



Foça Sakin Şehir - Cittaslow



**T.C.  
FOÇA  
BELEDİYESİ**

**FAALİYET  
RAPORU**

**2021**



Foça Sakin Şehir - Cittaslow

T.C.  
FOÇA  
BELEDİYESİ





# 2021 Mali Yılı Faaliyet Raporu

HAZIRLAYAN :  
Yazı İşleri Müdürlüğü





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	11
1-Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması	13
2-Fiziksel Yapı	14
3-Araç ve İş makineleri	15
4-Belediyeye ait Gayrimenkuller	17
5-Sunulan Hizmetler	33
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	35
A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri	35
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	37
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	37
1-2021Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları	37
2-Mali Denetimler ve Sonuçları	39
B- Performans Bilgileri	40
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	41
a. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	57
b. Bilgi İşlem Müdürlüğü	79
c. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	93
ç. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	97
d. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	101
e. Fen İşleri Müdürlüğü	105
f. Hukuk İşleri Müdürlüğü	117
ğ. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	125
g. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	131
ı. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	139
i. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	143

j. Kreş Müdürlüğü	147
k. Mali Hizmetler Müdürlüğü	155
l. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	161
m. Temizlik İşleri Müdürlüğü	165
n. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	177
o. Veteriner İşleri Müdürlüğü	181
p. Yazı İşleri Müdürlüğü	185
r. Zabıta Müdürlüğü	195

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 202

A- Güçlü Yönler	
B- Zayıf Yönler	
C- Değerlendirme	
D- Öneri ve Tedbirler	
E- Güvence Beyanları	205
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	224
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	225
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	226



*"Uygarlık yolunda başarı  
yenileşmeye bağlıdır.  
Sosyal hayatta,  
iktisadi hayatta,  
ilim ve fen sahasında başarılı olmak için  
yegane gelişme ve ilerleme yolu budur."*

*Gazi M. Kemal*



focablđ



focabelediyesi



focabelediyesi



focablđ



0 533 894 64 47



www.foca.bel.tr







Saygıdeğer Foçalılar;

Covid-19 pandemisiyle geçen ikinci yılımızda hep birlikte sağlığımız için mücadele etmeye devam ediyoruz. Yaşadığımız bu sağlık krizi birçok yönden hepimize zor zamanlar yaşattı. Salgının dünya çapında yaşattığı ekonomik sorunlar sosyal hayatımızı da çok büyük ölçüde etkiliyor. Bu etkiler daha önce yapılan tüm hazırlıkların ve planlamaların Covid-19 pandemisine göre yeniden düzenlenmesine neden oluyor. Bireysel önceliklerimizin değiştiği bu dönemde kurumların da öncelikleri değişiyor. 2021 yılında sağlığımızı korumak ve herkesin temel ihtiyaçlara ulaşması için hep birlikte var gücümüzle çalışıyoruz.

Bununla birlikte güzel Foça'mızın da temel ihtiyaçlarını karşılamak için aynı birliktelik ve enerjiyle emek vermeye devam ediyoruz. Yeniden yapılan su iletim hattı, Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi, yapımına başlanan kordon yolu, Büyükdenez sahil caddesi düzenlemeleri ve kent müzesi binası; bu yılın bize kattığı en büyük değerlerden birkaçı oldu.

Dünyanın en özel kentlerine olan benzerliğinin yanı sıra, sahip olduğu kültürel mirası ve yaşayanlarıyla kendi mükemmel dokusunu ortaya çıkaran Foça'nın uluslararası yeni bir değere sahip olması da bizleri 2021 yılında en çok heyecandıran çalışmalarından biri oldu. Cittaslow felsefesinin büyüyerek tüm kente yayılması Foça'yı koruyarak geliştirme amacımızın en büyük destekçisidir.

Foça'nın iyiliği ortaklığında bulduğumuz ve bu uğurda birlikte emek verdiğimiz, her zaman destek olan başta İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Tunç Soyer'e, Foça Kaymakamlığına, Foça Belediyesi Meclis Üyelerimize, Muhtarlarımıza, Sivil toplum kuruluşlarımıza, bütün komşularımıza ve Foça'yı seven herkese teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımla 2021 yılı faaliyet raporumuzu sunuyorum.

**Fatih GÜRBÜZ**  
Belediye Başkanı



focablđ



focabelediyesi



focabelediyesi



focablđ



0 533 894 64 47



www.foca.bel.tr

## Meclis Üyeleri



Raşit DİRİM



Mukaddes YARBA



Hakan BARÇIN



Alp ATAY



Kenan DÜZGÜN



Tuncay ŞENTÜRK



Ercüment KUYUMCU



Begüm CELEP DÜZALAN



Kenan GÜLAY



Semih UZUN



İrfan DUTLAR



İbrahim SEMERCİ



Ömer GÜLER



E. Ali Haydar ÇAPÇI



Sinem ATAN

31 Mart 2019 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda Foça Belediye Meclisi 15 üyeden oluşmaktadır.

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon, Vizyon ve Değerlerimiz

#### **M**İSYONUMUZ

*“Foça’da yaşanabilir ve sürdürülebilir yerel kalkınmayı sağlayarak, ilçemizde yaşayan herkesin ihtiyaçlarını en son teknoloji ve ekipmanı kullanarak çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak”*

#### **V**İZYONUMUZ

*“Foça’nın Kültürel, doğal, tarihî ve ekonomik değerlerini akılcı biçimde değerlendirerek, çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratarak Türkiye’nin yükseleni olmak.”*

#### **D**EĞERLERİMİZ

*Şeffaflığa özen gösterme - Adil olma - İnsan Odaklı olma - İlkeli davranma  
Ulaşılabilir olma - Verimliliği gözetme - Katılımcılığı sağlama - Ekolojiye önem verme  
Tarihi ve Kültürel Mirası koruma - Samimi davranma - Öncü olma  
Vatandaş Memnuniyetini Esas alma - Doğaya ve Çevreye Saygılı olma  
Sosyal Belediyeçiliği önemseme*

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 127’nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır. Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4’üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanununun 14'üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşehrilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile yaptırabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

\* (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

## Belediye karar organlarının görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Belediye meclisinin başlıca görevleri şunlardır:

### Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

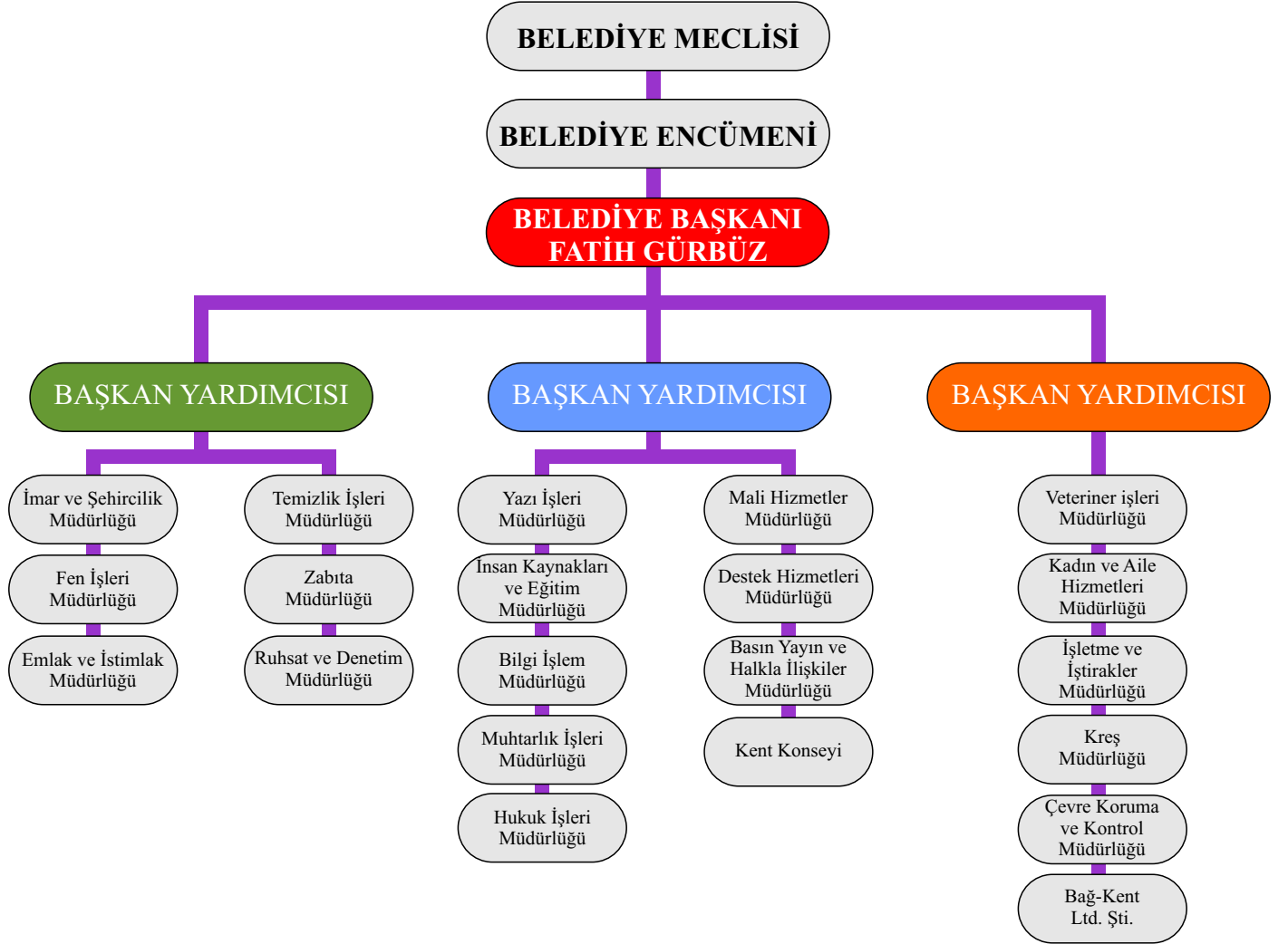
1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lülere merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafında seçilmekte, diğeri kısmı ise daimî üye niteliğinde olup, Belediye Müdürlerinden oluşmaktadır.

Foça Belediyesi'nin organizasyon yapısında Başkana bağlı 3 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak da 20 Müdürlük bulunmaktadır.





## Fiziksel Yapı

### a) Hizmet Binaları

Belediyemiz, halen ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Fevzipaşa Mahallesi Kent Meydanındaki Ana Hizmet Binaımızda; Başkanlık Makamı hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir. Mali Hizmetler, Evlendirme Memurluğu, Bilgi İşlem ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü zemin katta; Yazı İşleri, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Muhtarlık İşleri Müdürlükleri, İşletme ve İştirakler, Hukuk İşleri, Temizlik ile Kadın ve Aile Hizmetleri birinci katta hizmet vermektedir.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
ANA HİZMET BİNASI (Fevzipaşa Mah. 191 Sok. No:3 Foça)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Zemin Kat
	Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri	Belediye Ek Hizmet Binası
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Zemin Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1. Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1. Kat
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	1. Kat
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1. Kat

Foça Belediyesi Yerleşkesi (Ek Hizmet Binası), Kreş Müdürlüğü, Sosyal Tesisler, Denizkent Otel, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kıyı Koruma Birimi, Engelsiz Kafe, Kültür Merkezi, Yeni Foça Hizmet Binası, Bağarası Hizmet Binası, Gerenköy Hizmet Binası, Çapkınoğlu Konağı.

Diğer Hizmet Binaları		
Kullanma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Foça Belediyesi Yerleşkesi (Ek Hizmet Binası)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fevzipaşa Mahallesi Değirmenlik Caddesi No:63 Foça
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi	Kültürel Faaliyetler	Fevzipaşa Mahallesi Değirmenlik Caddesi No:63 Foça
Kreş Müdürlüğü	Kreş Müdürlüğü	Atatürk, 8. Sk., 35680 Foça/İzmir 0 232 812 19 96
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Sosyal Tesisler	Foça, Yenifoça, Bağarası, Gerenköy
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Denizkent Otel	Atatürk Mah. 140 Sk. No:8 / Telefon: 0 (232) 8124105
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kıyı Koruma Birimi	Büyükdeniz Limanı
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Atatürk Mah. Avni Arbaş Sok. No:1 Foça
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Atatürk Mah. 9 Sokak No:35 Foça
	Engelsiz Kafe	Fevzipaşa Mahallesi 212 Sokak No:6/B Foça
	Kültür Merkezi	Fevzipaşa Mahallesi 210 Sokak No:6 Foça
	Yenifoça Hizmet Binası	Fevziçakmak Mah. Ali Stair Cad. No:12 Foça
	Bağarası Hizmet Binası	Kazımdirik Mah. Foça İzmir Karayolu No:116 Foça
	Gerenköy Hizmet Binası	Kemal Atatürk Mah. Belediye Sokak. No:2 Foça
	Çapkınoğlu Konağı	Kozbeyli Köyü No:32 Foça

## b) Parklar

Foça İlçesinde, belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda 480 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 1.420 m<sup>2</sup> civarında olup, en küçük park 150 m<sup>2</sup> dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlar.

### KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI

Foça'daki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	59.870 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>59.870 m<sup>2</sup></b>
Foça'nın nüfusu	33.611 Kişi
<b>Kişi başına düşen yeşil alan m<sup>2</sup>'si</b>	<b>1.78 m<sup>2</sup></b>

2020 yılı Aralık sonu itibariyle adet parkımızın olduğu orman ve Büyükşehir Belediyesine ait yeşil alanlar da dikkate alındığında, kişi başına düşen yeşil alan miktarının 1.71 m<sup>2</sup>'ye ulaştığı gözlemlenmiştir.

## 3) Araç ve İş makineleri

Belediyemiz, hizmetlerinde kullanılmak üzere adet araç ve iş makinesine sahip olup, bunların müdürlüklere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

### ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ

PLAKASI	KULLANIMI	MODELİ	KİŞİLİK	MARKASI	YAKITI	BİRİMİ	YERİ
35ZF400	KAMYONET	1988	4+1	LEYLANT	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35FA5685	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35MMH49	KAMYONET	2006	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	BĞR
35MAR93	KAMYONET	2000	2+1	LEVENT	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35FA3791	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35FA3792	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35FA3793	KAMYONET	2012	4+1	İSUZU	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35MFZ54	KAMYONET	1999	4+1	LEVENT	DİZEL	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA1911	KAMYONET	2004	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA5687	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	GERENKÖY
35FA5684	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL	TEM İŞL	FOÇA
35FA5686	KAMYONET	2016	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
<b>ORTALAMA MODEL</b>		<b>2008</b>		<b>ORTALAMA YAŞ</b>		<b>12</b>	
35FA5555	BİNEK	2014	6+1	MERCEDES	DİZEL	ÖZEL KLM	FOÇA
35CSJ15	BİNEK	1998	5+1	MERCEDES	DİZEL	ÖZEL KLM	FOÇA
35GD9049	BİNEK	2017	4+1	PEUGEOT	DİZEL	ÖZEL KLM	FOÇA
35FA0035	BİNEK	2003	4+1	OPEL	BENZİN	ÖZEL KLM	FOÇA
35FA1444	BİNEK	2006	4+1	RENAULT	BENZİN	ÖZEL KLM	FOÇA
45EP828	BİNEK	2011	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35FA2471	CONNED	2010	4+1	FORD	DİZEL	ZABITA	FOÇA
35MBH11	BİNEK	1996	4+1	TOFAŞ	BENZİN	FEN İŞL	FOÇA
35MCV65	BİNEK	1997	4+1	RENAULT	BENZİN	FEN İŞL	FOÇA
35FA0757	CONNED	2007	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
35MMH48	CONNED	2006	4+1	FORD	DİZEL	ZABITA	YENİFOÇA
35FA2470	CONNED	2010	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA1115	CONNED	2011	4+1	FORD	DİZEL	ZABITA	BAĞARASI
35MMH50	CONNED	2006	4+1	FORD	DİZEL	ZABITA	GERENKÖY
35FA5687	CONNED	2016	4+1	FORD	DİZEL	FEN İŞL	FOÇA
<b>ORTALAMA MODEL</b>		<b>2007</b>		<b>ORTALAMA YAŞ</b>		<b>13</b>	

35FA1908	OTOBÜS	1987	39+1	MERCEDES	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35FA1874	OTOBÜS	2006	26+1	İSUZU	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
<b>ORTALAMA MODEL</b>		<b>1996</b>		<b>ORTALAMA YAŞ</b>		<b>24</b>		
35FA5783	MOTORSİKLET	2016	1	KANUNİ	BENZİN			BAĞARASI
35FA3797	MOTORSİKLET		1	YAMAHA	BENZİN			FOÇA
35EY965	KAMYON	2016	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	FOÇA
35FA1102	KAMYON	2007	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35UK067	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	SEPETLİ	FEN İŞL	FOÇA
35MHB62	KAMYON	1999	2+1	İVECO	DİZEL	KÜL	FEN İŞL	FOÇA
35MDD65	KAMYON	1997	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35EU791	KAMYON	2016	2+1	FORD	DİZEL	YIKAMA	FEN İŞL	FOÇA
35FA0121	KAMYON	2006	2+1	BMC	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	FOÇA
35EP714	KAMYON	2017	2+1	FORD	DİZEL	K TAŞIMA	FEN İŞL	FOÇA
35ZF933	KAMYON	2015	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35FA1155	KAMYON	1997	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35MAN24	KAMYON	1990	2+1	MAN	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	FOÇA
35MHB63	KAMYON	1999	2+1	İVECO	DİZEL	SEPETLİ	FEN İŞL	YENİFOÇA
35MHB64	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA3655	KAMYON	2011	2+1	İSUZU	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35BRN94	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35FA3653	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35MHT61	KAMYON	1992	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	YENİFOÇA
35FA3656	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	YENİFOÇA
35DFE71	KAMYON	2000	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	BAĞARASI
35MBF92	KAMYON	1998	2+1	BMC	DİZEL	SULAMA	FEN İŞL	BAĞARASI
35FA3652	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	BAĞARASI
35FA3651	KAMYON	1993	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	BAĞARASI
35CKP87	KAMYON	1994	2+1	BMC	DİZEL	YÜK	FEN İŞL	GERENKÖY
35MJH93	KAMYON	2004	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	GERENKÖY
35FA3657	KAMYON	2011	2+1	FORD	DİZEL	SÜPÜRGE	TEM İŞL	GERENKÖY
35ZL964	KAMYON	2015	2+1	MERCEDES	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35MLL68	KAMYON	2004	2+1	BMC	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	YENİFOÇA
35BBB214	KAMYON	2021	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35BBC407	KAMYON	2021	2+1	İVECO	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
35BBB128	KAMYON	2021	2+1	FORD	DİZEL	ÇÖP	TEM İŞL	FOÇA
<b>ORTALAMA MODEL</b>		<b>2003</b>		<b>ORTALAMA YAŞ</b>		<b>17</b>		
35FA6387	COMBİVAN	2017	1+1	FORD	DİZEL	VETERİNER	VETERİNER	FOÇA
35R8941	TRAKTÖR	2015	1	MASSEY	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	FOÇA
35KL300	TRAKTÖR	1972	1	FİAT	DİZEL	HAMARAT	TEM İŞL	FOÇA
35FA0676	TRAKTÖR	2007	1	NEVHOLL	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	FOÇA
35Y2662	TRAKTÖR	1991	1	STEYR	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	YENİFOÇA
35MLD36	TRAKTÖR	2005	1	NEVHOLL	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	BAĞARASI
35N9354	TRAKTÖR	1989	1	FİAT	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	GERENKÖY
35MFC25	TRAKTÖR	2003	1	MASSEY	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	BAĞARASI
35MLL88	TRAKTÖR	2002	1	BAŞAK	DİZEL	ÇEVRE	TEM İŞL	YENİFOÇA
<b>ORTALAMA MODEL</b>		<b>1998</b>		<b>ORTALAMA YAŞ</b>		<b>22</b>		
35-2020-004	KEPÇE	2019	1	MST	DİZEL		FEN İŞL	FOÇA
35-2005-001	KEPÇE	2005	1	İŞ MAKİN	DİZEL		FEN İŞL	BAĞARASI
35-2011-002	KEPÇE	2011	1	CAT	DİZEL		FEN İŞL	YENİFOÇA
35-1994-003	KEPÇE	1994	1	HİDROME	DİZEL		FEN İŞL	GERENKÖY
<b>ORTALAMA MODEL</b>		<b>2007</b>		<b>ORTALAMA YAŞ</b>		<b>13</b>		

35FA1101	MİNİBÜS	2007	16+1	VOSVAGE	DİZEL	CRAFTER	FEN İŞL	FOÇA
35FA5683	MİNİBÜS	2015	16+1	FİAT	DİZEL	DUCATO	ÖZEL KLM	FOÇA
35FA3654	MİNİBÜS	2011	16+1	FORD	DİZEL	TRANSİT	FEN İŞL	FOÇA
35FA5682	MİNİBÜS	2015	16+1	FİAT	DİZEL	DUCATO	FEN İŞL	BAĞARASI
35MDY52	MİNİBÜS	1992	12+1	FORD	DİZEL	TRANSİT	FEN İŞL	BAĞARASI
<b>ORTALAMA MODEL</b>		<b>2008</b>		<b>ORTALAMA YAŞ</b>		<b>12</b>		

## 5) Belediyeye Ait Gayrimenkuller

### Lojmanlar

Belediyenin Atatürk Mahallesi 160 Sokak No:5 Foça adresinde 1 adet lojmanı bulunmaktadır.

### Taşınmazlar ;

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
1	ÇAKMAKLI	1	1	75204790	BİR KATLI EV
2	ATATÜRK	1	14	74111390	ARSA
3	ATATÜRK	1	15	74111392	ARSA
4	ATATÜRK	1	18	74111393	ARSA
5	ATATÜRK	1	27	480663591	ARSA
6	ATATÜRK	1	28	74111394	ARSA
7	ATATÜRK	1	30	74111395	ARSA
8	ATATÜRK	1	31	74111396	ARSA
9	ATATÜRK	1	32	74111397	ARSA
10	ATATÜRK	1	33	74111398	ARSA
11	ATATÜRK	1	34	74111399	ARSA
12	ATATÜRK	1	35	74111400	ARSA
13	ATATÜRK	1	38	74111401	ARSA
14	ATATÜRK	1	39	74111402	ARSA
15	ATATÜRK	1	40	74111403	ARSA
16	ATATÜRK	1	41	74111404	ARSA
17	ATATÜRK	1	49	74111862	ARSA
18	ATATÜRK	1	5	74111389	ARSA
19	ATATÜRK	1	50	74111867	ARSA
20	ATATÜRK	1	52	74111868	ARSA
21	ATATÜRK	1160	13	74111861	ARSA
22	ATATÜRK	1185	2	74112126	ARSA
23	ATATÜRK	1185	3	74112181	ARSA
24	ATATÜRK	12	1	74111429	KARGİR OTEL VE GAZİNO
25	ATATÜRK	12	2	74111430	BAHÇELİ LOKANTA
26	ATATÜRK	12	3	74111431	ARSA
27	ATATÜRK	12	4	74111432	KARGİR BİLET GİŞESİ
28	ATATÜRK	1200	1	70134772	ARSA
29	ATATÜRK	1200	2	74111896	ARSA
30	ATATÜRK	1218	1	100074644	ARSA
31	ATATÜRK	1220	7	507373938	ARSA
32	ATATÜRK	1229	13	74111908	ARSA
33	ATATÜRK	1252	3	70161944	YİRMİ ADET DUBLEKS KARGİR EV
34	ATATÜRK	1252	3	70648558	DUBLEKS MESKEN
35	ATATÜRK	1252	3	70648560	DUBLEKS MESKEN
36	ATATÜRK	1252	3	70649349	DUBLEKS MESKEN
37	ATATÜRK	1252	3	70649351	DUBLEKS MESKEN
38	ATATÜRK	1252	3	70649414	DUBLEKS MESKEN

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
39	ATATÜRK	1252	3	70649416	DUBLEKS MESKEN
40	ATATÜRK	1252	3	70649418	DUBLEKS MESKEN
41	ATATÜRK	1252	3	70649421	DUBLEKS MESKEN
42	ATATÜRK	1252	3	70649423	DUBLEKS MESKEN
43	ATATÜRK	1252	3	70649425	DUBLEKS MESKEN
44	ATATÜRK	1252	3	70649427	DUBLEKS MESKEN
45	ATATÜRK	1252	3	70649429	DUBLEKS MESKEN
46	ATATÜRK	1252	3	70649431	DUBLEKS MESKEN
47	ATATÜRK	1252	3	70649433	DUBLEKS MESKEN
48	ATATÜRK	1252	3	70649435	DUBLEKS MESKEN
49	ATATÜRK	1252	3	70649437	DUBLEKS MESKEN
50	ATATÜRK	1252	3	70649439	DUBLEKS MESKEN
51	ATATÜRK	1252	3	70649441	DUBLEKS MESKEN
52	ATATÜRK	1252	3	70649443	DUBLEKS MESKEN
53	ATATÜRK	1252	3	70649445	DUBLEKS MESKEN
54	ATATÜRK	1257	3	74112121	ARSA
55	ATATÜRK	13	1	74111433	KAVAKLIK
56	ATATÜRK	13	115	74111873	YOL
57	ATATÜRK	13	116	74111874	YOL
58	ATATÜRK	13	117	74111875	YOL
59	ATATÜRK	13	118	70647721	YOL
60	ATATÜRK	13	119	74111869	YOL
61	ATATÜRK	13	40	74111435	KARGİR HELA VE DEPO
62	ATATÜRK	13	41	74111436	AVLULU KUYULU KARGİR BİNA
63	ATATÜRK	13	5	74111434	METRUK MEZARLIK
64	ATATÜRK	13	55	74111851	ARSA
65	ATATÜRK	13	56	74111853	ARSA
66	ATATÜRK	13	70	74111863	ARSA
67	ATATÜRK	13	71	74111864	ARSA
68	ATATÜRK	13	72	74111865	ARSA
69	ATATÜRK	13	76	74111866	ARSA
70	ATATÜRK	14	1	74111437	MEZARLIK
71	ATATÜRK	16	11	74111438	ARSA
72	ATATÜRK	16	13	74111439	ARSA
73	ATATÜRK	16	214	74111870	YOL
74	ATATÜRK	16	215	74111871	YOL
75	ATATÜRK	16	216	74111872	YOL
76	ATATÜRK	1673	1	70293579	Mesken - Dupleks
77	ATATÜRK	1675	1	91086232	ARSA
78	ATATÜRK	1685	1	74112113	ARSA
79	ATATÜRK	1695	4	78312605	ARSA
80	ATATÜRK	1745	1	74112183	ARSA
81	ATATÜRK	2	1	74111405	BETON SOĞUK HAVA DEPOSU
82	ATATÜRK	22	4	74111535	HARAP KARGİR ÇEŞME VE ARSASI
83	ATATÜRK	27	8	74111536	YOL FAZLASI ARSA
84	ATATÜRK	31	5	74111537	ARSA
85	ATATÜRK	31	6	74111538	ARSA
86	ATATÜRK	31	7	78312580	ARSA
87	ATATÜRK	33	13	74112112	ARSA
88	ATATÜRK	33	9	74111856	ARSA
89	ATATÜRK	35	4	74111539	ARSA
90	ATATÜRK	35	7	74111540	KARGİR KAHVEHANE
91	ATATÜRK	36	5	70281852	ARSA

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
92	ATATÜRK	37	3	74111541	ARSA
93	ATATÜRK	37	4	74111542	ARSA
94	ATATÜRK	39	3	74111543	ÇEŞME
95	ATATÜRK	4	2	74111406	ARSA
96	ATATÜRK	4	6	74111407	KUYU
97	ATATÜRK	40	1	74111544	ARSA
98	ATATÜRK	40	3	74111545	ARSA
99	ATATÜRK	40	8	74111546	ARSA
100	ATATÜRK	40	9	74111547	ARSA
101	ATATÜRK	41	6	74111548	ARSA
102	ATATÜRK	42	10	74531568	ARSA
103	ATATÜRK	42	15	78312548	ARSA
104	ATATÜRK	42	6	74111549	ARSA
105	ATATÜRK	42	8	74111550	ARSA
106	ATATÜRK	43	10	74111556	ARSA
107	ATATÜRK	43	11	74111557	ARSA
108	ATATÜRK	43	2	74111552	ARSA
109	ATATÜRK	43	3	74111553	ARSA
110	ATATÜRK	43	4	74111554	ARSA
111	ATATÜRK	43	8	74111555	ARSA
112	ATATÜRK	46	1	74531569	AVLULU KARĞİR EV
113	ATATÜRK	46	14	74531572	KARĞİR DÜKKAN
114	ATATÜRK	46	16	74531573	KARĞİR DÜKKAN
115	ATATÜRK	46	17	78312531	ARSA
116	ATATÜRK	46	2	74531570	ARSA
117	ATATÜRK	46	6	78312530	ARSA
118	ATATÜRK	47	8	74111564	HARAP ÇEŞME
119	ATATÜRK	48	3	74111565	ARSA
120	ATATÜRK	5	10	74531553	ARSA
121	ATATÜRK	5	11	74111412	ARSA
122	ATATÜRK	5	12	74111413	ARSA
123	ATATÜRK	5	13	74111414	ARSA
124	ATATÜRK	5	15	74111415	ARSA
125	ATATÜRK	5	16	74111416	ARSA
126	ATATÜRK	5	20	74111417	ARSA
127	ATATÜRK	5	21	74111418	ARSA
128	ATATÜRK	5	22	74111419	ARSA
129	ATATÜRK	5	23	74111420	ARSA
130	ATATÜRK	5	24	74111421	ARSA
131	ATATÜRK	5	28	74111422	ARSA
132	ATATÜRK	5	29	74111423	ARSA
133	ATATÜRK	5	30	74111424	ARSA
134	ATATÜRK	5	32	74111425	ARSA
135	ATATÜRK	5	33	74111426	ARSA
136	ATATÜRK	5	34	74111427	ARSA
137	ATATÜRK	5	4	74111408	ARSA
138	ATATÜRK	5	5	74111409	ARSA
139	ATATÜRK	5	6	74111410	ARSA
140	ATATÜRK	51	5	78312532	ARSA
141	ATATÜRK	52	1	74111567	ARSA
142	ATATÜRK	52	11	74531578	ARSA
143	ATATÜRK	52	13	74531579	ARSA
144	ATATÜRK	52	15	74531580	ARSA
145	ATATÜRK	52	16	74531581	ARSA

