Anaokulu bahçesi oyun grubu alanı parke taş döşenmiştir.
- Yeni Foça Fatih mahallesi Portakal sokak üzerinde bulunan yeşil alan etrafı bordür ve kilit parke taşı döşenmiştir.
- Reha Midilli İlköğretim okulu bahçesi içerisinde kaldırım kilit parke taşı yapılmıştır.
- Yeni Foça Fatih mahallesi Yıldırım Beyazıt caddesi bordür taşı yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Maliyeciler caddesi (dere kenarı) yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk mahallesi Maliyeciler caddesi üzerinde bulunan yaklaşık 2000 m2 yeşil alan düzenleme çalışmaları taş duvar, bordür taşı ve kilit parke yol çalışmaları devam etmektedir.
- Yenifoça Fatih mahallesi genelinde yol ve kaldırım çalışmalarına İzmir Büyükşehir Belediyesi İz beton A.Ş. tarafından yapılmıştır.
- Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi Doğalken sitesi mevkiinde yaklaşık 7,5 km lik kanalizasyon hattı yapım çalışmasına İZSU Genel müdürlüğü tarafından yapımına başlanmıştır.
- Yenifoça kış mevsiminde yağın yağmurlar sebebiyle yağmur suyu ızgarası ve rögar kontrolleri periyodik olarak yapılmıştır.
- Yaz mevsimi plajda bulunan şemsiyelerin boyanması ve denize iniş merdivenlerinin tamir bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.
- Yenifoça Kurban Bayramı hayvan kesim yeri hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- Yenifoça yaz mevsiminde plaj alanlarının kum ilaveleri yapılmıştır.
- Yenifoça ismet İnönü bulvarı basketbol sahası zemini boyama çalışması yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan Park, bahçe ve yeşil alanlarda ve vatandaşlardan gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmıştır.

BAĞARASI HİZMET BİRİMİ

- -Bağarası, Hacıveli Muhtarlığı ve Kazım Dirik Muhtarlıklarının tadilat, tamirat

- Ve bakım işlemleri tamamlandı.
- Bağarası Tatlı Su deposunun yenilenmesi ve büyütülmesi işlemi tamamlandı. (10 Ton)
- Yenibağarası Tatlı Su Deposunun yenilenmesi ve büyütülmesi işlemi tamamlandı. (12 Ton)
- Bağarası Kapalı Pazar Yerinin yapımına devam ediliyor.
- Bağarası Sanayi Sitesinin yapımına devam ediliyor.
- Bağarası Kazım Dirik Mahallesi 10/1 sokak sathi asfalt ile yol yapımı tamamlanmıştır.
- 7-) Bağarası Kazım Dirik Mahallesi, Hacıveli Mahallesi, Yenibağarası Mahallesi, Foça Köy asfalt yama ile yolların tamirati yapılmıştır
- Bağarası Hacıveli Mahallesi 30/5 Sokak'a 1 adet çocuk parkı yapılmıştır.
- Bağarası Yenibağarası Mahallesi 1001/1 Sokak'a 1 adet çocuk parkı yapılmıştır.
- Bağarası Yenibağarası Mahallesi Sağlık Ocağının yapımına devam ediliyor.
- Yenibağarası Spor Kulübüne soyunma odaları ve 1 adet Basketbol sahası yapımına devam ediliyor.
- Bağarası Kocamehmetler Mahallesi Şehit Veli Eryılmaz Sokak'a Sathi Asfalt ile yenilenmiştir.
- Bağarası Kocamehmetler Mahallesi Üretim Yolları Sathi asfalt ile yenilenmiştir.
- Foça Açık Ceza İnfaz Kurumunun içinde bulunan yolları Sathi Asfalt ile yapılmıştır.

GERENKÖY HİZMET BİRİMİ

- Ilıpınar Muhtarlık binası tadilatlar yapıldı.
- Gerenköy ve çevre köylerde tüm derelerin temizlikleri yapıldı.
- Gerenköy ve çevre köylerde ağaç budamaları yapıldı.
- Ilıpınar meydan düzenlemesi yapıldı.
- Yeniköy meydan düzenlemesi yapıldı.
- Gerenköy ve çevre köylerde kilit parke tamirleri yapıldı.
- Gerenköy ve çevre köylerde asfalt tamirleri yapıldı.
- Gerenköy ve çevre köylerdeki camilerin halıları yıkandı, bakımları temizlikleri yapıldı.
- Ilıpınarda 750 m2 parke taş döşemesi yapıldı.
- Ilıpınar parkının aydınlatmaları değiştirildi.
- Gerenköy yapalak yolu 12 km satıh kaplama yapıldı.
- Tüm köylerde düzenli olarak sinek ilaçlamaları yapıldı.
- Gerenköy ve Yeniköy'de 4 adet yeni çeşme yapıldı.
- Okullarda temizlik, ağaç budamaları ve çevre düzenlemeleri yapıldı.
- Ilıpınarda yeni bir park ve yeşil alan yapıldı.

YIKIM KARARLARI UYGULAMASI

3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesi gereği İlçemiz içerisinde yıkım sayısı : 8

775 sayılı Kanunun 18. Maddesi gereği İlçemiz içerisinde yıkım sayısı : 0

İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun kararlarına istinaden

yıkım sayısı : 5

Belediye Encümenimizin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereği almış olduğu kararları Bünyemizdeki ekip ve ekipman yetersizliği nedeniyle her sene Yıkım İhalesi yapılarak alınan kararların uygulanması yapılmaya çalışılmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

- Personel yaş seviyesinin düşük olması.
- Motivasyon performansının yüksek olması.

ZAYIFLIKLAR

- Hizmet alanı büyüklüğü
- Araç gereç ekipman yetersizliği
- İmza yetkisine sahip teknik personel yetersizliği.
- Şantiye alanlarının dağınıklığı.
- Foça merkez şantiye alanı çalışma koşullarına uyumsuzluğu.
- Depo alanlarının yetersizliği.
- Baş şoförlük oluşturularak ayrı bir büroda hizmet vermeli.
- Ölçü aleti yetersizliği (nivo- totalstation- gps)
- Yollarla ve bina kotlarıyla ilgili imar müdürlüğü ile ayrı hareket edilmesi.

ÖNERİLER VE TEDBİLER

- İmza yetkisine sahip personel alımı.
- Bağarası ve gerenköy şantiyelerinin birleştirilmesi.
- İş güvenliği eğitim sertifikalarının her işçiye sağlanması.
- Yol profilsiz kot verilmemesi.
- Yolu açılmayan yerlere inşaat ruhsatı verilmemesi.

Ekiplerimiz Tarafından Yol Yapım, Asfaltlama, Bina ve Benzeri Çalışmalarımız.































e) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

A-1 MİSYONUMUZ :

Yürürlükte bulunan tüm yasal mevzuatlara bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

A-2 VİZYONUMUZ :

Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyumsuzlukları Belediyemiz menfaatlerini gözeterek uygun şekilde çözümlmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B-1 YETKİ :

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanımız tarafından verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

B-2 GÖREV :

Müdürlüğümüz, Foça Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasal mevzuatlara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimlerinden görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirir.

-Foça Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birimin süresinde vereceği cevap doğrultusunda ihtarnamelere cevap verilir. Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Foça Belediyesince keşide edilecek ihtarnamelerle ilgili gerekli yasal işlemler yapar.

Müdürlük bütçe taslağını hazırlar.

Taşınır mal işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütür.

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verir.

B-3 SORUMLULUK :

Müdürlüğümüz, Foça Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri ivedi bir şekilde gereken özenle yapmak ve yürütmekle sorumludur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-1 FİZİKSEL YAPI :

Müdürlüğümüz, bünyesinde 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat bulunduğundan faaliyet anılan avukatın ofisinde gerçekleştirilmektedir.

C-2 ÖRGÜT YAPISI :



Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Müdürün görev ve yetkileri;

- a) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlüğün bütçesini yapmak ve harcama yetkilisi sıfatıyla uygulamak,
- c) Çalışma verimini arttırma amacıyla, kanunları, idari ve adli yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak,
- d) Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmaları değerlendirmek,
- e) Müdürlüğün kuruluşuna ve yapılan görevler için ileriye dönük hedefler göstermek.

(2) Müdürün sorumlulukları;

- a) Hukuk İşleri Müdürü, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Avukatların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Avukatların görev ve yetkileri;

- a) 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ile Başkanlığa izafeten Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde, adli, idari, mali yargı yerleri ile hakem heyetlerinde Belediye Başkanlığının lehine dava açmak, takip başlatmak ve aleyhte açılmış tüm dava ve icra-iflas takiplerini her aşamada yürütmek ve sonuçlandırmak,
- b) Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,
- c) Diğer müdürlüklerce istenecek hukuki görüşleri bildirmek,
- ç) Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara Müdür tarafından görevlendirilmek kaydıyla Müdürlüğü temsilen katılmak,
- d) Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde kanunların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesi içinde görev yapmak,
- e) Müdürlükçe görevlendirilecekleri konu ve alanlarda meslek kuralları ile bağlı olarak savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini yürütmek ve yetkileri kullanmak,
- f) Avukatlar kendilerine verilen dava ve icra takip işlerindeki hukuki kararlar açısından bağımsızdırlar. Avukatlara asli görevleri ile bağdaşmayacak hiçbir görev verilemez ve asli görevleri dışındaki işlerde çalıştırılmazlar. Belediye içinde ve belediyenin görevleri ile ilgili olsa bile hiçbir kurul, komite, komisyon üyesi olarak atanamazlar. Başka mercilerce Belediye'den talep edilmesi halinde İlçe Hakem Heyeti, İnsan Hakları Komisyonu gibi hukuki konularda oluşturulan kurul ve komisyonlarda, avukatın rızası alınmak koşuluyla, avukata görev verilebilir.
- g) Avukatlar kendilerine teslim edilen kamu mallarını tasarrufla ve özenle kullanır.

(2) Avukatların sorumlulukları:

a) Avukatlar görev ve çalışmaları yönünden Hukuk İşleri Müdürüne, bağlı Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

C-3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

Avukatımız mevzuat ve içtihat takibine yönelik bilgisayar programı kullanmaktadır.

Belediyemizin bilgisayar ağı üzerinden kadastral/imar paftaları ve bilgilerine ulaşmamızı sağlayan yazılım kullanma imkânı vardır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, TBMM, Bakanlıklar, Resmî Gazete, Yüksek Yargı Organları, bilgi havuzlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalar ile ilgili bilgiler depolanmakta ve Belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm avukatların mevcut bilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

<u>YAZILIM</u>	
Sinerji Mevzuat ve İçtihat programı	5 kullanıcı
Microsoft Office uygulamaları	1 kullanıcı

C-4 İNSAN KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzde 1 adet avukat görev yapmaktadır.

C-5 SUNULAN HİZMETLER:

Müdürlüğümüzce;

Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmî Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,

Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmekte,

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verilmektedir.

C-6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Müdürlüğümüzce 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanımıza bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olup; dosyalarımıza ilişkin raporlamalar düzenli olarak Başkanlık Makamına iletilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, Müdürlüğümüzde dosyayı takip eden avukat tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarılmakta ödemeler yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- BİRİM AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amacı, sürekli gelişim ve yenilikçi anlayış içerisinde kurum çalışmalarına değer katmak, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş Belediyecilik hedefine ulaşmada yol gösterici olmaktır.

Ayrıca Müdürlüğümüzün hedefi de şeffaf, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla hukuk hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Belediye çalışmalarına değer katmak ve geliştirmektir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütülmesinde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı esasına uygun olarak yürütülmekte; çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte ve faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davaların ilgili müdürlükleriyle koordinasyon sağlanarak iş birliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine, kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte; tüm personelimiz, mesleki ve bireysel gelişmelerinin sağlanması amacıyla mevcut olanaklardan yararlanmaları sağlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular da ilgiyle karşılanarak gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-PERFORMANS BİLGİLERİ:

A-1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2023 yılında;

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

2023 yılında Açık Olan Dava ve İcra Takibi Dosya Sayıları.

İdare Mahkemesi	: 120
Vergi Mahkemesi	: 11
Asliye Ceza Mahkemesi	: 34
Sulh Hukuk Mahkemesi	: 5
Asliye Hukuk Mahkemesi	: 18
İş Mahkemesi	: 5
Kadastro Mahkemesi	: 1
İcra Hukuk Mahkemesi	: 3
Asliye Ticaret Mahkemesi	: 1
Tarafı Olduğumuz İcra Dosyası	: 58

Müdürlüğümüz faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Resmî Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

A-2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyet göz önüne alındığında Müdürlüğümüzce yapılan tüm iş ve işlemler talebe bağlı ve inisiyatif dışında geliştiğinden herhangi bir performans göstergesi belirlemek ve bunu olumlu ya da olumsuz olarak değerlendirmenin olmayacağı düşünülmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Nitelikli personel.

Belediye yönetimimizin müdürlüğümüz faaliyetlerine verdiği önem ve destek.

Kurumsal iletişim ve iş birliğinin artması.

Bilgiye erişim imkanlarının artması.

B- ZAYIFLIKLAR

İş yoğunluğu ve çalışma ortamının olumsuz fiziki koşulları nedeniyle etkin ve verimli olarak hizmet verememek.

C- DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzde iş yoğunluğu ve çalışma ortamındaki olumsuz fiziki koşullardan oluşan işgücü zayıflığı nedeniyle çalışma performansında dalgalanmalar meydana gelmektedir. Yönetim birimlerince talebimiz dikkate alınarak bu sorunun en kısa zamanda çözüleceğini ummaktayız. Eleman eksikliğimiz özellikle devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ciddi bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Avukatlarımız, benzer dava dosyaları söz konusu olduğunda ortak çalışmalar yürütmekte; ayrıca davalar ve genel içtihat gelişmeleri ile mevzuattaki değişiklikler konusunda yüz yüze iletişimde bulunarak birim içinde mesleki tecrübe aktarımını sağlamaktadır.

f) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Müdürlüğümüz Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğümüz 2015 yılında kurulmuş olup, 1 müdür ile görev yapmakta iken Çevre Bakanlığının genelgesi ile kurulması zorunlu hale gelen İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün 05.10.2022 tarihli Foça Belediyesi Meclis Kararı gereği Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü kapatılarak adı geçen Müdürlüğümüz kurulmuştur.
- 2- 2023 yılı için Bütçesi, Çalışma Yönetmeliği ve Çalışma Programı oluşturularak personel talebinde bulunulmuştur.
- 3- Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, İlçemiz sınırları içerisinde deniz ve sahil kenarlarında atık ve çöplerin toplanmasına yönelik gerekli iş ve işlemler tesis edildi.
- 4- TUIK ve Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) sistemlerine İlçemiz, sınırlarında toplanılan atıklara yönelik gerekli gerekli bilgilendirmeler yapılmış ve atık türüne göre toplama miktarlarına ilişkin veri girişleri eksiksiz olarak yapılmıştır.
- 5- Akdeniz Fokunun korunmasına yönelik Dokuz Eylül Üniversitesi Deniz Bilimleri Enstitüsü ile yapılan çalışmalar devam edilmiş, fok mağaralarına yerleştirilen fotokapanların kontrolü periyodik olarak yapılmıştır.
- 6- İlçemiz sınırları içerisinde 2024 yılında uygulanmak üzere Atık Yağ Toplanması, Atık Elektronik Eşyaların Toplanması ve şantiye alanımıza Atık Motor Yağı Toplanma noktası kurulup Atık Motor Yağlarının toplanmasına yönelik planlamalar yapılmış olup, 2024 yılında uygulamaya geçilecektir.
- 7- Atıkların toplanması ve düzenli bir şekilde biriktirilmesi amacıyla 2024 yılı içerisinde “1.Sınıf Atık Getirme Merkezinin” kurulması planlanmakta olup yapımı 2024 yılında tamamlanması planlanmaktadır.
- 8- 2023 yılı içerisinde ilçemizde bulunan restaurant, cafe ve barların müzik yayın izinlerinin kontrolleri ve gürültü kontrolü denetimleri yapılmıştır.

g) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1-Görev Tanımı ve Misyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş bir birimdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Müdür ve Müdüre bağlı alt birimlerden oluşmakta olup, Bakanlar Kurulunun Kararıyla tespit edilen Norm Kadro esaslarına göre oluşan personelden (memur, işçi, sözleşmeli) oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Misyonu; İlçemize ait uygulama planlarının 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun şekilde hazırlanıp Meclise kabul ve onay işlemlerinin yapılması, planların uygulanabilmesi için gereken disiplin ve özveriyi göstermek, uygulama sırasında çıkan sorunları ilgili yasalar çerçevesinde gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve fonksiyonel inşaatlar yapılması konusunda titizlik göstermektir.

Vizyonumuz, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak tarihi kent bilinci içinde herkesin esenlik içinde yaşayabileceği Foça'yı oluşturmaktır.

Öncelikli amacımız, Foça'yı Avrupa Kentsel Şartı 2'de belirtilen hedeflere uygun olarak imar düzenlemelerini gerçekleştirmektedir.

Foça İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi, kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması ve ilgili projelerin yapılması işlemlerimiz kapsamındadır.

2-Ruhsat ve Evrak İşlemleri

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce, İmar durum belgesi talebinde bulunulan parsellere ilişkin gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problem olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir. 2023 döneminde vatandaşların veya kurumların müracaatı üzerine 373 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir. Belge düzenleme dışında imar durumunu öğrenmeye yönelik vatandaşlar belediyemize gelerek görevli personelden sözlü olarak imar durum bilgisi alabilmektedirler.

İlgililerin talebi ve Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda mevcut imar planları üzerinden yönetmelik ve imar kanunu kapsamında 2023 yılı içerisinde 5 adet plan tadilatı onaylanmıştır.

İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifraz, yola terki, parka terki gibi işlemler için plan yönetmelik ve imar kanunu şartlarına göre incelenerek gerçekleştirilmiş olup 2023 yılı içinde İmar kanunun 16. Madde gereği 98 adet ifraz, tevhit, yola terk işlemi, 457 adet cins değişikliği işlemi ve 2 adet 18. Madde uygulaması onaylanmıştır.

Her türlü kamu kurum kuruluşlar ve vatandaşlarla bilgi ve belgelerle ilgili yazışmalar yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 3202 adet evrak işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mimari projeler yasal ve teknik açıdan incelenerek, mimari statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatları düzenlenerek onaylanmaktadır. Müdürlüğümüzce 2023 yılı içinde 687 adet yapı ruhsatı düzenlenerek onaylanmıştır. Yine 175 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

Projesine uygun olarak İnşası tamamlanan binalar için vatandaşın talebi doğrultusunda, Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmektedir. Müdürlüğümüzce 2023 yılı içerisinde 457 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek onaylanmıştır.

3-Ruhsat ve Evrak İşlemleri

İlçemiz sorumluluk alanı içerisinde inşa edilen binaların projeye uygunluğu denetleme işlemleri titizlikle sürdürülmekte, imar kanununun 32. ve 42. Maddeleri gereği işlem yapılarak, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmekte, Belediye Encümenine bildirilmektedir. 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 32. Madde gereği 131 adet yıkım kararı ve 42. madde gereği 154 adet encümen kararı ile 19.585.792,43 TL para cezası kararı alınmıştır.

FOÇA YEL DEĞİRMENLERİ RESTORASYON ÇALIŞMALARI

Tarihi zenginlikleri ve doğal güzellikleriyle en sevilen turistik ilçelerden olan Foça'da, Yel Değirmenleri restorasyon çalışmalarımız devam ediyor.

Yel değirmenlerinin restorasyonu; İzmir Büyükşehir Belediyesi, Foça Belediyesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığı Foça Kazıları Başkanlığı tarafından yapılıyor. 350 yıllık Yel değirmenlerimizin restorasyon çalışmaları devam ediyor. En güzel günbatımlarının şahidi yel değirmenlerimiz, geçmişteki özgün yapısına yeniden kavuşacak.

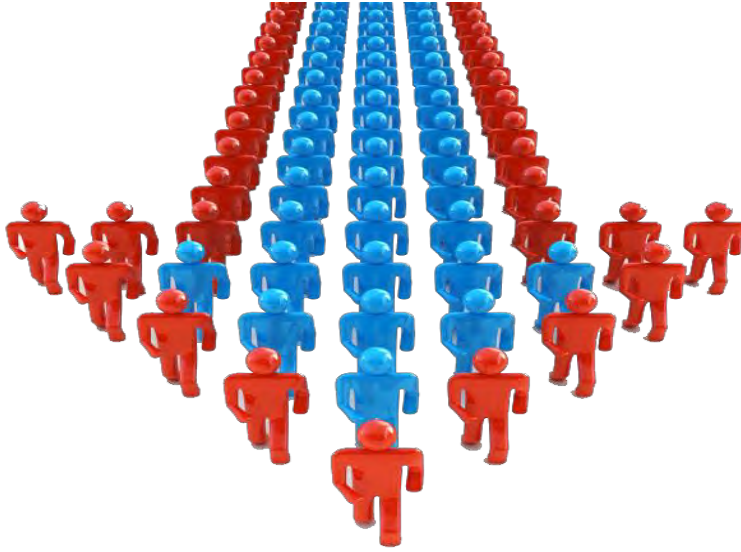
İlçe girişindeki tepede bulunan üç adet değirmenden ikisinin onarım çalışmalarında taş kısımlarının yanı sıra, değirmenlerin pervane, çark gibi hareketli kısımları da aslına uygun olarak Foça'daki marangoz ustaları tarafından imal ediliyor. İki yel değirmeni, ilkinde olduğu gibi ahşap çatı kısımlarının üzeri bakır levhalarla kaplanacak ve oksitlenmeden dolayı oluşan yeşil renkle daha doğal ve tarihi bir görünüm kazandırılacak.



ğ) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü *2023 Faaliyet Raporu*



SUNUŞ

Müdürlük olarak, İnsan Kaynakları Yönetiminin vazgeçilmez ilkeleri olan; Liyakat, Eşitlik, Kariyer, Güvence, Yansızlık, Hedef Yetiştirme ve Yönetim Geliştirme ilkeleri ışığında, sorumluluğumuzun ne kadar büyük olduğunu bilerek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2023 yılına ait faaliyet raporunda müdürlüğümüz misyonu, vizyonu, temel değerleri, personel yapımız, müdürlüğümüzün görevleri kapsamında yürüttüğü faaliyetler ve ilkelerimize ilişkin bilgiler yer almaktadır.

MİSYON

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan İlçe Sakinlerimize etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

VİZYON

Foça'yı yerelden evrensele her daim, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir ilçe haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle Foça'yı en iyiye taşıyacak model bir belediye olmak.

GENEL BİLGİLER

I- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Yapılan İşlemler

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 49 Memur,1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 54 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 104 personelin;

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar engelli, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.
- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

II- Amaç ve Hedefleri

Foça Belediyesi'nin amaç ve hedefleri; "İlçe Sakinlerine Yönelik Hizmetler", "İlçeye Yönelik Hizmetler" ve "Kurumsal Hizmetler" olmak üzere stratejik planda 3 ana başlık altında yer almaktadır.

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

III- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı

ÇALIŞANLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
Müdürlüğü Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3		5	8
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	2
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	-	2	4
Fen İşleri Müdürlüğü	6		26	32
Çocuk Evi Müdürlüğü	1	-	2	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	-	3	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	-	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	-	5	6
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	-	6	14
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		2	5
Zabıta Müdürlüğü	8	-	2	10
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1	-
TOPLAM	49	1	54	104

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Sözleşmeli	Toplam
Erkek	28	36	-	-	1	65
Kadın	21	28	-	-	-	49
TOPLAM						104

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL HAREKETLERİ (2023)	657 SAYILI	4857 SAYILI	5393 SAYILI 49. MAD SÖZL.	TOPLAM
NAKİL GELEN	8	-	-	8
NAKİL GİDEN	-	-	-	-
EMEKLİ OLAN	8	2	-	10
İSTİFA EDEN	-	-	-	-
GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL	-	-	-	-
VEFAT EDEN PERSONEL	-	-	-	-
GÖREVE BAŞLATILAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-
GÖREVİNE SON VERİLEN (İş Akdi ve/veya Sözleşmesi Fesh Edilen)	-	-	-	-
KHK İLE GÖREVİNE SON VERİLEN	-	-	-	-

III. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılan Faaliyetler

A. Çalışan Personel Durumu

2023 yılı başında kurumumuzda 49 memur; 4 tanesi eski hükümlü ve 4 tanesi de engelli olmak üzere toplam 56 Daimî İşçi; 13 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, 1 adet de Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat olmak üzere toplam 14 adet sözleşmeli personel çalışmaktaydı.

B. Emekliye Ayrılan Personeller

2023 yılı içerisinde Restoratör, Muhasebeci, Zabıta Memuru ve Çocuk Eğitimcisi kadrosunda görev yapmakta olan 8 tane personelimiz emekliye ayrılmış olup emeklilik işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. 2023 yılı içerisinde sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan 2 tane personel emekliye ayrılmış ve evrak işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

C. İzin ve Rapor İşlemleri

Personellerimizin izin ve rapor işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İzin defteri düzenli bir şekilde takip edilmektedir. Hazırlanan izin formlarıyla izinlerde düzenli bir sisteme geçilmiştir. İzne çıkmak isteyen personelimiz müdürlüğümüze müracaat ederek izin talep formu hazırlanmakta, ilgili birim amirlerinin ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün onayının ardından personellerimiz izinlerini kullanabilmektedir. Personellerimizin devam durumlarını takip edilerek ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmaktadır.

D. Terfi ve Kıdem İşlemleri

657 sayılı kanuna tabi olarak çalışmakta olan memur personellerimizin yıl içerisindeki derece ve kademe ilerlemeleri ile kıdem aylıkları zamanında hazırlanarak toplu olarak başkanlık onayına sunulmuş olup, Hitap üzerindeki güncellemeler süresi içinde yapılmaktadır.

E. Görevlendirmeler

Kurumumuzda çalışan personellerimizin gerek belediyemizin işlerini takip etmek gerekse düzenlenen toplantı, çalıştay, seminer ve eğitimlerde kurum içi ve kurum dışındaki görevlendirmeleri, yetkilendirilmeleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

F. Gelen ve Giden Evrak Takibi

Müdürlüğümüze yazılan yazılar zamanında cevaplandırılarak müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ivedilikle ilgili yerlere ulaştırılmıştır. Personellerimizle ilgili veya genel iş ve işleyişle alakalı yazılar, iş talepleri ile ilgili yazılar ve personellerimizin talepleri ile ilgili yazılar zamanında cevaplandırılmıştır.

I.Hitap-DPB-İŞKUR Programı Takibi

657 Sayılı Kanun'a tabi olarak çalışmakta olan personellerimize ait bilgiler HİTAP sistemine işlenerek sistemdeki bilgiler kademe ve derece ilerlemelerine göre düzenli olarak güncellenmektedir.

Bilgilerde meydana gelen değişiklikler zamanında sisteme yüklenerek HİTAP programı güncel bir şekilde takip edilmektedir.

Emekliye ayrılan memur personellerimizin emeklilik sevk ve onay işlemleri HİTAP programı üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilerek emeklilik işlemleri talimatlara uygun bir şekilde tamamlanmıştır. Devlet Personel Başkanlığı (DPB) web sistemine belediyemize ait kadro pozisyon işlemlerinde meydana gelen değişiklikler zamanında ve ivedi bir şekilde girilerek sistem güncel halde takip edilmektedir. Belediyemizde çalışan işçilere ait bilgiler aylık düzenli olarak İŞKUR sisteminde İşgücü Takip Çizelgelerine girilmektedir.

Ayrıca özel sektör bünyesinde istihdam edilmek isteyen vatandaşların İŞKUR'a kayıtları da müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Vatandaşların İŞKUR ile ilgili diğer iş ve işlemleri ile bilgi talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

J. Stajyer Öğrenci İşleri

Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir. 2023 yılı yaz döneminde belediyemiz bünyesinde 11 üniversite öğrencisi staj görürken, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde de 4 Lise öğrencisi stajını kurumumuzda yapmıştır.

K. Eğitim Faaliyetlerimiz

Belediyemizin üyesi bulunduğu Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen mevzuat bilgilendirme seminer ve toplantılarına, talepte bulunan personellerimize yönelik uzaktan eğitim sistemi ile eğitim düzenlenmiştir.6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu eğitimleri yanında ilk yardım konularında personelimize eğitimler düzenlenmiştir. Zaman, emek ve bütçe tasarruflarına dikkat edilmiştir.

h)İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Balıkçı Barınağında bulunan atık alım ve toplama tesisi temizlenip tankların boya ve kullanım durumları uygun hale getirilerek sintine ile atık yağ atık toplama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

Mavi Kart, Elektrik, Su, Tekne Çekek, Günü Birlik Tekne Bağlama ve Geçici Tekne Bağlama Hizmetleri verilmektedir. Bu hususta tarifelerde belirtilen ücretler alınmaktadır.

Her yıl yenilenen Büyükdeniz ve Küçükdeniz limanı işletmeciliği izni çerçevesinde eksiklikler tedarik edilerek Liman Başkanlığına sunularak İşletme İzni alınmıştır.

2023 yaz başlarında bazı kurum ve kuruluşların iştiraki ile deniz ve kıyı temizliği yapılmıştır. Dalgıçlar ile dip temizliği yapılmıştır. Kıyı Koruma Birimi tarafından düzenli olarak kıyı temizliği yapılmıştır.

Ayrıca 2023 yaz ortalarından itibaren Foça'mız Sahillerinde patlayan Deniz Anaları ile ilgili denizde herhangi bir tasarrufumuz olmasa da kıyıya vuranlar temizlenmiş ve temizlenmeye devam etmektedir.

Tadilat ve bakım çalışmalarına başlanan 1'inci İskele ve 2'nci İskele tamamlanarak faaliyete geçirilmiştir.

Bütçe İçi İşletme olan Sosyal ve İktisadi İşletmeye bağlı olarak çalışan Denizkent Sosyal Tesisinde konaklama, kafeterya ve restaurant hizmeti verilmiştir.

Tekne Bağlama Sözleşmesi, Büyükdeniz'de 115, Küçükdenizde 156, 1.İskelede 52, 2.iskelede 47 tekne olmak üzere toplam 370 tekne sahibi ile imzalanmıştır.

Balıkçı Kahvesinde Resim Kursu, Briç Kulübü ve Kent Konseyinin faaliyetlerinin aksatılmadan devamı için gerekli her türlü destek verilmiş ve verilmeye devam etmektedir.

Diğer tesislerdeki sıkıntı ve arızalar giderilmiş ve yapılan etkinliklerde sıkıntı çıkmaması için yoğun çaba harcanmıştır.

Aktif olarak hizmet vermekte olan sosyal tesislerimiz;

Yenifoça Çok Amaçlı Salon

Bağarası Çok Amaçlı Salon

Gerenköy Çok Amaçlı Salon

Foça Sosyal Tesisler

Yeni Foça Reha Midilli Sosyal Tesis

Reha Midilli Kültür Merkezi

Kıyı Koruma ekibimiz, liman bölgesi deniz yüzeyinde ve kıyı şeridinde toplanan atıkları temizleme çalışmalarını kısa zaman aralıklarında tekrar ediyor.







İ)KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HOŞ GELDİN BEBEK PAKETİ

Foça'da doğan bebekler için bu yıl toplamda 135 adet hoş geldin bebek paketi dağıtıldı.

EVDE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

Ağustos ayında 65 yaş üzeri ve tüm engelli vatandaşlarımız için evde kuaförlük hizmeti vermeye başlandı. Toplamda 805 haneye hizmet verildi.

İzmir Büyükşehir Belediyesi Kadın Çalışmaları Şube Müdürlüğü Anahtar Kadın Tiyatro Topluluğu oyunu 'Kadın Hikayeleri' Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezi'nde Gerçekleştirildi.



FOÇA'DA 8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ KUTLANDI

Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde tüm kadınlara sağlık ve esenlik dolu günler diledi.



Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz, Foça Belediyesinde çalışan kadın personelin 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününü kutladı. Belediye Başkanı Fatih Gürbüz ve eşi Seçil Gürbüz, Karakum Plajı tesislerinde gerçekleşen davette kadın belediye çalışanlarına karanfiller takdim etti. Başkan Fatih Gürbüz, “Dört yıldır birlikte çalışmaktan gurur duyduğum kadın mesai arkadaşlarıma, ilçemize verdikleri özverili hizmetleri için çok teşekkür ediyorum.” dedi.



“ANADOLU KADINLARI” FOÇA TİYATRO SAHNESİNDE

İzmir Büyükşehir Belediyesi Köy Tiyatroları Yenibağarası Köy Tiyatrosu “Anadolu Kadınları” isimli oyunu Foça’da sahneledi.



FOÇA'DA KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısı ile, Foça Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Foça Belediyesi tarafından etkinlik gerçekleştirildi.



Kadının İnsan Hakları Yeni Çözümler Derneği iş birliği ile ilçemizde ilk kez düzenlediğimiz on altı haftalık (KİHEP) Kadının İnsan Hakları Eğitimine katılanlar sertifikalarını aldı.



FOÇA'DA TÜRK KADININA SEÇME VE SEÇİLME HAKKI VERİLİŞİNİN 89. YIL DÖNÜMÜ ANILDI



İKREŞ MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI FAALİYETLERİ

ÇOCUKEVİ 2023 YILI FAALİYETLERİ

01/01/2023 - 31/12/2023 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

ÇOCUK EVİ PERSONELİ: 1 Müdür, 1 Koordinatör, 3 Öğretmen, 3 öğretmen yardımcısı, 1 aşçı, 1 aşçı yardımcısı ve 1 erkek hizmetli şeklindedir.

Çocuk Evi personeli, kesintisiz günde 9 saat hizmet ve 8 saat eğitim vermektedir. Ayrıca Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının başlattığı uygulama ile ilçemizdeki boşanmış ailelerin her yaş grubundaki çocuklarının hafta sonu ebeveynlerine teslimi, Çocuk Evimizde yapılmaktadır. Bu bağlamda personelimiz “polis, psikolog, çocuk ve ebeveynlerin” çocuk teslimi işlemleri için hafta sonu okulumuzu açarak hizmet vermektedir.

Tablo 1. Çocuk Evi Aylık Öğrenci Ücreti

Aylık Öğrenci Ücreti	1500 TL
Kamu kurumu dışında yararlandırılanlara	2250 TL

ÖĞRENCİ SAYISI: Ocak 2023 ile Haziran 2023 arasında aylara göre değişmek ile birlikte aylık ortalama 51 çocuk okulumuza devam etmiştir (Tablo 2). Eylül 2023 ile Aralık 2023 arasında aylara göre değişmek ile birlikte aylık ortalama 49 çocuk okulumuza devam etmiştir (tablo 3).

Tablo 2. Çocuk Evi 2023 Yılı “Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran” Aylarında Eğitim Gören Ortalama Öğrenci Sayısı

6 yaş	5 yaş	4 yaş	Toplam
16	19	13	51

--	--	--	--

Tablo 3. Çocuk Evi 2023 Yılı “Eylül-Ekim-Kasım-Aralık” Aylarında Eğitim Gören Ortalama Öğrenci Sayısı

6 yaş	5 yaş	4 yaş	Toplam
19	17	13	49

Tablo 4. Çocuk Evi 2023 Yılı “Temmuz-Ağustos-Eylül” Aylarında Çocuk Evine Yapılan Toplam Başvuru ve Danışmanlık Verilen Ebeveyn Sayısı

Başvuru ve Danışmanlık Verilen Ebeveyn Sayısı: 78
--

Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında; Çocuk Evimize başvuran tüm ebeveynlere her hafta bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıda öncelikle Çocuk Evi hakkında bilgi verilerek ardından erken çocukluk gelişimi bağlamında danışmanlık ve eğitim verilmiştir.

Tablo 5. 2023 Yılı Millî Eğitim Bakanlığı e-okul Sistemi Uygulaması

Öğrencilerin e-okul sistemine yaş gruplarına göre tanımlanması	Öğrencilerin kimlik bilgilerine göre sisteme tanımlanması	Nakil alınan öğrencilerin tanımlanması	Nakil yapılan öğrencilerin tanımlanması
Gelişim raporlarının e-okul sistemine kaydedilmesi			
Ocak ayında öğrencilerin gelişim raporlarının çıkarılarak tek tek e-okul sistemine girilmesi. Rapor çıktılarının velilere verilmesi.			
Haziran ayında öğrencilerin gelişim raporlarının çıkarılarak tek tek e-okul sistemine girilmesi. Rapor çıktılarının velilere verilmesi.			

Tablo 6. Çocuk Evinde 2023 Yılında Uygulanan Eğitim Programı ve Yaklaşımlar

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programının Esas olarak uygulanması.	M.E.B Okul Öncesi Eğitim Programına entegre edilerek aşağıdaki program ve yaklaşımlar uygulanmıştır. High/Scope Program ve Yaklaşımı Montessori Yaklaşımı Çoklu Zekâ Yaklaşımı Scamper Yaratıcı Düşünme Yaklaşımı Proje Yaklaşımı
---	---

Tablo 7. Çocuk Evinde 2023 Eğitim Yılında Özel Gün ve Haftalar ile İlgili Yapılmış Etkinliklerden Örnekler

OCAK	Zaman kavramının kazanımı amacıyla geçen bir yıllık sürenin çocukların gözünde somutlaştırılması için aile katımlı dramalar yapılmıştır.
12 MART İSTİKLAL MARŞIMIZIN KABULÜ	Bayrak, vatan sevgisi ile ilgili drama yapılmıştır. Mehmet Akif Ersoy ile ilgili aile katımlı araştırma yapıp, slayt ve videolar izlenip, paylaşımda bulunulmuştur.
8-10 MART BİLİM VE TEKNOLOJİ HAFTASI	Okulumuzda tüm sınıflar farklı deney, deneme, araştırma ve gözlemler yapmıştır. Drama öğretmenimizin hazırladığı bilim içerikli masal, öğrencilerimizin katılımıyla eğlenceli bir şekilde dramatize ile canlandırılmıştır.
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	Hafta boyunca farklı etkinliklerle okulumuzda devam eden kutlamada evde hazırladıkları posterlerin sunumları ve aktarma çalışmaları yapılmıştır. “Atamızın Ülkemize Bıraktığı İzler” temalı aile katılımı çalışmaları ve sınıfta yapılan etkinliklerden oluşan sergimiz Belediye Başkanımız ve ailelerimizin katılımıyla “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımız” kutlanmıştır.
MAYIS	Okul Dışarıda Gününde bahçeye farklı öğrenme ortamları hazırlanmıştır, Çocuklar bu ortamlarda oyunlar oynayarak, paylaşım yaparak, keşfederek zaman geçirmişlerdir.
HAZİRAN	Atatürk’ün sanata ve sanatçıya verdiği değer, yıl sonu programımızın teması olarak belirlenmiştir. Programda öğrencilerimizin sanat etkinliklerinden oluşan sanat çalışmaları sergilenmiş, mezunlarımız diplomalarını almışlardır. “Barış Dansı” yaratıcı draması doğaçlama olarak canlandırılıp, Atamızın sevdiği zeybek dansı ailelerimizle birlikte canlandırılmıştır. Ailelerin hazırladığı, “aile

	tadında” ikramların sunumu ile program sonlanmıştır.
EYLÜL İLKÖĞRETİM HAFTASI	Okulumuzun açılış haftası boyunca okul müdürümüz Dr. Sara Kefi’nin rehberlik ettiği, okulumuzda uygulanan etkinliklerin içeriğinin ve eğitim programımızın anlatıldığı, ailelerinde uygulayarak katıldığı toplantılar yapılmıştır.
EKİM AYININ İLK PAZARTESİ DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ	Okul dışarıda günü için çocuklar evde aileleriyle birlikte “mutlu çocuk tişörtleri” tasarlamışlardır. “Mutluyum çünkü ben çocuğum” teması ile okulumuzun bahçesinde doğal materyaller kullanılarak gülen yüzler tasarlayıp, aynalarda kendi gülen yüzlerinin çizimlerini yapmışlardır.
4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ	Hayvanları korumayı somutlaştırarak öğrenmek için 6 yaş sınıfı artık materyaller ile böcek oteli, 5 yaş sınıfı kuş yemlikleri, 4 yaş sınıfı mama kapları tasarlamıştır. Drama öğretmenimiz, çocuklar ile birlikte “hayvanların yaşamı” adlı hikâyeyi yazıp, canlandırmışlardır.
29 EKİM-4 KASIM KIZILAY HAFTASI	Kızılay’ın önemi hakkında sınıf içinde çeşitli bilgilendirme yapılmış, eğitici videolar izlenmiştir. Ayrıca çocuklar ile birlikte bahçede drama yapılarak, aş evi, giysi ilaç yardımı, sağlık yardımı gibi birimler oluşturulmuştur.
29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	Cumhuriyetimizin 100. Yılına coşkulu bir şekilde kutlamak için günler öncesinden çeşitli etkinlikler yapılmıştır. 6 yaş sınıfı Cumhuriyet Kahramanları, 5 yaş sınıfı Atatürk’ün Devrimleri, 4 yaş sınıfı Atatürk’ün İzinde Cumhuriyet Çocukları adlı temalar ile aileleriyle birlikte araştırmalar yapmışlardır. Bu coşku Belediye Başkanımız ve ailelerimizle birlikte okul yolunda Cumhuriyet Yürüyüşü, okulumuzun bahçesinde öğrencilerimizin hazırladığı Cumhuriyet Treni ve çocukların resimlerinden oluşan sergimizle birlikte kutlanmıştır.
DÜNYA ÇOCUK KİTAPLARI HAFTASI ve 20 KASIM ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ	Dünya Çocuk Kitapları Haftası için öğrencilerimizin aileleriyle birlikte hazırladığı Çocuk Hakları kitaplarının sunumlarını okulumuzun kütüphanesinde yapmışlardır. Kütüphanemizde hazırlanan öğrenme ortamında çeşitli kitapları inceleyip, birbirlerine aktarıp, çizimler yapmışlardır.
10 KASIM ATATÜRK’ün ÖLÜM YILDÖNÜMÜ	Çocuklar Atamızı ve kişisel özelliklerini öğrenmek, anlamak, anmak için aileleriyle birlikte yazdıkları mektupları okulumuzda çizimleri ile canlandırıp, mektupları zarflamışlardır. 10 Kasım günü saat 09,05’te Atamızı anma köşesinde mektuplarını sergileyerek, şarkılar söyleyerek özlemlerini dile getirmişlerdir.
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ	Eğitimin önemi ve öğretmenin değeri hakkında etkileşimli çalışmalar öğrencilerle birlikte yapılmıştır.

12-18 ARALIK TUTUM YATIRIM ve TÜRK MALLARI HAFTASI	Yerli malı kullanmanın önemi, gerekliliğini anlamak için bilim insanı rolüne girerek 6 yaş sınıfı yoğurt mayalama ve meyve kurutma, 5 yaş sınıfı bol meyveli komposto, 4 yaş sınıfı turşu kurma deneylerini yapmışlardır.
YENİ YIL	Bahçede ateş yakılarak etrafında masalcı dedemizin anlattığı masallar dinlenip, yılbaşı yemeği yenip, oyunlar oynanarak, iyi dilek mektupları ağacımıza asılmıştır. Yeni yıl çekilişi yapılarak birbirlerine kitap hediye etmişlerdir.

Tablo 8. Çocuk Evimizde 2023 Eğitim Yılında Fen/Matematik ve Proje ile ilgili yapılmış Etkinliklerden Örnekler

Fen ve matematik etkinlikleri her yaş grubunda ayrı olmak üzere “temel bilimsel süreç becerileri” rehberliğinde uygulanmıştır. Uygulama örnekleri konu başlıkları aşağıdadır	
FEN ETKİNLİKLERİ	MATEMATİK ETKİNLİKLERİ
Bitkimin üzerine poşet takarsam ne olur?	El izim kaç kaşık buğday, pirinç, un ile doldurabilirim?
Ateşin izi var mıdır?	Çamura batırdığım tenis topumu zıplatarak en fazla kaç iz çıkarabilirim?
Bahçemizde farklı nasıl izler vardır?	Yokuştan inen arabamın izi hangi sayıya kadar gider?
Bilyemi yüksekten bırakırsam hangisinde izi kalır?	Sepetimin izinin alanını kaç lego ile kaplayabilirim?
Hangi kalemin izi silinince kaybolur?	Kâğıt uçağım kaç lego uzunluğundadır?
Kurabiyemin üzerindeki izlere pişince ne olur?	Su dolu kavanozuma kaç tane büyük-küçük taş atarsam taşırırım?
Yağmur suyunun izi var mıdır?	Sepetimde kaç uzun kaç kısa yaprak vardır?
Yağmur suyunun izi kuruyunca kaybolur mu?	Yaprağımın boyu kaç legodur?
Gölgenin rengi var mıdır?	Türkiye haritam en batısından en doğusuna kaç lego uzunluğundadır?
Açık kozalaklarımı suda bekletirsem ne olur?	Avuç izimin alanı kaç lego uzunluğundadır?
Pamuk, lego ve arabamın izi kinetik kumda çıkar mı?	Islak paspasa bastığım ayaklarımla zıplayarak kaç çift iz bırakırım?
Un ve tıraş köpüğünü karıştırırsam ne olur?	Mandalımı yerden kaydırarak kaç blok ileri götürebilirim?
Suyun içindeki taşları birbirine vurunca ne olur?	Kum saatim dolana kadar çorabıma kaç mandal takabilirim?
Kumaşıma boyalı su, yağlı su ve içme suyu damlatırsam kurduğunda izi kalır mı?	Hamura çıkardığımız mutfak aletimizin izinin ağırlığının, uzunluğunun, alanının ölçümü.
Yukarıdan bıraktığım bozuk param hangisinde iz bırakır?	Örüntü çalışmaları

Dondurulmuş çiçeğimi suyun içine ve güneşe koyarsam ne olur?	Nesnelerle rakam eşleştirme çalışmaları.
Boyadığım pamuğu süt dolu kaba koyarsam ne olur?	Nesnelerle arttırma eksiltme çalışmaları
Karbonat, nişasta ve saç kremini birleştirirsem ne olur?	Renkler, sayılar ve şekillerle kodlama çalışmaları
Su dolu fanusumun içine sirke, yağ ve mısır tanelerini koyarsam ne olur?	Grafik çalışmaları
Su dolu tencereme kuru meyve, yaş meyve ve şeker koyup kaynatırsam ne olur?	Simetri çalışmaları

FOÇA BELEDİYESİ ÇOCUK EVİ 23 NİSAN'I KUTLADI



Foça Belediyesi Çocuk Evimizin yılsonu programı ve diploma töreni, çocuk evi bahçesinde yapıldı.





Çocuk Evi Öğretmenler Günün Ziyareti.



Foça Belediyesi Çocuk Evi'nin düzenlediği 29 Ekim kutlama programında çocuklarımız ve velilerimiz ile birlikte Kutladık.



j) KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Foça Belediyesi tarafından yürütülen çalışmaları basın, yayın araçları yardımıyla etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak, üniversiteler, STK'lar, meslek odaları ve diğer kurum kuruluşlar ile işbirliği halinde halkın sosyal anlamda gelişmesine katkıda bulunacak projeler üretmek ve hayata geçirmek; ücretsiz meslek edindirme ve beceri kursları açarak sosyal destek vermek; yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

YASAL DAYANAK

5393 sayılı kanunun 14/1-a maddesi, 5216 sayılı kanunun 24/1-1 maddesi ve 7/ 1-a maddesi. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre kurulmuş olup, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Foça Belediyesinin çalışmalarını, basın, yayın araçları yardımıyla etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak, her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde bulunmakla görevli birimdir. Başkanlık makamına bağlı olarak çalışır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLER

- Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Servisi
- Basın Yayın servisi
- Evde Bakım Hizmetleri Servisi
- Halkla İlişkiler Servisi
- Sosyal Yardım Servisi
- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Servisi

SÜREKLİLİK ARZ EDEN FAALİYETLER

- Resmi ve dini bayramlarda, özel günlerde ve diğer tüm önemli olayların olduğu günlerin türlerine göre ilçe genelinde etkinlik, anma ve kutlama programı hazırlamak.
 - Gelen vatandaşların istek ve önerilerini dinleyerek, ilgili birimlere yönlendirmek.
 - Belediyemizce gerçekleşen faaliyetlerin, kutlama, anma vb. haberlerin basına servis etmek.
 - Belediyemiz tarafından etkinliklerin, duyuruların ve haberlerin kamuoyu ile paylaşılma, Grafik tasarımı, baskı ve afiş çalışmalarını yapma.
 - Foça'yı tanıtıcı cd, kitap, broşür, takvim vb. dosyaları hazırlamak. Yılbaşı, bayram, festival vb. özel ve önemli günlerde kart hazırlamak.
 - Dağıtım yapılacak her türlü eşyanın dağıtılması.
 - SMS sistemi ile bilgilendirme yapmak.
 - Gazete ve haber sitelerinin ve diğer tüm yazılı ve görsel medyanın taranarak Foça ile ilgili haberler varsa başkanlık ve ilgili birimlere iletilmek ve arşiv oluşturmak.
 - Belediyemizde bulunan 'Basında Foça' ekranında çıkan haberlerle güncellenmek, kamuoyu ile paylaşmak, başkanlık gündemi ve belediye faaliyetlerinin takip edilerek, haberleştirilmesinin sağlanması.
 - Etkinliklerde çekilen fotoğraf ve videoların arşivlenmesi, Belediyemizce yapılan faaliyetlerin duyurulması ve daha sonra haber haline getirilerek basına servislerinin yapılması.
- 1 Yılda 163 adet haber servis edilmiştir.**
- Belediyemize ait (www.foca.bel.tr) internet sitemizin hazırlanarak işleyişinin sağlanması.

- Sitemizi ziyaret eden ortalama aylık kullanıcı sayısı 23.550 kişi. Belediyemiz ve başkanlık makamına ait olan Facebook, Twitter, İnstagram ve Telegram, Youtube gibi toplamda 9 adet sosyal medya hesabından; ilçemiz, belediye ve başkanlık ile ilgili haber ve bilgi paylaşımı yapılması, önemli günlerde anma ve kutlama bilgilendirmesi yapılması, gelen mesajların yanıtlanması.

Tüm sosyal medya hesaplarından aylık ortalama 500 paylaşım

- Belediyemize gelen maillerin Başkanlık makamı ve ilgili birimlere iletilerek istek ve dileklerinin takibinin yapılmasının sağlanması
- Whatsapp iletişim hattının (0 533 894 64 47) takibini yapmak, gelen mesajları ilgili birimlere aktarmak, İlgili birimden gelen cevapları ileterek vatandaş ile aradaki köprüyü oluşturmak.

Whatsapp iletişim hattına gelen aylık ortalama mesaj sayısı 70

- Basınla olan ilişkilerinin yürütülmesinin sağlanması. Gelen basın mensuplarıyla ilgilenmek, çekim istendiğinde Foça'yı birlikte gezerek istenilen yerlerde çekim yapılmasının sağlanması. İlçemizde Belediyemizin dışında gerçekleştirilen etkinliklerde başkanlık makamın da oluruyla etkinliklerin haberleştirilip, fotoğraf çekimlerinin yapılarak basına servis edilmesi.

Günde ortalama 100 adet ücretsiz gazete dağıtılmaktadır.

- Basın toplantıları düzenlenmesi, basın ile diyalog içinde olunması.
- Foça Belediye spor takımlarının oynadığı maçların kamera çekimlerini yapmak, maç çekimlerinin görsel medyaya servisini yapmak.
- İlçe genelinde vatandaşların, esnafların ve STK'ların katılımı ile belediye başkanı ve belediye yetkilileri ile toplantılar düzenlemek

EVDE KUAFÖRLÜK HİZMETLERİ SERVİSİ

- Evde Kuaförlük Hizmetleri Servisimiz, gelen başvurular üzerine 65 yaş üzeri olan vatandaşlarımız ile tüm engelli vatandaşlarımızın evlerinde kişisel bakım hizmeti gerçekleştirdi. Servisimiz 2023 yılı içerisinde 805 haneyi ziyaret etti.

ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ SERVİSİ

- Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Servisi tarafından şehit aileleri ve gazilerimize ziyaretler yapıldı. Önemli günlerde bir araya gelerek talepleri dinlendi.