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
146	ATATÜRK	52	17	74531582	ARSA
147	ATATÜRK	52	19	74531583	ARSA
148	ATATÜRK	52	21	74111575	ARSA
149	ATATÜRK	52	25	74111576	ARSA
150	ATATÜRK	52	30	74111577	ARSA
151	ATATÜRK	52	33	78312534	ARSA
152	ATATÜRK	52	34	78312535	ARSA
153	ATATÜRK	52	35	74531586	ARSA
154	ATATÜRK	52	37	74111581	ARSA
155	ATATÜRK	52	38	78312536	ARSA
156	ATATÜRK	52	39	74111583	ARSA
157	ATATÜRK	52	40	74111683	ARSA
158	ATATÜRK	52	8	74111568	ARSA
159	ATATÜRK	53	18	78312547	ARSA
160	ATATÜRK	53	25	74111912	ARSA
161	ATATÜRK	53	26	74111911	ARSA
162	ATATÜRK	53	7	74531588	ARSA
163	ATATÜRK	53	8	74531589	KARGİR ÇEŞME
164	ATATÜRK	55	3	70158731	ARSA
165	ATATÜRK	56	10	74111858	ARSA
166	ATATÜRK	56	13	78312575	ARSA
167	ATATÜRK	56	9	74111857	ARSA
168	ATATÜRK	57	1	74111686	ARSA
169	ATATÜRK	57	9	74111855	ARSA
170	ATATÜRK	58	13	74111913	ARSA
171	ATATÜRK	60	14	74111689	ARSA
172	ATATÜRK	60	2	74111688	ARSA
173	ATATÜRK	60	28	74531590	ARSA
174	ATATÜRK	60	39	74111910	ARSA
175	ATATÜRK	60	49	74112111	ARSA
176	ATATÜRK	62	6	74111690	ÇEŞME VE ARSASI
177	ATATÜRK	63	1	74111691	MEZARLIK
178	ATATÜRK	63	12	74111693	MEZARLIK
179	ATATÜRK	63	13	74111694	MEZARLIK
180	ATATÜRK	63	23	78312576	ARSA
181	ATATÜRK	63	24	78312577	ARSA
182	ATATÜRK	63	25	74111879	ARSA
183	ATATÜRK	63	7	74111692	DÖRT ZEYTİN AĞAÇLI TARLA
184	ATATÜRK	64	8	74111695	ARSA
185	ATATÜRK	65	1	74111696	BETON ÇEŞME
186	ATATÜRK	66	1	74111697	ARSA
187	ATATÜRK	66	12	70281071	ARSA
188	ATATÜRK	66	5	74111698	ARSA
189	ATATÜRK	66	6	74111699	ARSA
190	ATATÜRK	67	10	74111707	ARSA
191	ATATÜRK	67	11	74111708	ARSA
192	ATATÜRK	67	12	74111709	ARSA
193	ATATÜRK	67	13	74111710	ARSA
194	ATATÜRK	67	2	74111700	ARSA
195	ATATÜRK	67	3	74111701	ARSA
196	ATATÜRK	67	4	74111702	ARSA
197	ATATÜRK	67	5	74111703	ARSA
198	ATATÜRK	67	6	74111704	ARSA
199	ATATÜRK	67	7	74111705	ARSA

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
200	ATATÜRK	67	8	74111706	ARSA
201	ATATÜRK	68	1	74111711	ARSA
202	ATATÜRK	68	2	74111712	ARSA
203	ATATÜRK	68	5	74111713	ARSA
204	ATATÜRK	68	7	74111714	ARSA
205	ATATÜRK	68	8	74111715	ARSA
206	ATATÜRK	69	3	74111716	ARSA
207	ATATÜRK	69	4	74111717	ARSA
208	ATATÜRK	7	23	74111428	ARSA
209	ATATÜRK	7	37	74112105	ARSA
210	ATATÜRK	70	1	74111718	ARSA
211	ATATÜRK	70	4	74111719	ARSA
212	ATATÜRK	72	1	74531591	ARSA
213	ATATÜRK	72	13	74111726	ARSA
214	ATATÜRK	72	14	70159261	ARSA
215	ATATÜRK	72	17	74111727	ARSA
216	ATATÜRK	72	19	74111728	ARSA
217	ATATÜRK	72	2	74531592	ARSA
218	ATATÜRK	72	20	74111729	ARSA
219	ATATÜRK	72	21	74111730	ARSA
220	ATATÜRK	72	22	74111731	ARSA
221	ATATÜRK	72	24	74111732	ARSA
222	ATATÜRK	72	26	74111830	ARSA
223	ATATÜRK	72	27	74111831	ARSA
224	ATATÜRK	72	3	74531593	ARSA
225	ATATÜRK	72	5	74531594	ARSA
226	ATATÜRK	72	6	74531595	ARSA
227	ATATÜRK	72	9	74111725	ARSA
228	ATATÜRK	73	1	74111832	ARSA
229	ATATÜRK	73	2	74111833	ARSA
230	ATATÜRK	73	3	74111834	ARSA
231	ATATÜRK	73	4	74111835	ARSA
232	ATATÜRK	73	5	74111836	ARSA
233	ATATÜRK	73	6	74111837	ARSA
234	ATATÜRK	73	7	74111839	ARSA
235	ATATÜRK	74	1	74531596	ARSA
236	ATATÜRK	74	10	74531601	ARSA
237	ATATÜRK	74	11	74531602	ARSA
238	ATATÜRK	74	12	74531603	ARSA
239	ATATÜRK	74	13	74531604	ARSA
240	ATATÜRK	74	2	74531597	ARSA
241	ATATÜRK	74	9	74531600	ARSA
242	ATATÜRK	9	12	78312584	ARSA
243	BAĞARASI		1646	453641197	Arsa
244	BAĞARASI		1647	453641198	Arsa
245	BAĞARASI	11	18	269179639	AVLULU KARGİR İKİ EV VE ARSA
246	BAĞARASI	11	19	269179641	AVLULU KARGİR BİR EV VE ARSA
247	BAĞARASI	158	1	269179642	ARSA
248	BAĞARASI	16	14	558912179	ARSA
249	BAĞARASI	16	8	269179621	ARSA
250	BAĞARASI	167	1	139307064	ARSA
251	BAĞARASI	2	10	269179609	AVLULU DEPO
252	BAĞARASI	217	1	269179605	ARSA
253	BAĞARASI	220	5	269179636	ARSA



Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
254	BAĞARASI	225	3	269179630	ARSA
255	BAĞARASI	272	1	269179654	ARSA
256	BAĞARASI	277	19	93814463	ARSA
257	BAĞARASI	277	20	269179628	ARSA
258	BAĞARASI	278	1	269179623	ARSA
259	BAĞARASI	32	14	301349827	ARSA
260	BAĞARASI	34	9	269179549	MEHMET HALİM FOÇALI KÜLTÜR VE SPOR SALONU
261	BAĞARASI	356	1	269179645	ARSA
262	BAĞARASI	359	1	269179647	ARSA
263	BAĞARASI	359	2	269179648	ARSA
264	BAĞARASI	363	2	269179625	ARSA
265	BAĞARASI	399	1	269179655	ARSA
266	BAĞARASI	400	2	269179638	ARSA
267	BAĞARASI	429	3	255067298	ARSA
268	BAĞARASI	504	3	398550472	Arsa
269	BAĞARASI	511	1	433110974	Arsa
270	FEVZİPAŞA	103	1	74112226	KUYU
271	FEVZİPAŞA	1614	2	78312837	ARSA
272	FEVZİPAŞA	1751	3	419798070	LOKANTA
273	FEVZİPAŞA	1751	3	419798073	DEPO
274	FEVZİPAŞA	1751	3	419798076	MARKET
275	FEVZİPAŞA	1751	3	419798079	WC
276	FEVZİPAŞA	1751	3	419798081	Dükkan
277	FEVZİPAŞA	1751	3	419798084	Dükkan
278	FEVZİPAŞA	1751	3	419798086	Dükkan
279	FEVZİPAŞA	1751	3	419798090	Dükkan
280	FEVZİPAŞA	1751	3	419798093	Dükkan
281	FEVZİPAŞA	1751	3	419798096	Dükkan
282	FEVZİPAŞA	1751	3	419798098	Dükkan
283	FEVZİPAŞA	1751	3	419798101	Dükkan
284	FEVZİPAŞA	1751	3	419798104	Dükkan
285	FEVZİPAŞA	1751	3	419798107	Dükkan
286	FEVZİPAŞA	1751	3	419798110	Dükkan
287	FEVZİPAŞA	1751	3	419798113	Dükkan
288	FEVZİPAŞA	1751	3	419798117	Dükkan
289	FEVZİPAŞA	1751	3	419798119	Dükkan
290	FEVZİPAŞA	1751	3	419798122	Dükkan
291	FEVZİPAŞA	1751	3	419798125	Dükkan
292	FEVZİPAŞA	1751	3	419798128	Dükkan
293	FEVZİPAŞA	1751	3	419798131	Dükkan
294	FEVZİPAŞA	1751	3	419798133	Dükkan
295	FEVZİPAŞA	1751	3	419798136	Dükkan
296	FEVZİPAŞA	1751	3	419798140	Dükkan
297	FEVZİPAŞA	1751	3	419798143	Dükkan
298	FEVZİPAŞA	1751	3	419798146	Dükkan
299	FEVZİPAŞA	1751	3	419798149	Dükkan
300	FEVZİPAŞA	1751	3	419798151	Dükkan
301	FEVZİPAŞA	1751	3	419798154	Dükkan
302	FEVZİPAŞA	1751	3	419798157	Dükkan
303	FEVZİPAŞA	1751	3	419798159	Dükkan
304	FEVZİPAŞA	1751	3	419798161	Dükkan
305	FEVZİPAŞA	1751	3	419798163	Dükkan
306	FEVZİPAŞA	1751	3	419798165	Dükkan
307	FEVZİPAŞA	1751	3	419798168	Dükkan

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
308	FEVZİPAŞA	1751	3	419798170	Dükkan
309	FEVZİPAŞA	1751	3	419798189	Dükkan
310	FEVZİPAŞA	1751	3	419798192	Dükkan
311	FEVZİPAŞA	1751	3	419798194	Dükkan
312	FEVZİPAŞA	1751	3	419798196	Dükkan
313	FEVZİPAŞA	1751	3	419798199	Dükkan
314	FEVZİPAŞA	1751	3	419798201	Dükkan
315	FEVZİPAŞA	1751	3	419798203	Dükkan
316	FEVZİPAŞA	76	2	74112197	KARGİR ÇEŞME
317	FEVZİPAŞA	77	1	78312669	ARSA
318	FEVZİPAŞA	79	8	74112199	ARSA
319	FEVZİPAŞA	80	116	74112207	KUYULU ARSA
320	FEVZİPAŞA	80	137	74112208	BETON SU DEPOSUNU HAVİ ARSA
321	FEVZİPAŞA	80	2	74112200	TAŞLIK ARAZİ
322	FEVZİPAŞA	80	205	110646780	MERA
323	FEVZİPAŞA	81	13	74112209	KUYU
324	FEVZİPAŞA	85	5	74112210	TULUMBALI KUYU
325	FEVZİPAŞA	86	2	74112212	BETON ÇEŞME
326	FEVZİPAŞA	86	6	74112228	ARSA
327	FEVZİPAŞA	90	2	74112215	KARGİR ELEKTRİK SANTRALİ VE DEPO
328	FEVZİPAŞA	90	3	78312728	ARSA
329	FEVZİPAŞA	92	5	78312729	ARSA
330	FEVZİPAŞA	92	8	74112227	HAVUZLU ARSA
331	FEVZİPAŞA	99	7	74112225	KUYU
332	GERENKÖY	1	203	388014161	ARSA
333	GERENKÖY	1	204	388014162	ARSA
334	GERENKÖY	1	205	388014163	HAM TOPRAK
335	GERENKÖY	100	56	269179369	TARLA
336	GERENKÖY	110	1	269179372	TARLA
337	GERENKÖY	110	12	269179368	TARLA
338	GERENKÖY	111	4	269179364	TARLA
339	GERENKÖY	121	12	269179540	ARSA
340	GERENKÖY	121	17	269179543	ARSA
341	GERENKÖY	121	2	269179544	ARSA
342	GERENKÖY	122	12	269179392	ARSA
343	GERENKÖY	123	1	269179393	ARSA
344	GERENKÖY	123	19	269179395	ARSA
345	GERENKÖY	123	2	269179396	ARSA
346	GERENKÖY	123	20	269179398	ARSA
347	GERENKÖY	123	21	269179399	ARSA
348	GERENKÖY	123	22	269179405	ARSA
349	GERENKÖY	123	3	269179406	ARSA
350	GERENKÖY	13	9	469652493	ARSA
351	GERENKÖY	132	10	269179408	ARSA
352	GERENKÖY	132	11	269179409	ARSA
353	GERENKÖY	132	12	269179411	ARSA
354	GERENKÖY	132	13	269179412	ARSA
355	GERENKÖY	132	14	269179414	ARSA
356	GERENKÖY	132	15	269179415	ARSA
357	GERENKÖY	132	16	269179416	ARSA
358	GERENKÖY	132	17	269179418	ARSA
359	GERENKÖY	132	2	269179419	ARSA
360	GERENKÖY	132	3	269179421	ARSA

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
361	GERENKÖY	132	4	269179422	ARSA
362	GERENKÖY	132	5	269179439	ARSA
363	GERENKÖY	132	6	269179501	ARSA
364	GERENKÖY	132	7	269179516	ARSA
365	GERENKÖY	132	9	269179517	ARSA
366	GERENKÖY	145	11	269179520	ARSA
367	GERENKÖY	145	12	269179527	ARSA
368	GERENKÖY	146	26	269179378	TARLA
369	GERENKÖY	148	39	269179377	TARLA
370	GERENKÖY	154	11	269179389	TARLA
371	GERENKÖY	159	1	269179388	TARLA
372	GERENKÖY	162	10	269179391	TARLA
373	GERENKÖY	196	12	269179534	TARLA
374	GERENKÖY	6	155	269179371	TARLA
375	GERENKÖY-KEMA	510101	4	499091260	Arsa
376	GERENKÖY-MARE	513105	6	499089113	Ev
377	GERENKÖY-MARE	513114	2	499089305	Arsa
378	GERENKÖY-MARE	513115	1	499089307	Arsa
379	GERENKÖY-MARE	513115	6	499089326	Arsa
380	GERENKÖY-MARE	513115	7	499090309	Arsa
381	GERENKÖY-MARE	513117	1	499090354	Arsa
382	GERENKÖY-MARE	513118	5	499090375	Arsa
383	GERENKÖY-MARE	513128	13	499091075	Arsa
384	GERENKÖY-MARE	513128	14	499091077	Arsa
385	GERENKÖY-MARE	513128	16	499089572	Arsa
386	GERENKÖY-MARE	513129	5	499089995	Arsa
387	GERENKÖY-MARE	513131	1	499091256	Arsa
388	GERENKÖY-MARE	513131	15	499090073	Arsa
389	GERENKÖY-MARE	513131	22	499090076	Kargir Ev Ve Arsa
390	GERENKÖY-MARE	513131	23	499090078	Arsa
391	GERENKÖY-MARE	513131	24	499091265	Arsa
392	GERENKÖY-MARE	513131	8	499090064	Arsa
393	GERENKÖY-MARE	513135	157	499093158	Su Pompası Su Deposu Trafo Binası
394	GERENKÖY-MARE	513135	88	499092425	Müfrez Çamlık
395	HACİVELİ	25	6	520578218	Arsa
396	HACİVELİ	29	16	601642861	Bahçeli Dupleks Kargir Ev ve Arsası
397	HACİVELİ	506109	149	499126457	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
398	HACİVELİ	506110	186	499126534	Üç Zeytinli Tarla
399	HACİVELİ	506112	242	499126727	Bir Zeytinli Tarla
400	HACİVELİ	506131	483	499129549	Arsa
401	HACİVELİ	506145	1633	628248644	Mesken
402	HACİVELİ	506145	1633	628248648	Mesken
403	HACİVELİ	506145	1633	628248650	Mesken
404	HACİVELİ	506145	1633	628248651	Mesken
405	HACİVELİ	506145	1633	628248652	ÇATI ARALI MESKEN
406	HACİVELİ	506145	1633	628248655	ÇATI ARALI MESKEN
407	HACİVELİ	506145	1633	628248656	ÇATI ARALI MESKEN
408	HACİVELİ	506145	1633	628248657	ÇATI ARALI MESKEN
409	HACİVELİ	506145	1633	628248659	ÇATI ARALI MESKEN
410	HACİVELİ	506145	1633	628248661	ÇATI ARALI MESKEN
411	HACİVELİ	506145	1633	628248664	Dükkan
412	HACİVELİ	506145	1633	628248666	Dükkan
413	HACİVELİ	506145	1633	628248669	Mesken
414	HACİVELİ	506145	1633	628248674	Mesken

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
415	HACIVELİ	506145	1633	628248679	Mesken
416	HACIVELİ	506145	1633	628248682	Mesken
417	HACIVELİ	506145	1633	628248688	ÇATI ARALI MESKEN
418	HACIVELİ	506145	1633	628248690	ÇATI ARALI MESKEN
419	HACIVELİ	506145	1633	628248694	ÇATI ARALI MESKEN
420	HACIVELİ	506145	1633	628248698	ÇATI ARALI MESKEN
421	HACIVELİ	506145	1633	628248701	ÇATI ARALI MESKEN
422	HACIVELİ	506145	1633	628248703	ÇATI ARALI MESKEN
423	HACIVELİ	506145	1633	628248707	Dükkan
424	HACIVELİ	506145	1633	628248711	Dükkan
425	HACIVELİ	506148	1448	499132865	Arsa
426	HACIVELİ	506149	1641	499133022	Tarla
427	HACIVELİ	506153	396	499134189	Tarla
428	HACIVELİ	506157	1261	508096439	Arsa
429	HACIVELİ	506162	1484	499134875	Ev Ve Zeytinli Tarla
430	HACIVELİ	511	2	547616797	ARSA
431	HACIVELİ	511	3	605572484	ARSA
432	İLİPİNAR		1399	369676411	YOL
433	İLİPİNAR	112	1	508096189	ARSA
434	İLİPİNAR	507119	316	494490040	Zeytinli Tarla
435	İLİPİNAR	507120	318	494490056	Mezarlık
436	İLİPİNAR	507135	1276	494492427	Arsa
437	İLİPİNAR	507135	1356	494492443	Arsa
438	İLİPİNAR	507135	1357	494492455	Arsa
439	İLİPİNAR	507137	1352	494492586	Arsa
440	İLİPİNAR	507137	747	494492560	Arsa
441	İLİPİNAR	507143	1280	494493576	İki Ev Ve Depo
442	İLİPİNAR	507143	1281	494494054	Kırkbeş Zeytinli Tarla
443	İLİPİNAR	507146	1029	494495519	Avlulu Kargir Kahvehane
444	İLİPİNAR	507146	1030	494495533	Kargir Dükkan
445	İLİPİNAR	507149	748	494499875	Arsalı Çeşme
446	İLİPİNAR	507159	1232	494498474	Arsa
447	İLİPİNAR	507159	1242	494501465	Arsa
448	İLİPİNAR	507159	864	494501454	Avlulu Kargir Köy Odası
449	İLİPİNAR	507159	865	494498346	Kargir Dükkan
450	İLİPİNAR	507161	807	494501786	Arsa
451	İLİPİNAR	507164	694	508096431	Avlulu Zeytinli Okul
452	İSMETPAŞA	130	13	541976875	Arsa
453	İSMETPAŞA	134	1	541977881	Çeşme
454	İSMETPAŞA	138	149	74112362	ARSA
455	İSMETPAŞA	138	150	74112363	ARSA
456	İSMETPAŞA	138	151	78313474	ARSA
457	İSMETPAŞA	138	152	74112365	ARSA
458	İSMETPAŞA	152	1	541979910	Arsa
459	İSMETPAŞA	155	41	74112366	ARSA
460	İSMETPAŞA	155	42	74112367	ARSA
461	İSMETPAŞA	155	43	78313475	ARSA
462	İSMETPAŞA	156	4	78313476	ARSA
463	İSMETPAŞA	156	5	78313477	ARSA
464	İSMETPAŞA	156	6	74112471	ARSA
465	İSMETPAŞA	1564	1	74112477	FOÇA TATİL KÖYÜ MÜŞTEMİLATINA HAVİ PLAJ VE ARAZİ
466	İSMETPAŞA	1594	1	74112479	ARSA
467	İSMETPAŞA	1632	2	78313584	ARSA
468	İSMETPAŞA	1661	10	74112527	ARSA

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
469	İSMETPAŞA	1716	1	74112331	A BLOK OTEL B BLOK DÖRT ÜNİTE APART C BLOK İKİ ÜNİTE APARTTAN OLUŞAN BETONARME OTEL
470	İSMETPAŞA	173	1	541980035	Taşlık Arazi
471	İSMETPAŞA	1746	1	74112528	ARSA
472	İSMETPAŞA	1816	10	541984995	Arsa
473	İSMETPAŞA	1816	21	541985001	Arsa
474	İSMETPAŞA	1816	9	541984992	Arsa
475	İSMETPAŞA	1818	7	541985377	Arsa
476	İSMETPAŞA	1826	1	541986389	Kargir Ev
477	İSMETPAŞA	1831	11	541987724	Çeşme
478	İSMETPAŞA	1832	10	541987854	Arsa
479	İSMETPAŞA	1832	12	541987862	Arsa
480	İSMETPAŞA	1832	14	541987865	Arsa
481	İSMETPAŞA	1834	7	541988472	Yol Ve Yeşil Alan
482	İSMETPAŞA	1839	14	541992688	Yetmişaltı Zeytin Ağaçlı Tarla
483	İSMETPAŞA	1840	1	541982292	Tarla
484	İSMETPAŞA	1844	14	541995970	Zeytinlik
485	İSMETPAŞA	1844	44	541996134	Tarla
486	İSMETPAŞA	1854	1	541995449	Taşlık Arazi
487	İSMETPAŞA	1854	3	541996992	Taşlık Arazi
488	İSMETPAŞA	195	1	541980091	Orak Adası
489	İSMETPAŞA	196	1	541980102	Eşek Adası
490	İSMETPAŞA	197	1	541980108	İncirliada
491	İSMETPAŞA	198	1	541980114	Cebel Adacık
492	İSMETPAŞA	199	1	541980117	Oğlak Adası
493	İSMETPAŞA	200	1	541980119	Hayırsız Ada
494	İSMETPAŞA	201	1	541980122	Güvercin Adası
495	İSMETPAŞA	211	1	541981572	Hali Arazi
496	İSMETPAŞA	75	22	541976504	Arsa
497	İSMETPAŞA	75	23	541976518	Arsa
498	İSMETPAŞA	75	6	541976317	Arsa
499	KAZIMDİRİK	17	18	626287288	BİR KARGİR EV, BİR TEMEL VE ARSASI
500	KAZIMDİRİK	509101	36	491937477	Arsa
501	KAZIMDİRİK	509102	1444	491937597	Avlulu Kargir Oda Ve Arsası
502	KAZIMDİRİK	509102	29	491937486	Akar Çeşme Ve Arsası
503	KAZIMDİRİK	509102	61	491937488	Avlulu Kargir Cami Ve Çeşme
504	KAZIMDİRİK	509102	71	491937568	Su Deposu
505	KAZIMDİRİK	509103	1462	491937599	Arsa
506	KAZIMDİRİK	509103	1463	491937601	Arsa
507	KAZIMDİRİK	509109	1593	491937700	Tarla
508	KOCAMEHMETLER	108	1	269179681	ARSA
509	KOCAMEHMETLER	511109	113	484413954	Tarla
510	KOCAMEHMETLER	511112	138	484414101	Tarla
511	KOCAMEHMETLER	511112	139	484414106	Tarla
512	KOCAMEHMETLER	511118	152	484414149	Tarla
513	KOCAMEHMETLER	511119	203	484414156	İçerisinde On Adet Zeytin Ağacı Bulunan Tarla
514	KOCAMEHMETLER	511120	178	484414226	Suvak Yeri
515	KOCAMEHMETLER	511135	572	484416227	Bahçeli Kargir Okul
516	KOCAMEHMETLER	511146	562	484416401	Kargir Avlulu Ev
517	KOCAMEHMETLER	511146	565	484416414	Arsa
518	KOCAMEHMETLER	511146	569	484416472	Arsa
519	KOCAMEHMETLER	511147	543	484416698	Arsa
520	KOCAMEHMETLER	511148	550	484416778	Arsa

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
521	KOCAMEHMETLER	511152	507	484416816	Avlulu Ev
522	KOCAMEHMETLER	511152	509	484416822	Arsa
523	KOCAMEHMETLER	511153	515	484416582	Avlulu Ev
524	KOCAMEHMETLER	511154	534	484416595	Avlulu Kargir Ev
525	KOCAMEHMETLER	511154	538	484416850	Arsa
526	KOCAMEHMETLER	511154	540	484416853	Oda
527	KOCAMEHMETLER	511155	528	484416874	Avlulu Kargir Ev
528	KOCAMEHMETLER	511155	529	484416876	Avlulu Kargir Ev
529	KOCAMEHMETLER	511157	517	484416891	Avlulu Ev
530	KOCAMEHMETLER	511160	527	484416634	Avlulu Kargir Ev
531	KOZBEYLİ	102	7	270903185	ARSA
532	KOZBEYLİ	103	1	270903186	ARSA
533	KOZBEYLİ	105	2	270903187	ARSA
534	KOZBEYLİ	124	8	508096433	ARSA
535	KOZBEYLİ	512103	740	497969158	Kargir Dükkan
536	KOZBEYLİ	512105	739	497970330	Kargir Dükkan
537	KOZBEYLİ	512106	56	497971212	Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
538	KOZBEYLİ	512106	738	497971584	Arsa
539	KOZBEYLİ	512107	138	497972879	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
540	KOZBEYLİ	512119	560	497996278	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
541	KOZBEYLİ	512119	601	497996701	Zeytin Ağaçlı Tarla
542	KOZBEYLİ	512121	623	497996941	Tarla
543	KOZBEYLİ	512122	628	497997024	Tarla
544	KOZBEYLİ	512145	746	508096434	Kargir Köy Konağı Ve Kavaklık
545	KOZBEYLİ	512160	1007	498004905	Avlulu Kargir Ev
546	KOZBEYLİ	512161	976	498004913	Kargir Okuma Odası Ve Dükkan Ve Avlusu
547	KOZBEYLİ	512163	747	498004008	Umumi Hela
548	KOZBEYLİ	512165	744	498004081	Kargir Ev
549	YENİBAĞARASI	389	1	270903226	ARSA
550	YENİBAĞARASI	389	6	270903233	ARSA
551	YENİBAĞARASI	407	1	270903207	TARLA
552	YENİBAĞARASI	455	1	270903236	ARSA
553	YENİBAĞARASI	515117	339	494499061	AVLULU KUYU
554	YENİBAĞARASI	515129	1845	543641210	KARGİR EV VE ARSASI
555	YENİBAĞARASI	515129	1853	600859501	Arsa
556	YENİBAĞARASI	515135	106	493086934	Avlulu Kargir Ev
557	YENİBAĞARASI	515135	117	511518766	KARGİR EV VE ARSASI,
558	YENİBAĞARASI	515139	1441	600143483	ARSA
559	YENİBAĞARASI	515140	1545	493085404	Müfrez Tarla
560	YENİBAĞARASI	556	14	604257936	ARSA
561	YENİBAĞARASI	556	15	604257940	ARSA
562	YENİFOÇA		2070	269178932	AVLULU KARGİR EV
563	YENİFOÇA		2080	269178934	ARSA
564	YENİFOÇA		2098	269178935	ARSA
565	YENİFOÇA		2112	269178937	ARSA
566	YENİFOÇA		2117	269178942	KARGİR AHIR
567	YENİFOÇA		2191	269178958	KARGİR OKUL VE BAHÇE
568	YENİFOÇA		2236	269178961	OKUL DEPOSU
569	YENİFOÇA		2237	269178963	OKUL KARGİR DEPOSU
570	YENİFOÇA		2306	269178947	KARGİR EV
571	YENİFOÇA		2321	269178951	ARSA
572	YENİFOÇA		2326	269178953	AVLULU KARGİR EV VE MUTFAK
573	YENİFOÇA		2397	269178964	ARSA

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
574	YENİFOÇA		2518	269178966	KARGİR DÜKKAN
575	YENİFOÇA		2519	269178967	ARSA
576	YENİFOÇA		2550	269178974	ARSA
577	YENİFOÇA		2551	269178976	İKİ ZEYTİN AĞAÇLI ARSA
578	YENİFOÇA		2552	269178978	AVLULU KARGİR AHIR
579	YENİFOÇA		2589	269178981	ARSA
580	YENİFOÇA		2590	269178983	ARSA
581	YENİFOÇA		2708	269178968	MESCİT ARSASI
582	YENİFOÇA		2758	269178970	CAMİ ARSA
583	YENİFOÇA		2763	269178971	ŞADIRVAN ARSASI
584	YENİFOÇA		2849	269178984	KARGİR MAĞAZA
585	YENİFOÇA		2899	269178991	ARSA
586	YENİFOÇA	10036	3	269179079	Mesken
587	YENİFOÇA	10036	3	269179082	Mesken
588	YENİFOÇA	10036	3	269179085	Mesken
589	YENİFOÇA	10036	3	269179089	Mesken
590	YENİFOÇA	10036	3	269179092	Mesken
591	YENİFOÇA	10036	3	269179094	Mesken
592	YENİFOÇA	10036	3	269179097	Mesken
593	YENİFOÇA	10036	3	269179100	Mesken
594	YENİFOÇA	10036	3	269179102	Mesken
595	YENİFOÇA	10036	3	269179107	Mesken
596	YENİFOÇA	10036	3	269179109	Mesken
597	YENİFOÇA	10036	3	269179116	Mesken
598	YENİFOÇA	10036	3	269179124	Mesken
599	YENİFOÇA	10036	3	269179131	Mesken
600	YENİFOÇA	10036	3	269179139	Mesken
601	YENİFOÇA	10036	3	269179154	Mesken
602	YENİFOÇA	10036	3	269179165	Mesken
603	YENİFOÇA	10036	3	269179177	Mesken
604	YENİFOÇA	10036	3	269179187	Mesken
605	YENİFOÇA	10036	3	269179190	Mesken
606	YENİFOÇA	10036	3	269179193	Mesken
607	YENİFOÇA	10036	3	269179195	Mesken
608	YENİFOÇA	10036	3	269179198	Mesken
609	YENİFOÇA	10036	3	269179205	Mesken
610	YENİFOÇA	10036	3	269179208	Mesken
611	YENİFOÇA	10056	1	269179074	ZEYTİNLİ TARLA
612	YENİFOÇA	10057	1	269178874	ARSA
613	YENİFOÇA	10071	1	269179212	Mesken
614	YENİFOÇA	10071	1	269179213	Mesken
615	YENİFOÇA	10071	1	269179215	Mesken
616	YENİFOÇA	10071	1	269179216	Mesken
617	YENİFOÇA	10071	1	269179219	Mesken
618	YENİFOÇA	10071	1	269179225	Mesken
619	YENİFOÇA	10071	1	269179230	Mesken
620	YENİFOÇA	10071	1	269179235	Mesken
621	YENİFOÇA	10071	1	269179239	Mesken
622	YENİFOÇA	10071	1	269179246	Mesken
623	YENİFOÇA	10071	1	269179252	Mesken
624	YENİFOÇA	10071	1	269179257	Mesken
625	YENİFOÇA	10071	1	269179264	Mesken
626	YENİFOÇA	10071	1	269179270	Mesken
627	YENİFOÇA	10071	1	269179273	Mesken

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
628	YENİFOÇA	10071	1	269179277	Mesken
629	YENİFOÇA	10071	1	269179280	Mesken
630	YENİFOÇA	10071	1	269179283	Mesken
631	YENİFOÇA	10071	1	269179286	Mesken
632	YENİFOÇA	10071	1	269179291	Mesken
633	YENİFOÇA	10071	1	269179294	Mesken
634	YENİFOÇA	10071	1	269179298	Mesken
635	YENİFOÇA	10071	1	269179301	Mesken
636	YENİFOÇA	10071	1	269179305	Mesken
637	YENİFOÇA	10071	1	269179310	Mesken
638	YENİFOÇA	10071	1	269179314	Mesken
639	YENİFOÇA	10071	1	269179316	Mesken
640	YENİFOÇA	10071	1	269179318	Mesken
641	YENİFOÇA	10071	1	269179320	Mesken
642	YENİFOÇA	10071	1	269179321	Mesken
643	YENİFOÇA	10071	1	269179323	Mesken
644	YENİFOÇA	10071	1	269179324	Mesken
645	YENİFOÇA	10071	1	269179326	Mesken
646	YENİFOÇA	10071	1	269179327	Mesken
647	YENİFOÇA	10071	1	269179328	Mesken
648	YENİFOÇA	10071	1	269179330	Mesken
649	YENİFOÇA	10071	1	269179332	Mesken
650	YENİFOÇA	10071	1	269179333	Mesken
651	YENİFOÇA	10071	1	269179335	Mesken
652	YENİFOÇA	10071	1	269179336	Mesken
653	YENİFOÇA	10071	1	269179337	Mesken
654	YENİFOÇA	10071	1	269179339	Mesken
655	YENİFOÇA	10071	1	269179340	Mesken
656	YENİFOÇA	10071	1	269179342	Mesken
657	YENİFOÇA	10071	1	269179343	Mesken
658	YENİFOÇA	10071	1	269179345	Mesken
659	YENİFOÇA	10071	1	269179346	Mesken
660	YENİFOÇA	10071	1	269179348	Mesken
661	YENİFOÇA	10071	1	269179350	Mesken
662	YENİFOÇA	10071	1	269179351	Mesken
663	YENİFOÇA	10071	1	269179352	Mesken
664	YENİFOÇA	10071	1	269179354	Mesken
665	YENİFOÇA	10071	1	269179355	Mesken
666	YENİFOÇA	10211	24	269178801	ARSA
667	YENİFOÇA	10211	25	269178806	ARSA
668	YENİFOÇA	10220	17	269178810	ARSA
669	YENİFOÇA	10220	18	269178815	ARSA
670	YENİFOÇA	10222	5	269179066	ARSA
671	YENİFOÇA	10222	8	323621472	ARSA
672	YENİFOÇA	10241	7	269178816	ARSA
673	YENİFOÇA	10274	2	269179062	ARSA
674	YENİFOÇA	10385	1	269179044	ARSA
675	YENİFOÇA	10407	2	269179054	ARSA
676	YENİFOÇA	10407	3	269179070	ARSA
677	YENİFOÇA	10408	8	269179071	ARSA
678	YENİFOÇA	10413	2	269179072	ARSA
679	YENİFOÇA	10415	1	269179059	ARSA
680	YENİFOÇA	10415	12	269179047	ARSA
681	YENİFOÇA	10548	3	269179053	ARSA



Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
682	YENİFOÇA	10550	17	269179019	ARSA
683	YENİFOÇA	10552	2	269179039	ARSA
684	YENİFOÇA	10558	13	269179008	ARSA
685	YENİFOÇA	10571	12	269179049	ARSA
686	YENİFOÇA	10576	3	269178845	ARSA
687	YENİFOÇA	10576	4	269179037	ARSA
688	YENİFOÇA	10586	1	269179077	OTOGAR
689	YENİFOÇA	10686	7	269178818	ARSA
690	YENİFOÇA	10690	1	269178819	ARSA
691	YENİFOÇA	10702	17	269179024	ARSA
692	YENİFOÇA	10722	3	269179035	ARSA
693	YENİFOÇA	10744	3	269179068	ARSA
694	YENİFOÇA	10784	15	269178997	AVLULU KARGİR EV
695	YENİFOÇA	10784	20	269178999	AVLULU KARGİR EV
696	YENİFOÇA	10784	3	269179000	AVLULU KARGİR EV
697	YENİFOÇA	10784	5	269179002	AVLULU KARGİR EV
698	YENİFOÇA	10800	1	327252151	ARSA
699	YENİFOÇA	10804	5	269179046	ARSA
700	YENİFOÇA	10805	1	269179028	ARSA
701	YENİFOÇA	10809	1	269178872	ARSA
702	YENİFOÇA	10843	1	269179060	ARSA
703	YENİFOÇA	10878	2	269179022	ARSA
704	YENİFOÇA	10989	10	269178821	ARSA
705	YENİFOÇA	10989	11	269178823	ARSA
706	YENİFOÇA	10989	12	269178824	ARSA
707	YENİFOÇA	10989	13	269178825	ARSA
708	YENİFOÇA	10989	17	241827007	ARSA
709	YENİFOÇA	10989	19	241827009	ARSA
710	YENİFOÇA	10989	21	269178826	ARSA
711	YENİFOÇA	10989	22	269178828	ARSA
712	YENİFOÇA	10989	23	269178829	ARSA
713	YENİFOÇA	10989	24	269178832	ARSA
714	YENİFOÇA	10989	25	269179075	ARSA
715	YENİFOÇA	10989	8	269178833	ARSA
716	YENİFOÇA	10989	9	269178835	ARSA
717	YENİFOÇA	10999	1	287098050	ARSA
718	YENİFOÇA-CUMHU	502101	832	499763476	On Zeytin Ağacı Elliki Aşılı Zeytin
719	YENİFOÇA-CUMHU	502102	995	499763538	Otuz Üç Büyük Dört Küçük Zeytin Ağaçlı Tarla
720	YENİFOÇA-CUMHU	502127	1296	499765350	Kuyu Ve Arsası
721	YENİFOÇA-CUMHU	502131	1450	499766171	Tarla
722	YENİFOÇA-CUMHU	502136	3987	499766675	Tarla
723	YENİFOÇA-CUMHU	512176	1326	499766990	On Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
724	YENİFOÇA-FEVZİ Ç	11023	1	535056039	ARSA
725	YENİFOÇA-FEVZİ Ç	11024	3	535056046	ARSA
726	YENİFOÇA-FEVZİ Ç	504116	134	499746195	Metruk Mezarlık
727	YENİFOÇA-FEVZİ Ç	504118	174	499746245	Değirmen Arsası
728	YENİFOÇA-FEVZİ Ç	504120	215	499746742	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
729	YENİFOÇA-MUSTA	11007	1	563502137	Arsa
730	YENİFOÇA-MUSTA	11007	2	563502139	Arsa
731	YENİFOÇA-MUSTA	11007	4	563502142	Arsa
732	YENİFOÇA-MUSTA	11008	2	563502145	Arsa
733	YENİFOÇA-MUSTA	11008	2	563502147	Arsa
734	YENİFOÇA-MUSTA	11008	3	563502149	Arsa

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
735	YENİFOÇA-MUSTA	11013	1	563502168	Sosyal Tesis
736	YENİFOÇA-MUSTA	11015	1	563502170	Arsa
737	YENİFOÇA-MUSTA	11015	2	563502172	Arsa
738	YENİFOÇA-MUSTA	11015	4	563502179	Arsa
739	YENİFOÇA-MUSTA	11015	5	563502181	Arsa
740	YENİFOÇA-MUSTA	11016	3	563502185	Arsa
741	YENİFOÇA-MUSTA	11057	2	563502205	Park
742	YENİFOÇA-MUSTA	11057	3	563502206	Yol
743	YENİFOÇA-MUSTA	11057	4	563502207	Yol
744	YENİFOÇA-MUSTA	11057	5	563502208	Park
745	YENİFOÇA-MUSTA	11058	2	563502209	Park
746	YENİFOÇA-MUSTA	11059	2	563502210	Park
747	YENİFOÇA-MUSTA	11059	3	563502211	Yol
748	YENİFOÇA-MUSTA	11060	1	563502212	Park
749	YENİFOÇA-MUSTA	11061	2	563502213	Park
750	YENİFOÇA-MUSTA	11061	3	563502214	Yol
751	YENİFOÇA-MUSTA	11062	1	563502215	Park
752	YENİFOÇA-MUSTA	11063	1	563502216	Park
753	YENİFOÇA-MUSTA	11064	1	563502217	ÇOCUK BAHÇESİ
754	YENİFOÇA-MUSTA	11077	1	628302209	Arsa
755	YENİFOÇA-MUSTA	11078	1	628302262	Arsa
756	YENİFOÇA-MUSTA	11079	5	628302292	Arsa
757	YENİFOÇA-MUSTA	11079	5	628302293	Arsa
758	YENİFOÇA-MUSTA	11080	3	628302298	Arsa
759	YENİFOÇA-MUSTA	11080	3	628302299	Arsa
760	YENİFOÇA-MUSTA	11080	3	628302300	Arsa
761	YENİFOÇA-MUSTA	11080	3	628302301	Arsa
762	YENİFOÇA-MUSTA	11081	2	628302307	Arsa
763	YENİFOÇA-MUSTA	11083	1	628302389	Arsa
764	YENİFOÇA-MUSTA	11084	5	628302422	Arsa
765	YENİFOÇA-MUSTA	11084	5	628302423	Arsa
766	YENİFOÇA-MUSTA	11088	2	628302541	Arsa
767	YENİFOÇA-MUSTA	11089	5	628302597	Arsa
768	YENİFOÇA-MUSTA	11094	3	628424507	Park
769	YENİFOÇA-MUSTA	11094	4	628424508	Yol
770	YENİFOÇA-MUSTA	11101	2	628424509	Park
771	YENİFOÇA-MUSTA	11101	3	628424510	Yol
772	YENİFOÇA-MUSTA	11101	4	628424511	Yol
773	YENİFOÇA-MUSTA	11114	2	628424512	Park
774	YENİFOÇA-MUSTA	11114	3	628424513	Park
775	YENİFOÇA-MUSTA	11114	4	628424514	Yol
776	YENİFOÇA-MUSTA	11114	5	628424515	Yol
777	YENİFOÇA-MUSTA	514108	711	499872578	Dört Zeytin Ağaçlı Tarla
778	YENİFOÇA-MUSTA	514108	751	499872848	Yedi Zeytin Ağaçlı Tarla
779	YENİFOÇA-MUSTA	514108	827	499873604	Tarla
780	YENİFOÇA-MUSTA	514108	862	499873700	Yüzotuzaltı Zeytin Ağaçlı Tarla
781	YENİFOÇA-MUSTA	514108	878	499873960	Yirmiyedi Zeytin Ağaçlı Tarla
782	YENİFOÇA-MUSTA	514109	826	499874822	Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
783	YENİFOÇA-MUSTA	514118	620	499875030	On Sekiz Zeytin Ağaçlı Tarla
784	YENİFOÇA-MUSTA	514118	625	499875062	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
785	YENİFOÇA-MUSTA	514118	732	499875787	Zeytin Ağaçlı Tarla
786	YENİFOÇA-MUSTA	514118	822	499875926	Zeytin Ağaçlı Tarla
787	YENİFOÇA-MUSTA	514118	828	499876037	Tarla
788	YENİFOÇA-MUSTA	514125	614	499876478	Sekiz Zeytin Ağaçlı Tarla

Sıra no	Mahalle	Ada	Parsel	Hisse	Taşınmaz Cinsi
789	YENİFOÇA-MUSTA	514126	567	499876588	Zeytin Ağaçlı Tarla
790	YENİFOÇA-MUSTA	514126	568	499878071	İki.Zeytin Ağaçlı Tarla
791	YENİFOÇA-MUSTA	514128	551	499878550	Onbir Zeytin Ağaçlı Tarla
792	YENİFOÇA-MUSTA	514134	409	499877671	Dört Zeytin Ağaçlı Tarla
793	YENİFOÇA-MUSTA	514134	414	499879210	İki Zeytin Ağaçlı Tarla
794	YENİFOÇA-MUSTA	514134	417	499879283	On Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
795	YENİFOÇA-MUSTA	514134	449	499880844	Yüz On Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
796	YENİFOÇA-MUSTA	514134	476	499881529	Zeytin Ağaçlı Tarla
797	YENİFOÇA-MUSTA	514134	478	499881582	Fıstık Ağaçlı Tarla
798	YENİFOÇA-MUSTA	514134	487	499881937	On Bir Zeytin Ağaçlı Tarla
799	YENİFOÇA-MUSTA	514134	488	499881948	Üç Zeytin Ağaçlı Tarla
800	YENİFOÇA-MUSTA	514134	522	499882255	Beş Zeytin Ağaçlı Tarla
801	YENİFOÇA-MUSTA	514134	526	499882496	Yedi Zeytin Ağaçlı Tarla
802	YENİFOÇA-MUSTA	514135	408	499884887	Altı Zeytin Ağaçlı Tarla
803	YENİFOÇA-MUSTA	514147	4631	499886947	Yol
804	YENİFOÇA-MUSTA	514170	2826	499889753	Mescit Ve Avlusu
805	YENİFOÇA-MUSTA	514171	2821	499889787	Kargir Mezbehane
806	YENİFOÇA-MUSTA	514174	676	499890144	Metruk Mezarlık
807	YENİKÖY	516103	417	491622009	Avlulu Kargir Ev
808	YENİKÖY	516103	418	491622012	Arsa
809	YENİKÖY	516103	419	491622014	Avlulu Kargir Köy Odası
810	YENİKÖY	516103	420	491622016	Avlulu Kargir Kahvehane Ve Kuyu
811	YENİKÖY	516103	653	508096437	Su Deposu
812	YENİKÖY	516120	587	491623998	Kargir Ev
813	YENİKÖY	516133	470	491624536	Arsa
814	YENİKÖY	516133	524	491624792	Avlulu Kargir Ev
815	YENİKÖY	516136	510	508096435	Arsa
816	YENİKÖY	516145	389	590387146	Arsa
817	YENİKÖY	516145	390	590387147	Arsa
818	YENİKÖY	516145	391	590387148	TARLA
819	YENİKÖY	516145	392	590387149	Trafo Alanı
820	YENİKÖY	516145	393	590387150	TEKNİK ALTYAPI ALANI
821	YENİKÖY	516148	303	491625212	Tarla

## 7. Sunulan Hizmetler

### 7.1 İmar, Emlak İstimlak ve Etüt ve Proje Hizmetleri

Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak,

Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak,

Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak,

Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak,

Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak

Yapı ve iskân ruhsatı vermek,

Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek,

İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak,

Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,

### 7.2 Altyapı Hizmetleri

Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak,

Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak,

Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak,

### 7.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak,

Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak,

Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek,

Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak,

### 7.4 Toplum Sağlığı Hizmetleri

Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak,

İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak,

Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak,

İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek,

### 7.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek,

İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek,

Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak,

Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek,

### 7.6 Eğitim ile İlgili Hizmetleri

Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak,

### 7.7 Sosyal Nitelikli Hizmetleri

Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak,

Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak,

Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek,

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,

### 7.8 Spor ve Kültür Hizmetleri

Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak,

Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek,

Eski eserleri korumak, restore ettirmek,

Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek,

### 7.9 Diğer Toplum Hizmetleri

Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,

Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak,

Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek,

Acil yardım hizmetlerini yürütmek,

### 7.10 Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.

## Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

### İç Kontrol

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü iç kontrol çalışmalarına 5018 sayılı kanunla başlamıştır.

İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirilmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.

İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.

İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedeflerine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir.

İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar.

Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini şu şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması

## FAALİYET RAPORU

Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.

İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa, gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,
- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır. İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmeli ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

## A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Foça Belediyesinin Misyonunu sürdürmek ve Vizyonunu gerçekleştirmek üzere, Foçalı Hemşehrilerimize yapmayı düşündüğümüz hizmetlerin yer aldığı 3. Beş yıllık (2019-2024 dönemi) beş amaç altında birçok hedef bulunmaktadır. Beş amaç ve altında yer alan hedefler aşağıda yer almaktadır.

### AMAÇ 1:

Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.

**Hedef 1.1:** İlçemizde bulunan tescilli eserlerin 2 Numaralı Koruma Kurulu'nun bilgisi ve yetkisinde restorasyonunun yapılmasında gerekli tedbir ve önlemler alınarak hizmete sunulması sağlanacaktır.

**Hedef 1.2:** Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının %80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.

**Hedef 1.3:** İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Foça'ya ulaşılacaktır.

## AMAÇ 2:

Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.

**Hedef 2.1:** Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek, hemşerilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecektir.

## AMAÇ 3:

Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.

**Hedef 3.1:** Foça'da istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların büyük bir kısmının istidama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 3.2:** İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların büyük bir kısmına yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.

## AMAÇ 4:

Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.

**Hedef 4.1:** Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi artırılacaktır.

**Hedef 4.2:** Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve sporun ilçemizde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**Hedef 4.3:** Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 4.4:** Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaştırılarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında azalma sağlanacaktır.

**Hedef 4.5:** Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı artırılacaktır.

## AMAÇ 5:

Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hâkim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.

**Hedef 5.1:** Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve e-belediyecilik, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkot sistemi, yazılım sistemi kurulumu sağlanacaktır.

**Hedef 5.2:** Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

**Hedef 5.3:** Belediye personelinin motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

**Hedef 5.4:** Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak, tahsilatı gerçekleştirilecektir.

**Hedef 5.5:** Bütçe giderler ve bütçe gelirlerinde gerekli tedbirler gözetilerek gerçekleşme düzeyine yakın veriler sağlanacaktır.

**Hedef 5.6:** AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 5.7:** Belediye aleyhine açılan dava sayısının azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.

## B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Foça Belediyesinin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması ve Foça Belediyesinin temel hedefinin vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmak temel amaç olarak belirlenmiştir.

Foça Belediyesinin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Foça'nın alt ve üst yapısının iyileştirilmesiyle bu bölgelerin yaşam ve yatırım koşulları bakımından cazibesi artırılacaktır.

Coğrafi işaretli ürünler desteklenecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşana bilirliliği artırmayı hedefleyen, fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Foça'nın gelişiminin Büyükşehir Belediyesinin desteği ile altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Foça'nın tarihi dokusunun dikkate alınarak yenilenmesi; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek amaçlarımız arasındadır.

Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak ve kaçak yapılaşmaya izin verilmeyecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma ve geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte özendirilecektir.

Bisiklet yolu gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar Belediyemiz ve Büyükşehir Belediyesi ile birlikte özendirilecektir.

Belediyemiz, STK 'lar ve Üniversiteler ile birlikte İlçemizde daha temiz deniz ve sahil temizliği artırılacaktır.

Doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi yetkili kişi ve kurumlar iş birliğiyle güçlendirilecektir.

A- Mali Bilgiler	
<b>1- 2021 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları</b>	
<b>GELİR</b>	
<b>Bütçe-Gerçekleşen Gelirler ve Gerçekleşme Oranı</b>	
2021 Mali Yılı Bütçesi	79.725.000,00-TL
GERÇEKLEŞEN GELİR	58.651.125,43-TL
GERÇEKLEŞME ORANI	73,56%
1-VERGİ GELİRLERİ	22.246.012,31-TL
3-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.669.618,57-TL
4-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.501.090,36-TL
5-DİĞER GELİRLER	25.110.868,73-TL
6-SERMAYE GELİRLERİ	3.123.535,46-TL
TOPLAM GELİR KESİN HESABI	58.651.125,43-TL



## BÜTÇE GELİRLERİNİN 1.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
Genel Toplam	79.725.000,00	32.954.661,32	65.158.156,24	98.112.817,56	58.694.777,39	43.651,96	58.651.125,43	39.418.040,17	59,77
<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>28.974.000,00</b>	<b>16.196.811,49</b>	<b>26.213.860,31</b>	<b>42.410.671,80</b>	<b>22.272.219,88</b>	<b>26.207,57</b>	<b>22.246.012,31</b>	<b>20.138.451,92</b>	<b>52,45</b>
<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>10.119.000,00</b>	<b>3.707.973,82</b>	<b>6.111.055,53</b>	<b>9.819.029,35</b>	<b>5.679.605,85</b>	<b>9.987,28</b>	<b>5.669.618,57</b>	<b>4.139.423,50</b>	<b>57,74</b>
Alınan Bağış ve Yardımlar ile özel Gelirler	2.600.000,00		2.501.090,36	2.501.090,36	2.501.090,36		2.501.090,36		100
Diğer Gelirler	22.757.000,00	13.049.876,01	27.208.614,58	40.258.490,59	25.118.325,84	7.457,11	25.110.868,73	15.140.164,75	62,37
Sermaye Gelirleri	15.275.000,00		3.123.535,46	3.123.535,46	3.123.535,46		3.123.535,46		100
Red ve İadeler (-)									

<b>GİDER</b>	
<b>Bütçe -Gerçekleşen Gider-Gerçekleşme Oranı</b>	
2021 YILI GİDER BÜTÇESİ	79.725.000,00
2021 YILI GİDER GERÇEKLEŞMESİ	67.620.445,91
2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANI	84,82%
<b>2021 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN 1.DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI</b>	
01-PERSONEL GİDERLERİ	15.073.363,22
02-SOSYAL GÜV.KURUM.GİDERLERİ	2.579.838,69
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.850.457,53
04-FAİZ GİDERLERİ	221.107,15
05-CARİ TRANSFERLER	2.188.704,83
06-SERMAYE GİDERLERİ	4.706.974,49
<b>TOPLAM</b>	<b>67.620.445,91</b>

## MÜDÜRLÜKLERE AİT 2021 YILI BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ

Müdürlüğün Adı	NET BÜTÇE	HARCAMA	ORAN
Özel Kalem Müd.	₺8.558.000,00	₺7.172.883,25	83,81%
İnsan Kaynakları	₺248.000,00	₺102.892,82	41,48%
Yazı İşleri Müd.	₺1.530.000,00	₺1.201.943,33	78,55%
Fen İşleri Müd.	₺24.687.000,00	₺23.662.937,33	95,94%
İmar Hizmetleri Müd.	₺2.896.000,00	₺2.637.964,83	91,08%
Mali Hizmetler Müd.	₺2.599.000,00	₺2.343.214,07	90,15%
Zabıta Müd.	₺2.175.000,00	₺1.875.918,88	86,24%
Basın ve Halkla İliş. Müd.	₺4.786.000,00	₺3.022.226,17	63,14%
Emlak ve İstimlak Müd.	₺596.000,00	₺545.724,11	91,56%
Kreş Müd.	₺1.620.000,00	₺788.942,58	48,70%
İşletmeler İştirak. Müd.	₺5.346.000,00	₺4.467.030,55	83,55%
Destek Hiz. Müd.	₺226.000,00	₺48.026,34	21,25%
Temizlik Hiz. Müd.	₺21.457.000,00	₺18.646.943,31	86,90%
Veteriner Müd.	₺1.533.000,00	₺533.214,67	34,78%
Bilgi İşlem Müd.	₺527.000,00	₺385.293,20	73,11%
Kadın ve Aile Hiz. Müd.	₺214.000,00	₺0,00	0,00%
Ruhsat ve Denetim Müd.	₺236.000,00	₺36.942,40	15,65%
Çevre Koruma Kon. Müd.	₺250.000,00	₺12.925,98	5,17%
Muhtarlık İşleri Müd.	₺241.000,00	₺135.422,09	56,19%
<b>TOPLAM</b>	<b>₺79.725.000,00</b>	<b>₺67.620.445,91</b>	<b>84,82%</b>

## 2- Mali Denetimler ve Sonuçları

### Denetim;

5393 sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir.

**Madde 55-** Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve belediye meclisinin bilgisine sunulur.

## İç Denetim:

İç Denetim Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç Denetim ve İç denetçiler ve 5393 sayılı Belediye kanununun 25.maddesine göre oluşturulan Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılır ve her yıl Ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider iş ve işlemlerini denetlemekle ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

## Ön mali Kontrol:

İdarenin gelir, gider varlık ve yükümlüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı ayrıntılı harcama programı belediye bütçe kararname ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.01.01.2006 tarihinden itibaren harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen unsurlarla Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 iş günü içinde değerlendirilerek ön mali kontrol faaliyeti sürdürmektedir.