SOSYAL YARDIM SERVİSİ

- 2023 Şubat ayında meydana gelen 11 ilimizin doğrudan etkilendiği 36 binden fazla insanın hayatını kaybettiği depremin ardından, ilçemizdeki vatandaşlarımız ve STK'ların destekleriyle Foça'dan deprem bölgesine yardım taşındı.
- Yaşanan felaket sebebiyle deprem bölgesinden ilçemize taşınan vatandaşlarımıza komşularımız ve STK'ların desteği ile konaklama imkânı, ev eşyası, giyecek ve gıda desteği sağlandı.
- Sosyal Yardım Servisi Bağırası'nda bulunan sosyal markete gelen bağışlar hayırseverlerin desteği ile 2023 yılında 2500 haneye sosyal destekte bulundu.
- 653 haneye gıda desteği

- 1000 öğrenciye kırtasiye ve temel eğitim seti desteği

ENGELLİ HİZMETLERİ

- İlçemizdeki engelli vatandaşlarımızın izniyle paylaştıkları konum bilgileriyle Engelli Bilgi Sistemi oluşturuldu. Sesini duyuramayan engelli vatandaşlarımıza afet anında daha hızlı ulaşım sağlaması amacıyla kurulan sistemin güncelleme çalışmaları devam ediyor.
- İlçemizdeki Engelli vatandaşlarımız için çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile bir araya gelerek vatandaşlarımıza destek olmak ve hayatlarını kolaylaştırmak adına çalışmalarımız yıl boyunca devam ediyor.
- Engelli komşularımızı ve ailelerini düzenli olarak ziyaret ediyor, taleplerini dinliyoruz.

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER SERVİSİ

- Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Servisimiz, Avrupa Birliği yatırım ve fonlarının takip ederek proje hazırlar, yurt içi ve yurt dışında tarihi bağlarımızın olduğu kentlerle iletişim kurar, kardeş kent iletişimini sürdürür ve proje altyapısıyla yeni kardeş kent çalışmalarını sürdürür, 2021 yılında kazandığımız Cittaslow Birliği üyeliğinin çalışmalarını takip eder.

KÜLTÜR, SANAT, SPOR KURSLARI VE SPOR FAALİYETLERİ

- İlçemiz halkının sosyal yaşama uyum sağlamalarını, yaşam kalitelerini arttırmalarını sağlamak ve beceri edindirmek amacıyla kurslar açılmıştır.
- Tiyatro, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Bağlama, Gitar ve Temel Müzik Eğitimi, Resim, Piyano, Pilates, Dans, Halk Oyunları. Sportif amaçlı; Basketbol, Voleybol, Futbol, Briç, Taekwondo, Pilates, Step Aerobik ve Engellilerin uygulayabileceği Boccia kursları düzenlenmiştir. Engelli merkezinde el sanatları kursları, köylerimizde farklı branşlarda kurslar ve eğitimler verilmiştir.
- Spor okulumuza 2023 yılında katılan öğrenci sayısı: 500
Kültür sanat kurslarımıza 2023 yılında katılan öğrenci sayısı: 650

2023 YILI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ FAALİYET RAPORU

4 OCAK 2023

AVNİ ANIL ŞARKILARIYLA YENİ YIL KONSERİ

Foça Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosunun Şefi Hayati Çiftçi yönetiminde ‘Avni Anıl Şarkıları ile Yeni Yıl Konseri’ gerçekleştirildi.

5 OCAK 2023

SÖYLEŞİ – YAKIN PARTNER ŞİDDETİ

Foça Belediyesi Reha Midilli Kùltür Merkezinde konusu ‘Yakın Partner Şiddeti’ olan söyleşi gerçekleştirildi.

14 OCAK 2023

TİYATRO- OTOGARGARA

Foça Belediye Tiyatrosu Yılmaz Erdoğan’ın eseri ‘‘Otogargara’’ isimli oyunu Foça Belediyesi Reha Midilli Kùltür Merkezinde sahneledi.

21 OCAK 2023

LOZAN ANTLAŞMASININ 100. YILINDA MÜBADELE

Moderatör Onur Çalık ve konuşmacılar Prof. Dr. Kemal Arı ile Tarihçi Murat Kaya’nın katılımıyla, Foça Belediyesi Reha Midilli Kùltür Merkezinde düzenlenen ‘‘Lozan Antlaşmasının 100. Yılında Mübadele’’ konulu söyleşi ve fotoğraf sergisi gerçekleştirildi.

24 OCAK 2023

UĞUR MUMCU FOÇA’DA ANILDI

Foça Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Foça Şubesi öncülüğünde gerçekleşen anma programı kapsamında, Uğur Mumcu Parkındaki anıt önünde tören düzenlendi.

2 ŞUBAT 2023

CEVAT YILDIRIM İMZA GÜNÜ – ‘‘FOÇA’DA KARATAŞIN GERÇEK SAHİPLERİ’’

Emekli Öğretmen ve Araştırmacı Yazar Cevat Yıldırım’ın kaleme aldığı ‘‘Foça’da Karataş’ın Gerçek Sahipleri’’ isimli kitabın, Foça Belediyesi Sosyal Tesisinde tanıtımı ve imza günü gerçekleştirildi.

2 – 3 ŞUBAT 2023

TATİL ŞENLİĞİ

2 Şubat Perşembe günü Gerenköy Çok Amaçlı Salon ve Yeni Foça Çok Amaçlı Salon,

3 Şubat Cuma günü Bağarası Çok Amaçlı Salon ve Foça 11 Eylül Spor Salonunda da çocuklar için Tatil Şenliği düzenlendi.

4 ŞUBAT 2023

FOÇA’LAR KARDEŞ OLDU

İzmir Foça Belediyesi ve Bosna Hersek Foça Belediyesi arasında kardeş şehir protokolü imzalandı.

10 MART 2023

FOÇA’DA İSTİKLAL MARŞI’NIN KABÜLÜ ANILDI

Foça’da İstiklal Marşı’mızın kabulünün 102. yıldönümü ve vatan şairi Mehmet Akif Ersoy’u anma günü dolayısı ile program düzenlendi.

18 MART 2023

ÇANAKKALE ZAFERİ'NİN 108. YILDÖNÜMÜ FOÇA'DA ANILDI

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü dolayısı ile Foça'da törenler ve etkinlikler düzenlendi.

21 MART 2023

TİYATRAL MÜZİK DİNLETİSİ "İNSANCA"

Dünya Şiir gününde Mavi Düşler Grubu "İnsanca" isimli oyunlarını sergiledi

22 MART 2023

FOÇA VE ASCEA KARDEŞ ŞEHİR OLDU

Foça, antik dönemdeki Phokaia'lı (Foçalı) denizcilerin Akdeniz'de kurduğu yerleşimlerden İtalya'daki Ascea ile kardeş şehir oldu.

Foça Belediyesi ve Ascea Belediyesi arasında, Foçalıların tarihteki yolculuğunun Avrupa Kültür Rotası olarak resmi ve uluslararası kabulü için Avrupa Konseyi'ne sunulacak olan "Viaggio dei Focesi-Foçalıların Yolculuğu" Projesi kapsamında kardeş şehir protokolü imzalandı.

25 MART 2023

TİYATRO – HAYBEDEN GERÇEKÜSTÜ AŞK

Foça Belediye Tiyatrosu Yılmaz Erdoğan'ın "Haybeden Gerçeküstü Aşk" adlı komedi oyununu sergiledi.

1 NİSAN 2023

ÇOCUK TİYARTOSU – ÖZGÜR KUŞ

Ayvalık Belediye Tiyatrosu tarafından "Özgür Kuş" adlı çocuk oyunu sergilendi.

9 NİSAN 2023

ATATÜRK'ÜN FOÇA'YA GELİŞİNİN 89. YILDÖNÜMÜ TÖRENLE ANILDI

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün 9 Nisan 1934 tarihinde Foça'ya gelişinin 89.yıl dönümü dolayısı ile Foça Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği Foça Şubesi tarafından yürüyüş ve anma programı gerçekleştirildi.

10 NİSAN 2023

FOÇALI GENÇLER AVRUPA GENÇLİK PROJELERİNE KATILACAK

Foça Belediyesi ve Pi Gençlik Derneği iş birliği ile Foça'daki gençler için Avrupa Birliği Gençlik Projeleri, eğitim programları, atölye çalışmaları ve etkinlikler düzenlenecek.

Bu konudaki iş birliği protokolü, Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz ve Pi Gençlik Derneği Başkanı Begüm İntepeler tarafından imzaladı.

10 – 16 NİSAN 2023

KARMA SERGİ "FOÇA SANAT RÜZGARİ"

Foça Sanat Rüzgârı isimli karma sergi, Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde sanatseverlerin beğenisine sunuldu.

14 NİSAN 2023

ERASMUS+ VE ESC AVRUPA DAYANIŞMA PROGRAMI BİLGİLENDİRME ETKİNLİĞİ

Foça Belediyesi ve Pi Gençlik Derneği tarafından “Avrupa Birliği Gençlik Projeleri tanıtım ve bilgilendirme toplantısı” gerçekleştirildi.

16 NİSAN 2023

“KOMÜNİST OSMAN” BELGESELİ

Gazeteci Gökmen Ulu’nun hazırladığı Dikili’nin unutulmaz Belediye Başkanı Osman Özgüven’in katılımıyla “Komünist Osman” Belgeseli sergilendi.

17 – 23 NİSAN 2023

SERAMİK VE RESİM SERGİSİ

Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde Seramik ve Resim Sergisi gerçekleştirildi.

23 NİSAN 2023

23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ETKİNLİKLERİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında;

22 Nisan 2023 tarihinde Beş kapılar Kalesi önü Kybele Tapınağında Filarmoni Orkestrası tarafından “Günbatımı Dinletisi” gerçekleştirildi.

23 Nisan 2023 tarihinde Cumhuriyet Meydanında Çelenk Töreni, akşam Fener Alayı ardından Halk oyunları, dans gösterisi ve Filarmoni Orkestrası konseri gerçekleştirildi.

24 Nisan 2023 tarihinde Pınar Çocuk Tiyatrosu “Küçük Kız ve Cumhuriyet” oyunu sergilendi.

1 MAYIS 2023

EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ

Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz ve belediye işçileri, 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü’nde buluştu.

5 MAYIS 2023

TİYATRO – SINIR

Foça Belediye Tiyatrosu tarafından “Sınır” isimli oyun sergilenmiştir.

7 MAYIS 2023

FOÇA HİDİRELLEZ’İ KUTLADI

Foça Belediyesi Hıdırellez Bayramını şenlikle kutladı. Yenifoça’daki Hıdırellez Şenliğinde Forte Alaturka Orkestrası sahne aldı.

8 MAYIS – 14 MAYIS

REHA MIDİLLİ VAKFI SERGİSİ

12 MAYIS 2023

FOÇA'DA ENGELLİLER HAFTASI FARKINDALIK YÜRÜYÜŞÜ

Foça Kent Konseyi Engelli Meclisi tarafından Engelliler Haftası dolayısıyla farkındalık yürüyüşü düzenlendi.

19 MAYIS 2023

19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında;

18 Mayıs 2023 tarihinde Yeni Foça'da Fener Alayı ve ardından Foça Jandarma Komando Okulu ve Eğitim Merkezi Komutanlığı Jandarma Bando Orkestrası konseri düzenlendi.

19 Mayıs 2023 tarihinde Eski Foça'da Fener Alayı ve ardından Grup Ters Yön Konseri düzenlendi.

20 MAYIS 2023

FOÇATEYN – FOÇA'NIN BÜYÜK DÖNÜŞÜMÜ KİTABI İMZA GÜNÜ VE SÖYLEŞİSİ

Akademisyen Tarihçi Emre Erol'un ilçemizin yerel tarihi üzerine yazdığı 'Foçateyn-Foça'nın Büyük Dönüşümü' isimli kitabı için söyleşi ve imza günü gerçekleştirildi

27 MAYIS 2023

TİYATRO – MÜBADELE ÖYKÜLERİ

Ege'nin her iki yakasında derin izler bırakan nüfus mübadelesinin 100. yılı anısına İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu, Öykü Tiyatro Topluluğu tarafından "Mübadale Öyküleri" isimli oyun sergilendi.

3 HAZİRAN 2023

ÇOCUK RESİM KURSU YIL SONU SERGİSİ

Foça Belediyesi Resim Kursu öğrencisi küçük ressamların eserleriyle Foça Belediyesi Atatürk Sosyal Yaşam Merkezinde Yıl Sonu Sergisi gerçekleştirildi.

5 HAZİRAN 2023

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Dünya Çevre Günü dolayısıyla Belediyemiz ve Foça Kent Konseyi Çevre Meclisi tarafından İngiliz Burnu'nda kıyı temizliği etkinliği düzenlendi.

5- 11 HAZİRAN 2023

SAKLIBAHÇE SANAT EVİ SERGİSİ

Saklı bahçe Sanat Evi'nin "Bir Avuç Renk Bir Avuç Yürek" isimli koleksiyon sergisi, Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi

9 HAZİRAN 2023

FOÇA SÖYLEŞİLERİ – AHMET VASFİ PEKİN

Foça söyleşileri, Araştırmacı Yazar Ahmet Vasfi Pekin'in ‘‘Foça’nın Siyasi Tarihi’’ konusundaki söyleşisiyle başladı.

9 HAZİRAN 2023

YENİFOÇA EL SANATLARI KURS SERGİSİ

Foça Belediyesi Yenifoça El Sanatları Kurs Sergisi, Yenifoça Reha Midilli Sosyal Tesislerimizde gerçekleştirildi.

21 HAZİRAN 2023

KADININ İNSAN HAKLARI EĞİTİM PROGRAMI SERTİFİKA TÖRENİ

Foça Belediyesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonumuzca gerçekleştirilen (KİHEP) Kadının İnsan Hakları Eğitim Programının tanıtım ve sertifika töreni Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

23 HAZİRAN – 9 TEMMUZ 2023

3. FOÇA KİTAP GÜNLERİ

Foça Belediyesi, Foça Kitap Kulübü ve Sakin Kitap iş birliğiyle düzenlenen 3. Foça Kitap Günleri, Beş kapılar Kalesi'nde gerçekleştirildi.

24 HAZİRAN 2023

11. GELENEKSEL KİTAP ŞENLİĞİ

Foça Kitap Kulübü tarafından Foça Belediyesi’nin destekleri ile düzenlenen 11. Geleneksel Kitap Şenliğinde 2 bin adet kitap dağıtıldı.

27 HAZİRAN 2023

RALLY YÜZME ETKİNLİĞİ

Yirmi beş kilometrelik Ralli Yüzme Etkinliği, Maraton Masters öncülüğünde Foça’da gerçekleştirildi.

2 TEMMUZ 2023

SİVAS KATLİAMI ANMA PROGRAMI

2 Temmuz 1993 Sivas Vahşetini Unutmadık Unutturmayacağız. Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde anma programı gerçekleştirildi.

7 – 8 TEMMUZ 2023

SUTOPU YAZ KUPASI

Sutopu Yaz Kupası, Foça Belediyesi ve Dalton Koleji iş birliği ile Küçükdeniz Limanında gerçekleştirildi.

17 – 30 TEMMUZ 2023

FOÇA EL EMEĞİ TAKI GRUBU 13. ÖZEL TASARIM TAKI SERGİSİ

Foça El Emeği Takı Grubu 13. Özel Tasarım Takı Sergisi, Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

21 TEMMUZ 2023

SAHİLDE TANGO KONSERİ

Arjantinli dünyaca ünlü müzisyenler Ricardo Moyano gitarı, Gustavo Battistessa bandoneonu ve İlhan Çınar kemanıyla, Beşkapılar'ı dolduran müzikseverlere tango ziyafeti sundu.

22 TEMMUZ 2023

TIYATRO – LÜTFEN KIZIMLA EVLENİR MİSİNİZ

Muzaffer İzgü'nün eseri ‘‘Lütfen Kızımlla Evlenir Misiniz?’’ isimli oyuna Foça Belediye Tiyatrosu tarafından Reha Midilli Kültür Merkezinde sergilendi.

22 – 23 TEMMUZ 2023

YENİFOÇA GELENEKSEL PLA J VOLEYBOLU TURNUVASI

Foça Belediyesi Ezgi Levent Plaj Voleybolu Sahasında profesyonel sporcuların da yer aldığı takımlarla oynanan maçlar büyük çekişmeye sahne oldu. İki gün süresince 52 takım ve 126 oyuncu yarıştı.

23 TEMMUZ 2023

FOÇA BELEDİYESİ SU AKADEMİSİ

Foça Belediyesi Su Akademisini tamamlayan çocuklar ‘‘Su Dostu’’ sertifikalarıyla ödüllendirildi.

4 AĞUSTOS 2023

FOÇA'DA OPERA AKŞAMI

İzmir Devlet Opera ve Balesi Sanatçıları tarafından Foça Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirilen Şan Konseri, klasik müzik tutkunlarına unutulmaz bir akşam yaşattı.

10 AĞUSTOS 2023

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU KONSERİ

Foça Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosunun Şef Ergin Kayran yönetiminde Reha Midilli Sosyal Tesisimizde konser gerçekleştirildi.

16 AĞUSTOS 2023

YENİFOÇA'DA KONSER

Yenifoça Belediye Meydanında Grup Elia Konseri gerçekleştirildi.

21 – 25 AĞUSTOS 2023

BEŞKAPILARDA 5 GECE 3. PHOKAİA BAĞIMSIZ FİLM GÜNLERİ

Foça Belediyesi'nin destekleriyle, Hüseyin Karabey ve Gizem Erman Soysaldı'nın sanat yönetmenliğinde düzenlenen Beş kapılarda 5 Gece 3. Phokaia Bağımsız Film Günleri Beş kapılar Kalesinde gerçekleştirildi.

30 AĞUSTOS 2023

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında; Fener Alayı ve Halk Oyunları Gösterisinin ardından Jandarma Komando Eğitim Komutanlığı Bando Orkestrası konseri gerçekleştirildi.

1 – 10 EYLÜL 2023

İZMİR ENTERNASYONEL FUARI

Foça, 92'nci kez kapılarını açan İzmir Enternasyonal Fuarı'na stant ile katılarak ilçenin turistik ve kültürel değerlerini yerli ve yabancı fuar ziyaretçileri ile turizm profesyonellerine tanıttı.

5 EYLÜL 2023

ULUSLARARASI YILDIZLARLA CAZ KONSERİ

Carola Ortiz, Alex Simu ve Magdalena Este tarafından Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezi'nde caz konserine gerçekleştirildi.

9 – 11 EYLÜL 2023

İZMİR VE FOÇA'NIN KURTULUŞU KUTLAMA ETKİNLİKLERİ

İzmir ve Foça'nın Kurtuluşu Kutlama etkinlikleri kapsamında;

9 Eylül 2023 tarihinde Gerenköy, Yeniköy ve Ilıpınar 'da; 10 Eylül 2023 tarihinde Bağarası, Yenibağarası, Kocamehmetler ve Yenifoça 'da; 11 Eylül 2023 tarihinde Eski Foça ve Kozbeyli'de balık ekmek ikramı yapıldı.

Ayrıca; 10 Eylül 2023 tarihinde Yenifoça 'da, 11 Eylül 2023 tarihinde Eski Foça'da Fener Alayı ve konserler gerçekleştirildi.

4 – 8 EKİM 2023

6. ULUSLARARASI ARKEOLOJİ VE KÜLTÜREL MİRAS BELGESEL FİLM FESTİVALİ

6. Foça Uluslararası Arkeoloji ve Kültürel Miras Film Festivali kapsamında, sanatseverler için birçok film gösterimi ve atölyeler Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

7 – 8 EKİM 2023

10. FOÇA KARATAŞ BRİÇ FESTİVALİ

Bu yıl 10’uncusu düzenlenen Foça Karataş Brîç Festivali, Foça Belediyesi Karakum Plajı Tesisleri’nde düzenlendi. Türkiye Brîç Federasyonu gözetiminde, Foça Belediye Spor Kulübü Brîç Şubesi tarafından düzenlenen Sarı Master Point’li Foça Karataş Brîç Festivali, 60 masadaki 240 sporcunun katılımı ile gerçekleştirildi.

21 – 22 EKİM 2023

CUMHURİYET’İN 100. YILI FOÇA ORYANTİRİNG ETKİNLİĞİ

Cumhuriyet’in 100. Yılı Foça Oryantiring Etkinliği, 21-22 Ekim tarihlerinde gerçekleştirildi. İki gün süren etkinlik, Ilıpınar mahallesinde yaklaşık 300 sporcunun katıldığı orta mesafe yarışıyla başladı. Yenifoça’daki gece ve Foça merkezdeki sürat yarışları ile devam etti.

24 – 29 EKİM 2023

KARANLIKTAN AYDINLIĞA SERAMİK SERGİSİ

Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği Foça Şubesi iş birliği ile düzenlenen “Cumhuriyetimiz 100 Yaşında Karanlıktan Aydınlığa Seramik Sergisi”, 24-29 Ekim tarihlerinde Foça Belediyesi Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

26 – 30 EKİM 2023

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI 100. YIL KUTLAMA ETKİNLİKLERİ

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Kutlama Etkinlikleri kapsamında;

26 Ekim 2023 tarihinde Foça Belediye Tiyatrosu tarafından “Bir Sevdadır Cumhuriyet” adlı oyun sergilendi.

27 Ekim 2023 tarihinde Yarın Derneği tarafından tiyatro oyunu sergilendi.

28 Ekim 2023 tarihinde Ali İlçan Sosyal Tesislerinde Atatürk Fotoğrafları Sergisi düzenlendi. Yenifoça ‘da düzenlenen Fener Alayı ardından Foça Jandarma Komando Eğitim Komutanlığı Bando Orkestrası konseri gerçekleştirildi.

29 Ekim 2023 tarihinde Atatürkçü Düşünce Derneği ile “Lozan ve Cumhuriyet Paneli” gerçekleştirildi. Eski Foça’da düzenlenen Fener Alayı ardından Yılmaz Demirtaş Konseri gerçekleştirildi

10 KASIM 2023

HİKAYE ANLATIMI – KIVILCIMDAN ALEVE

Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 85. yıl dönümü dolayısı ile, Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği Foça Şubesi tarafından düzenlenen; Tarihçi Yazar Ertuğrul Sertbaş'ın “Kıvılcımdan Aleve” isimli tek kişilik gösterisi; 10 Kasım Cuma günü Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

21 KASIM 2023

KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ PANELİ

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü dolayısı ile, Belediyemiz ve Foça Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından; Reha Midilli Kültür Merkezinde film gösterimi ve panel düzenlendi.

1 ARALIK 2023

CUMHURİYETİN 100. YILI KONSERİ

Ayvalık Sebahat-Cihan Şişman Güzel Sanatlar Lisesi Korosunun, Şef Çağrı Çalışır ve Seda Atay'ın yönetiminde hazırladığı “Cumhuriyetin 100. Yılı Konseri”, Reha Midilli Kültür Merkezinde sergilendi.

4 ARALIK 2023

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Dünya Engelliler Günü dolayısı ile Belediyemiz ve Foça Kent Konseyi Engelli Meclisi tarafından; Nihat Dirim Barış ve Demokrasi Meydanında ve Ali İlçan Sosyal Tesislerimizde farkındalık etkinliği düzenlendi.

5 ARALIK 2023

NUTUK DİNLETİSİ

“NUTUK- Gazi Mustafa Kemal Atatürk” Şiirlerle, Müzikal ve Orotoryal Dinleti, Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirildi.

Halkımızla ve Esnafımızla Bir aradayız.







Halkımızla Konser, Söyleşi, Tiyatro Etkinlikleri gerçekleştirdik.

















Ülkemizi Yasa Boğa Deprem Dayanışmamızı Foça Halkımızın Duyarlılığı ile Gerçekleştirdik.









İlçemizdeki Resmî Tören ve Kutlamalarda Halkımızla Beraber Bir arada Kutladık.











Kardeş Şehirlerimize Ziyaretlerimizi Gerçekleştirdik.





k) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz, **2023** yılı içerisinde **5018** sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, **5393** sayılı Belediye Kanunu, **2464** sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, **1319** sayılı Emlak Vergisi Kanunu, **6107** sayılı İller Bankası Kanunu, **4734** sayılı Kamu İhale Kanunu ve **5216** sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmüştür.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde 01.01.2023-31.12.2023 dönemleri arası Sayıştay Başkanlığı tarafından denetim görerek incelenmiştir.

Müdürlüğümüz Emlak Servisince;

2023 yılında 12.235 Adet beyan alınmış olup, yıl içerisinde Emlak servisimizin yapmış olduğu sicil birleştirme işlemleri sonucunda hizmet sunduğumuz **sicil sayımız aşağıda belirtildiği şekilde 5.525 adet** olup, toplamda **39.398** adet aktif mükellef sayımız bulunmaktadır.

SIRA NO	PAKET	2023 yılı Beyan Sayısı
1	EMLAK BİNA	3610
2	EMLAK ARSA	4096
3	EMLAK ARAZİ	4260
4	Ç.T.V	2783

2023 yılı içerisinde Belediyemizce gerçekleştirilen gelir ve gider tutarlarımız aşağıda belirtilmiştir:

2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen Belediyemiz Gelirleri ile ilgili

Toplam Tahakkuk Tutarı: **233.255.877,59TL** olup,

Toplam Net Tahsilatımız: **177.779.263,07TL**'dir.

Tahakkuka göre tahsilat oranımız **%76,22** bütçeye göre tahsilat oranımız ise **%75,65**'dir.

Gelir kalemlerimiz içerisinde önemli bir yer tutan Vergi Gelirlerimizde

- Toplam Tahakkuk tutarı: **82.572.355,71 TL** olup,
- Toplam Net Tahsilat **62.531.796,22 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%75,73**'dir.

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz **Emlak Vergi Gelirleri** ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı **33.095.746,48 TL** olup,
- Toplam Net Tahsilatımız **19.711.055,87 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranı ise **%59,56**'dir.

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan belediyemiz **Çevre Temizlik Vergi Gelirleri** ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı **3.641.991,75 TL**'dir.
- Toplam Net tahsilatımız **703.287,92 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%19,32**'dur.

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz **Harç Gelirleri** ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı **36.139.984,49 TL**'dir.
- Toplam Net Tahsilatımız **32.579.738,91 TL** olup
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%90,15**'dir.

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz **İlan Reklam ve Eğlence Vergisi** ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı **575.509,41 TL**'dir.

- Toplam Net Tahsilatımız **435.440,19 TL**'dir.
- Tahakkuka Göre Net Tahsilat Oranı **%75,66**' dir.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile ilgili alt gelir gruplarına göre;

Mal ve Hizmet Satış Gelirleri ile ilgili

- Toplam Tahakkuk Tutarı **5.709.158,84 TL**'dir.
- Toplam net tahsilat **5.002.815,63 TL** olup,
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%87,63**'dir.

Kurumlar Hasılatı Gelirleri ile ilgili

- Toplam Tahakkuk tutarı: **2.510.652,08 TL**'dir.
- Toplam net tahsilatımız **2.510.652,08 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%100**'dür.

Kira ve Ecri misil Gelirleri ilgili

- Toplam Tahakkuk Tutarı: **10.218.556,33 TL**'dir.
- Toplam net tahsilatımız **5.334.077,60 TL**'dir.
- Tahakkuka göre tahsilat oranımız **%52,20**'dir.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelirler ile ilgili alt gelir gruplarına göre;

Kurumlar ve Kişilerden alınan Bağış ve yardımlar- Proje Yardımları ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk Tutarı: **8.068.456,41 TL** olup,
- Toplam Net Tahsilat: **8.068.456,41 TL**.'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%100**'dür.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Diğer Gelirler ile ilgili alt gelir gruplarına göre;

Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı: **72.312.568,30 TL** olup,
- Toplam net tahsilatımız: **72.312.568,30 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%100.00**'dir.

Para Cezaları ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı: **41.767.124,57TL** olup,
- Toplam net tahsilatımız **13.586.209,95 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%32,53**'dir.

Diğer Çeşitli Gelirler ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı **2.395.325,81** TL olup,
- Toplam net tahsilatımız: **740.177,38** TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%30,90**'dır.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan Sermaye Gelirleri ile ilgili alt gelir gruplarına göre;

Taşınmaz Satış Gelirleri ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı: **7.692.509,50** TL olup,
- Toplam net tahsilatımız : **7.692.509,50** TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%100.00**'dür.

01.01.2023-31.12.2023 GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

Bütçe ile Tahmin Edilen Gelir	Gerçekleşen Net Gelir	Gerçekleşme Oranı
235.000.000,00	177.779.263,07	%75,65
Tahakkuk Ettirilen Gelir	Gerçekleşen Net Gelir	Gerçekleşme Oranı
184.123.135,35	177.779.263,07	%95,55

01.01.2023-31.12.2023 GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ

Bütçe ile Tahmin Edilen Gider	Gerçekleşen Net Gider	Gerçekleşme Oranı
235.000.000,00	210.341.030,92	%89,50

D) MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizin 17 Mahalle Muhtarlarımıza yıl içerisinde ziyaretlerimiz düzenli olarak devam etmiştir. Mahalle muhtarlarımız ile yapılan bu görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşılmış, kısa ve orta vadede çözümlenmesi mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan hususların ise ilgili müdürlüklerce takibi sürdürülmektedir.

6360 Sayılı Kanun'un yürürlüğe girmesiyle oluşan ve Belediyemize bağlı 17 mahalle için;

- Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefon, mail, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime ve uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "istişare toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirilmesini yapmak,
- Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

FOÇA'DA MUHTARLAR GÜNÜ İÇİN TÖREN DÜZENLENDİ

Muhtarlar Günü dolayısıyla Foça Cumhuriyet Meydanında çelenk töreni düzenlendi



Muhtarlarımıza Ziyaretlerimizi Gerçekleştirdik.



m) RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak, Belediye sınırları içerisinde bulunan, vatandaşların dilekçelerine istinaden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı görüşü sorularak uygunluk alındıktan sonra gerekli evrakların tamamlanması üzerine tarafımızdan ruhsat işlemleri sonlandırılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze **gelen 809, giden 365** adet Resmi yazı ve gelen-giden dilekçe tarafımızdan değerlendirilerek ilgili birimlerle birlikte yasal süresi içerisinde yanıtlanmaya özen gösterilerek ilgili yerlere gönderilmiştir. Tarafımıza bilgi olarak gelen **230 adet** Resmi yazı ve dilekçeler gerekli inceleme yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) 2023 yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gelen **12 adet** dilekçe değerlendirilerek yasal süresi içerisinde yanıtlanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Kaymakamlık Makamı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından gelen resmi tutanaklarla tespit edilen işyerleriyle ilgili yazılar doğrultusunda ve Belediye Encümeninin görüşerek karara bağladığı emre aykırılık ve yönetmeliğe aykırılık gösteren işyerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilen ve mühürleri açılan işyeri sayısı **8 adettir**.

2023 yılı içerisinde İlçemizde açılan ve açılmak istenilen işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları konusunda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak **350 adet** işyeri denetimi yapılmıştır.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğine dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma

Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince, işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olup olmadığı Zabıta Müdürlüğü ile birlikte kontrol edilmiştir.

İtfaiye raporu gerekli görülen işyerleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Uygunluk Takip sisteminde **43 adet** başvuru yapılmış olup, 41 olumlu, 2 olumsuz sonuç alınmıştır.

2023 yılında VERİLEN İŞYERİ RUHSATLARI – (158)

- a) İçkili Umuma Açık İşyeri Ruhsat Sayısı - 34
- b) İçkisiz Umuma Açık İşyeri Ruhsat Sayısı - 37
- c) Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı – 23
- d) Sıhhi İşyeri Ruhsat sayısı - 64
- e) İşyeri Adres Değişikliği - 5
- f) İşyeri Devir İşlemleri (Umuma Açık İşletmeler – 7) (Sıhhi işletmeler – 10) (GSM – 2)
- g) İşyeri Ruhsat Yenileme - 16
- h) Faaliyet Değişikliği - 9
- ı) İşyeri Kapanışı – 25
- j) Unvan Değişikliği - 2

2023 yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından 2.810,000 TL. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ücreti alınmıştır.

n) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- İnsan Kaynakları
 - 4- Sunulan Hizmetler
 - 5- Yönetim İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON: Foça'nın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası insan odaklı çağdaş, çevreye saygılı modern ve estetik dokusunu koruyup ve temizliğini sağlayarak Foça halkına çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

VİZYON: İnsan odaklı, çevreye ve tarihe saygılı yönetim anlayışıyla, yaşam standartları yükselmiş, Turizm ve Tarih merkezi olmak.

B- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmekle görevlidir. Foça Belediye meclisince karara bağlanarak Belediye Başkanımızca onaylanan çalışma yönetmeliği kapsamında;

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Madde 6: Müdürlüğün görev alanı aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Madde 6.1: Müdürlükle ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelikleri yürütmek.

Madde 6.2: Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi

İşlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Madde 6.3: Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, Çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Mevcut çöp toplama sistemlerini geliştirmek; yeni sistemler bulunması ve uygulanması konularında çalışmalar yapmak,

Madde 6.4- Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli programlama işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Madde 6.5- İlçenin doğal güzelliklerini korumak amacıyla, deniz yüzeyi ve sahil kenarında oluşan atık çöpleri temizleme çalışmalarının yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

Madde 6.6- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.

Madde 6.7- Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak,

Madde 6.8- İhale yetkilisi olarak, ilgili yasada belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

Madde 6.9-Temizlik hizmetlerini mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek.

Madde 6.10- Doğal afetle karşılaşıldığında, oluşabilecek su baskınlarının önlenmesi ve bertaraf edilmesinde ilgili birim ve kuruluşlara yardımcı olmak.

Madde 6.11- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek ilçe halkının temizlik hizmetlerine katılımını sağlamak.

Madde 6.12-Pazar yerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak.

Madde 6.13-Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak. Olarak belirlenmiş ayrıca;

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Foça Belediye Başkanlığının her türlü temizlik, çöp toplama, atık yönetimi ve kontrolü ambalaj atıklarının yönetimi ve kontrolü, tehlikeli ve tehlikesiz atıklar yönetimi, kontrolü ve bertaraf çerçevesinde görev yapma birimidir. Bu çerçevede çöp toplama, Pazar yeri, meydanların, sokakların ve caddelerin temizliklerinin yapılması gerektiği takdirde çevre temizliği yönünden yıkama ve ilaçlamaların yapılması görevlerimiz içindedir. Çevredeki moloz ve atıkların toplanması taşınabilir büyük konteynerler aracılığıyla yapılması yine görevlerimiz içindedir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPISI

- ✓ Temizlik İşleri Müdürlüğü (Foça), (Yenifoça), (Bağarası) ve (Gerenköy) Amirlikleri çerçevesinde görev yapmaktadır.

2. ÖRGÜT YAPISI

FATİH GÜRBÜZ
(BELEDİYE BAŞKANI)

SEVİLAY ALTUN
(BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI)

YUSUF AÇIKGÖZ
(TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ)
(İNŞAAT MÜH.)

FOÇA, YENİFOÇA, BAĞARASI, GERENKÖY AMİRLİKLERİ;
BAĞARASI: CANER CÖMERT
GERENKÖY: AŞKIN GENİŞ
FOÇA: UFUK DAĞ
YENİFOÇA: YUSUF AYDIN

3. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesindeki gerekli iş ve işlemler, Fen İşleri Müdürlüğü personel yapısı ile ortaklaşa olarak gerçekleştirilmektedir.