## B- Performans Bilgileri

# İÇERİKLER

### A) PROJELER

- Koruma Amaçlı İmar Planı
- İngilizburnu Ören Yeri Projesi
- Kordon Yolu Projesi
- Büyükdeniz Sahil Projesi
- Bağarası Meydan Projesi
- Atatürk Sosyal Yaşam Merkezi Projesi
- Kumburnu Bungalov Projesi
- Fenerburnu Projesi
- Otopark Düzenlemeleri
- Kamu Yerleşkesi Taşıt Yolu Bağlantısı
- Bağarası Kreş Projesi
- Garajmeydanı Örenyeri Projesi
- Yenifoa Basketbol ve Tenis Kortu Projesi

### B) ALTYAPI ÇALIŞMALARI

- İçme Suyu Yenileme Çalışması
- Phokai Geliş Yolu
- Doğalgaz Çalışması Sonrası Yol Çalışması
- Bağarası Kaldırım Çalışması

### C) YIKIM ÇALIŞMALARI

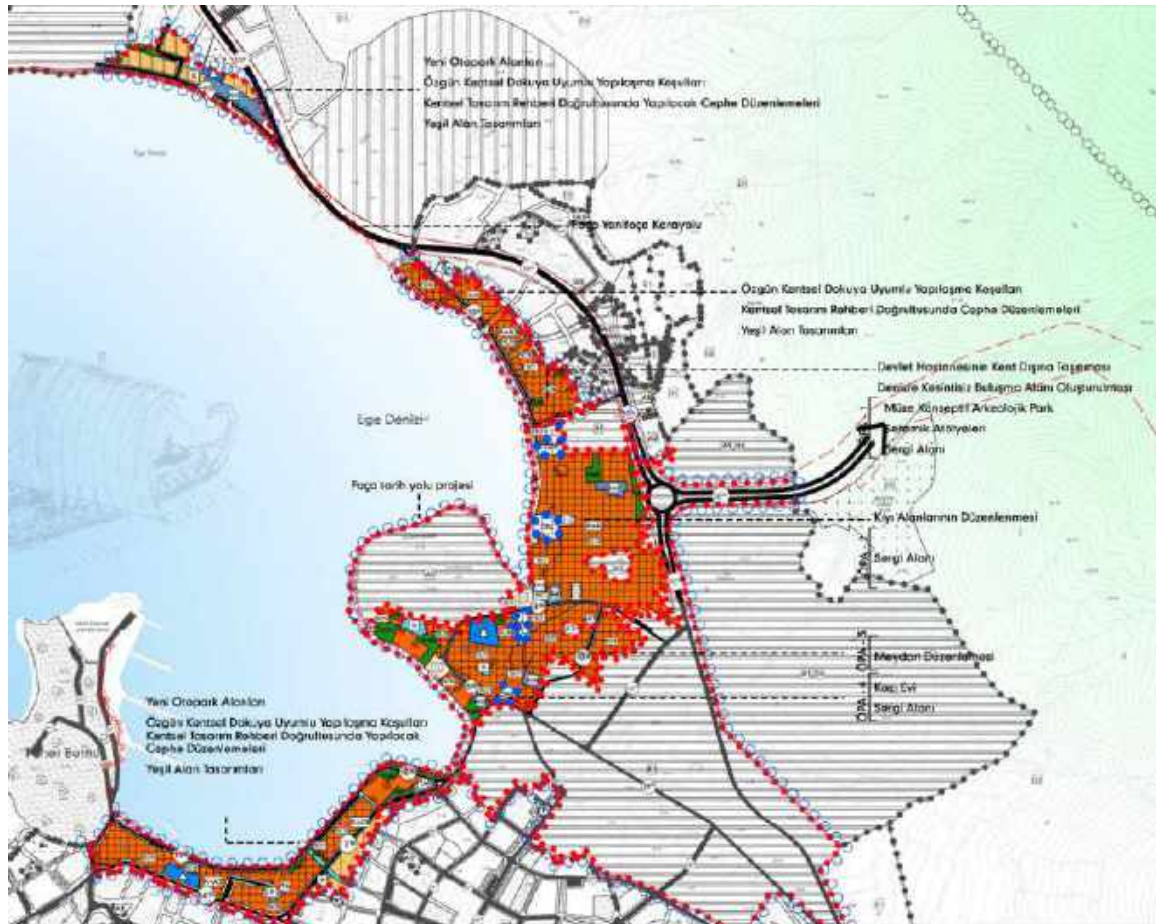
- Kocamehmetler Kaçak Hobi Bahçeleri Yıkımı
- Fenerburnu İzinsiz Uygulamaların Kaldırılması



# FOÇA KORUMA ÇALIŞMALARI



## KORUMA AMAÇLI İMAR PLANI



**Yürürlükten kalkan veya değişen yönetmelik hükümlerine ilişkin örnekler;**

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 2.7. maddesinde; "Planlama alanındaki uygulamalarda 04.09.1989 tarih ve 19919 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği" ile 14.03.1991 tarih, değişik 03.04.1991 tarih ve 20937 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'ne ve diğer ilgili kirletme yasaklarına uyulması zorunludur" denmektedir.

Halihazırda 31.12.2004 tarih, 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Su Kirliliği Yönetmeliği" yürürlüktedir. "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ise 02.04.2015 tarih, 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Atık Yönetimi Yönetmeliği" ile yürürlükten kaldırılmıştır.

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 2.13. maddesinde; "Yapılacak yapılarda "Tabii Afetler Yönetmeliği"ne uyulması zorunludur" denmektedir.

"Tabii Afetler Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır. Bu yönetmelik yerine 14.07.2007 tarih, 26582 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik" geçerlidir.

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 2.15.1 maddesinde; "I. II. ve III. Derece Doğal Sit Alanlarında Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 28.06.1988 gün ve 24 sayılı, 06.10.1989 gün ve 101 sayılı, 16.11.1990 gün ve 164 sayılı ilke kararları ile İzmir I Nolu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun 04.01.1991 gün ve 2560 sayılı kararı geçerlidir" denmektedir.

Doğal sit alanları ile ilgili söz konusu ilke kararları yürürlükten kaldırılmıştır. 12.03.2008 tarih, 740 sayılı ilke kararı ile değişik 19.06.2007 tarih, 728 sayılı ilke kararları yürürlüktedir.

Yürürlükteki yönetmelik hükümleri ile çelişen hususlara ilişkin örnekler;

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 2.3. maddesinde; "Özel Çevre Koruma Bölgelerindeki kamu (hazine arazileri), özel ve tüzel kişilere kiralamaya, tahsise ve irtifak tesisine konu edilemez. İlgili kamu kuruluşlarının söz konusu hazine arazilerine ilişkin tahsis ve irtifak tesisi gibi işlemleri, bu planın kullanım

kararları ve hükümlerine aykırı olmamak üzere kendi mevzuatlarına göre yürütülür. Tahsislerin ve irtifak tesislerinin amaçlarından farklı kullanılması halinde işlemler iptal edilir" denmektedir.

Halihazırda yürürlükte bulunan "Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik" ile bu alanların özel ve tüzel kişilerce kiralama, tahsis ve irtifak tesisi usul ve esasları tanımlanmaktadır.

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 2.12. maddesinin c bendinde; "Turistik tesislerde atıksu arıtma tesisi kurulması mecburidir. Atıksu sisteminin çevre kirliliği yaratmayacak şekilde hazırlandığı mahalli idare tarafından belgelenmedikçe ve Ö.Ç.K.K.B.'nin görüşü alınmadıkça inşaat izni, projede belirtilen arıtma tesisi faaliyete geçmeden de yapıya iskan izni verilemez" denmektedir.

Halihazırda yürürlükte bulunan Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ile Turizm Teşvik Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde turizm tesis alanları ile ilgili böyle bir yasal zorunluluk bulunmamaktadır. Ayrıca Foça Belediyesi tarafından yaptırılarak İZSU'ya devredilen Foça Atıksu Arıtma Tesisi 9.763 m<sup>3</sup>/gün kapasiteye sahip olup, bölgede yer alan ve alacak tesislere hizmet verebilecek niteliktedir.

**Meri Plan Notları ile 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı arasındaki uyumsuzluklara ilişkin örnekler;**

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 3.3. maddesinde; "Planda K17c-06d-4b ve K17c-06d-3a paftada yer alan gelişme alanları rezerv alan olarak tanımlanmıştır. Bu alandaki hazine mülkiyetindeki araziler, K. ve T.V.K.K.'unca arkeolojik kentsel sit alanı olarak tescil edilmiş bulunan alanlardaki özel mülkiyete konu parsellerin ve bu planda belirlenmiş olan Polis Karakolu, İlçe Jandarma ve Merkez İnzibat Alanları'nın takası amacıyla kullanılacaktır" denmektedir.

Halihazırda yürürlükte bulunan "1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı" lejantında rezerv alan kullanımına ilişkin bir gösterim yer almamakta, dolayısıyla söz konusu paftalarda bulunan gelişme alanlarından hangilerinin mülkiyetinin hazineye ait olduğu paftalar üzerinden anlaşılamadığından, plan notlarında bahsedilen rezerv alan tabiri anlamsız kalmaktadır. Yine aynı maddede adı geçen Polis Karakolu, İlçe Jandarma ve Merkez İnzibat Alanları planlarda yer almamaktadır.

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 3.11. maddesinde; Küçük Sanayi alanları tanımlanmış olup, "Bu bölgede yapı yüksekliği en fazla h=5,50 metre olacaktır. Max. İAKS=0,40 şartı uygulanacaktır. Bölgenin rüzgar durumu saptanarak, çevresi ağaçlandırılacaktır" denmektedir.

Halihazırda yürürlükte bulunan "1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı" lejantında ve paftalarında "Küçük Sanayi" kullanımına ilişkin bir gösterim yer almamakta, dolayısıyla küçük sanayi alanının nerede olduğu anlaşılmadığından, plan notlarında bahsedilen hükümler anlamsız olmaktadır.

#### **Meri Plan Notlan'ndaki tutarsızlıklara ilişkin örnekler;**

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 1.1. maddesinde tanımlanan Yapı İnşaat Alanı başlığı altında; "Konut kullanımlarında bağımsız bölümlerle bağlantılı olmak şartıyla çatı örtüsü altında son kattaki piyesler ile ayrıca su deposu, asansör kulesi, klima tesisatı, yangın merdivenleri, bodrum katlardaki garaj, ısı merkezi, kömürlük, sığınak ve depo, yapı inşaat alanına dahil değildir" denmektedir.

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma

Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 2.16. maddesinde tanımlanan Çatı başlığı altında ise; "Yapılarda teras kat, çıkma kat, çekme kat yada çatı katı ve piyes yapılamaz" denmektedir.

Plan notlarının 1.1. maddesinde "son kattaki piyesler emsale dahil değildir" denirken piyes yapılabileceği anlamı çıkmaktadır. Ancak bu durum, plan notlarının 2.16. maddesinde yer alan "piyes yapılamaz" maddesi ile çelişmektedir.

İzmir İli, Foça İlçesi, 1. Etap Koruma Revizyon İmar Planı Plan Notları'nın 2.19. maddesinde; "Plan üzerinde ada bölünme çizgileri şematik olarak gösterilmektedir. Çizgiler, yapıların cephe alacağı yönünü gösterir" denmektedir.

"Çizgiler, yapıların cephe alacağı yönünü gösterir" cümlesiyle ne demek istenildiği anlaşılammaktadır.



### **İngiliz Burnu Örenyeri Çevre Düzenleme Projesi**



#### **Koruma Odaklı**

1. Derece arkeolojik ve 1. Derece doğal sit alanı olan 83.333 m2lik alanda açık ve kapalı alanlar toplamı 500m2 olan 2 adet kafeterya ile alanın korunmasının yanı sıra ziyaretçilerin temel ihtiyaçların karşılanması hedeflenmektedir.



#### **Çevreye Duyarlı**

Özel çevre koruma bölgesi olan ilçemizin doğal değerlerinin korunmasına yönelik tasarlanan yapılar sökülüp takılabilir şekilde doğal malzemeler kullanılmıştır.



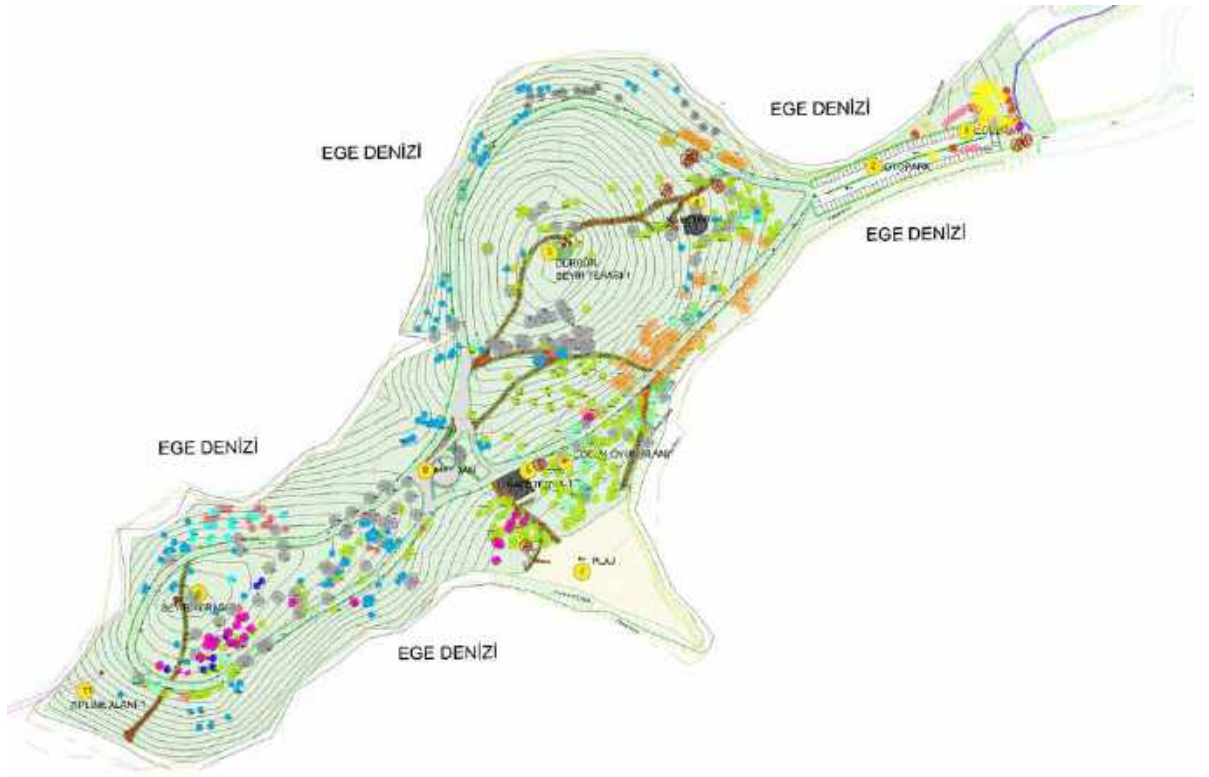
#### **İhtiyaç Odaklı**

Özellikle yaz aylarında artan nüfusa hizmet etmesi hedeflenmektedir.



## Mimari Proje ve Detayları

# İNGİLİZBURNU PROJESİ



## Kordon Yolu 2. Etap Projesi

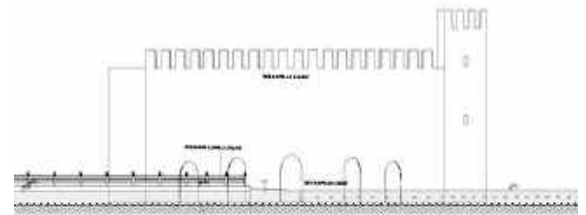
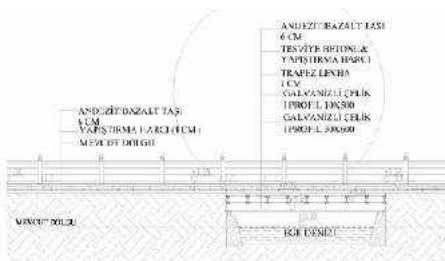
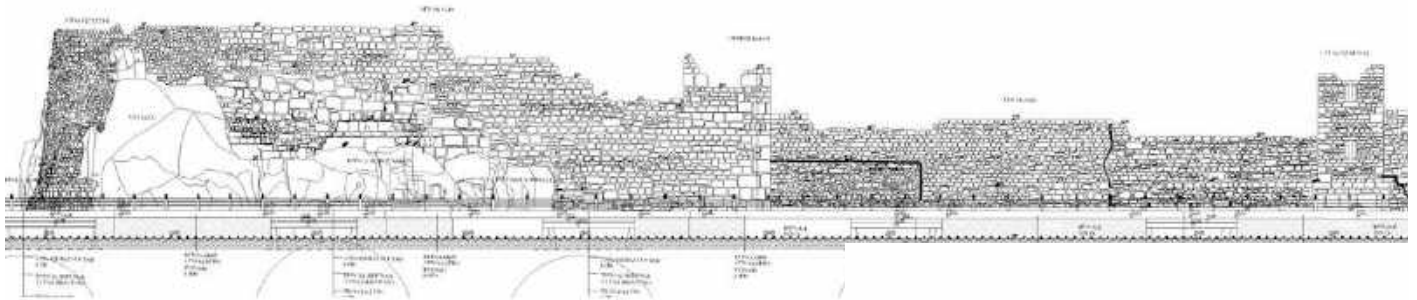
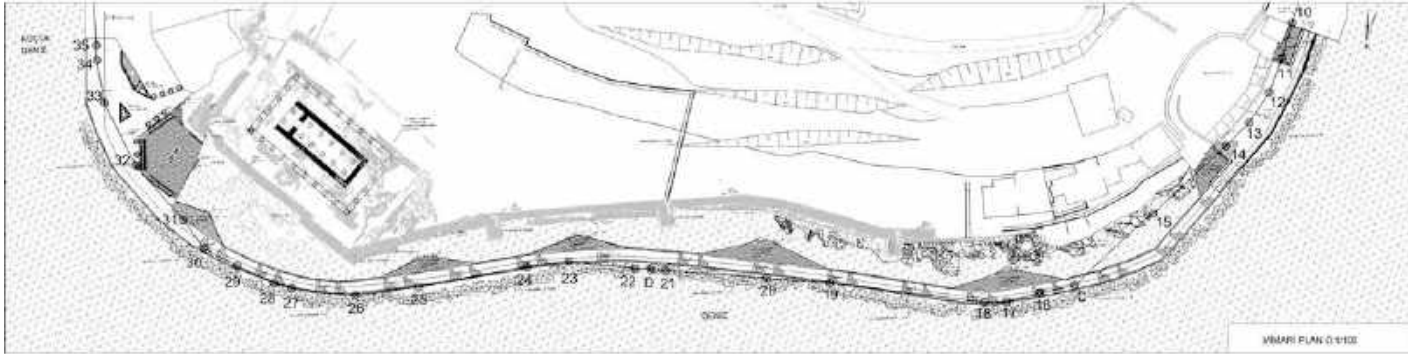


### Foça Kalesi

Beş Kapılar Kalesi ve Foça Kalesi isimleriyle anılan tarihi kale, Eski Foça'da, liman kısmına oldukça yakın bir konumda, deniz kenarında yer almaktadır. 11. veya 12. yüzyılda inşa edilmiş olan bu kaleyi Cenevizliler, Bizanslılardan alarak yeniden inşa etmiş olup 1455'te ise Foça'yı alan Osmanlılar, 1538 - 1539 yılları arasında kalenin surlarını onarıp, kulelerini eklemişlerdir. Günümüzde Foça'nın görülmesi gereken tarihi yapılarından biri olan kaleyi 2013'te UNESCO Dünya Mirası Geçici Listesi'ne dahil etti. Foça'nın kalbinde yer alan bu eşsiz kalenin, tarihi dokusunu koruyarak yürüyüş yollarının seyir terasları ile donatılması ve kalenin etrafında yaya sirkülasyonunu sağlayan yola su kanalları ekleyerek eşsiz denizin kale duvarları ile buluşması sağlanması planlanmaktadır.



### Mimari Proje ve Detaylar









## Bağarası Meydan Düzenlemesi



Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazında ağır hasarlı raporu bulunan, umumun sağlık ve güvenliğini tehdit eden yurt binasının yıkımı tamamlanmıştır. Atıl durumda olan alanın yeniden düzenlenmesi ve günümüz standartlarına uygun hale getirilmesi amacıyla tarafımızdan hazırlanan meydan projesi hayata geçirilecektir.



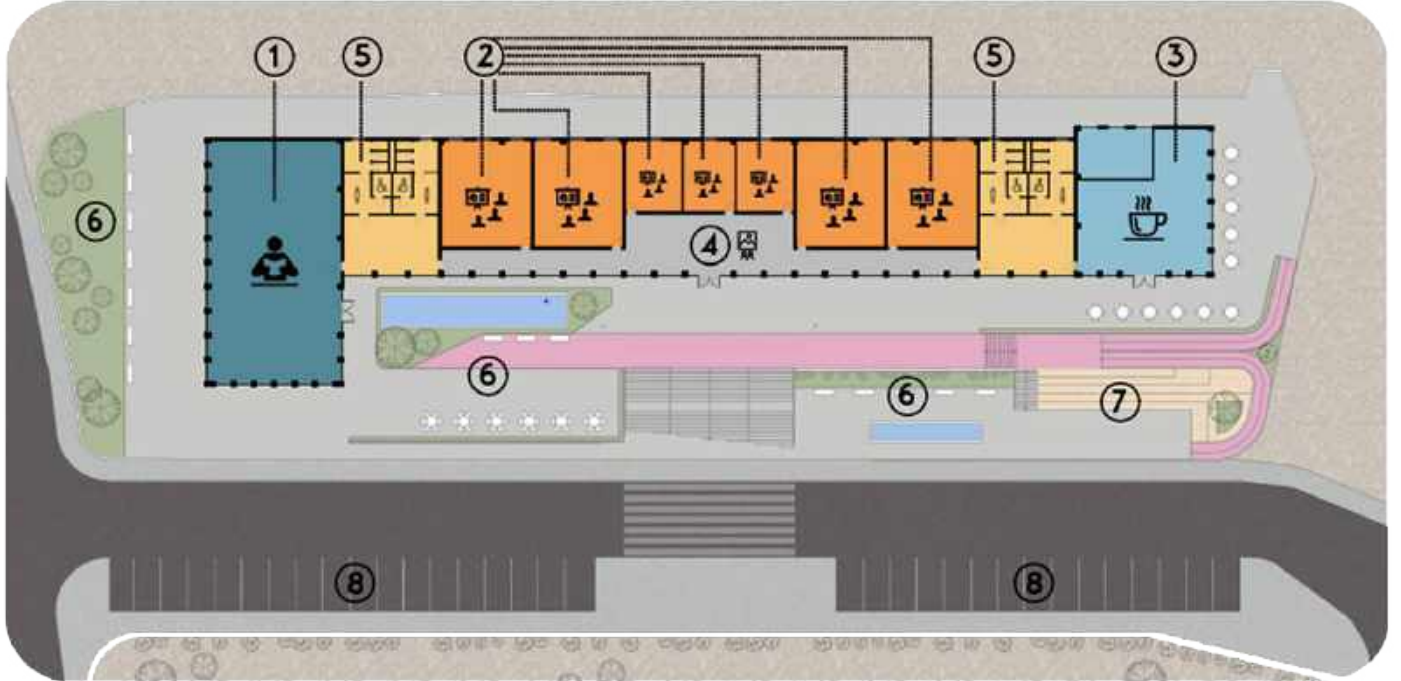
## Mimari Proje ve Detaylar



ATATÜRK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ



Mimari Proje ve Detaylar



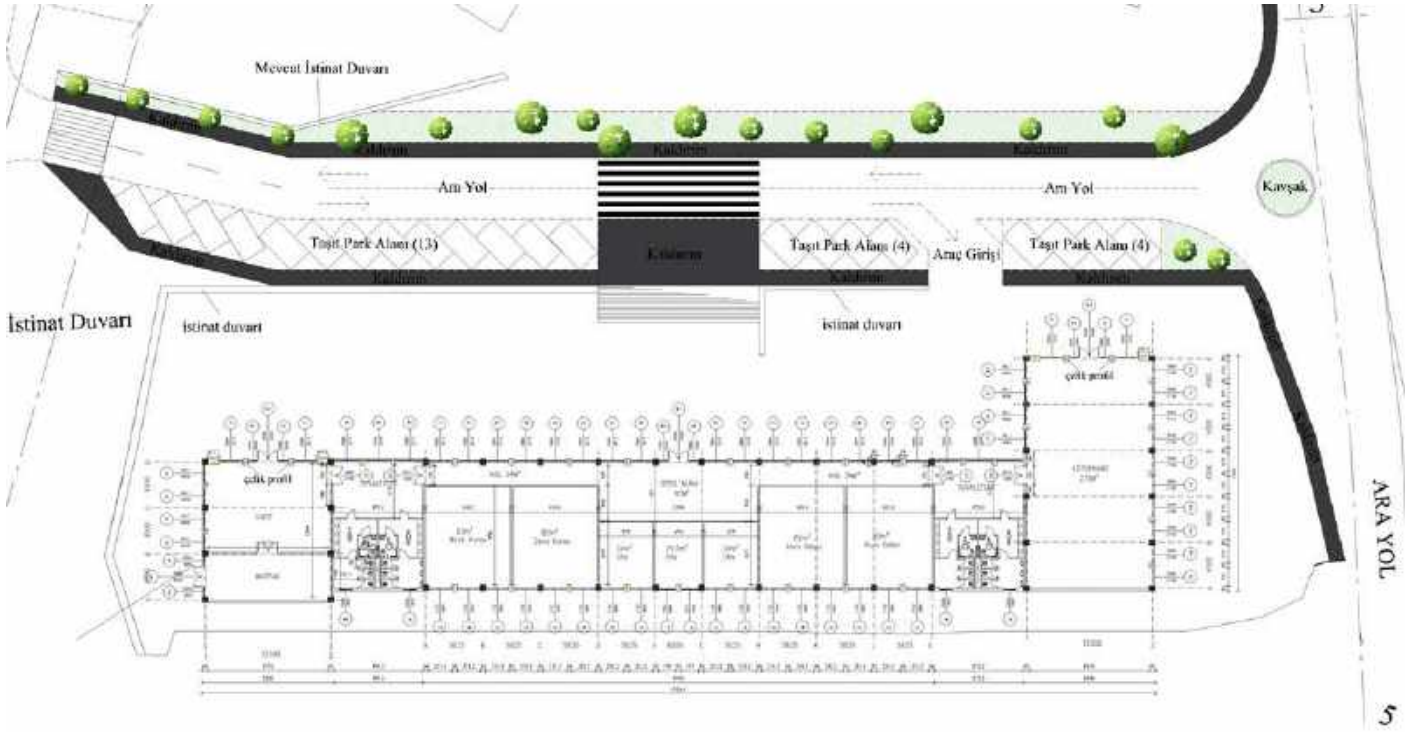
1-Kütüphane  
2-Atölye Alanları

3-Kafe  
4-Sergi Alanı

5-Tuvaletler  
6-Rekreasyon Alanı

7-Anfi  
8-Otopark Alanları

## Mimari Proje ve Detaylar



## Fenerburnu Projesi



FENERBURNU PROJESİ



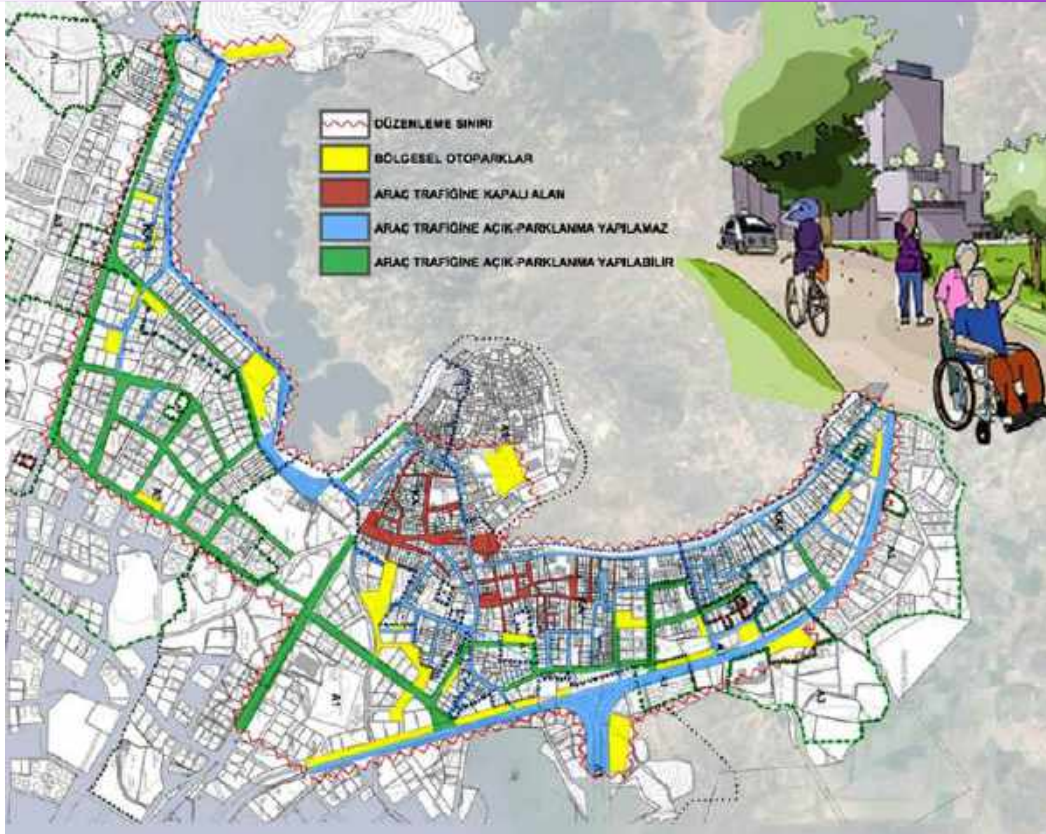
Mülkiyeti maliye hazinesine ait Fenerburnu atıl durumdadır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığında yürütmüş olduğumuz çalışmalar ile 4 adet yel değirmeninin restore edilmesi, Fener Burnu'nda yer alan balıkçı barınağının rıhtım ve iskeleye dönüştürülmesi ile İlçemizin bu kıymetli bölgesini halkımızın kullanımına sunulmasını hedeflemekteyiz.