4. SUNULAN HİZMETLER

ŞANTIYE BÜRO ÇALIŞMALARI OLARAK, TÜM BÖLGELERİMİZDE WHATSAP TALEP VE ÖNERİLER HATTINDAN VE NORMAL BELEDİYE HATTINDAN GELEN İSTEK VE TALEPLERE CEVAP VERİLEREK GEREKLİ ÇALIŞMALAR YAPILDI.VATANDAŞLARA GERİ DÖNÜŞ YAPILARAK BİLGİ VERİLDİ, İŞ TAKİPLERİ DEVAM ETTİ.MALZEME TALEP FİŞİ DÜZENLEME, İZİN BELGESİ DÜZENLEME , KADROLU VE ŞİRKET PERSONELİ PUANTAJ DÜZENLEME, GÜNLÜK İŞ PROGRAMI DÜZENLEME VE KAYIT İŞLERİ, SALI PAZARI VE PAZAR NÖBETLERİ KAYITLARI , HAFTALIK FAALİYET RAPORU DÜZENLEME, GÜNLÜK ÇÖP DÖKÜM RAPORU VE GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORLARI DÜZENLEME VS. BÜRO ÇALIŞMALARI YAPILDI.

2023 yılı Fen İşleri ve temizlik işleri olarak 13 kadrolu, 49 şirket elemanı olmak üzere toplam 62 çalışanı ile Foça merkez olarak hizmet vermiştir.





2023 yılı içinde çöp toplama, cadde, sokak, meydan vs. gibi yerlerin temizliği ve moloz alımı çalışmaları düzenli olarak devam etmiştir. Genel çevre temizliği çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2023 yılı içinde **15384,88 ton çöp** toplanmıştır.

Yenifoça ve Foça merkezde bulunan 23 adet sarı moloz konteyneri döküm çalışmasında yaklaşık **1012 traktör** çevre atığı toplanmıştır.

Kamyon ve kepçe yardımıyla,

Foça merkezde, 1532 ton/yıl

Yenifoça, 1600 ton/yıl

Bağarası, 3850 ton/yıl

Gerenköy – 700 ton/yıl

Genel toplamda 7682 ton/yıl moloz toplanmıştır.

İlçemizde, EK-1'deki

Araç gereç ve konteyner sayısı ile, EK-2'deki çöp toplanmaktadır.

Toplanan (evsel-konteyner) çöpler Şantiyemizde bulunan çöp toplama konteynerinde preslenerek, Büyükşehir tarafından alınıp, **İzmir B.B. Katı Atıklar Harmandalı Eggor Çöplüğü** adındaki çöp döküm sahasına götürülüp çöp dökümüne ait gerekli işlemler tesis edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesinden talep ettiğimiz dozer ile:

- Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı şikâyet ve istekler yerlerinde incelenerek gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır. (243 adet yazılı şikâyet)
- Yaz sezonu hazırlık çalışmaları olarak mart ayında yol boyları, meydan ve alanlar olmak üzere muhtelif yerlerde ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Yaz sezonu hazırlık çalışmaları kapsamında ilçemiz koy ve plajlarında kum eleme ve temizleme makinası ile çalışmalar yapıldı.
- Yol boyları, sokak ve caddeler olmak üzere muhtelif yerlerdeki ot ve alan temizlik çalışmaları özellikle yaz aylarında olmak üzere kış aylarında da düzenli olarak devam etmiştir.
- Plaj, sahil alanlarında mıntika temizliği yıl boyunca düzenli olarak devam etmiştir.
- Kış sezonu hazırlık çalışmaları olarak ekip ve ekipman, malzeme hazırlık çalışmaları yapıldı.
- İlçemiz genelindeki tatlı su sokak çeşmeleri temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Kış mevsiminin başlaması ile birlikte soba kullanımı nedeniyle çıkan küllerin dökülmesi için, belediyemiz atölyesinde yapılan kül bidonları dağıtımı yapılmış ve her gün düzenli olarak 3 kişilik ekiple kül toplama çalışması yapılmıştır.
- İlçemizde her hafta belirli günlerde kurulan semt Pazarı, 2023 yıl boyunca Pazar yeri temizlik çalışması devam etmiştir.
- Foça merkezde iki vardiya olmak üzere, tüm bölgelerimizde sokak süpürme temizlik çalışmaları yıl boyunca yaz ve kış aylarında aralıksız olarak devam etmiştir.

- Süpürge araçlarımız ile sokak süpürme temizlik çalışması düzenli olarak devam etmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan alan ve meydanların, muhtelif sokakların yıkanması, konteynır yıkama çalışmaları yapılmış ve belli aralıklarla düzenli olarak devam etmiştir.
- İlçemizde bulunan Hastane, huzur evi, Sağlık Ocağı, Hükümet Konağı, okullar, camiler, Liman Başkanlığı, Askeri Birlikler vs. gibi kamu dairelerinin talep ve isteklerine yardımcı olunması hususunda gerekli iş ve işlemler tesis edilmiştir. (evre atıklarının alınması, süpürge aracı, alan yıkama çalışması vb.)
- İlçemiz, mülkiyeti Belediyemize ait olan Kocamehmetler Mahallesi, 511112 ada, 139 parselde İzmir Büyükşehir Belediyesi yardımıyla yapılması planlanan “Foça Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu” ile ilgili gerekli görüşmeler yapılmış olup ilgili kurumlara görüş sorulmuştur. 2024 yılı ile beraber mevcut tesisin yapımına başlanılması planlanmaktadır.

p araçlarında bir şoför iki kolcu olmak üzere toplamda her bir araç için l personel görev yapmaktadır. Belediyemiz bünyesinde oluşan ambalaj atıkları ve cam atıkları anlaşmalı lisanslı firmalar aracılığıyla toplanıp geri dönüşüme gönderilmektedir.

Ambalaj atıklarımızı toplayan firma: Egezgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi San. Ve Tic. Ltd. şti. Cam atıkların toplanması için anlaşılan firma: Egezgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi San. Ve Tic. Ltd. şti.

(Mevcut firma ile olan anlaşmamız 23.11.2023 tarih ve 25052 sayılı yazımız ile fesih edilmiş olup 2024 yılı için yeni bir ihale çalışmasına başlanılmıştır.)

Ambalaj atıkları haftanın her günü program dahilinde toplanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı resmî gazetede yayınlanan sıfır atık yönetmeliği, 26.06.2021 tarihli ve 31523 sayılı resmî gazetede yayınlanan ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereği:

Foça Belediyesinin yapacağı sıfır atık kapsamında olacak olan atık getirme merkezi mülkiyeti Belediyemize ait olan Kocamehmetler Mahallesi, 511112 ada, 139 parselde İzmir Büyükşehir Belediyesi yardımıyla yapılması planlanan “Foça Evsel Katı Atık Transfer İstasyonu” ile beraber yapılması düşünülmektedir. Tesis **sıfır atık yönetmeliği** ve **atık getirme merkezi tebliğinde** belirtilen kurallara uygun olarak inşa edileceği planlanmaktadır.

Öznitelik Bilgisi	
Öznitelik Bilgisi	Bina BB Listesi
İl	İzmir
İlçe	Foça
Mahalle/Köy	Kocamehmetler
Mahalle No	151111
Ada	511112
Parsel	139
Tapu Alanı	5.122,29
Nitelik	Tarla
Mevkii	Işıklar
Zemin Tipi	Ana Taşınmaz
Pafta	K17-C-08-A
Favorilere ekle	



Foça merkezinde 2023 yılı süresince yaklaşık **961 traktör** ve **450** kamyon moloz, çevre, bahçe atığı ve her türlü eski eşya atıkları vs. toplanarak cadde, sokak ve alan temizlikleri yapılmıştır.



- Ülkemizde başlayan coronavirüs salgın hastalığı sebebiyle yenifoça cadde ve sokaklarında düzenli olarak dezenfekte ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan park bahçe ve yeşil alanlar düzenli olarak dezenfekte ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.
- Bölgemizde çöp toplama temizlik işlerine (2+1) 2 gündüz aracı, 1 gece aracı ile çöp toplama hizmetlerine devam edilmiştir.
- 2023 yılında Belediyemize 150 adet yeni çöp konteyneri alınmıştır.
- Kış mevsiminde yakılan soba, kalorifer vb. çıkan küller, periyodik olarak toplanmıştır.
- Bölgemizde bulunan çöp konteynirlerinin düzenli olarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte çalışmaları yapılmıştır. Tamir ve bakım gerektiren konteynirler tamiratları yapılmıştır.
- Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi ve Fevzi çakmak mahallesi belirlenen cadde ve sokaklarda her gün el süpürgesi ile cadde ve sokaklar süpürülmekte olup, düzenli olarak cadde ve sokaklarımızda süpürge aracı çalışmaktadır.
- Günlük olarak sabah ve akşam olmak üzere yaz sezonu boyunca plaj temizliği için 1 traktör aracı ve 2 personel ile plaj temizliği yapılmıştır.
- Haftanın her çarşamba günü merkezde kurulan semt pazar yeri temizlik ve dezenfekte yıkama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan cadde, meydan, sokak, bulvar boş arsa ve arazilerle ilgili genel temizlik çalışmaları (iş makinası, ot biçme, ağaç budama ve ilaçlama vb. çalışmalar) yapılmıştır.
- Bölgemizde çevre çöpleri, moloz ve inşaat artıkları çevre temizlik traktörü ile alınmıştır. Düzenli olarak bölgemiz cadde ve sokaklarında çevre aracı ve süpürge aracı ile genel temizlik devam etmiştir.
- Bölgemizde bulunan Park, bahçe ve yeşil alanlarda periyodik olarak temizlik işleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen sözlü ve dilekçe ile yapılan şikayetler yerlerinde incelenip, gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında (Kreş ve Okullar, Cami, Sağlık Ocağı Jandarma Karakolları) düzenli olarak yeşil alan ot biçme, ağaç budama temizlik işleri yapılmıştır.
- Yaz sezonu öncesi itibariyle kurtuluş caddesi, İzmir caddesi, Değirmendere caddesi ve cumhuriyet caddesi yol kenar bordürleri badana boya temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz sezonu gelmesi itibari ile Yenifoça merkez plaj ve koylarında kum eleme ve temizleme makinası ile çalışmalar yapılmıştır.
- Yaz sezonu boyunca sabah ve akşam plajlarımızda genel temizlik (mıntıka) çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Yenifoça merkezde bulunan 4 adet tatlı su çeşmesi hattı ve depo temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.

- Kurban Bayramı öncesi ve sonrası hayvan satış yeri ile ilgili gerekli hazırlık ve temizlik çalışmaları yapılmış olup, kesim yeri ile ilgilide hazırlık ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yenifoça bölgemizde bulunan dere menfez ve yağmur suyu ızgaralarının temizlikleri yapılmıştır.



- Sulama tankeri ile alan yıkama temizlik çalışması,yaz aylarında park bahçeler ve yeşil alanlar sulama çalışması yapılmıştır.Ayrıca su talep eden vatandaşlara tankere su verilerek yardımcı olunmuştur.



- Çöp taksi ile yaz aylarında iki vardiye (gece ve gündüz) kış aylarında bir vardiye (gündüz) olarak merkez başta olmak üzere çöp çevre atıkları toplama temizlik çalışması devam etmiştir.



- Yaz aylarında daha yoğun olmakla birlikte küçükdeniz ve büyükdeniz sahili ve tüm plajların mıntıka alan temizliği yıl boyunca birimimiz tarafından yapılmıştır.



- İlçemiz geneli yol boyları ot pırpır alan temizlikleri yapıldı



- İlçemiz parkları çim biçme ve mıntıka temizlikleri düzenli olarak yıl boyunca yapıldı.



Sulama tankeri ile alan yıkama temizlik çalışması,yaz aylarında park bahçeler ve yeşil alanlar sulama çalışması yapılmıştır.Ayrıca su talep eden vatandaşlara tankere su verilerek yardımcı olunmuştur.



Çöp taksi ile yaz aylarında iki vardiye (gece ve gündüz) kış aylarında bir vardiye (gündüz) olarak merkez başta olmak üzere çöp çevre atıkları toplama temizlik çalışması devam etmiştir.



Yaz aylarında daha yoğun olmakla birlikte küçükdeniz ve büyükdeniz sahili ve tüm plajların muntaka alan temizliği yıl boyunca birimimiz tarafından yapılmıştır.



İlçemiz geneli yol boyları ot pırpır alan temizlikleri yapıldı



İlçemiz parkları çim biçme ve mıntıka temizlikleri düzenli olarak yıl boyunca yapıldı.



5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev alanına giren bütün konularda personelle ilgili olarak idari unvan vermemek şartı ile gerekli görevlendirmeleri yapmak, kendisine bağlı birim ve birim sorumlularının görevlerini tespit ve tayin ile uygulamalarını takip etmek, faaliyetlerini denetlemek, aksaklıklarını

gidermek, yıllık, aylık, haftalık ve gerekirse günlük çalışma programlarını hazırlamak, hazırlatmak ve bu programlara göre sevk ve idarelerini temin etmek, bu konularla ilgili olarak üst makamlara gerekli raporları sunmak,

- Temizlik İşleri Müdürlüğü personelinin 1.Sicil Amiri olması nedeniyle personelle ilgili her türlü özlük bilgilerini arşivlemek, takip etmek, disiplinsizliklere ve çalışma şartlarını bozucu eylemlere müsaade etmemek, toplam kalite yönetimi ve verimlilik için çalışma şartlarını iyileştirmek ve prensipler koymak, personel için kurs ve seminerler tertip etmek
- Müdürlük personelinin performans durumunu izlemek, değerlendirmek ve gerekli ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunmak
- Şantiye ve inşaatlarda veya yollarda çalışan personelin güvenlik tedbirlerini almak ve sağlık kontrollerini yaptırmak
- Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili personelle mutata bilgilendirme ve danışma toplantıları tertip etmek, bu toplantılardan bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını bilgilendirmek.
- Personelin izin planlarını yapmak ve izinlerini kullandırmak, izin, rapor, doğum, ölüm vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol etmek
- Nöbetçi personel listesini hazırlamak veya onaylayarak uygulamak ve takibini yapmak.
- Personelin mesaiye riayetlerini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak
- Müdürlüğe bağlı birimlerin ve müdürlük tarafından yapımı gerçekleştirilen işlerin şantiyelerini denetlemek, aksaklıkların sorumlu taşeron, müteahhit ve Denetim Teşkilatı tarafından giderilmesini temin etmek
- İzinli, raporlu ve görevli olarak izne ayrıldığı zaman müdür vekili tayin etmek
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli bilgi akışını sağlamak; başkanlık makamından aldığı talimatları yerine getirmek
- Başkanlık makamı tarafından istenen her türlü bilgi, belge ve raporu hazırlamak sunulmasını temin etmek, bilgi akışını sağlamak
- Bütün birimlerle ilgili idari personel hareketlerini takip etmek
- Her türlü malzeme, demirbaş ve telsiz ihtiyacını temin etmek

II-AMAÇ VE HEDEFLER

2.1.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç:1 İlçenin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

Hedef:

- İlçe estetiğine yönelik yapılması planlanan projelerde gereken özeni göstermek
- Tarihi alanlarını korunmasını, tarihi eserler ve yapıtlar ile ilgili proje çalışmalarına katkı sağlamak

Stratejik Amaç:2 Yaşanabilir bir çevre için temizlik hizmeti sunmak

Hedef:

- İlçe mahallelerinde muhtelif sokaklarda atık ve temizlik hizmetlerini devamlılığı sağlamak,
- İnsanların yoğun bulunduğu mahallelerde temizlik hizmetlerine önem vermek

2.2.TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Değişim ve teknolojiye ayak uydurmak
- Yapılan çalışmaların kamuya verimliliğini sağlamak
- Paylaşım ve ekip çalışmasına önem vermek
- Diğer müdürlükler ve kamu organlarıyla koordinasyonlu olmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

ÇEVRE KORUMA (TEMİZLİK) HİZMETLERİ	PERSONEL GİDERİ				₺3.450.000,00
01.01	MEMURLAR			438.000	
01.01.01	TEMEL MAAŞLAR		127.000		
01.01.01.01	TEMEL MAAŞLAR	20.000			
01.01.01.02	TABAN AYLIK	107.000			
01.01.02	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR		125.000		
01.01.02.01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	125.000			
01.01.03	ÖDENEKLER		88.000		
01.01.03.01	ÖDENEKLER	88.000			
01.01.04	SOSYAL HAKLAR		98.000		
01.01.04.01	SOSYAL HAKLAR	98.000			
01.03	İŞÇİLER			3.012.000	
01.03.01	İŞÇİ ÜCRETLERİ		1.463.000		
01.03.01.01	SÜREKLİ ÜCRETLERİ	1.463.000			
01.03.02	İHBAR VE KIDEM TAZ.		100.000		
01.03.02.01	SÜREKLİ İŞÇİ İHBAR VE K.	100.000			
01.03.03	SOSYAL HAKLAR		363.000		
01.03.03.01	SÜRELİ İŞÇİLER SOSYAL HAKLAR	363.000			
01.03.04	İŞÇİ FAZLA MESAİLERİ		308.000		
01.03.04.01	SÜREKLİ İŞÇİ FAZLA MESAİLERİ	308.000			
01.03.05	İŞÇİLER ÖDÜL VE İKRAMİYELER		774.000		
01.03.05.01	SÜREKLİ İŞÇİ ÖDÜL VE İKRA	774.000			
01.03.09	İŞÇİLER DİĞER ÖDEMELER		4.000		
01.03.09.01	SÜREKLİ İŞÇİ DİĞER ÖDEMEL	4.000			
39.05.09.09.05.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM.				462.000
02.01	MEMURLAR			55.000	
02.01.06	EMEKLİ SANDIĞI		55.000		
02.01.06.01	EMEKLİ SANDIĞI	33.000			
02.01.06.02	SAĞLIK PRİM ÖDEMELERİ	22.000			
02.03	İŞÇİLER			407.000	
02.03.04	İŞSİZLİK SİGORTASI FONU		44.000		
02.03.04.01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONU	44.000			
02.03.06	SOSYAL GÜVENLİK KURUM.		363.000		
02.03.06.01	SOSYAL GÜVENLİK KURUM.	363.000			
39.05.09.09.05.03	MAL VE HİZ.AL.GİD.				23.907.000
03.02	TÜKE.YÖN.MAL VE HİZ.AL.			3.655.000	
03.02.01	KIRTAŞIYE VE BÜR.MALZ.AL.		10.000		
03.02.01.04	DİĞER YAYIN ALIM	5.000			
03.02.01.05	BASKI VE CİLT GİDERİ	5.000			
03.02.02	SU VE TEMİZ.MALZ.AL.		1.315.000		

03.02.02.01	SU ALIMİ	15.000			
03.02.02.02	TEMİZLİK MALZ.AL.	1.300.000			
03.02.03	ENERJİ ALIMİ		1.515.000		
03.02.03.02	AKARYAKIT VE YAĞ AL.	1.500.000			
03.02.03.03	ELEKTRİK ALIMİ	15.000			
03.02.05	GİYİM KUŞAM ALIMİ		100.000		
03.02.05.01	GİYECEK ALIMLARI	100.000			
03.02.06	ÖZEL MALZ.AL.		115.000		
03.02.06.03	ZİRAİ MALZ.VE İLAÇ ALIMİ	100.000			
03.02.06.90	DİĞER ÖZEL MALZ.AL.	15.000			
03.02.09.	BAHÇE MALZEME ALIMLARI		600.000		
03.02.09.01	BAHÇE MALZ.AL.VE YAPIM BAKIM GİD.	400.000			
03.02.09.90	DİĞER TÜKETİM MAL.MLZ.BEDELİ.	200.000			
03.03	YOLLUKLAR			5.000	
03.03.01	YURTIÇİ YOLLUK		5.000		
03.03.01.01	YURTIÇİ YOLLUK	5.000			
03.04	GÖREV GİDERLERİ			20.000	
03.04.03	ÖDENECEK VER.RES.HARÇ		20.000		
03.04.03.01	VER.ÖD.VE BENZER.GİD.	10.000			
03.04.03.02	İŞLETME RUHSATI ÖD.VB GİD.	5.000			
03.04.03.90	DİĞER VERGİ RES.HARÇ VB. GİD.	5.000			
03.05	HİZMET ALIMLARI			14.680.000	
03.05.02	HABERLEŞME GİDERİ		15.000		
03.05.02.04	HABERLEŞME CİH.RUH.GİD.	15.000			
03.05.04	TARİFEYA BAĞLI ÖDEMELER		515.000		
03.05.04.01	İLAN GİDERLERİ	15.000			
03.05.04.02	SİGORTA GİDERLERİ	500.000			
03.05.05	KİRALAR		140.000		
03.05.05.03	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİD.	70.000			
03.05.05.90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	70.000			
03.05.09	DİĞER HİZMET ALIM.		14.010.000		
03.05.09.03	KURSLARA KATILMA GİD.	10.000			
03.05.09.90	DİĞER HİZMET ALIM.	14.000.000			
03.07	MENKUL MAL BAK.ONAR. GİD.			5.547.000	
03.07.01	MENKUL MAL AL. GİD.		3.507.000		
03.07.01.04	YAN.KOR.MAL.VE MALZ.ALM.	7.000			
03.07.01.90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZ.	3.500.000			
03.07.03	BAKIM VE ONARIM GİD.		2.040.000		
03.07.03.02	MAK.TEÇH.BAK.ONARIM GİD.	40.000			
03.07.03.03	TAŞIT BAK.ONARIM GİD.	2.000.000			
39.05.09.09.05.06	SERMAYE GİDERLERİ				7.500.000
06.01	MAMUL MAL ALIMİ			7.500.000	
06.01.04	TAŞIT ALIMLARI		7.500.000		
06.01.04.01	KARA TAŞIT ALIMİ	7.500.000			
	TOPLAM	35.319.000	35.319.000	35.319.000	35.319.000

BÖLGELERİMİZE GÖRE ÇÖP KONTEYNER DAĞILIMI VE İHTİYAÇ DUYULAN KONTEYNER SAYISI

SIRA	BÖLGE	KONTEYNER SAYISI	HASAR GÖRMÜŞ	İHTİYAÇ
1	FOÇA	975	150	250
2	BAĞARASI	650	100	150
3	YENİ FOÇA	475	120	150
4	GERENKÖY	300	150	80
5	ILIPINAR	130		
6	YENİKÖY	40		
7	KOZBEYLİ	150		
	TOPLAM	2720	520	630

NOT: BELEDİYEMİZ TARAFINDAN İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN 2023 YILI İÇERİSİNDE 150 ADET ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI GERCEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

FOÇA BELEDİYESİ TEMİZLİK ARAÇLARI					
SIRA NO	ARAÇ PLAKASI	KULLANIM ŞEKLİ	YERİ	Kapasite (M3)	MODEL
1	35FA1102	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	8+1	2007
2	35BBB214	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	13+1	2021
3	35EU791	KONTEYNER YIKAMA	FOÇA	6+6	2016
4	35FA0121	SÜPÜRGE ARACI	FOÇA		2011
5	35EP714	SU TANKERİ	FOÇA		
6	35R8941	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	FOÇA		2015
7		FİL	FOÇA		
8	35FA0676	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	FOÇA		2007
9	35MJH93	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	12+1	2004
10	35FA0855	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	10+1	1993
11	35ZL964	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	6+1	2015
12	35BFU015	ÇÖP TAKSİ	FOÇA		2021
13	35BRN94	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	8+1	1993
14	35FA3653	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	12+1	2011
15	35FA3655	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	4+1	2011
16	35BBC407	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	13+1	2021
17	35MLL68	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	11+1	2004
18	35FA 3656	SÜPÜRGE ARACI	YENİFOÇA		2011
19	35MHT61	SULAMA ARACI	YENİFOÇA		1992
20	35MLD36	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	YENİFOÇA		
21		FİL	YENİFOÇA		
22	35Y2662	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	YENİFOÇA		1991
23	35BFT990	ÇÖP TAKSİ	YENİFOÇA		2021
24	35BBB128	ÇÖP TOPLAMA	GERENKÖY	13+1	2021
25	35FA3657	SÜPÜRGE ARACI	BAĞARASI		2011
26	35MJL88	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	GERENKÖY		2002
27	35FA3652	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI		1992
28	35DFE71	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI	10+1	2000
29	35ZF933	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI	13+1	2014
30	35MFB92	SULAMA ARACI	BAĞARASI		1998
31	35N9354	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	BAĞARASI		1989
32	35MFC25	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	BAĞARASI		1993

2023 YILI FOÇA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ ÇÖP TOPLAMA RAPORU (TON/GÜN) (EK2)

2023 YILI FOÇA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ ÇÖP TOPLAMA RAPORU (TON/GÜN)

GÜN/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	38,4	25,46	33,39	37,98	43,92	47,65	75,46	31,55	67,48	42,82	31,85	36,12
2	39,96	26,64	23,64	34,38	38,32	32,29	63,88	59,71	67,12	69,28	28,3	39,94
3	32,67	27	37,62	35,64	25	34,32	73,41	59,5	60,7	35,15	63,88	32,5
4	23,45	36,3	17,56	30,45	48,1	71,45	65,85	69,38	60,18	45,1	36,18	41,63
5	132,03	39,75	34,21	41,26	39,3	37,12	40,81	53,83	58,67	27,55	23,35	63,14
6	31,58	35,86	43,87	0	35,52	58,3	62,48	60,84	35,72	54,62	39,46	33,12
7	26,8	29,46	35,74	51,58	32,77	50,65	71,1	62,41	37,7	42,02	47,25	23,4
8	35,97	26,2	31,14	61,03	0	52,7	61,7	65,36	48,75	56,25	44	64,41
9	35,14	18,7	23,8	27	56,8	35,44	40,84	55,28	57,58	35,43	30	35,72
10	35,83	24,35	36,46	41,1	27,36	68,34	76,18	57,74	55,43	60,91	26,8	28,86
11	18,65	32,59	36,96	54,6	50,1	35,1	68,93	60,04	58,04	21,8	51,51	0
12	35,4	23,4	28,6	31,1	22,5	53,95	53,16	65,15	50,63	34,68	24,6	0
13	16,09	28,38	38,02	31,68	27,1	64,38	46,1	64,68	53,21	29,46	34,78	0
14	35,57	32,18	35,44	28,7	32,97	43,85	68,12	61,09	46,31	48,96	54,75	0
15	24,7	31,08	33,81	41,77	31,7	59,68	75,45	65,15	48,98	30	84,69	0
16	32,95	28	30,26	29,71	51,18	50,6	70,78	51,3	47,3	32,77	34,65	0
17	38,96	34,45	35,46	31,47	24,28	61,72	56,77	63,02	50,9	63,79	39,83	0
18	27,9	37,54	36,68	43,49	47,15	50,95	70,62	61,01	57,39	31,2	41,24	0
19	21,15	31,72	27,15	54,36	38,68	74,92	54,08	73,73	46,51	36,88	33,85	0
20	30,7	36	34,82	32,41	54,55	66,64	61,37	64,97	44,15	63,22	37,77	0
21	33,46	30,15	35,6	45,75	39,2	53,6	65,59	83,91	32,22	30,43	55,93	0
22	38,8	26,7	30,56	37,86	44,9	57,16	66,62	62,38	53,96	54,6	28,95	0
23	37,59	25,86	30,89	52,85	53,56	62,66	72,64	65,38	46,8	39,96	45,35	0
24	29,25	31,46	35,1	59,56	42,8	56,57	83,14	70,48	27,5	66,51	33,47	0
25	25,9	37,14	38,36	21,3	44,05	58,02	67,55	67,38	54,84	54,84	37,86	0
26	30,52	21,5	32,7	52,28	26,3	95,22	61,39	64,09	59,19	59,19	23,7	0
27	39,32	37,94	40,59	24	54,69	93,55	70,93	63,67	29,18	29,18	36,77	0
28	40,98	34,07	44,63	24	24,38	58,95	61,22	65,5	44,25	44,25	59,02	0
29	43	0	24,2	55,45	33,24	75,03	67,64	55,5	45,87	45,87	28,25	0
30	38,24	0	29,8	32,86	48,72	83,48	59,38	53,55	50,5	50,5	31,53	0
31	34,32	0	41,96	0	22,85	0	72,42	52,92	0	0	0	0

TOPLAM 1105,28 849,88 1039,02 1145,62 1161,99 1744,29 2005,61 1910,5 1497,06 1337,22 1189,57 398,84

GENEL TOPLAM (TON/YIL)

15384,88

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER:

- *YÖNETİM TEŞKİLATINDAKİ MOTİVASYON PERFORMANSI,**
- *PERSONEL YAŞ SEVİYESİ DÜŞÜKLÜĞÜ**

ZAYIFLIKLAR

- *HİZMET ALANI BÜYÜKLÜĞÜ**
- *ARAÇ GEREÇ EKİPMAN YETERSİZLİĞİ**
- *TEKNİK PERSONEL YETERSİZLİĞİ**
- *ŞANTİYE ALANLARININ DAĞINIKLIĞI**
- *FOÇA MERKEZ ŞANTİYE ALANI YETERSİZ ÇALIŞMA KOŞULLARI UYGUN DEĞİL.**
- *DEPO ALANI YETERSİZ**
- *DEPO ALANI VE BAŞ ŞOFÖRLÜK AYRILMALI BAŞ ŞOFÖRLÜK AYRI BİR BÜRODA OLMALI**

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- *TEKNİK PERSONEL VE ARAÇ GEREÇ EKİPMAN ALIM.**
- *GERENKÖY-BAĞARASI ŞANTİYELELERİNİN BAĞARASI TAHİL KURUTMA ALANINDA TOPLANMASI**
- *ŞANTİYE BİNASININ TADİL EDİLEREK ÇALIŞMA KOŞULLARI DÜZELTİLMELİ**
- *İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VE SERTİFİKALARI VERİLMELİ**
- *ÇÖP KONTEYNER TAMİR EKİBİ KURULMASI**

6) VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bölgemizdeki yaşayan sokak hayvanları yakalanarak geçici Rehabilitasyon Merkezimizde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği kayıt altına alınarak, kısırlaştırılması, aşıları, yaralı ve hasta olanların tedavisi yapılmıştır. Saldırgan köpekler de rehabilite edilmek üzere geçici bakım evine belli bir süre alınmaktadır.

1457 adet kedi ve 379 adet köpek sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılarak işaretlendikten sonra kanun hükümleri gereği alındıkları ortama bırakılmıştır.

6438 adet iç parazit, 4856 adet dış parazit uygulaması, 2093 adet kuduz aşısı, 12775 hasta hayvanın tedavisi yapılmıştır.

Sokakta yaşayan başıboş hayvanlarla ilgili Müdürlüğümüze gelen şikayetler (telefon, e-mail ve dilekçe) ekiplerimizce 24 saat kesintisiz olarak yerinde değerlendirilmiştir. Trafik Kazası geçirmiş acil vakalar da 7 gün / 24 saat hizmet vermekte olup gerekli müdahale ve tedavileri yapılmaktadır.

Sokak hayvanlarımızın kısırlaştırma, tedavi ve bakım besleme işlemlerinde gönüllü vatandaşlarımız ve STK' lar ile birlikte çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ayrıca Belediyemiz, Foça'daki Askeri Birliklerden, Cezaevi ve fabrikalarda arta kalan fazla yemekleri alıp sokak canlarının beslenmesi için kullanmıştır.

Toplamda sokakta yaşayan sahihsiz hayvanlar için 11460 kg kuru mama 1.714 kg yaş mama dağıtılmıştır.

Sokakta yaşayan can dostlarımız için tasarladığımız Ilıpınar mevkiinde bulunan geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi için gerekli başvurular yapılmış olup onay süreci beklenmektedir, mevcut durum iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.



6) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinde 8 komisyon bulunmaktadır. Bunlar Plan ve Bütçe, İmar, Turizm- Esnaf, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Tarım ve Çevre, Hukuk, Deprem ve Doğal Afetler komisyonlarıdır.

İMAR KOMİSYONU Kenan GÜLAY-Başkan Tuncay ŞENTÜRK-Başkan Yrd. Semih UZUN İbrahim SEMERCİ Ethem Ali Haydar ÇAPÇI	PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU Raşit DİRİM -Başkan Begüm CELEP DÜZALAN -Başkan Yrd. Alp ATAY Ömer GÜLER Sinem ATAN
TURİZM- ESNAF KOMİSYONU Semih UZUN-Başkan Mukaddes YARBA-Başkan Yrd. Alp ATAY Ömer GÜLER Sinem ATAN	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU Hakan BARÇIN Tuncay ŞENTÜRK Kenan GÜLAY İbrahim SEMERCİ Sinem ATAN
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU Begüm CELEP DÜZALAN-Başkan Hakan BARÇIN-Başkan Yrd. Kenan GÜLAY Sinem ATAN Ömer GÜLER	TARIM VE ÇEVRE KOMİSYONU Raşit DİRİM -Başkan Semih UZUN -Başkan Yrd. Tuncay ŞENTÜRK Ethem Ali Haydar ÇAPÇI İrfan DUTLAR
HUKUK KOMİSYONU Begüm CELEP DÜZALAN- Başkan Mukaddes YARBA -Başkan Yrd. Kenan DÜZGÜN Ömer GÜLER Ethem Ali Haydar ÇAPÇI	DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU Raşit DİRİM-Başkan Hakan BARÇIN-Başkan Yrd. Semih UZUN İrfan DUTLAR Sinem ATAN

ENCÜMEN ÜYELERİ

Ercüment KUYUMCU

Kenan DÜZGÜN

2023 Yılında Alınan Meclis Kararları

YIL	SAYI
2023	215

2023 Yılı Foça Belediye Meclisince Alınan Kararlar

YILI	2023
Cadde, Sokak ve Parka İsim Verilmesi	4
İmar Plan Değişikliği	7
İmar Plan Revizyonu	2
İçkili Yerler bölgesi krokisi	1
Hisse Satışı	11
Kat Karşılığı İhale	4
Taşınmaz Tahsisi	1
Taşınmaz Satışı	1
Taşınmaz Teminatı	1
Yönetmelikler	1
Müdürlük Kurulması	1
Ortak Hizmet Protokolü	1
Toplam	35

2023 Yılında Alınan Encümen Kararları

YIL	SAYI
2023	532

2023 Yılı Foça Belediye Encümenince Alınan Kararlar

YILI	2023
İMAR UYGULAMALARI (YOLA TERK-TEVHİT-İFRAZ-)	91
ZABITA İDARİ PARA CEZALARI	64
İMAR İDARİ PARA CEZALARI VE YIKIM KARARLARI	360
DÜZENLEME SINIRI	3
PARSELASYON PLANI	4
TAŞINMAZLAR İLE İLGİLİ (TAKAS, HİSSE SATIŞI, KİRLAMA VE SATIŞ İHALELERİ HK.)	48

GENEL BİLGİLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, kurumun gelen ve giden evrak kayıt ve postalama işleri, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni işleri, CİMER ve bilgi edinme başvurularının koordinasyon işleri, KEP, UETS, İlan Zaptı, nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 1: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ

SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYI
1	Müdür Odası	1
2	Büro	1
3	Nikâh Salonu (Kültür Merkezi)	1
4	Meclis Salonu	1
	TOPLAM	4

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2023 yılındaki Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetleri aşağıdaki bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 10'u iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 7 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

KAYNAK LİSTESİ

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	3
3	Telefon	3
4	Faks / Fotokopi	1
5	Tarayıcı	2
	TOPLAM	15

İNSAN KAYNAKLARI

Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmet ve faaliyetlerini 1 müdür ve 1 memur olmak üzere toplam 2 personelle yürütmüştür.

Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Personelimiz 1 adet müdür (Eğitim Durumu = Lisans Üstü)

1 adet memur personel (Eğitim Durumu = Lisans)

AMAÇ VE HEDEFLER

A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

2024 YILI HEDEFLERİMİZ

Hedef

Faaliyet / Proje

Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi.

Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi.

1 Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek

Birim amirleri tarafından ilgili birim personeline yönelik toplantının yapılması.

2 Resmî Gazete ve Yönetmelikleri takip etmek

Resmî Gazete ve Yönetmeliklerdeki Değişiklikleri takip ederek ilgili birimlerle paylaşmak

3 Resmî Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak

Resmî yazışmaların Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlanması.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2023 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

2023 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ

Müdürlüğümüzün Toplam Bütçe Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
3.641.000,00	2.702.834,99	74,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2023

PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizce belirlenen hedeflerinin, 2020 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

2023 yılında gerçekleşmeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2023 yılında Müdürlüğümüz performans ve faaliyetlerinde %100 e yakın sonuçlar elde etmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

A. GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Bazı kurum ve kuruluşlara kuryemiz aracılığıyla elden gönderilmesi sağlanmış, kurye veya KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

Kurum Gelen Evrak Sayısı: 21685

Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı: 9564

İlan Yazışmalarının Sayısı: 143

ENCÜMEN- MECLİS- İHALE- CİMER VE BİLGİ EDİNME BÜROSU

Meclis

Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2023 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde toplam **215** adet karar alınmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Foça Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.

Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis Başkanlığına toplam **2** adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve koordinasyonu yapılmak suretiyle önerge sahiplerine yazılı olarak cevap verilmiştir.

Encümen

Haftada bir gün, yılda en az **52** kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam **532** adet karar alınmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

Cimer

CİMER başvurularıyla ilgili toplam **741** adet evrak incelenerek gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Başvuru Yoluna Göre Gelen Başvuru

Başvuru Yolu Başvuru **Sayısı**

İnternet **683**
Telefon **55**
Mektup **3**

TOPLAM **741**

Başvuru Tipine Göre Gelen Başvuru

Başvuru Tipi **Başvuru Sayısı**

Belirtilmemiş **2**
Şikâyet **626**
İstek **74**
Görüş Öneri **7**
Bilgi Edinme **29**
Teşekkür **3**
TOPLAM **741**

MECLİS TOPLANTISI

2023 yılının ilk meclis toplantısını gerçekleştirdik. Meclis gündemlerimizi pek çok yönden değerlendirip, ortak akılla güçlendireceğiz. Kararlarımızı, Foça'mıza en yüksek faydayı sağlayacak biçimde uygulamaya geçireceğiz.

EVLENDİRME BÜROSU

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2023 yılında **260** adet başvuru alınmıştır.

Belediyemize 2023 yılında yapılan **260** adet nikâh başvurusunun **18** 'si Yabancı Uyruklu, **242** 'si T.C. Vatandaşdır. Sayın Başkanımız programları el verdiği sürece katılmıştır. Sayın Başkanımız tarafından **48** adet nikah kıyılmıştır.



2023 YILI BİRLEŞİM VE MECLİS KARAR SAYILARI TABLOSU

TOPLANTI DÖNEMİ	2023 BİRLEŞİM VE KARAR SAYISI	
OCAK	1	19
ŞUBAT	1	16
MART	1	13
NİSAN	1	29
MAYIS	1	23
HAZİRAN	1	21
TEMMUZ	1	11
AĞUSTOS	1	11
EYLÜL	1	10
EKİM	2	22
KASIM	2	21
ARALIK	1	19
TOPLAM	14	215

KOMİSYON RAPORLARI DÖKÜMÜ (2023 YILLARI)

KOMİSYONUN	TOPLAM
Denetim Komisyonu	1
Hukuk Komisyonu	32
İmar Komisyonu	45
Plan Bütçe	40
Tarım ve Çevre Komisyonu	3
Deprem ve Doğal Afetler Komisyonu	1
Turizm Esnaf Komisyonu	5
GENEL TOPLAM	127

Foça Belediye Meclisi 2023 yılı Ocak ayı meclis toplantısı Denizkent Sosyal Tesislerimizde yapıldı.



p) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde 1 Zabıta Müdürü, 6 Zabıta Memuru, 1 Trafik Memuru, 8 Zabıta Destek Personeli (İşçi) ve 2 Büro Personeli (Toplam 18 Personel) ile İlçemiz Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı davranan kişi veya kişilere, ilgili kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde Foçalı hemşerilerimize hizmet vermeye çalışmaktadır.

Zabıta Ekiplerimiz Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını, korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirerek yetkilerini kullanmıştır.

Zabıta Ekiplerimizce Belediye karar organları tarafından alınmış kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmiştir.

Kanunların Belediyelere verdiği görevlerin takip ve kontrol edildiği, izin ve yasaklayıcı hususların yerine getirilmesini sağlamıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze gelen (6.336 ADET) resmi yazı ve dilekçe değerlendirilerek yasal süreç içerisinde cevaplanmaya özen gösterilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze havale edilen ÇİMER şikayetleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır. (575 ADET)

Kaymakamlık Makamı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığından gelen ve Zabıta Müdürlüğümüz tarafından tutanaklarla tespit edilen işyerleriyle ilgili yazılar doğrultusunda ve Belediye Encümeninin görüşerek karara bağladığı emre aykırılık ve yönetmeliğe aykırılık gösterilen işyerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan Hurdacılara tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan İşyerlerine tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan Çevre kirliliği yaratan şahıslara tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Emir ve Yasaklara uymayan çalışma saatlerine ve inşaat yasaklarına uymayan şahıslara ve şirketlere tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimlerde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatları olmayan işletmelere tutanak düzenlenerek Belediye Encümenince karara bağlanması sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre Emir ve Yasaklara uymayan işletme ve şahıslara idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır.

3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince, işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olup, olmadığı kontrol edilerek, İşyerlerin denetimi yapılmıştır.

İlçemizin kanayan yarası olan karavanlardan İngiliz Burnu, kum burnu plajı, Çanak koyu ve Koksak 'ın alınan önlemler ve düzenlemelerle karavanlar kaldırılmış, Kum burnu Plajında Belediyemizce düzenlenen karavan kamp alanına yerleştirilmeleri sağlanmıştır.

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında yetki alınarak İlçemiz sınırları içerisinde Canlı Müzik yayını yapan işletmelerin denetlenmesi için ekip oluşturularak işletmeler düzenli olarak denetlenmiş, kurallara uymayanlara tutanak düzenlenerek idari para cezaları uygulanmıştır.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma taksitli ve kampanya satışlar ve denetim konularında yapılan uygulama titizlikle devam etmektedir.

Belediyemiz Encümenince karar verilen ve kesinleşen Encümen Kararları ilgilileri adresinde bulunamadığı takdirde Zabıta Ekiplerimizce İlgili muhtarlığına asılmak sureti ile Talikken Tebliğ veya Elden Tebliğ işlemleri yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde İlçemiz sınırları içerisinde Tahliye ve Yıkım İşlemleri gerçekleştirilmiştir.

İzinsiz ve gizlice asılan ve reklam amaçlı konulan pankart ilan afiş vs. görüntü kirliliği oluşturulan ayaklı ve kuka tabelalar ekiplerimiz tarafından toplanarak görüntü kirliliklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

İlçemize bağlı mahallelerde kurulan pazaryerlerinde nizam, intizam sağlanmış, olası asayişsizlik bir durumda Emniyet Teşkilatı ile birlikte hareket edilmiştir. (Hırsızlık-Dilencilik Hurdacılık)

İlçemiz Semt pazarlarındaki Pazar Yerlerini işgaliye karşılığında kiralayan pazarcı esnafından listeler dahilinde işgaliye bedellerinin Belediyemiz Tahsildar Memuru ile birlikte tahsilatları sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan inşa çalışmalarda yolların trafik levhaları ile kapatılması, trafik kukası, emniyet şeridi ile çevrilmesi ve güvenli olması sağlanmıştır.

Bölge o günkü iş durumuna göre en az bir sefer yaya veya araç ile dolaşmış görülen eksiklikler (su patlakları, yol hasarları, çevre ve çöp atıkları vb.) İlgili birimlere iletilerek giderilmesi sağlanmıştır.

Özellikle yaz sezonunda inşaat yasaklarına aldırmadan veya kaçak yapılan İnşaatlara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nezaretinde müdahale edilerek bu tür faaliyetlerin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

5191 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca Belediyemiz Veteriner Hizmetleri Müdürlüğünce ortak çalışmalar neticesinde İlçemiz de sahipli ve sahipsiz hayvanların kontrolü sağlanmıştır.

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanuna göre Kaymakamlığımız tarafından kurulan Denetleme Ekibi içerisinde yer alınmış, İlçemize bağlı bulunan belde ve köylerimizde rutin veya aniden kontrol şeklinde sigara yasağı kontrollerin yapılması sağlanmıştır.

İlçemiz halkının rahat ve huzurunun sağlanması için İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) toplantılarına katılım sağlanmış olup, İlçemiz trafik sorunlarının daha hızlı çözüme ulaşılması niçin İlçe Trafik İstişare Kurulu kurulmuştur.

Foça Cumhuriyet savcılığı hazırlık bürosu tarafından Müdürlüğümüze gelen ve tespit edilmesi için gönderilen Mali Durum Tespit Tutanakları, İlgililerinin adreslerine gidilip şahsen görüşülerek Mali Durum Tespit tutanakları düzenlenmiştir. (İAŞE)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILI FAALİYET RAPORU

ÇİMER 575 ADET

DAİRE İÇİ YAZIŞMALAR 350 ADET

RESMİ YAZI 1496 ADET

İŞYERİ DENETİMİ 350 ADET

İŞYERİ MÜHÜRLEME 8 İŞYERİ

TAHLİYE VE YIKIM 11 ADET

SAVCILIK İAŞE BEDELİ 173 ADET 197 İÇERİK

VERİLEN RUHSAT SAYISI 158 ADET

ENCÜMEN İDARİ PARA CEZASI 24 ADET (324,000,00TL)

İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (KABAHATLER KANUNU)

HURDACILAR 13 ADET (29.879,00TL)

İZİNSİZ AFİŞ ASMA 4 ADET (40.000,00TL)

İŞGAL BEDELLERİ 29 ADET (90.934,00TL)

ÇEVRE ATIKLARI 16 ADET (351.000,00TL)

İNŞAAT YASAKLARI 5 ADET (50.500,00TL)

PAZAR YERLERİ TAHSİLATI (971.252,39 TL)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2023 döneminde belirlenen güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler aşağıda belirtilmiştir.

A- GÜÇLÜ YÖNLER

İlçemiz genelinde eğitimli nüfus sayısının diğer ilçe ortalamalarından yüksek olması
İlçemiz sakinlerinin yenilikçi, değişime açık, kentsel ve toplumsal gelişimi destekleyici olması,
Sosyal ve kültürel belediyeçiliğe önem verilmesi
Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması
Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olunması
Çözüm odaklı hizmet sunulması
Yeniliklere açık bir belediye olmak
Kaynakların verimli kullanılarak hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyeçilik anlayışı
Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
Halkın hizmetlere ulaşabilmesinde bürokrasinin az olması
Tasarruflu çalışmanın ilke olarak kabul edilmiş olması
Basın yayın kuruluşları ile güçlü bir iletişime sahip olunması
Mahalle muhtarlıkları ve kurulan mahalle meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,

B- ZAYIF YÖNLER

Çalışanlar tarafından teknolojinin yeterince kullanılmaması
Ana Hizmet binasının engelli vatandaşlarımız için asansörünün bulunmaması
Personelin yaş oranının oldukça yüksek olması
Yeterince araç ve teçhizatın bulunmaması, var olan araçların yaş oranlarının yüksek olması
Memur sayısının az olması
İlçenin ikamet eden nüfustan daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmesinin zorlukları
Kuruma ait sokak hayvanları barınağının bulunmaması
Belediye sınırlarının geniş olması

C- DEĞERLENDİRME

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmalıdır. İnsan ve çevre odaklı belediyeçilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmeye devam edilmelidir. Kurumumuz olarak turizm, doğa sporları, kültür-sanat ve tarih kenti olma yolunda “önce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemler geliştirilerek daha iyi seviyeye çıkarılmalıdır.

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir. Dünya genelinde yaygın olan korona salgınına karşı toplumsal sağlığın korunması ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır. Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara destekler arttırılarak devam ettirilmelidir. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

E- GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

AFET İŞLERİ MÜDÜRÜ

Xüksesel GÜRER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ

Ahmet GİÇEK
AİP

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024


Nihan URAL
Destek Hizmetleri
Müdür Vekili

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ

Altan KURUPINAR
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

Av. Sora SARHAN



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRÜ

Hakan Bozkurt


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ

Belül Fatma TERCANLIOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

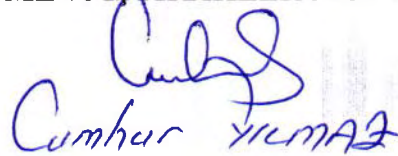
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

İŞLETME ve İSTİRAKLER MÜDÜRÜ


Cumhur YILMAZ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024



Dr. Sara Keçi

KREŞ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ

Oğuzhan ÇAKIREFE
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ


Tamer KARAKAYA
Vet. İşleri Müdür V.
Diploma No: 113002122

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

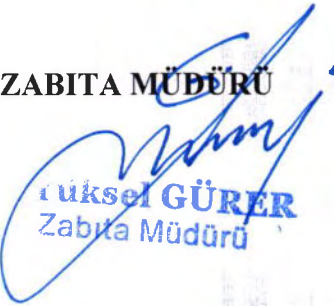
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih :/...../2024

ZABITA MÜDÜRÜ


Ruksel GÜRER
Zabıta Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Foça Belediyesi Şubat 2024)

Gönül MALCANLI

Mali Hizmetler Müdürü

Not: İç Kontrol ile ilgili güvence; idaremizce hazırlanan 2023 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurul Raporunda belirtilen gerçekleştirmeler dahilinde sınırlıdır.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

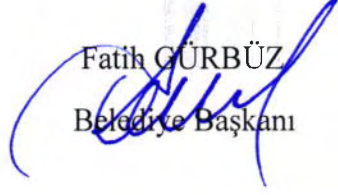
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Foça Belediyesi Mart 2024)


Fatih GÜRBÜZ
Belediye Başkanı

Not: İç Kontrol ile ilgili güvence; idaremizce hazırlanan 2023 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurul Raporunda belirtilen gerçekleştirmeler dahilinde sınırlıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmaları devam ettirilmesi,

Akıllı kentler ve akıllı belediyeçilik çözümlerinin sürdürülmesi ve geliştirmesi.

Gelecek nesillere çevre hassasiyetimizi intikal ettirebileceğimiz, doğanın, kültürün, kentlilik bilincinin korunduğu, hep birlikte daha yaşanabilir yeni yaşam alanları oluşturulması.

Tüm birimlerde Performansa dayalı bütçeleme sistemi etkin işletilmeli ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik eğitim ve uygulamalar yapılması.

Vatandaşların memnuniyetini arttırmaya yönelik, daha kaliteli hizmet sağlamak amacıyla personellerin eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak.

Mevcut personel durumu gözetilerek performansa dayalı personel politikası kurulmalı ve ücret dengesizliği giderilerek eşit işe eşit ücret uygulamalarına özen gösterilmelidir.

Yenilenebilir enerji sistemleri kurulmalıdır. Bu alanda projeler geliştirilmelidir.

Afet ve Acil durum anında haberleşmenin sürdürülebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması.

Sosyal yardımların daha verimli ve ke yapılabilmesi adına web tabanlı ortak veri sistemi üzerinden yapılmalı.

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına yapılan yatırımlar artırılmalıdır.

Küresel İklim Değişikliğine yönelik önlem ve uygulamalar artırılmalıdır.

Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilinç artırılmalıdır.

Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.

EK-11: Faaliyet Raporunu Hazırlanmasının Yasal Dayanakları

FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASININ YASAL DAYANAKLARI

“5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”

Resmî Gazete Tarihi: 24.12.2003 ve No: 25326

MADDE 41- (FAALİYET RAPORLARI)- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

“5393 Sayılı Belediye Kanunu”

Resmî Gazete Tarihi: 13.07.2005 ve No: 25874

MADDE 38- (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ)- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 56- (FAALİYET RAPORU)- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik”

Resmî Gazete Tarihi: 17.03.2006 ve No: 26111

MADDE 10- BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare: RG-22/11/2014-29183) Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir.

Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

MADDE 11- İDARE FAALİYET RAPORU

İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare: RG-22/11/2014-29183) Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay’a ve Bakanlığa gönderilir.

Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine, mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.

İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna kadar; belediyelerin faaliyet raporları ile mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştay’a ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Diğer mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunulmasında belediyeler için belirlenen süreler uyulur.

Sayıştay, Bakanlık veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir.

Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

MADDE 12- MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU

(1) Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır.

(2) Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının on beşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Bakanlığa gönderilir.

MADDE 13- MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORUNUN KAPSAMI

Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda;

Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler,

Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler,

Mahalli idarelere ilişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,

Mahalli idarelerin yıl içinde yapmış olduğu yatırımlar ile gelecek yıllara yaygın yüklenmelerine ilişkin bilgiler,

Bakanlık ve İçişleri Bakanlığınca gerekli görülen diğer bilgiler, yer alır.

MADDE 18- BİRİM VE İDARE FAALİYET RAPORLARININ KAPSAMI

Birim ve idare faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.