## Mimari Proje ve Detaylar



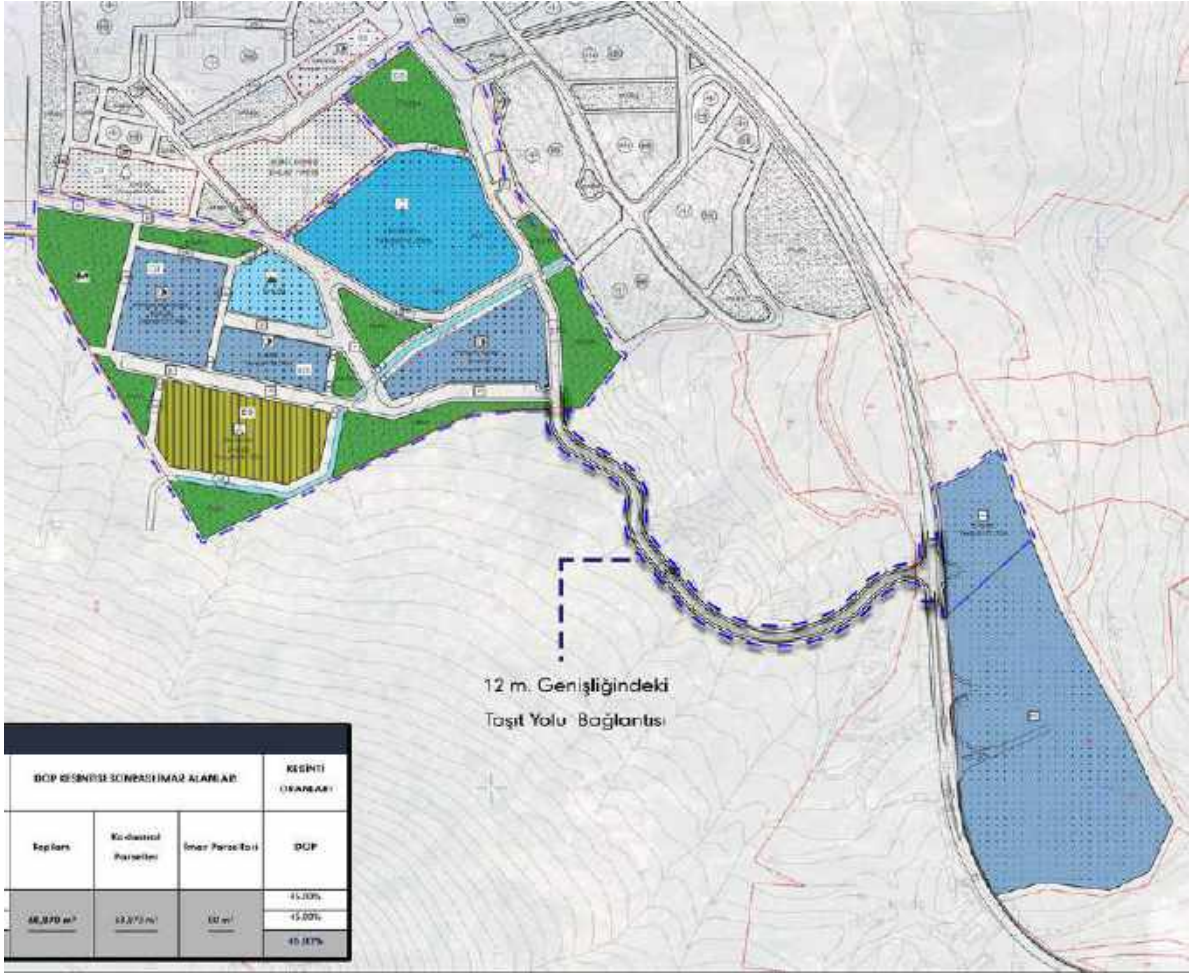
## OTOPARK DÜZENLEMESİ



**Y**az aylarında artan ziyaretçilerle birlikte Foça'da yaşanan otopark sorununa çözüm üretmek amacıyla Belediyemizce otopark düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



## KAMU YERLEŞKESİ YOL BAĞLANTI PROJESİ



## BAĞARASI KREŞ PROJESİ



Özetlik Bilgi	
Taşınmaz No	00073546
İ	İzmir
İçer	Fişek
Makbül/Öz	Değersiz
Alan	30
Parça	14
Toplu Alan	1.988,22
Mülk	Arsa
Mevki	Hacıomerhan
Zemin Türü	Arsa Taşınmaz
Pafta	10



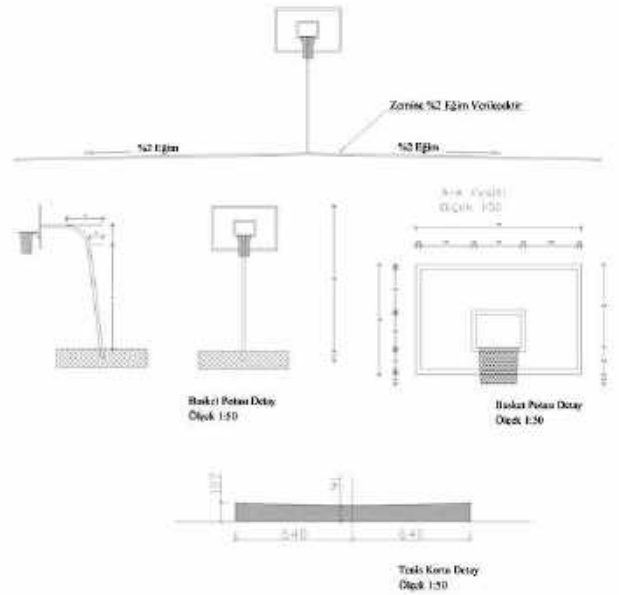
Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmaza, Çocuklarımızın en temel eğitim ihtiyacını karşılanması amacıyla tasarlanan kreş projemiz ile fikir üretmeye, araştırmaya, incelemeye ve gözleme dayalı eğitim anlayışı ile çocuklarımızın bireysel gelişimini destekleyerek yaratıcılığı ve oyun kurma becerilerini artıracak kreş projemizi hayata geçireceğiz.



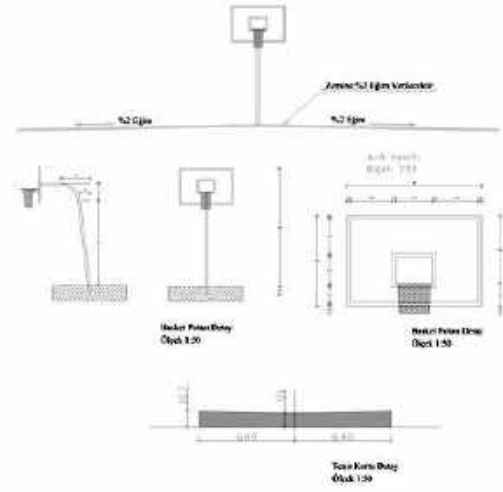
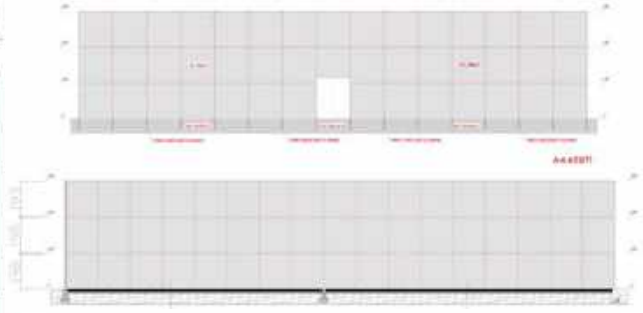
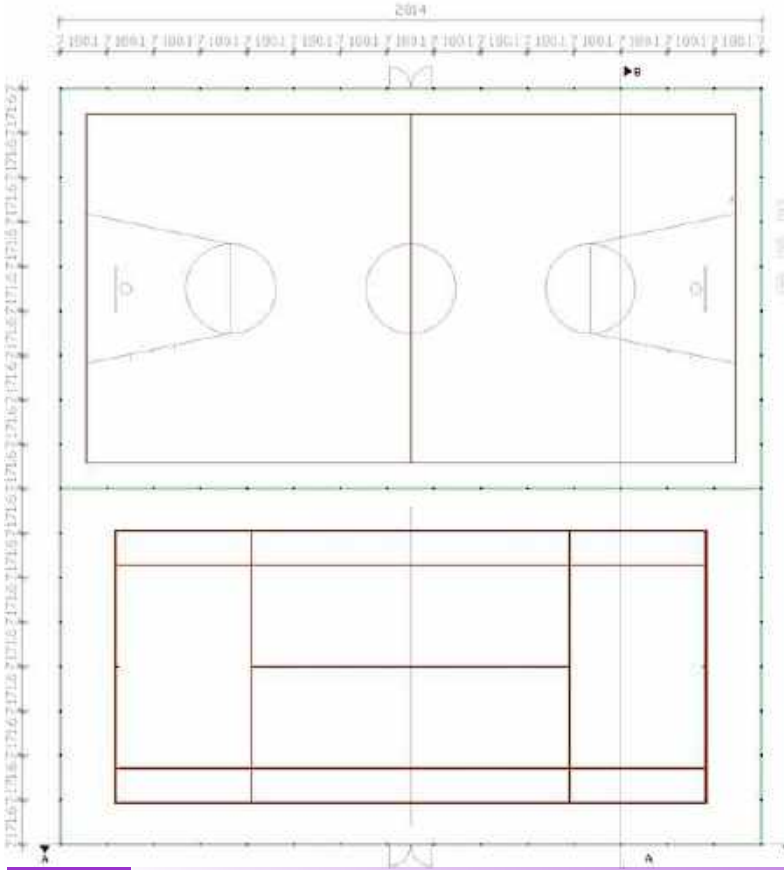
## Mimari Proje ve Detaylar



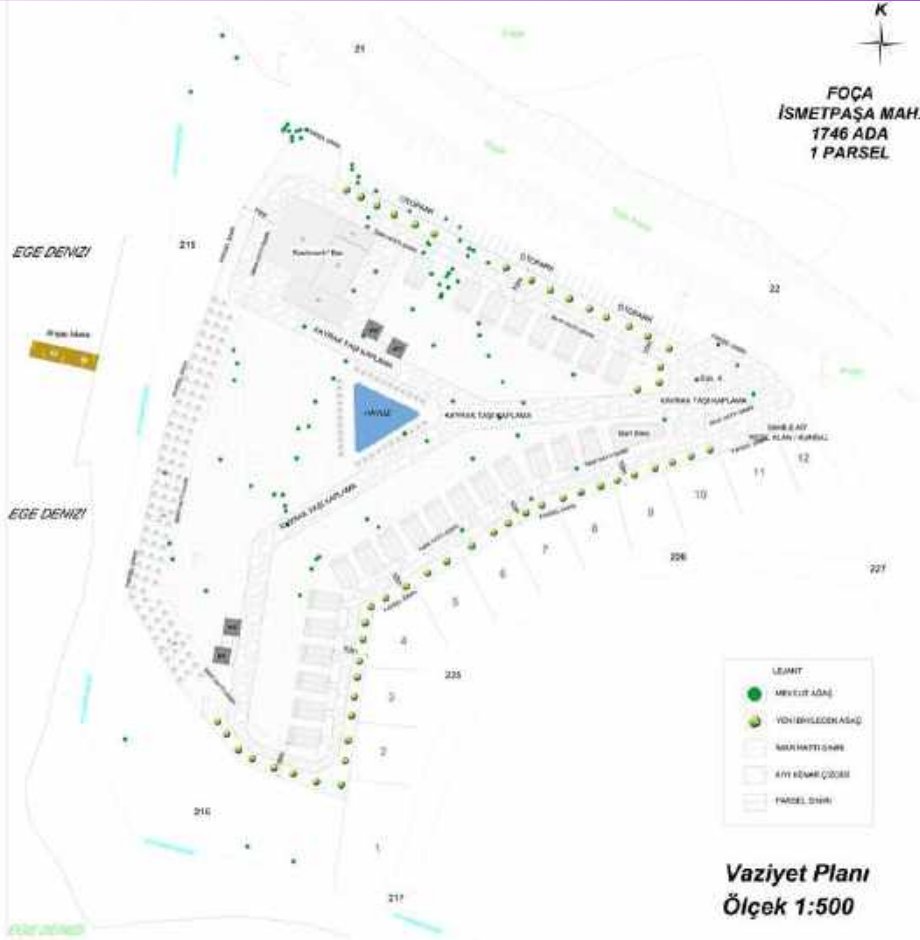
## BASKETBOL VE TENİS KORTLARI PROJESİ



**P**rojelendirme çalışmalarının sonuna gelinen basketbol ve tenis kortlarını kısa zaman içinde Yenifoça'mıza kazandıracamız.



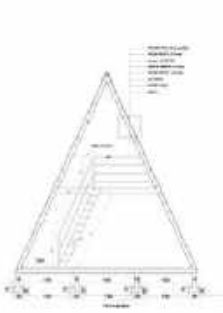
KUMBURNU BUNGALOV PROJESİ



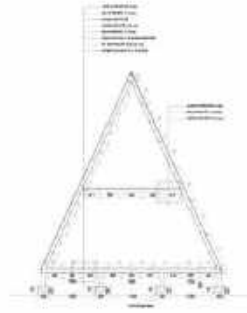




## Kumburnu Bungalov Projesi



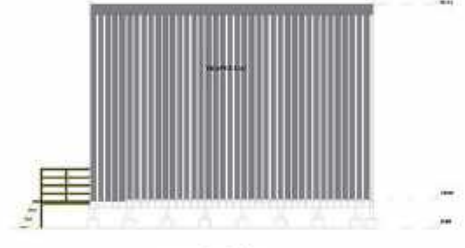
MERDİVEN YERLEŞİM PLANI  
ÖLÇEK 1:50



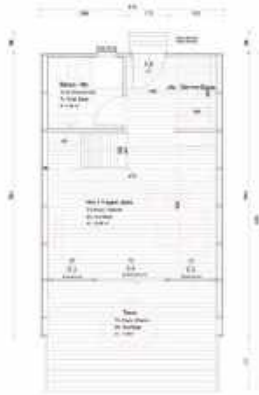
DUVAR PROFİL YERLEŞİM PLANI  
ÖLÇEK 1:50



TABAN PROFİL YERLEŞİM PLANI  
ÖLÇEK 1:50



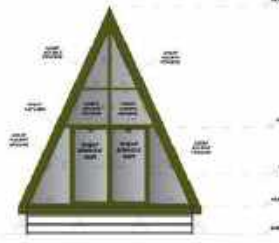
YAN GÖRÜNÜŞ  
1:50



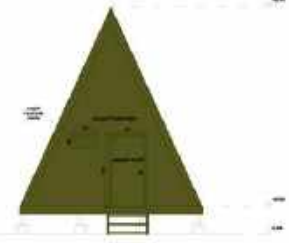
ZEMİN KAT PLANI  
ÖLÇEK 1:50



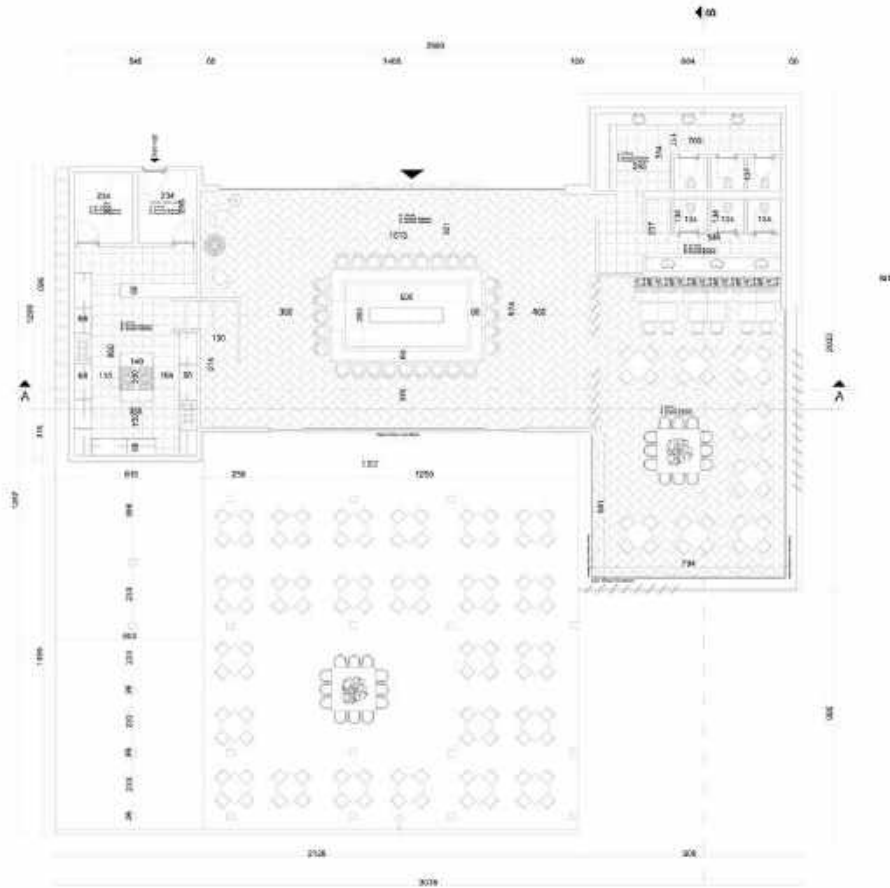
1. KAT PLANI  
ÖLÇEK 1:50



ÖN GÖRÜNÜŞ  
ÖLÇEK 1:50



ARKA GÖRÜNÜŞ  
ÖLÇEK 1:50



## PHOKAI GİRİŞ YOLU



**T**arih boyunca süre gelmiş medeniyetler, Phokai'ye bu yol aracılığı ile ulaşmıştır. Phokai'de yaşayan bütün medeniyetlerin kullandığı Foça'ya ulaşımın en kolay olduğu Phokai giriş yolunun İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa başlatılan çalışma ile günümüzün standartlarına ulaşması hedeflenmektedir

## DOĞALGAZ HATTI SONRASI YOLÇALIŞMALARI



**D**oğalgaz çalışması tamamlanan bölgelerimizde yol çalışmalarımız devam etmektedir.

⊘ Kocamehmetler Hobi Bahçeleri Yıkım Çalışması



⊘ Fenerburnu İzinsiz Uygulamaların Kaldırılması





**Foça Sakin Şehir - Cittaslow**



**BASIN YAYIN  
VE  
HALKLA  
İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### YETKİ-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Foça Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalarını basın, yayın araçları yardımıyla etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak, üniversiteler, STK'lar, meslek odaları ve diğer kurum kuruluşlar ile işbirliği halinde halkın sosyal anlamda gelişmesine katkıda bulunacak projeler üretmek ve hayata geçirmek; ücretsiz meslek edindirme ve beceri kursları açarak sosyal destek vermek; yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak ve halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.

### YASAL DAYANAK

5393 sayılı kanununun 14/1-a maddesi, 5216 sayılı kanununun 24/1-1 maddesi ve 7/1-a maddesi. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre kurulmuş olup, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Foça Belediyesi'nin çalışmalarını, basın, yayın araçları yardımıyla etkili bir şekilde duyurulup tanıtılmasını sağlamak, her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek ve halkla ilişkiler faaliyetlerinde bulunmakla görevli birimdir. Başkanlık makamına bağlı olarak çalışır.

### 2021 YILI FAALİYET RAPORU

#### SÜREKLİLİK ARZ EDEN FAALİYETLER

- Resmi ve dini bayramlarda, özel günlerde ve diğer tüm önemli olayların olduğu günlerin türlerine göre ilçe genelinde etkinlik, anma ve kutlama programı hazırlamak.
- Gelen vatandaşların istek ve önerilerini dinleyerek, ilgili birimlere yönlendirmek.
- Belediyemizce gerçekleşen faaliyetlerin, kutlama, anma vb. haberlerin basına servis etmek.
- Belediyemiz tarafından etkinliklerin, duyuruların ve haberlerin kamuoyu ile paylaşılacak, Grafik tasarımı, baskı ve afiş çalışmalarını yapma.
- Foça'yı tanıtıcı cd, kitap, broşür, takvim vb. dosyaları hazırlamak. Yılbaşı, bayram, festival vb. özel ve önemli günlerde kart hazırlamak.
- Dağıtım yapılacak her türlü eşyanın dağıtılması.
- SMS sistemi ile bilgilendirme yapmak.
- Gazete ve haber sitelerinin ve diğer tüm yazılı ve görsel medyanın taranarak Foça ile ilgili haberler varsa başkanlık ve ilgili birimlere iletilmek ve arşiv oluşturmak.
- Belediyemizde bulunan 'Basında Foça' ekranında çıkan haberlerle güncellenmek, kamuoyu ile paylaşmak, başkanlık gündemi ve belediye faaliyetlerinin takip edilerek, haberleştirilmesinin sağlanması.
- Etkinliklerde çekilen fotoğraf ve videoların arşivlenmesi, Belediyemizce yapılan faaliyetlerin duyurulması ve daha sonra haber haline getirilerek basına servislerinin yapılması. (1 Yılda 421 adet haber servis edilmiştir.)
- Belediyemize ait ([www.foca.bel.tr](http://www.foca.bel.tr)) internet sitemizin hazırlanarak işleyişinin sağlanması.
- Sitemizi ziyaret eden aylık kullanıcı sayısı 18.343 kişi Belediyemiz ve başkanlık makamına ait olan Facebook, Twitter, Instagram ve Telegram, youtube gibi toplamda 8 adet sosyal medya hesabında belediye ve başkanlık ile ilgili haberler, özel günler vb. haber ve bilgilerin paylaşılması, gelen mesajların yanıtlanması. Tüm sosyal medya hesaplarından aylık ortalama 450 paylaşım



## Sosyal medyada günlük yapılan örnek bilgilendirme

- Belediyemize gelen maillerin Başkanlık makamı ve ilgili birimlere iletilerek istek ve dileklerinin takibinin yapılmasının sağlanması.

- Whatsapp iletişim hattının (0 533 894 64 47) takibini yapmak, gelen mesajları ilgili birimlere aktarmak, ilgili birimden gelen cevapları ileterek vatandaş ile aradaki köprüyü oluşturmak. (Whatsapp iletişim hattına gelen aylık ortalama mesaj sayısı 90)

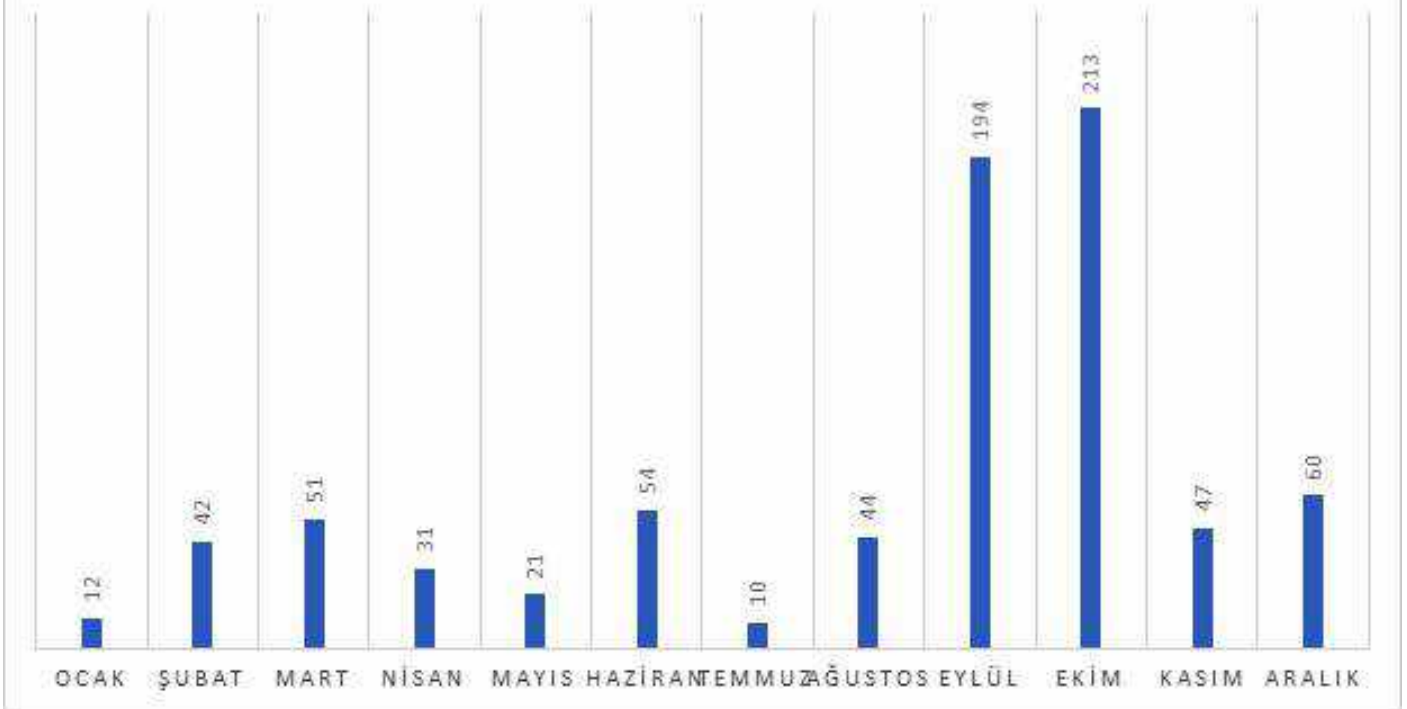
- Basınla olan ilişkilerinin yürütülmesinin sağlanması. Gelen basın mensuplarıyla ilgilenmek, çekim istendiğinde Foça'yı birlikte gezerek istenilen yerlerde çekim yapılmasının sağlanması. İlçemizde Belediyemizin dışında gerçekleştirilen etkinliklerde başkanlık makamının da oluruyla etkinliklerin haberleştirilip, fotoğraf çekimlerinin yapılarak basına servis edilmesi. (Günde ortalama 100 adet ücretsiz gazete dağıtılmaktadır.)



- Basın toplantıları düzenlenmesi, basın ile diyalog içinde olunması. Belediyemize ait Çocuk Evi'nin sömestre yıl sonunda velilere verilen fotoğraf slayt cd'lerini hazırlamak.

- Foça Belediye spor takımlarının oynadığı maçların kamera çekimlerini yapmak, maç çekimlerinin görsel medyaya servisini yapmak. İlçe genelinde vatandaşların, esnafların ve STK'ların katılımı ile belediye başkanı ve belediye yetkilileri ile toplantılar düzenlemek.

## BASINDA ÇIKAN AYLIK HABER SAYISI



## KÜLTÜR, SANAT, SPOR KURSLARI VE SPOR FAALİYETLERİ

İlçemiz halkının sosyal yaşama uyum sağlamalarını, yaşam kalitelerini arttırmalarını sağlamak ve beceri edindirmek amacıyla kurslar açılmıştır.

Tiyatro, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Bağlama, Gitar ve Temel Müzik Eğitimi, Resim, Piyano, Dans, Halk Oyunları. Sportif amaçlı; Basketbol, Voleybol, Futbol, Briç, Tekwando, Pilates, Step Aerobik ve Engellilerin uygulayabileceği Boccia kursları düzenlenmiştir. Engelli merkezinde el sanatları kursları, köylerimizde farklı branşlarda kurslar ve eğitimler verilmiştir.

Spor ve kültür sanat kurslarımıza 2021 yılında katılan öğrenci sayısı			
Basketbol spor okulu	147	Gitar kursu	35
Voleybol spor okulu	45	Bateri kursu	10
Taekwondo	108	Bağlama kursu	30
Futbol spor okulu	50	El sanatları kursu	35
Pilates	63	Çocuklar için resim kursu	25
Zumba	35	Güzel sanatlara hazırlık kursu	5
Tiyatro	60	Piyano kursu	15
Gitar kursu	35	Türk Sanat Müziği Korosu	90
Resim kursu	30	Türk Halk Müziği	35
Flüt kursu	10	Türk Halk Oyunları	70

İlçemiz halkının sosyal yaşama uyum sağlamalarını, yaşam kalitelerini arttırmalarını sağlamak ve beceri edindirmek amacıyla kurslar açılmıştır.

Tiyatro, Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Bağlama, Gitar ve Temel Müzik Eğitimi, Resim, Piyano, Dans, Halk Oyunları. Sportif amaçlı; Basketbol, Voleybol, Futbol, Briç, Tekwando, Pilates, Step Aerobik ve Engellilerin uygulayabileceği Boccia kursları düzenlenmiştir. Engelli merkezinde el sanatları kursları, köylerimizde farklı branşlarda kurslar ve eğitimler verilmiştir.

### AHBAPYARDIMLARI İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ULAŞTI

Değerli sanatçımız Haluk Levent'in öncülüğünde kurulan AHBAP Derneği üyelerinin ve destekçilerinin yardımı ile sağlanan yardım kolilerini ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırdık.



Foça'mızda yeni tarımsal ürünlerin yetiştirilmesi çalışmalarımız kapsamında, Gerenköy'deki sakız ağaçlandırması projemizin ilk fidanlarını diktik.

İlçemizde ilk olma özelliği taşıyan sakız projemiz; Ege Orman Vakfı Genel Müdürlüğü ve Menemen Tarımsal Araştırma Enstitüsü işbirliği ile gerçekleştirildi.



## ÇANAKKALE DESTANININ 106. YILDÖNÖMÜ FOÇA'DA ANILDI

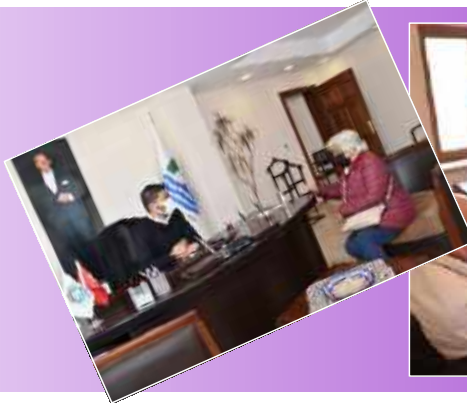
18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 106. yıl dönümü ve Şehitleri Anma Günü dolayısıyla Foça'da anma töreni gerçekleştirildi.

15'indeki yiğitlerin, dünyayı sırtlayan kahramanların ve canlarını siper edenlerin destan yazdığı Çanakkale Zaferi'nin 106. Yılında, Anafartalar Kahramanı Mustafa Kemal Atatürk, silah arkadaşları ve tüm şehitlerimiz saygı, rahmet ve minnetle anıldı.



Covid-19 nedeniyle kaybedilen ilk hekim olan Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu'nun ölüm yıl dönümünde "Covid-19 Nedeniyle Kaybedilen Sağlık Çalışanlarını Anma Günü" olarak ilan edilmesi nedeni ile sağlık çalışanlarımıza ziyaretlerde bulunuldu.

İlçemizde bulunan hizmet binalarında Belirli aralıklarla halkımızla buluşarak talep şikâyet ve önerilerini bizzat ilk ağızdan alarak hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlıyoruz.



## ATATÜRK'ÜN FOÇA'YA GELİŞİNİN 87. YILI ANILDI

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Foça'ya gelişinin 87. yıl dönümü dolayısı ile anma programı gerçekleştirildi.

## FOÇA BELEDİYESİ 23 NİSAN KUTLAMA TURUNDA BÜYÜK COŞKU

Foça Belediyesi 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması otobüs turlarıyla çocuklara büyük sevinç yaşattı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması, sokağa çıkma kısıtlaması nedeni ile sade bir törenle yapıldı.



Ilıpınar'daki okullarında öğrenimlerine devam eden özel dostlarımızla, Hafta sonu tatiline girecekleri için, Ilıpınar Reha Midilli Özel Eğitim Uygulama Merkezi ve Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi'nin bahçesinde İstiklal Marşı'mızı okuduktan sonra özel dostlarımız, sevgili aileleri ve çok değerli öğretmenlerimizle görüştük.

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Gününde ve her zaman özel dostlarımızın farklarının farkındayız, her zaman onların yanındayız.

## LÖSEV'DEN BAŞKAN FATİH GÜRBÜZ'E TEŞEKKÜR

Lösemili Çocuklar Vakfı, Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz'e vakıfa verdiği destekleri için teşekkür etti.



- 3 Nisan 2021- Foça Belediyesinin Taekwondo Sporcusu Asrın Yağız Büyükyavuz Uluslararası poomsae şampiyonasına katıldı, sporcumuz ikinci oldu.



## GENÇLİK BAYRAMI FOÇA'DA BÜYÜK SEVİNÇLE KUTLANDI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı'nın Foça'daki kutlamaları, renkli anlara sahne oldu.

İzmir Büyükşehir Belediyemizin gezici tiyatro ve kütüphanesi ile yapılan ortak çalışma neticesinde Bağarası ve Gerenköy'de güzel anlar yaşandı.



- 24 Mayıs 2021- Foça Belediyesi taekwondo sporcusu Asrın Yağız Büyükyavuz katıldığı İzmir Pomsae Şampiyonasında birinci oldu.
- 8 Haziran 2021 kısıtlamaların kalkmasıyla pandemi koşullarına göre düzenlen açık havada dans ve spor çalışmaları başladı.

## FOÇA'DA 1 TEMMUZ DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI

Denizcilik ve Kabotaj Bayramının 95'inci yıl dönümü dolayısı ile 1 Temmuz 2021 Perşembe günü Foça'da kutlama töreni düzenlendi.



Institut Français Türkiye'nin Fransız Sinema Haftası Foça gösterimleri, Burcu Aykar'ın 'Ablam' isimli kısa filmi ve Bruno Merle'nin 'Felicita' isimli aile komedisinin gösterimleri ile yapıldı.



**SANAT KURSLARI başlıyor**

Bağlama  
Gitar  
Flüt  
bateri  
TSM Koro  
THM Koro  
Tiya  
Resim  
Halk

Kayıt ve detaylı bilgi için:  
Reha Midilli Kültür Merkezi  
0 232 812 59 97  
Online kayıt için:  
bilgi@focaars.com

Fatih Gürbüz  
Foça Belediyesi Engelliler

2 Temmuz 2021 Pandemi koşullarına göre Foça Belediyesi yaz dönemi kursları çalışmalarını başlattı.

**SPOR KURSLARI başlıyor**

Futbol  
Basketbol  
Pilates  
Zumba  
Dans (çocuk)  
Taekwondo  
Boccia

Kayıt ve detaylı bilgi için:  
Reha Midilli Kültür Merkezi  
0 232 812 59 97  
Online kayıt için:  
bilgi@focaars.com

Fatih Gürbüz  
Foça Belediyesi Engelliler

6 Temmuz 2021- Kadın Veteran Voleybol takımı kuruldu.



### TEMİZ GEDİZ TEMİZ KÖRFEZ

İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı ve Ege Belediyeler Birliği Başkanı Sayın Tunç Soyer, "Temiz Gediz, Temiz Körfez" turunun dördüncü gününde ilçemiz Foça'ya ulaştı.

### YENİ FOÇA'DA TÜRK SANAT MÜZİĞİ AKŞAMI

Foça Belediyesi Türk Sanat Müziği Korusu Yeni Foça'da verdiği konserde birlikte ve solo şarkılar seslendirdi.



### FASL-I FOÇA'DA MÜZİK ZİYAFETİ

İzmir Devlet Klasik Türk Müziği Korusu tarafından Foça Belediyesinin katkılarıyla düzenlenen 'Fasl-ı Foça' konseri, sanatseverlere müzik ziyafeti verdi.

14-15 Ağustos 2021 DaltonFest 3x3 Basketbol turnuvası gerçekleştirildi. 2 gün süren turnuvaya 200'den fazla sporcu katıldı.





### ATAOL BEHRAMOĞLU, 'KÖPRÜLERE ŞİİRLER'İ TANITTI

Usta Şair ve Yazar Ataol Behramoğlu'nun 'Köprülere Şiirler' isimli yeni şiir kitabının tanıtımı Foça Belediyesi'nin düzenlediği müzikli şiir dinletisiyle yapıldı.

Basketbol Yaz Spor Okulumuz, 7-13 yaş aralığındaki 50 öğrencimizin katıldığı çalışmalarına devam ediyor.



- 21-22 Ağustos 2021 Yenifoça'da plaj voleybolu turnuvası düzenlendi. Turnuvaya yaklaşık 300 sporcu katıldı.
- 26 Ağustos 2021 Foça Belediyesi ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak 30 Ağustos Zafer Bayramı basketbol turnuvası düzenlendi.

## FOÇA'DA 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI COŞKUSU

Foça Belediyesinin düzenlediği 30 Ağustos Zafer Bayramı 99. Yılı kutlamaları büyük coşkuya sahne oldu.



Futbol spor okulumuzun yaz dönemi çalışmaları, 7-13 yaş aralığındaki 30 sporcuyla devam ediyor.

## MARDİN'DEN FOÇA'YA ÇOCUK NEŞESİ

Mardin Nusaybin Çocuk Gelişim Merkezi öğrencileri, Ege Bölgesi'ne yaptıkları gezi kapsamında Foça'yı ziyaret etti.





Sakin Kitap ve Belediyemizin birlikte düzenlediği Foça Kitap Günleri'ne katılımları için, Nilüfer Açıklalın ve Hülya Behramoğlu'na teşekkür ederiz.

Foça Belediye Tiyatromuzun çalışmaları devam ediyor.



### FOÇA BELEDİYESİNDEN AŞURE İKRAMI

Foça Belediyesi tarafından Muharrem Ayı dolayısıyla Foça Demokrasi Meydanı, Yeni Foça Belediye Meydanı ve Bağarası Meydanında vatandaşlara aşure ikramı gerçekleştirildi.



Yeni Foça Burunucu sahilimiz, mevsiminin en gözde spor aktivitesi plaj voleyboluna sahne oluyor.



Zumba yaz dönemi çalışmaları çocuk ve yetişkinlerin katılımıyla devam ediyor.







## 11 EYLÜL FOÇA'NIN KURTULUŞ GÜNÜ BÜYÜK COŞKUYLA KUTLANDI



Foça'nın Kurtuluşunun 99. Yılı dönümü dolayısıyla; Yeni Foça ve Foça'da kutlamalar gerçekleştirildi.



Foça  
Belediyesi'nden  
Türkiye'de  
bir ilk...



## ARTIK SENİ DUYUYORUM

Foça Belediyesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı'nın düzenlediği 'Artık Seni Duyuyorum' etkinliği kapsamında, engelli vatandaşlar için kurtarma ve tahliye tatbikatının ardından Engelli Bilgi Sisteminin tanıtımı ve Temel Afet Bilgisi eğitim toplantısı gerçekleştirildi.



## FOÇA BELEDİYESİ 90. İZMİR ENTERNASYONAL FUARI'NDA



Foça Belediyesi, 3 Eylül Cuma günü açılışı yapılan 90. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda yer aldı.



## FOÇA'DA FİDAN DİKİM ŞENLİĞİ

Foça Belediyesi ve İzmir Yardım Ekibi tarafından 5 Eylül Pazar günü fidan dikim şenliği düzenlendi. Cemil Midilli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi önündeki alana, zeytin ve meyve ağaçları dikildi.



## GAZİLER GÜNÜ FOÇADA TÖRENLE KUTLANDI

19 Eylül Gaziler Günü İzmir'in Foça İlçesi'nde tören ve etkinliklerle kutlandı. Gaziler ve Silahlı Kuvvetler adına yapılan konuşmalarda vatan için şehit yada gazi olanlar sevgi, saygı ve minnet duygularıyla anıldı.





Gerenköy ve Ilıpınar'da devam eden işlerimizin kontrolüyle başlarken, en büyük moral kaynağımız güler yüzlü komşularımızla sohbetimiz ve sevgili küçüklerimiz.



İtfaiye Haftası dolayısıyla Foça İtfaiye Grubundaki ailemi ziyaret ettik.



Okulunu özleyen herkese iyi dersler dileriz. Sağlık ve başarı dolu bir eğitim ve öğretim yılı için her zaman yanınızdayız.



21 Eylül 2021 Foça Belediyesi Brîç Kursu başladı.

23 Eylül 2021 Kış spor okulları ve kültür sanat kursları başladı.





## FOÇANIN SÜSLÜ KADINLARI BİSİKLET KULLANMAYI ÖZENDİRMEK İÇİN PEDAL BASTI

İzmir'in turistik İlçesi Foça'da kadınlar Avrupa Hareketlilik Haftası ve Dünya Otomobilsiz Kent Günü dolayısıyla pedal bastılar. Her biri düğüne ya da bir davete gider gibi süslenerek bisikletlere binen kadınlar etkinlik güzergahında denize giren, güneşlenen ya da kafelerde oturanlarca ayakta alkışlandılar.



18 Eylül Dünya Temizlik Günü'nde, dünyada ve ülkemizde eş zamanlı yapılan "Let's Do it Türkiye" temizlik hareketi için, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tunç Soyer, İlçe belediye başkanları ve STK temsilcileri ile çevre gönüllüleri Foça'da bir araya geldi.



16-22 Eylül Avrupa Hareketlilik Haftasında, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tunç Soyer, İlçe belediye başkanları, STK ve vatandaşların katılımıyla farkındalık yaratmak için yürüyüş gerçekleştirildi. Belediye başkanları 2021 yılından itibaren, sürdürülebilir ulaşım politikaları çerçevesinde, çevreci ulaşımı destekleyen, karbon ayak izini küçülten, motorsuz ulaşımı teşvik eden projeler geliştireceğinin sözünü veren metni imzaladı.





Yenibağarası'nda bakımını gerçekleştirdiğimiz okulumuzu ziyaret ettikten sonra öğle tatiline çıkan ilkokul öğrencilerimizi karşılayarak küçük ikramda bulunduk. Bütün ilkokullarımıza ziyaret ve ikramlarımız devam edecek.



## “ELVEDA SARAYBOSNA” FOÇA'DA SAHNELENDİ

İzmir Büyükşehir Belediyesinin sunduğu "Elveda Saraybosna" isimli tiyatro oyunu Foça'da sahnelendi.



## FOÇA FİLM GÜNLERİ BAŞLADI

4. Foça Uluslararası Arkeoloji ve Kültürel Miras Belgesel Film Günleri, Marsilya Meydanındaki açılış töreni, Türkiye ve İtalya'dan iki belgesel film gösterimleri yapıldı.

21 Ekim 2021 Foça Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü tarafından düzenlenen Kurumlar Arası Voleybol Turnuvasına Foça Belediye takımı katılım sağladı ve turnuvada ikinci oldu.



26 Ekim 2021 Belediyemiz tarafından U-14 Cumhuriyet Kupası futbol müsabakası düzenlendi.



Cumhuriyetimizin ilanının 98. Yıldönümünde Atatürk Anıtına saygı çelenklerimizi sunduk. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı yürekten kutluyor, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ü, kurtuluş mücadelemizin kahramanlarını, gazilerimizi ve aziz şehitlerimizi saygı, rahmet ve şükranla anıyoruz.





## SAKİN ŞEHİR FOÇA

Foça Belediyesi'nin Haziran 2019'da başlattığı ve Kovid-19 Pandemisi ve İzmir Depremi gibi zor şartlar altında yürüttüğü Uluslararası Cittaslow Birliğine katılma sürecinde yetkililer Foça'yı, 7 ana başlık ve 72 değerlendirme kriteri gözeterak puanladı.

Pandemi koşulları sebebiyle internet üzerinden yapılan üyelik dosyasının teslimi, 20 ye yakın kamu ve özel kurum-kuruluşlar ile yapılan görüşmeler, eğitim programları, kent ziyaretleri, yüz yüze gerçekleşen araştırma sonuçlarında ortaya çıkan istatistikler ve laboratuvar analiz sonuçları toplamında ilerleyen süreci Foça adına Cittaslow Uluslararası Başkan Yardımcısı Tunç Soyer, Cittaslow Türkiye Teknik Koordinatörü Bülent Köstem ve Foça Belediyesi Meclis kararı ile Cittaslow Başvuru Koordinatörlüğü'nü üstlenen Foça Belediyesi Meclis üyesi Hakan Barçın yürüttü.



14 Kasım 2021 Belediyemizin desteğiyle Atatürk Kupası Yelken yarışmaları düzenlendi. Turnuvaya 150 sporcu katıldı.



Foça Kaymakamlığı Milli Eğitim Müdürlüğü'nün öğretmenler günü dolayısıyla düzenlediği çelenk töreninin ardından Belediyemiz Reha Midilli Kültür Merkezinde gerçekleştirdiği tiyatro ve müzikli gösteri etkinliğine katıldık. Ülkemizin geleceğinin mimarı öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutladık.



22 Ocak 2021 Tarihinde Evde Kişisel Bakım Hizmetimiz başladı. 1 Yılda yaklaşık 1000 haneyi ziyaret ettik.

14 Ocak 2021 – İzmir Büyükşehir Belediyesi ve İZSU tarafından yapımı tamamlanan Gerenköy İleri Biyolojik Atık su Arıtma Tesisinin açılışı gerçekleştirildi.

- 14 Şubat 2021 – Pandemi kısıtlamalarından dolayı bir araya gelemeyen Foça Belediye Tiyatrosu Orhan Veli şiirlerinden oluşan İnsana Dair radyo tiyatrosu yayımlandı.
- 1 Mart 2021 - Engelli bireylerin izniyle alınan konum bilgileriyle Foça Belediyesi Engelli Bilgi Sistemi oluşturuldu. Alınan konumlar sayesinde doğal afet anında sesini duyuramayan engelli bireylere, itfaiye, sağlık ve AFAD gibi ilgili tüm kurumlar daha çabuk ulaşabilecek.
- 6 Nisan 2021-Ankara-Çankaya Belediyesi ile Foça Belediyesi kardeş kent protokolünü imzaladı.
- 10 Nisan 2021-Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürü Sayın Gökhan Yazgı ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürü Sayın Deniz Durdu ile Antik Phokaia Kenti kazı alanı ve arkeolojik alanlarda incelemeler yapıldı
- 19 Nisan 2021- Foça Belediyesi E-devlet sisteminde entegrasyonu açıldı
- 23 Nisan 2021 – Pandemi kısıtlamalarıyla geçen Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla Cumhuriyet Meydanındaki çelenk töreninin ardından şehir turu atılarak çocuklara hediye dağıtımı yapıldı.
- 26 Nisan – 17 Mayıs 2021 tarihleri arasında uygulanacak olan tam kapanma sürecinde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak olan ekiplerimiz göreve başladı.
- 9 Mayıs 2021- Pandemi kısıtlamalarıyla geçen anneler gününde ilçemizin en yaşlı annesini ziyaret ettik.
- 19 Mayıs 2021- Pandemi kısıtlamalarıyla geçen 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nda Cumhuriyet Meydanındaki çelenk sunma töreninin ardından otobüs ve araçlarla marşlar eşliğinde şehir turu atıldı.
- 25 Mayıs 2021- HES kodu anahtarlık yapımı ve dağıtımına başlandı. Yıl sonuna kadar 3500 adet anahtarlık dağıtıldı.
- 4 Haziran 2021-liselere giriş sınavına katılacak öğrencilere stresten kurtulma ve nefes teknikleri egzersiz çalışması yapıldı.
- 7 Haziran 2021- Tur teknisi işletmecileri ile yaz sezonu öncesi toplantı gerçekleştirildi
- 9 Haziran 2021- Yeni kent kitaplıklarımızın açılışını yaparak “Çocuklar İçin Nutuk” dağıttık.
- 22 Haziran 2021- Kadınlar için savunma teknikleri eğitimi gerçekleştirildi.
- 25 Haziran 2021- “Çekirdek Prens” çocuk oyunu sergilendi
- 24 Haziran 2021- Destek verdiğimiz “Bağımlı olma sporcu ol” programına katılan sporculara sertifika töreni gerçekleştirildi.
- 25 Haziran 2021- Bağarası ve Gerenköy'de gezici tiyatro ile kütüphane etkinlikleri gerçekleştirildi.
- 29 Haziran 2021- Almanya'nın Nürnberg Forchheim kenti ile kardeş kent çalışmaları başladı
- 1 Temmuz 2021- Foça Liman Başkanlığı öncülüğünde Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlamaları kapsamında düzenlenen çelenk sunma törenine katılım sağlandı.
- 9 Temmuz 2021- Foça Halk Kütüphanesi tarafından düzenlenen okuma etkinliğine katılım sağlandı.
- 12 Temmuz 2021- Belediyemizin desteği ile T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Yaz Konseri düzenlendi.



Hoş Geldin bebek uygulaması devam ediyor. 2021 yılında 120 bebeğimiz hoş geldin çantası ile kucakladık.



14 Temmuz 2021- Foça Kitap Günleri Başladı. 20 yazarın katılımıyla söyleşi ve imza günleri düzenlendi.

- 15 Temmuz 2021- Demokrasi ve Milli Birlik Günü kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlendi.
- 17 Temmuz 2021 İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen “Temiz Gediz, Temiz Körfez” programına katılım sağlandı.
- 19 Temmuz 2021- Kurban Bayramı dolayısıyla ilçemizde protokol bayramlaşması düzenlendi
- 27 Temmuz 2021- Foça Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu konseri düzenlendi.
- 27 Temmuz 2021 Belediyemizin katkılarıyla Foça Ulusal Karma Sergisi açılışı gerçekleştirildi.
- 31 Temmuz 2021 Belediyemizin destekleriyle Fransız Sinema Haftası kapsamında film gösterimleri gerçekleştirildi.
- 2 Ağustos 2021 Foça'daki sanatçıların el sanatları ve performanslarını sergilediği Foça Sanat Sokağı açılışı gerçekleştirildi. Kasım ayına kadar sanat sokağında her hafta Çarşamba, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri etkinlikler düzenlendi.
- 11 Ağustos 2021 Yaşamının son günlerini Foça'da geçiren usta yazar Tarık Dursun K. Anma programı gerçekleştirildi.
- 13 Ağustos 2021 Ataol Behramoğlu ve Haluk Çetin'in katılımıyla “Yaşamak bu yangın yerinde” adlı program gerçekleştirildi.
- 14 Ağustos 2021 Maxion grubuyla çevre temizliği kampanyası düzenlendi
- 20 Ağustos 2021 Muharrem ayı dolayısıyla ilçe genelinde aşure dağıtımı gerçekleştirildi.
- 27 Ağustos 2021 Foça Belediyesi katkılarıyla İzmir Devlet Klasik Türk Müziği Korosu konseri gerçekleştirildi.
- 30 Ağustos 2021 Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında çelenk sunma töreni, fener alayı, halk oyunları gösterisi ve konser düzenlendi.
- 3-12 Eylül 2021 tarihleri arasında düzenlenen 90. İzmir Enternasyonal Fuarı'na Foça Belediyesi standında ilçemizin tanıtımı gerçekleştirildi.
- 5 Eylül 2021 İzmir Yardım Ekibi ile ortaklaşa fidan dikim şenliği gerçekleştirildi.
- 11 Eylül 2021 Foça'mızın düşman işgalinden kurtuluşunun 99. Yıl dönünü dolayısıyla; fener alayı, balık ekmek ikramı, koşu yarışması, tiyatro gösterimi ve Yeni Türkü konseri düzenlendi.
- 13 Eylül 2021 Phokaia kenti ile tarihsel bağları bulunan Marsilya'nın tarih Müzesi Müdürü Fabrice Denise ve İzmir Fransız Kültür Merkezi Müdürü José-Maria Queirós ilçemize yaptıkları ziyarette 2024 yılında Marsilya'da düzenlenecek “Foça” sergisi hakkında da görüşmeler gerçekleştirildi.
- 18 Eylül 2021 İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tunç Soyer'in başkanlığında İzmir ilçe belediye başkanları toplantısı ilçemizde gerçekleştirildi.
- 18 Eylül 2021 Dünya Temizlik Günü dolayısıyla İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tunç Soyer'in katılımıyla temizlik kampanyası düzenlendi.
- 18 Eylül 2021 Avrupa Hareketlilik Haftası dolayısıyla İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tunç Soyer'in katılımıyla yürüyüş gerçekleştirildi. 2021 yılından itibaren, sürdürülebilir ulaşım politikaları çerçevesinde, çevreci ulaşımı destekleyen, karbon ayak izini küçülten, motorsuz ulaşımı teşvik eden projeler geliştireceğinin sözünü veren metin imzalandı.
- 19 Eylül 2021 Gaziler Günü dolayısıyla çelenk sunma töreninin ardından protokol üyeleri ve gazilerimizin katılımıyla öğle yemeği buluşması gerçekleştirildi.
- 28 Eylül 2021 Foça Belediyesinin Engelli Bilgi Sistemi programı kullanılarak İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile ortaklaşa engelli bireylere yönelik kurtarma tahliye tatbikatı gerçekleştirildi.
- 2 Ekim 2021 Elveda Saraybosna tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.
- 5 Ekim 2021 Foça Kaymakamlığı, Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ve Belediyemiz tarafından oyun şenliği düzenlendi.
- 5 Ekim 2021 Troya Efsanesi ve Küçük Prens belgesel film gösterimi.
- 10 Ekim 2021 Nedim Atilla ve Ahmet Uhri'nin katılımıyla Kültür Söyleşisi gerçekleştirildi.
- 19 Ekim 2021 Muhtarlar Günü dolayısıyla çelenk sunma töreni gerçekleştirildi.
- 20-26 Ekim 2021 tarihlerinde 4. Foça Uluslararası Arkeoloji ve Kültürel Miras Film Günleri gerçekleştirildi. Yaklaşık 55 film gösterimi, atölyeler ve söyleşiler gerçekleştirildi.
- 22 Ekim 2021 Foça El Sanatları, Kadınca Kararınca Bağarası-Yeni Bağarası ve Sanat Sokağı üretici gruplarının üyeleriyle birlikte yaz sezonu değerlendirme buluşması gerçekleştirildi.
- 22 Ekim 2021 Foça Ege Üniversitesi Su Ürünleri Fakültesi tarafından belediyemizin destekleriyle “Deniz Hıyarı Yetiştiriciliğinde Beslenme Rejimlerinin Araştırılması” konulu TÜBİTAK projesinin uygulama çalışmaları gerçekleştirildi.
- 25 Ekim Foça Belediyesi ve Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu arasında Acil Yardım Hattı iş birliği protokolü imzalandı.
- 26 Ekim 2021 “Cumhuriyet Çocuklarla Güzel” etkinliği kapsamında tekne tur işletmecilerin desteği ile ilçemizdeki çocuklarla tekne turu gerçekleştirildi.



- 29 Ekin 2021 Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında çelenk töreni, fener alayı, ve Çocuk Senfoni Orkestrası konseri düzenlendi.
- 30 Ekim İzmir depreminde kaybettiğimiz vatandaşlar için lokma dökümü gerçekleştirildi.
- 10 Kasım 2021 Ülkemizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü anma programı kapsamında çelenk töreninin ardından yağlı boya resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.
- 16 Kasım 2021 Foça Belediye Tiyatrosu tarafından Sınır adlı tiyatro gösterimi yapıldı.
- 24 Kasım 2021 Öğretmenler Günü dolayısıyla çelenk töreni düzenlendi, ilçemizdeki tüm öğretmenler ziyaret edildi.
- 27 Kasım 2021 Sözcükler Can Yücel'i Özler adlı tiyatro gösterimi yapıldı.
- 2 Aralık 2021 Foça Belediye Tiyatrosu tarafından Sınır adlı tiyatro oyunu sergilendi
- 2-4 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleşen Travel Turkey İzmir Fuarında yer alarak ilçemizin tanıtımını gerçekleştirdik.
- 3 Aralık 2021 Dünya Engelliler Günü kapsamında Foça Belediyesi Sosyal Tesislerinde engelli vatandaşlarımız, STK'lar ve ilgili kurumların katılımıyla etkinlikler düzenlendi.
- 11 Aralık 2021 Belediyemizin desteği ile yapımı devam eden Bilimler Köyünde fidan dikim şenliği gerçekleştirildi.
- 12 Aralık 2021 Belediyemizin desteğiyle Toprak Ana Günü etkinliği düzenlendi.
- 18 Aralık 2021 Foça Belediye Tiyatrosu tarafından Fısıldaşan Replikler adlı tiyatro oyununun gösterimi yapıldı.
- 19 Aralık 2021 Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Sayın Canan Güllü'nün katılımıyla Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Şiddete Karşı Yasalarımız adlı panel düzenlendi.
- 20 Aralık 2021 Kadın Danışma Merkezi açılışı gerçekleştirildi.
- 23 Aralık 2021 "İzmir'e Doğru" adlı film gösterimi yapıldı.
- 24 Aralık 2021 İzmir Büyükşehir Belediyesi Sinema İzmir Projesi Destek Ağı protokolü imzalandı. Protokol içeriğince İzmir'de ve İlçemizde film çekmek isteyenlere daha fazla yardımcı olunarak İzmir'in cazibesi arttırılacak.
- 26 Aralık 2021 Demokrasi Meydanında yeni yıl pazarı kuruldu.
- 27 Aralık 2021 İzmir Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Tunç Soyer'in başkanlığında muhtarlar toplantısı gerçekleştirildi.
- 29 Aralık 2021 engelli vatandaşlarımızla birlikte yeni yıl kutlama programı gerçekleştirildi.
- 31 Aralık 2021 Foça Demokrasi meydanı ve Yenifoça Belediye Meydanında yeni yıl kutlaması gerçekleştirildi.



Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**BİLGİ  
İŞLEM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## A- Misyon ve Vizyonumuz

### MİSYONUMUZ

*“Gelişen Bilgi İşlem Teknolojilerinden hızlı, verimli, güvenli ve en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan, yazılım, donanım ve alt yapı konusunda ihtiyaçları karşılayarak, bunların devamlılığını sağlayarak, gelişime katkıda bulunarak, vatandaşlarımızın ortak, nitelikli ihtiyaçlarını karşılayarak, yaşam kalitesini arttırmak.”*

### VİZYONUMUZ

*“Foça Belediyesi'ndeki Bilgi İşlem Teknolojilerinin yapılandırılmasında etkinlik göstererek, mevcut bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapıyı en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek Belediyemiz birimleri ve vatandaş arasında sağlıklı, hızlı, güvenilir köprü olmak, sorunları çözerek, geleceği yapılandırmak.”*

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMAYÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç

#### MADDE 1

Bu Yönetmeliğin amacı; Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün kuruluş, örgütlenme, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

#### MADDE 2

Bu Yönetmelik, Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki Dayanak

#### MADDE 3

Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne ait bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 48. ve 49.

Maddesine ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

#### MADDE 4

Bu yönetmelikte adı geçen;

- |                      |   |
|----------------------|---|
| a) Belediye          | : Foça Belediyesini,                                  |
| b) Başkan            | : Foça Belediye Başkanını,                            |
| c) Başkanlık         | : Foça Belediye Başkanlığını,                         |
| ç) Başkan Yardımcısı | : Müdürlüğün bağlı olduğu ilgili Başkan Yardımcısını, |
| d) Encümen           | : Foça Belediyesi Encümenini,                         |
| e) Meclis            | : Foça Belediye Meclisini,                            |
| f) Müdürlük          | : Bilgi İşlem Müdürlüğünü,                            |
| g) Müdür             | : Bilgi İşlem Müdürünü,                               |
| ğ) Personel          | : Bilgi İşlem Müdürlüğü personelinini,                |

- 1) İşçi: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4'ncü maddesinin (A), (B) ve (C) fıkralarında belirtilenler dışında kalan ve 4857 sayılı İş Kanunu'na tabi olarak sürekli işçi kadrolarında belirsiz süreli iş sözleşmeleriyle çalıştırılan sürekli işçileri veya Personel Hizmet alımı ihalesi yoluyla belli sürelerde çalıştırılan işçileri,
- 2) Memur: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince devlet ve diğer kamu tüzel kişilerin yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini yerine getiren personeli,
- 3) Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince istihdam edilen personeli, İfade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Teşkilat ve Bağlılık Kuruluş

#### MADDE 5

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Foça Belediye Meclisinin 02.07.2014 tarih ve 99 sayılı meclis kararıyla kurulmuştur.

#### Teşkilat

#### MADDE 6

- (1) Müdürlüğün İdari Teşkilatı;  
Müdür Vekili, memur, Bilgisayar Teknikeri oluşmaktadır.
- (2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir;
  - (a) Müdür Vekili
  - (b) Memur
  - (c) Bilgisayar Teknikeri

#### Bağlılık

#### MADDE 7

- (1) Müdürlük, belediye başkanına ve / veya belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısına bağlıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Görev, Yetki ve Sorumluluk Müdürlüğün görevleri

#### MADDE 8

- (1) Müdürlüğün görevleri;
  - a) Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konuları Belediye başkanı ve / veya Başkan Yardımcısından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
  - b) Bilgi İşlem teknolojileri konusunda Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
  - c) Belediyeye alınacak bilgisayar, çevre birimi ve genel yazılımların teknik özelliklerini belirlemek,
  - ç) Bilgi işlem ile ilgili olarak Kurum içerisinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımı ve çevre birimlerinin bakım ve onarımına destek olmak,
  - d) Kent Bilgi Sistemi (MIS) programının devamlılığını ve güvenliğini sağlamak,
  - e) Hazır paket programları sisteme yüklemek ve mevcut programlarla uyumunu sağlamak,
  - f) Sisteme yeni kullanıcılar eklemek, mevcut kullanıcıları değiştirmek veya silmek,

- f) Sisteme yeni kullanıcılar eklemek, mevcut kullanıcıları değiştirmek veya silmek,
- g) Kullanıcıların yetkilerini ayarlamak, kullanıcıların verilerini depolayacakları paylaşımları açmak, sunucuları düzenli yedeklemek, kullanıcıların elektronik bilgi akışının aksamadan yürütülmesini sağlamak,
- ğ) Belediye bina içi ve binalar arası Ethernet ağlarının kurulması, yeni uçların tesisi, mevcut ağların hatalara karşı gözetimini sağlamak,
- h) Belediye kaynaklarının verimli kullanılabilmesini gözeterek; müdürlük ve birimlerde ihtiyaç fazlalığına çıkan bilgisayar ve çevre birimlerini ihtiyaç duyulan müdürlüğe aktarmak ve yönetime bu konuda bilgi vermek,
- ı) Belediye faaliyetlerinin İnternet ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- i) Belediyenin web sayfası, mobil belediyecilik uygulamalarını geliştirmek veya geliştirilmesini sağlamak, güncellemek ve elektronik posta hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- j) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin trafik bilgilerini saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- k) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- l) Müdürlüğün ilgili mevzuatı gereğince görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, Başkanlık oluru ile komisyonlarda yer alıp, gerekli iş ve/veya işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- m) Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse Belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen talep ve şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi ve şikâyet sahibinin bilgilendirilmesinin sağlanması,
- n) Bilgi İşlem Müdürlüğünün görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak, belediye encümeni ve meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- o) Hızla gelişen Bilgi Sistemleri teknolojisini yazılı ve elektronik ortamda takip etmek, bilgi sistemlerindeki teknolojik gelişmelere uygun çözümlerin belediyemize uyarlanması konusunda çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- ö) Bilgi Sistemlerinde ortak veri kullanılabilmesi için veri yapılarını düzenlemek, mevcut veri tabanlarının bakım ve yönetimini yapmak, verilerin mevzuat ve yetkiler çerçevesinde belediye personelinin kullanımına sunulması konusunda çalışmalar yapılmasını sağlamak,
- p) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkan ve yetki devri yapılan Başkan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Müdürün görev yetki ve sorumlulukları**

#### **MADDE 9**

##### **(1) Müdürün görevleri;**

- a) Bilgi İşlem Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder,
- b) Müdürlüğüne yasa ve yönetmeliklerle verilmiş olan görevlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesinde birinci derecede sorumlu olup, gerekli her türlü tedbiri almak, düzenlemek ve denetlemek,
- c) Bilgi İşlem Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Disiplin Amiridir.
- ç) Bilgi İşlem Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlayıp uygulamak,
- e) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak,
- f) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlükle ilgili çalışmalar yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,
- g) Personelinin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak, personelin izin planlarını yapmak, izinlerini kullanmasını sağlamak, rapor, doğum, ölüm vb. konular ile özlük işlemlerini takip ve kontrol etmek,
- ğ) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- h) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak müdürlüğün ihtiyaçlarının temini, harcamaların gerçekleştirilmesi ve kontrolünü sağlamak,
- ı) Hizmet ve uygulamaların yapılan çalışmalarla iyileştirilmesini sağlamak,
- i) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yerine getirmek.

## **(2) Müdürün Yetkileri;**

- a) 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince, Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde harcama yetkilisi sıfatıyla belediye bütçesinde öngörülen harcamaları yapmak,
- b) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1. derece imza yetkisi,
- c) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde personele görev vermek ve müdürlük dahilinde görev yerlerini değiştirmekle yetkilidir.

## **(3) Müdürün sorumlulukları;**

Müdür, yetki ve görevleri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı belediye başkanına, başkan yardımcısına ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

## **Şefin görev, yetki ve sorumlulukları**

### **MADDE 10**

#### **(1) Şefin görevleri;**

- a) Müdürlük örgütlenme şemasında yer alan servislerde yapılan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını / yaptırılmasını sağlamak,
- b) Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek,
- c) Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

#### **(2) Şefin yetkileri;**

- a) Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesi için personele iş bölüşümü ve dağıtımını yapmak.

#### **(3) Şefin sorumlulukları;**

- a) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı müdüre, başkan yardımcısına, başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.

## **İdari ve Büro İşleri**

### **MADDE 11**

#### **(1) İdari ve büro işlerinin görevleri;**

- a) Müdürlük ihtiyaçlarını temin etmek ve bunlara ilişkin tüm ödeme evraklarını hazırlamak,
- b) Müdürlük giderlerini bütçe ödeneklerine göre düzenlemek, takip etmek,
- c) Müdürlüğün iç ve dış, gelen ve giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet, dosyalama ve arşiv işlerini arşiv yönetmeliği çerçevesinde yürütmek,
- ç) Taşınırın teslim alınması, korunması, kullanım yerlerine teslim edilmesi, yasal mevzuatta belirtilen esas ve usullere göre kayıtlarının tutulması, taşınırlara ilişkin belge ve cetvellerin düzenlenmesini yapmak, d) Gelen evrakları Müdüre iletmek, havale edilen evrakları zimmet defterine işlemek suretiyle ilgililerine teslim etmek, cevap verilmesi gerekiyorsa gereğini yapmak,
- e) Müdürlük içerisinde birimler arasında bilgi akışını sağlamak,
- f) Müdürlük çalışmalarına ilişkin verileri toplamak, aylık ve yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- g) Müdürlüğün gider planı ve yıllık bütçe hazırlık işlerinin sekreteralarını yapmak,
- ğ) Stratejik plan ile çalışma programlarını hazırlamak ve müdürlük faaliyetlere ilişkin yazışmaları yapmak,
- h) Demirbaş işlemlerini yürütmek ve demirbaşlara ilişkin zimmet, sözleşme ve garanti belgeleri ile ilgili evrakların arşivlenmesini sağlamak,
- ı) Resmî gazeteleri ve mevzuat hususundaki yayınları takip etmek ve konuyla ilgili müdüre ve müdürlük personeline bilgi vermek,
- i) Bilgi İşlem Müdürlüğüne ilişkin tahakkuk iş ve / veya işlemlerinin 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak yapılmasını sağlamak,
- j) Müdürlüğün genel iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanmasını sağlamak,
- k) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

## Bilgi Ağları ve Teknik Servis

### MADDE 12

(1) Bilgi Ağları ve Teknik Servisin görevleri;

- a) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemlerinde kurulu olan programların bakımını yapmak veya yaptırmak,
- b) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere birimler arası bilgisayar ağı oluşturmak,
- c) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak,
- ç) Bilgisayar sisteminde bulunan işletim sistemi ve uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- d) Donanım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarını gidermek veya giderilmesini sağlamak,
- e) Sistem odasında bulunan kritik önemdeki bilişim cihazlarının (server, switch, modem, router, firewall vb.) güvenli bir ortamda çalışması için gerekli önlemleri almak,
- f) Belediyemiz ağına bağlı tüm bilgisayarların internet ve diğer yollarla bulaşabilecek virüsleri engellemek amacıyla anti-virüs sistemlerini araştırmak, satın almak ve kurulumunu gerçekleştirmek,
- g) Belediye Kent Bilgi Sistemi otomasyonunun temini, kurulumu, entegrasyonu, ortak veri tabanının oluşturulması ve güvenliğinin sağlanarak sürekli olarak yedeklenmesi, bunlara gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması, veri yolunun hızlı ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlaması hizmetlerini yapmak ve / veya yaptırmak,
- ğ) İç ve dış birimlere ait bilgisayarlara kurulan haberleşme sistemi ile birimler arası dosya paylaşma ve bilgi alışverişi imkanını sağlamak,
- h) Belediye internet (web) sitesi kurarak haberleşme ve veri alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuat dahilinde internet ortamından vatandaşlara sağlamak, vatandaşa dönük hizmetlerin e-belediye ve mobil uygulamalar ile internet ortamında sunulmasını sağlamak,
- ı) Müdürlüklerden gelen bilgi, duyuru ve haber akışıyla, Belediye internet sitesinin güncelleştirme işlemlerini gerçekleştirmek ve internet sitesinin sürekli, güvenli ve güncel olarak yayınına sağlamak,
- i) 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat gereğince sağlanan hizmetlere ilişkin trafik bilgilerini saklamak ve bu bilgilerin doğruluğunu, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- j) Online ödeme hizmetlerine destek vermek, k) Belediyenin dış birimleriyle ve bağlı kuruluşlarında bilgisayar ve yazılım ürünlerine teknik destek vermek ve bu birimlerle koordineli çalışmasını sağlamak. Bu kapsamda bilgisayar ve yazılım ürünlerinin eksikliklerinin giderilmesi konusunda çalışma yapmak,
- l) Sistem ve veri güvenliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- m) Bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili her türlü bakım ve onarım işlemlerini yürütmek,
- n) Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda malzeme alımının sürdürülmesi için gerekli teknik şartnameleri belirlemek,
- o) Yazılım arızası tespit edilen kullanıcıların arızalarını gidermek veya giderilmesini sağlamak,
- ö) Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak ve / veya yerinde destek vermek,
- r) Kamu Kurumlarının bilgi sistemleri ile belediyenin bilgi sistemi arasında entegrasyonun sağlanması için gerekli çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- s) e-Belediyecilik hizmetleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- ş) Belediye personelinin MIS (Yönetim Bilgi Sistemi) programları ile ilgili şifre ve menü yetkilendirmelerinin yapılmasını sağlamak,
- t) Kurum arşivi ve birim arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için ar-ge çalışmaları yapmak, projeler üretmek, uygulamayla ilgili çalışmaların yürütülmesinde birimlere destek olmak,
- u) Kurum arşivi ve birim arşivlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerinin Yazı İşleri Müdürlüğüyle koordineli yürütülmesini sağlamak,
- ü) Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile müdür ve şef tarafından verilen görevleri yerine getirmek.



## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Görevlerin İcrası, İş birliği ve Koordinasyon Görevlerin icrası

#### MADDE 13

(1) Bilgi İşlem Müdürlüğündeki görevlerin icrası;

a) Bilgi İşlem Müdürlüğe gelen evrak bilgisayarda evrak kayıt sistemine kaydedilerek Müdürün havalesi ile ilgili personele gereği için verilir.

b) Bilgi İşlem Müdürlüğündeki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür.

c) Bilgi İşlem Müdürlüğünde görevli tüm personel kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

### İş birliği ve koordinasyon

#### MADDE 14

(1) Müdürlük içinde ve diğer müdürlükler arasında iş birliği ve koordinasyon aşağıdaki şekilde sağlanır;

a) Müdürlük ile diğer müdürlükler arasında ve müdürlük içi koordinasyon müdür tarafından sağlanır.

b) Müdürlüğe gelen tüm yazılar kayıtla görevli personel tarafından kayda alındıktan sonra müdüre verilir. c) Müdür gelen evrakları gereği yapılmak üzere ilgili birimlere veya personele havale eder gerektiğinde not düşer gerektiğinde evrak ile ilgili olarak personel ile görüşür.

ç) Servislerdeki görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyalarla ilgili olarak, 18/01/2007 tarih ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Müdürlüğün, Kaymakamlık ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmaları, Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütür.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Arşivleme ve Dosyalama Arşivleme ve dosyalama

**MADDE 15**– (1) Müdürlüklerde yapılan tüm yazışmaların birer sureti Standart Dosya Planına göre tasnif edilerek ayrı klasörlerde saklanır. (2) İşlemi biten evraklar arşive kaldırılır. (3) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından İdari ve Büro İşleri Birimi personeli ve arşiv görevlisi sorumludur.

## ALTINCI BÖLÜM

### Denetim ve Disiplin Denetim, personel disiplin hükümleri

**MADDE 16-** (1) Bilgi İşlem Müdürü tüm personelini her zaman denetleme yetkisine haizdir. (2) Bilgi İşlem Müdürü 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür. (3) Birim personelinin mesai saatlerine riayet etmesi ve kılık kıyafetlerinin 25/10/1982 tarih ve 17849 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygunluğundan, birim müdürü ve bağlı bulunduğu başkan yardımcısı sorumludur.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler İmza yetkilisi

**MADDE 17-** (1) Bilgi İşlem Müdürü, müdürlük hizmetlerini yürütmek, müdürden sonra gelmek ve müdüre karşı sorumlu olmak üzere müdürün teklifi ve başkanlık makamının onayı ile imza yetkilisi görevlendirebilir.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

**MADDE 18-** (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

**MADDE 19** – (1) Belediye Meclisinin 20/06/2000 tarih ve 3 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Foça Belediyesi birimlerinin görev ve yetkilerini gösterir yönetmelik, bu yönetmelik ile yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu yönetmelik belediye meclisince onaylanmasını müteakip ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

**MADDE 20** – (1) Bu yönetmelik hükümlerini belediye başkanı yürütür.

## SUNUŞ

Yoğun ve verimli geçen 2021 yılında, teknolojik alt yapı anlamında atılım gösteren Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, ilk kurulduğu günden bu yana artan bir ivmeyle gelişmeye ayak uydurarak, çağın teknolojik gerekliliklerine ve alt yapısına uyum sağlamaya devam etmektedir.

İlçemiz genelinde dağıtık yapıdaki birimlerimiz iletişimimizi Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü ağ alt yapısı üzerinden, hızlı ve güvenli bir şekilde yapmaktadır. 2021 yılında hayata geçirdiğimiz MPLS Devre ile (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı) Yeni Foça, Bağarası, Gerenköy gibi, yerleşke binamıza uzak noktada bulunan birimlerimiz, aynı ofisteymiş gibi çalışmalarına, hızlı, güvenli ve kesintisiz olarak devam etmektedir.

Vatandaşa verdiği hizmetin kalitesini her geçen gün arttıran Foça Belediyesi, veri güvenliği konusunda da atılımlar yapmıştır.

Toplamda 95 bilgisayar, 4 adet Fiziksel Sunucu, 4 adet Sanal Sunucu, 1 adet Yedekleme Ünitesi, 20 adet Swich, 1 adet Güvenlik Duvarı, 16 adet modem ve birçok yan ekipmanla hizmet vermeye devam eden Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, yaklaşık 100+ kameradan oluşan Belediye Birimleri Güvenliği izleme sistemini de güncellemiştir.

Artan teknoloji ihtiyacının yanı sıra özellikle son yıllarda yaşanan pandemi sürecinde ihtiyaç duyulan ve vatandaşlarımız tarafından da çokça kullanılan internet üzerinden yapılan başvurular, ödemeler, bilgi paylaşımları gibi konularda veri güvenliği tedbirlerini arttıran Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2021 yılında da çalışmalarını bu yönde hızlandırarak, güvenli internet erişimini vazgeçilmez hale getirmiştir.

5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” gereği Merkezi Loglama Sistemi hayata geçirilerek, Belediyemiz Birimlerinde bulunan bütün bilgisayarlar tek merkezden çıkış yapacak hale getirilmiştir.

KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, özel hayatın gizliliği, kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve 2. Kişilerle paylaşılmaması gibi konularda da atılımlar yapan Foça Belediyesi, KVKK Uyum Sürecini hayata geçirmiştir.

Teknolojik anlamdaki gelişimlerin farkındalığını anlayan Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, verilen hizmet kalitesinin ve sürdürülebilirliğin daha da üst seviyelere getirilmesi adına geleceğe ait planlamalar yapmaya ve geliştirmeye devam etmektedir.

### Kaynaklar:

TEKNİK DONANIM LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar (Masa Üstü)	57
2	Bilgisayar (Diz Üstü)	38
3	Monitör	57
4	Fiziksel Sunucu	4
5	Sanal Sunucu	4
6	Yedekleme Ünitesi	1
7	Swich	20
8	Güvenlik Duvarı	1
9	Ortak Yazıcı	10
10	Yazıcı	20
11	Santral	3
12	MPLS (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı)	18
13	Kimlik Korunmalı İnternet Bağlantısı (Misafir)	10
14	Güvenlik Kamera Sistemi	9
15	Güvenlik Kamerası	100+
16	Faks	6

Foça Belediyesi vatandaşa hızlı, güvenli ve doğru hizmeti verebilmek için, teknolojinin gerektirdiği ekipmanla hizmetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda; 57 adet masa üstü Bilgisayar, 38 adet Diz Üstü Bilgisayar, 4 adet Fiziksel Sunucu, 4 adet Sanal Sunucu, 1 adet Yedekleme Ünitesi, 20 adet Swich, 1 adet Güvenlik Duvarı, 18 adet MPLS devre ve birçok yan ekipmanla hizmet vermeye devam edilmektedir. Personelimiz tarafından kullanılan Bilgi İşlem ekipmanları zaman içinde çağın gerektirdiği düzeye çıkarılmaktadır.

BELEDİYEMİZCE KULLANILAN PROGRAMLAR	
Sıra No	Kullanılan Programlar
1	Muhasebe Uygulamaları
2	Gelir ve Tahsilat Uygulamaları
3	İnsan Kaynakları Uygulamaları
4	Yazı İşleri Uygulamaları
5	Satın alma Uygulamaları
5	e-belediye
6	Tapu Rayiç Bedel Sorgulama
7	Zabıta İşleri Uygulamaları
8	Destek Hizmetleri Uygulamaları

### **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)**

İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü için gerekli protokoller yapılarak, personelimize gerekli eğitimler verilerek, kullanıcı model ve yetkileri tanımlanmıştır.

### **Sunucu, Network Sistemleri**

Standartlara uygun hale getirilen sunucu ve network sistemlerimiz, her türlü zararlı etkilere karşı korunaklı hale getirilmiş olup, yıl içinde gerekli bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmıştır.

Özellikle kış aylarında çokça meydana gelen elektrik kesintilerine karşı önlemlerini alan Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, kesintisiz hizmet için jeneratör ve UPS hizmetlerini de devreye almıştır.

Belediyemiz vatandaşlarımıza verilen hizmetlerin aksamaması için 4 adet Fiziksel Sunucu, 4 adet Sanal Sunucu, 1 adet Yedekleme Ünitesi, 1 adet Güvenlik Duvarı sistemi zararlı çevre etkilerinden korunmak üzere kabinet içine alınarak korunaklı hale getirilmiştir.

### **Yedekleme**

Belediyemiz merkez binası ve yerleşke binası Sistem Odasında çalışan sistemlerin yedekleri otomatik olarak düzenli aralıklarla alınarak muhafazası sağlanmıştır. Ayrıca bu yedeklerin belirli aralıklarda sistem odası haricinde dış ortama alınması konusundaki işlemler rutin bir şekilde yapılmaktadır.

### **Veri Güvenliği**

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veri Güvenliği konusunda da çağın gerekliliklerini eksiksiz yerine getirmeye devam etmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan önemli sistemlerin çalıştığı tüm sunucuların, MPLS Devre ve güvenlik duvarı Yönetici şifreleri değiştirilerek yetkisiz girişler engellenmiş, güvenlik en üst seviyeye çıkarılmıştır.

### **KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)**

7 Nisan 2016 yılında hayatımıza giren KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu) kapsamında çalışmalar tamamlanmış olup veri güvenliği üst seviyelere çıkarılmıştır.

Veri Sorumluları Sicili (VERBİS) kaydını tamamlayan Foça Belediyesi KVKK Uyum Sürecini başarıyla tamamlayarak çalışmalarına devam etmektedir.

### **MPLS (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı)**

Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü yaptığı bilgi teknolojileri yatırımları ile bünyemizde bulunan bütün bilgisayarların tek noktadan çıkışını sağlamıştır.

Foça Belediyesi Yerleşke Binası Sistem Odasına kurulan MPLS Devreye, Foça Merkez, Foça Şantiye, Yeni Foça Ek Hizmet Binası, Yeni Foça Şantiye, Bağarası, Gerenköy gibi uzak noktalardaki ek hizmet binalarımız eklenmiştir. Uzak noktalarda bulunan personelimiz internete tek noktadan çıkış yaparak, çalışmalarına devam etmektedirler.

### **5651 Sayılı Kanun (Log Tutulması)**

2007 yılında yürürlüğe giren 5651 Sayılı 'İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun' kapsamında gerekli işlemler yapılmıştır. MPLS Devre Sistemimizin tamamlanması ile birlikte belediyemiz bünyesinde bulunan bütün bilgisayarlar, Merkezi Loglama Sistemi ile yapılan günlük işlemler kayıt altına alınmaktadır.

### **Belediye Bilgi Yönetim Sistemi Programları**

Gelişen Bilgi İşlem Teknolojileri kapsamında birçok belediyede olduğu gibi tek bir programa entegre olarak kullanılan program çalışmaları devreye alınmıştır.

### **Genel Faaliyetler**

2021 yılı içinde hayata geçirilen, KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu), MPLS (Uzak iki birim arasında sanal bağlantı), Log Kaydı Tutulması gibi önemli işlerin yanı sıra birçok iş ve hizmet de yerine getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemiz birimlerinde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakım ve güncellemeleri yapılmış, merkez ve dış birimler arasında veri iletişim altyapısının ve network bağlantı hatlarının sağlıklı ve güvenli şekilde çalışması sağlanmış, bilgisayarlar, sunucular, yazıcılar, network cihazları ve kesintisiz güç kaynaklarının düzenli bakımları yapılmıştır.

Gelişen ve ilerleyen Bilgi İşlem Teknolojileri kapsamında donanım, yazılım ve bilgisayar yan ürünlerinin modernizasyonu yapılmaya çalışılarak, önümüzdeki süreçlerdeki ihtiyaçlar analiz edilerek gerekli tedbirler alınmıştır.

Belediyemizin birimlerinde ve tesislerinde bilgisayar ve network donanımlarında meydana gelen arızalara kısa zamanda müdahale edilmiş, belediyemizin ağ ve sistem güvenliği konusunda üst seviyede özen gösterilmeye devam edilmiştir.

Sistem güvenliğinde kullanılan güvenlik duvarı yazılımı sürekli olarak güncel tutulmuş, sistem bünyesinde bulunan bilgisayarlar anti virüs programı ile korumaya alınmıştır.

<b>E-BELEDİYE HİZMETLERİ</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>Verilen Hizmet</b>
1	Borç Ödeme ve Sorgulama
2	Vergi Borçları Ödeme
3	Bina M2 Fiyatları
4	Aşınma Payları
5	Arsa Birim Değeri
6	Arazi Birim Değeri
7	Online İstek ve Sorun Takibi
8	Tahsilat Görüntüleme

## FOÇA BELEDİYESİ YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

<b>8</b>	<b>Yazı İşleri Uygulamaları</b>	
		Encümen Kararları
		Meclis Kararları
		Evlendirme Takip Sistemi
		Dijital Arşiv Takip Sistemi
<b>9</b>	<b>Zabıta İşleri Uygulamaları</b>	
		Zabıta Ruhsat Takip
		Zabıta Denetim Takip
		Zabıta Küşat Takip
		Zabıta Takip Sistemi
<b>10</b>	<b>Diğer Uygulamalar</b>	
		Grafiksel Yönetim Modülü
		SMS Takip Sistemi
		Sosyal Yardımlaşma ve Aşevi Takip Sistemi
<b>11</b>	<b>Entegrasyon Uygulamaları</b>	
		Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)
		Online Banka Tahsilat Entegrasyonu
<b>12</b>	<b>E-Belediye Uygulamaları</b>	
		Borç Sorgulama
		Kredi Kartı ile Borç Ödeme
		Beyan Bilgileri Sorgulama
		Sicil Bilgileri Sorgulama
		Bilgi Edinme Yasası
		Çevre Vergisi Hesaplama
		Birim Değerleri Sorgulama
		Vatandaş Dilek ve Şikayetleri
		Üyelik İşlemleri
<b>13</b>	<b>E-Devlet Uygulamaları (www.turkiye.gov.tr entegrasyonu)</b>	
		Beyan Bilgileri Sorgulama
		Borç Bilgileri Sorgulama
		Sicil Bilgileri Sorgulama
		Tahsilat Bilgileri Sorgulama
		Arsa Rayiç Değerleri
		Bina Aşınma Oranları
		Çevre Vergisi Oranları
<b>14</b>	<b>Mobil Belediye (Genel)</b>	
		Hizmet Masası
		Vergi İşlemleri
		Duyurular
		Nöbetçi Eczane
		Etkinlikler

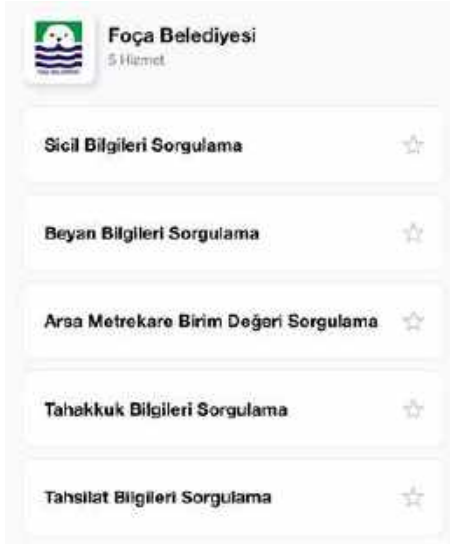
Foça Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi ve Teknolojik Kaynakları Belediyemizin amaçları doğrultusunda, bağlı bulunulan mevzuatın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaya, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmeye, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaya, gerekli konularda sistem analizi, program, yazılım ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaya, mutlak memnuniyet anlayışı ile devam edecektir.

## FOÇA'DA TAPUDA YENİ DÖNEM

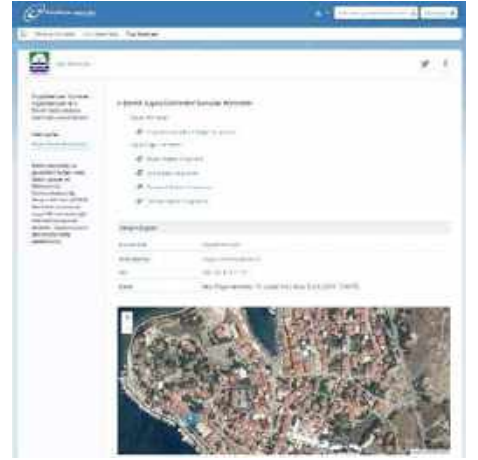


Foça Belediyesi ve Foça İlçe Tapu Müdürlüğü arasında “Rayiç Bedeli İşlemleri Protokolü” imzalandı.

## FOÇA BELEDİYESİ, E-DEVLET'TE



Foça Belediyesi emlak servisinin vatandaşlara sunduğu bazı bilgilerin, e-devlet sistemi ile entegrasyonu sağlandı. Bu entegrasyon sayesinde Foça ilçesi sınırları içindeki gayrimenkul sahipleri; sicil bilgileri sorgulama, beyan bilgileri sorgulama, tahakkuk bilgileri sorgulama, tahsilat bilgileri sorgulama ve arsa m2 birim değeri sorgulamalarını e - d e v l e t *“<https://www.turkiye.gov.tr/foca-belediyesi>”* adresi üzerinden yapabilecekler.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow



**ÇEVRE  
KORUMA  
VE  
KONTROL  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**







Ambalaj atığı sözleşmemizle, FOÇA ilçemize yerleştirilen 41 Adet ambalaj atığı konteynerde Kâğıt, Karton, Plastik, Naylon, Metal ve Geri Dönüşüm olarak toplanmaktadır.

Tekstil atıklarımızın toplaması için yapılan sözleşmelerimiz dahilinde belli noktalara yerleştirilen 23 Adet Tekstil Kumbaramız ile ihtiyaç sahiplerine ulaştırıyoruz.

Cam Atıklarımız için imzalanan sözleşmelerimiz ile Foça'mızın belli noktalarına 72 Adet Cam Kumbarası yerleştirilmiştir.

2021 Yılı içerisinde Sıfır Atık Tesisimiz kurulma çalışmalarımız tamamlanacaktır.

TUİK 'e Foça'mızın atık bilgileri eksiksiz bildirilmiştir.

Öğrenci sayısı 250 olan okullarımıza Sıfır Atık kutuları teslim edilmiştir. Resmî kurumlara sıfır atık kutularımız teslim edilmiştir.

Sıfır Atık felsefesinden hareketle, tekstil atıklarının ayrı toplanmasını ve geri kazanımını sağlamak amacıyla ilçemiz genelindeki 16 noktaya 20 adet geri dönüşüm kutusu yerleştirdik.

Akdeniz Fokuna yönelik 2022 yılı içerisinde Rehabilitasyon Merkezimizi faal hale getirip halkımıza basında ve sosyal medyada, Öğrencilerimize okullarda bilgiler verilmesini, ilçemize gelen turistlere bilgilendirici pano ve broşürlerle Akdeniz Foku hakkında çalışmalarımızı anlatacağız.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## 1.GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2021 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemiz Destek Hizmetleri İhale servisinde 1 Müdür Vekili bulunmaktadır.

## 2.AMAC VE HEDEFLER

İhtiyaçların karşılanması için, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.

Kurumsal Yönetimin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf yönetim sağlamak.

Kurumsal İletişimi hedef kitleye etkin ve sağlıklı iletişim sağlamak.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları alanına giren konuların Belediye Başkan'ından gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

**a-** Kurum içi ve Kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu sağlamak.

**b-** Sarf ve tüketime yönelik mal ve malzeme ile her nevi demirbaş eşyanın, Ambar girişi yapıp, çeşitli sebeplerle Ambar çıkışı ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasını takip etmek.

**c-** Evrak kayıtlarını tutmak ve birimler arası evrak akışını sağlamak .

**ç-** Haberleşme işlemlerinin (telefon, cep telefonu, internet vb.) hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak.

**d-** Belediye binasına vatandaşlarımızın geliş-gidişlerinin sürekli denetimi ve kat sekreteraryalarının çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak.

**e-** Belediyeye ait araçların 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na uygun olarak sevk ve idare etmek.

**f-** Özellik arz eden iş araçlarının şoförlerini eğitmek.

**g-** Belediyemiz dış birimlerinde görev yapan çalışanlarına işe geliş-gidişlerinde servis aracını tahsis etmek.

**ğ-** Önceden bildirilen Seminer, Eğitim, toplantı vb. organizasyon programlarına uygun olarak servis aracı tahsis etmek, Belirlenen yer ve saate hazır bulundurulmasını sağlamak.

**h-** Araçların Bakım ve Onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitim alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

**ı-** Belediyeye ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve madeni yağlarını temin etmek.

**i-** Araçların trafik, sigorta, vize ve egzoz muayenelerini zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak.

**j-** Belediye'ye ait iş makinalarının ve araçların bakım ve onarımlarını imkanlar dahilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

**k-** Birime ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların bakım ve onarımlarını dışarıda yaptırmak, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

**l-** Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükteki ilgili Mevzuat doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.

### 3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yoğun ve verimli geçen 2021 yılında, Foça Belediyesi'ne bağlı tüm birimlerin, hizmetlerini kesintisiz ve vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda yürütebilmesi için gerekli ihtiyaçlarının tespit edilerek, tedarik sürecinin minimuma indirilip ihtiyaçların karşılanması sağlanmış ve devam edilmektedir.

FOÇA BELEDİYESİ					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2021 Yılında Yapılan İhale Listesi					
Durumu	İhale Adı	İhale Tarihi	Türü	İhaleye Katılım	İhaleye Çıkan Birim
TAMAMLANAN İHALELER	2021 Yılı Akaryakıt İhalesi	01.02.2021	Açık İhale	4 Firma Katılmıştır.	Destek Hizmetleri Müd.
	2021 Yılı Lastik İhalesi	03.08.2021	Açık İhale	2 Firma Katılmıştır.	Destek Hizmetleri Müd.
	2022 Yılı Akaryakıt İhalesi	01.12.2021	Açık İhale	3 Firma Katılmıştır.	Destek Hizmetleri Müd.
	2022 Yılı Madeni Yağ İhalesi	29.11.2021	Açık İhale	2 Firma Katılmıştır.	Destek Hizmetleri Müd.
	2022 Yılı Araç Kiralama İhalesi	17.12.2021	Pazarlık	3 Firma Katılmıştır.	İmar ve Şehircilik Müd.
	2022 Yılı Kırtasiye İhalesi				Destek Hizmetleri Müd.
	2022 Yılı Temizlik Malzemeleri İhalesi				Temizlik İşleri Müd.
	2022 Yılı Yedek Parça İhalesi				Fen İşleri Müd.
PLANLANAN İHALELER	2022 Yılı Dezenfektan ve Koruyucu Malzeme İhalesi				Destek Hizmetleri Müd.



Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**EMLAK VE  
İSTİMLAK  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**





Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Memur, 2 Kadrolu işçi, 2 Hizmet Alımı personeli ile hizmet vermektedir.

#### **YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

- Belediyenin; kanunlar ve anlaşmalar ile satın alma, trampa, teferruğ, kamulaştırma, bağış ve diğer yollarla mal edinme işlemlerini, gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yaparak yürütmek,
- Kanunlar ve anlaşmalar gereği Belediyeye intikal etmesi gereken taşınır ve taşınmaz malların Belediyeye eksiksiz olarak intikalinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Belediyenin tasarrufuna bırakılan malların etkin bir şekilde yönetimini ve korunmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri yapmak,
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Belediyenin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmaz malların, gerekli görülen hallerde Belediye adına tescil ettirilmesi, kiraya verilmesi ve mülkiyetin gayri aynı hak tesisi işlemlerini yürütmek,
- Kıymet Takdir Komisyonu kurulması çalışmaları ve rapor yazımı konularında gereken sekretarya görevini yürütmek,
- Belediyenin özel mülkiyetinde ve tasarrufu altında bulunan yerlerin işgal edildiğinin tespit edilmesi halinde, işgalcilerin tahliyesini sağlamak için gerekli işlemleri yapmak ve işgalciler aleyhine ecrimisil takibati yapmak,
- Genel bütçeli kuruluşlarca herhangi bir amaç için kamulaştırılan veya satın alınan taşınmaz mallarla imar planında tahsis amacına uygun olarak ayrılan taşınmaz malların talep sahibi kuruluşlara tahsislerini yapmak, genel, katma ve özel bütçeli kuruluşlara tahsis edilen taşınmaz malları teslim etmek, tahsisi kaldırılanları teslim almak, tahsis amacında kullanılmadıkları tespit edilenlerin tahsisinin kaldırılması için Başkanlıktan talepte bulunmak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kaydını tutmak ve taşınmaz mallardaki değişikliklerini takip etmek,
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak,
- Belediye hizmetleri için gerekli olana taşınmaz malların kamulaştırma işlemini yapmak ve belediye adına tescilini sağlamak,
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek,
- Görev alanına giren konularda ki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli tedbirleri almak,
- 7326 Sayılı yasa kapsamında yapılandırma işlemleri yapmak.
- Belediye mallarıyla ilgili diğer mevzuatla müdürlüğe verilen görevleri titizlikle takip edilmektedir.

## 2021 YILI FAALİYET VE GELİRLER

Gelen Yazı Sayısı (Adet)	773
Giden Yazı Sayısı (Adet)	402
Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	15
Yapılan Kira Sözleşmesi	8
Toplam Kira Geliri (TL)	246.459,94
Satış İşlem Sayısı (Adet)	1
Satış İşlem Geliri (TL)	500.000,00
Hisse Satışı (Adet)	5
Hisse Satış Geliri (TL)	1.053.535,46
Kat Karşılığı İhale Geliri (TL)	1.600.000,00
Trampa	1
Ecrimisil İşlem Sayısı	233
Toplam Ecrimisil Geliri (TL)	1.665.057,56
Belediyemize Ait Taşınmaz Sayısı	821
Encümen Para Cezaları Geliri (TL)	3.135.706,20
İlan ve Reklam Vergisi (TL)	40.989,25
Dükkan Önü İşgal Harcı Geliri (TL)	733.156,78
Yapılandırma Kapsamında Ödenen Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (TL)	684.106,51
Yapılan Tekne Sözleşme Sayısı	378
Tekne İşgal Harcı Geliri (TL)	961.256,22



Foça Sakin Şehir - Cittaslow

FEN  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2021



## ŞANTIYE BÜRO ÇALIŞMALARI

Şantiye Büro çalışmalarında belediyemiz whatsapp ihbar hattı, santral telefonu ve şifai olarak gelen talep ve şikayetler birimimizce değerlendirilmiş olup, gereği yapılmış ve ilgili kişiye dönüş yapılarak bilgilendirilmiştir. Birimimiz ve Belediyemiz sorumluluğunda olmayan konular ile ilgili kurumlarla irtibata geçilerek vatandaşa yardımcı olunmuştur. Foça şantiye büromuzda, gelen talep ve isteklerin kayıt ve takipleri ve ayrıca kadrolu ve şirket personeli puantajları düzenlenmiş, Salı pazarı ile Pazar çalışması nöbet listeleri, haftalık ve aylık çalışma raporları, kadrolu ve şirket personeli puantajları hazırlanmış, Şantiyede bulunan tüm birim ve atölyelerle ilgili malzeme talep fişleri yazılmış, araç bakım ve tamiri ile ilgili faturalar ve malzeme nakil irsaliye fişleri vs. evraklar satın alma birimine iletilmiştir. Personele ait raporlar ve izin kağıtları düzenlenerek kayıt altına alınmış ve özlük dosyalarına konulmak üzere ilgili müdürlüklere verilmiştir.

Pandemi nedeniyle alınan tedbirler kapsamında, Mart ayı itibari ile Mayıs ayına kadar mesai saatleri 10.00 – 16.00 olarak düzenlenmiş olup, birimimiz olarak bu saatlere uyularak çalışmalarımız devam etmiştir.

## PARK VE BAHÇELER BAKIM VE BUDAMA

İlçemiz genelinde, park, bahçe, sokak, cadde üzeri ve muhtelif yerlerdeki ağaç budama, kesme ve bakım çalışmaları yıl boyunca devam etmiştir. Ayrıca yaşlı ve yardıma muhtaç vatandaşlardan gelen talep üzerine bahçe içi budama çalışmalarında ve vatandaşa sepetli araç yardımı yapılmıştır.

Özellikle yaz aylarında, ilçemiz merkezinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların genel bakım ve temizliği, çim biçme ve sulama işleri ve Büyük Şehir ekipleri iş birliği ile sinekle mücadele ilaçlama çalışmaları sezon boyunca devam etmiştir. Nisan ayı itibari ile yaz sezonu hazırlık çalışmaları kapsamında ot ilaçlama çalışması yapılmıştır.

İZSU isale hattı çalışması nedeniyle, kazılan yollarda oluşan çamur, moloz vs. atıklar alınarak toza karşı yol sulama ve yıkama çalışmaları yıl boyunca devam etti.

## YOL TAMİR ÇALIŞMALARI

İZSU ishale hattı yenileme çalışmalarında, ilçemiz genelinde İZSU tarafından başlatılan çalışma nedeniyle, ilçemiz sokak ve yolları kazılmış olup, vatandaşın mağduriyeti ve talepleri doğrultusunda, İzmir Büyükşehir Belediyesi yol tamir ekipleri iş birliği ile gerekli çalışmalar birimimizce yapılmıştır.

## ARAÇ-ULAŞIM

Sabah ve akşam olmak üzere personel servisi düzenli olarak devam etmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri üzerine hastaneye götürme araç tahsisi ve belediyemiz bünyesindeki çalışmalar kapsamında diğer birimlerden gelen ulaşım taleplerinde araç tahsisi yapılmıştır. (Kıyı koruma denetim ekibi ulaşımı, İmar Servisi İzmir Kurul elemanları ulaşımı vs.)

## TAMİR ATÖLYESİ

Şantiyemizde buluna tamir atölyesinde, 5 tamirci çalışmamız tarafından, belediyemize ait olan araçların bakım, onarım ve tamir çalışmaları yapılmış olup, atölyemizde tamiri yapılamayan araçlar başkanlık onayı ile ilgili servislere gönderilmiştir.

## ATÖLYE ÇALIŞMALARI

### (KAYNAK – ELEKTRİK- MARANGOZ)

Elektrik atölyemiz tarafından Foça Merkez başta olmak üzere Yenifoça, Bağarası, Gerenköy bölgelerindeki elektrik işleri yapılmıştır.

Şantiyemizde bulunan kaynak atölyesi tarafından, Yenifoça bölgesi iki adet engelli rampası yapım çalışması başta olmak üzere, tüm bölgelerdeki kaynak ve demir işleri atölyemizde yapılmıştır.

Şantiyemizde bulunan marangoz atölyesindeki iki çalışmamız ile belediyemizin tüm bölgeleri için gerekli marangozluk işler atölyemiz tarafından yapılmıştır.

Kaymakamlık, Adliye, Mal müdürlüğü, Nüfus Müdürlüğü, Komando Okulu, Deniz üs komutanlığı, İlçe Jandarma Komutanlığı vs. resmî kurumların taleplerine göre, marangozluk, kaynak ve elektrik işleri birimimizce yapılmıştır.

## DEPO – ÇÖPDÖKÜM

Belediyemiz ihtiyacı olan ve satın alınan her türlü malzeme, araç ve gereçler şantiyemizde bulunan depoda, kayıt altına alınarak muhafaza edilmiş olup, belediyemiz tüm bölge birimlerine ve tesislerine yine kayıt altına alınarak dağıtımları yapılmıştır.

Büyükşehir tırına çöp döküm, pres işi ve çöpün Harmandalı çöp döküm alanına nakli çalışması 2021 yılı boyunca devam etmiştir.

Şantiyemiz yanında bulunan atık döküm sahasının dolması nedeniyle, İzmir Büyük Şehir Belediyesinden dozer kepçe talebi yapılmış olup, alanın düzeltilmesi çalışmasının düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

## ÇEVRE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

2021 yılı Fen İşleri birimimiz 16 kadrolu, 43 şirket elemanı olmak üzere toplam 59 çalışanı ile Foça merkez olarak hizmet vermiştir. Foça belediyesi Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermiştir. İlçemiz genelinde 2021 yılı içinde 18125,27 ton çöp toplanmıştır. Foça merkezinde 2021 yılı süresince yaklaşık 937 traktör moloz, çevre, bahçe atığı ve her türlü eski eşya atıkları toplanarak cadde, sokak ve alan temizlikleri yapılmıştır. Yenifoça ve Foça merkezde bulunan 23 adet moloz konteynırı döküm çalışmasında yaklaşık 1642 ton moloz ve çevre atığı toplanmıştır.

İlçemiz Merkezinde bir kepçe, iki kamyon ile çevre atıkları, moloz atıkları ve diğer her türlü atıkların toplanması çalışmasında, yıl boyunca yaklaşık olarak 1145 kamyon döküm yapılmıştır. Kepçe ile İlçemiz merkezindeki Büyükşehir ekipleri çalışmalarına dahil olunarak, malzeme nakil işlerine yardımcı olunmuştur.

İlçemiz merkezinde 6 kişilik süpürge ekibi ile (2 vardiya olarak) sokak ve cadde alan temizlikleri düzenli olarak devam etmiştir.

Toplanan (evsel-konteynır) çöpler Şantiyemizde bulunan çöp toplama konteynırında preslenerek, Büyükşehir tarafından alınıp, Harmandalı çöp döküm sahasına götürülmüştür. İzmir Büyükşehir Belediyesinden talep ettiğimiz dozer ile döküm alanı düzeltilerek muhtelif yollar açılmış olup, döküm alanı yollarının güvenli olması sağlanmıştır.

Pandemi nedeniyle daha bir önem kazanan temizlik çalışmaları, özellikle yaz sezonu başta olmak üzere, yıl boyunca Belediyemizce ve vatandaşın gelen talepler üzerine ana yollar, sokaklar, park bahçe, yeşil alanlar ve muhtelif açık alanlarda çevre temizliği muntaka çalışmaları yoğun olarak devam etmiştir.

Belediyemiz Yerleşke hizmet binası yanı Sosyal Yaşam Merkezi inşaatı çalışmalarına, birimimizce araç, gereç, malzeme ve eleman desteği yapılarak yardımcı olunmuştur.

## BÜYÜKŞEHİR YENİFOÇA HİZMET BİRİMİ

### FAALİYET RAPORU 2021

#### FEN İŞLERİ

Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi İzmir Caddesi granit taşı (3800 m2) yol yapım çalışması yapılmıştır. Yenifoça ziya garip sokak ve Ali stair caddesi 1500 m2 kesme taş yol yapılmıştır.

Yenifoça cumhuriyet mahallesi Donatkent mevkii 8000 m2 kilit parke taşı,800 mt bordür çalışması yapılmıştır.

Yenifoça mahallelerimizde bulunan kaldırım ve yolların bozulan kısımlarının asfalt ve parke taşı tamir bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

Ali stair Caddesi ve belediye meydanında yer alan 41 adet sahil aydınlatma direkleri yenilenerek değiştirilmiştir.

Yenifoça Alistair caddesi ile ismet İnönü bulvarı güzergahındaki bulunan bisiklet yolu demir ayraçları montajı yapılmıştır.

Yenifoça Rauf Denктаş parkı, Ozan Sevgi bahçesi ve Petre koyu parkı oyun grubu ve spor aletleri yerleştirilmiştir.

Mustafa Kemal Atatürk mahallesi karagöz caddesi Fevzi Çakmak Mahallesi sıcak dere caddesi ve ismet İnönü parkına toplam 3 adet olmak üzere umumi tuvalet yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde periyodik düzenli olarak haşarı böcek sivri sinek ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

2021 yılı içerisinde İZMİRGAZ tarafından kazılan asfalt yolların yama tamiri büyükşehir tarafından yapılmıştır.

Yenifoça moloz atıkları döküm sahası temizliği büyükşehir katı atıklar dairesi başkanlığı tarafından düzenli olarak yapılmıştır.

## TEKNİK ŞARTNAMESİ YAPILAN ÖLÇÜMLER VE ÇİZİMLER

- İsmetpaşa Mah. Mersinaki Cad. Uğur Mumcu Parkı Taş Duvar Yapım İşi
- Atatürk Mah. Avni Arbaş Sokak Halk Kütüphanesi Boya Yapım İşi
- Ilıpınar Meydanı Belediye Dükkanları Tadilat Yapım İşi
- Atatürk Mah. 809 Sokak Park Alanı Demirli Silim Beton ve Çim Bordur Yapım İşi
- Yenibağarası Nadire Sanlı İlkokulu Tadilat Yapım İşleri
- Kozbeyli Meydanı Belediye Dükkanı Taş Duvar ve Beton Yapım İşi
- Yeniköy Meydan Camii ve Wc Önü Taş Duvar Yapım İşi
- Bağararası Meydanı Belediye Şantiye Amirliği Önü Bordur Granit ve Parke Tamirat İşleri
- Gerenköy İsmetpaşa Caddesi Taş Duvar Yapım İşi
- Bağararası Meydanı Havuz Yapım İşi
- Bağararası Camii Bahçe Duvarı Onarım ve Çatı Onarım İşleri
- Foça Belediye Anaokulu Tadilat Onarım İşleri
- Bağararası Cemil Midilli İlköğretim Okulu Bordur ve Beton Parke Yapım İşi
- Bağararası Pazar Yeri Belediye Dükkanları Seramik Yapım İşi
- Yenifoça Belediye Hizmet Binası Kiremit Döşeme, Ziftli Kağıt ve Omurga Döşeme Yapım İşleri
- Kumburnu Halk Plajı Büfe Gazbeton ve Seramik Yapım İşleri
- Yenifoça Anafartalar Cad. Beton ve Bordur Yapım İşi
- Yenifoça Barbaros Cad. Beton Parke Söküm ve Yapım İşi
- Yenifoça Şafak Cad. (Futbol Sahası) Bordur Yapım İşi
- Bağararası Belediye Çevre Koruma ve İlaçlama Birimi Tadilat Yapım İşi
- Yenibağarası Camii Avlusu Tadilat İşleri
- Gerenköy Belediye Köpek Çiftliği – Tuğla Bölme – Kafes tel Yapım İşi
- Bağararası Seyrek Yolu 411 Sokak Bordur Onarım İşi
- Atatürk Mah. Büyükdenez Sahil Cad. 2 Sokak No:33 Önü Bordur Yapım İşi
- Atatürk Mah. 115 Sk. Engelli Yolu Yapım İşi
- Fevzipaşa Mah. Belediye Yeni Evlendirme Birimi Sıva ve Boya İşleri
- Atatürk Mah. 121 Sokak Foça İlçe Emniyet Müdürlüğü Arkası Bordur Yapım İşi
- İsmetpaşa Mah. 169 Sokak Bergama Taşı Söküm Takım ve Bordur Yapım İşi
- Büyükdenez Sahil Cad. İle Aşıklar Cad. Kesişimi Bordur ve Arnavut Taşı Yapım İşi
- Yenifoça İnönü Parkı Wc Yanı Engelli Rampası Yapım İşi
- Gerenköy Atatürk Cad. ve 515 Sokak Arası Dere Yanı Taş Duvar Yapım İşi
- Gerenköy Çiller Meydanı 2 Belediye Dükkanına Sandviç Panel Yapım İşi
- Gerenköy Atatürk Cad. Ve 515 Sokak Arası Dere Yanı Taş Duvar Yapım İşi
- Yenibağarası Muhtarlık Binası Yanı Spor Kulübü Derneği 56/B Boya ve Seramik Yapım İşi
- Yenibağarası Şehit Yarbay Mesut Kuru Ortaokulu Beton Dökülmesi İşi
- Gerenköy 85.Yıl Cumhuriyet Cad.No:56 Belediye Dükkanı Çatı Tamirat İşi



- Yenibağarası Belediye Düğün Salonu Gazbeton Bölme Sıva Boya ve Kapı Yapım İşleri
- Denize Bırakılacak Olan 11 Adet Beton Tonoz Yapım İşi
- Ilıpınar Küme Evler Belediye Sosyal Tesisi Tadilat Yapım İşi
- Fevzipaşa Mah. 187 ve 210 Sokak Bergama Taşı ve Karo Taş Tamirat İşi
- Fevzipaşa Mah. Reha Midilli Cad. İş Bankası ve Akbank Arası Yağmur Oluk Tamirat İşi
- İsmetpaşa Mah.Reha Midilli Cad.133 Sokak ve No:124 Önü Karo Taş Yapım İşi
- Yenifoça Reha Midilli İlkokulu Kilit Parke Yapım İşi
- Fevzipaşa Mah. Boztepe Mevkii Küme Evler No:6 Belediye Şantiye Deposu Oda İçerisi Seramik Yapım İşi
- Belediye Şantiye Depo Önü Beton, Perde Beton ve Depo Çatısı Boşluklarının Gazbeton ile Kapatma İşi
- Eski Garaj Atatürk Mah. Tadilat Onarım İşleri
- Yeniköy Meydan Eski Wc Binası Yıkım ve Yerine Yeni Wc Yapım İşi
- Yenifoça Belediye Hizmet Binamıza Sandviç Panel Yapım İşi
- Gerenköy Çiller Meydanı Belediye Dükkanları Arka Cepheleri Boyanması İşi
- İsmetpaşa Mah.336 Sokak Halk Plajı Tel Örgü ile Çevrilmesi
- Yenibağarası Şehit Yarbay Mesut Kuru İlkokulu Tadilat Yapım İşleri
- Yeniköy Muhtarlık Binası Yapım İşi
- Yenibağarası Kavşak Karşısı Foça İzmir Karayolu Üzeri Durak İçin Taş Dolgu ve Beton Yapım İşi
- Yenifoça Parke ve Kozak Taş Onarım İşleri
- Atatürk Mah. Akasya Caddesi Pırlı Evler Sitesi Önü Kilit Parke Yapım İşi
- Çatı Oluklarının Temizlenmesi İşleri Yapılmıştır.

## **KAZI İZİNLERİ YAPILAN İŞLER**

Başvuru Alınması (Vatandaş – Şirket – Kurumlar),  
Yer Tespit ve Denetim Süreci,  
Ruhsatlandırma Aşaması,  
Excel Ortamında Kayıt,  
Kazı Ruhsatı Verilen Alanların Kontrol Süreci,  
İzmir Büyükşehir Belediyesine Yapılan Kazıların Raporlanması,  
Belediyemizde 2021 Yılında Toplam: 103 Adet Vatandaş Kazı Ruhsatı Verilmiştir.

## **AFAD TOPLANMA ALANLARI ÇALIŞMALARI**

Afad Toplanma Alanlarının 53 Mahalle Olarak Koordinatlarının Belirlenip Afişlerinin Hazırlanıp Kaymakamlığa İletilmesi,  
Kaymakamlık Koordinesinde Muhtarlar Aracılığıyla (Site – Bina – Kurumlara) Dağıtılması Sağlanacaktır.

## YOLÇALIŞMALARI

### İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN ALINAN

Asfalt Kırığı: 2.099 Ton

Kilit Parke: 5.688 M<sup>2</sup>

Kaldırım Bordur: 3.000 M<sup>2</sup>

Çim Bordur: 1.250 Adet

Filler: 421 Ton

Alt Temel Serim Malzemesi: 3.750 Ton

İlçemiz Genelinde Ham ve Onarım Gerektiren Yollarda Kullanılmıştır.

### 2021 YILI YAPILAN İŞLER

ÇÖP TOPLAMA (TÜM BÖLGELER) : 1169,42 TON

MOLOZ ALIM ÇALIŞMASI

(KEPÇE KAMYON + TRAKTÖR VE 20 ADET MOLOZ KONTEYNİRİ): 1145 TON

ÇEVRE ALIM ÇALIŞMASI (FOÇA)

(TRAKTÖR İLE AĞAÇ DALLARI, ATIK EŞYA VE DİĞER ÇEVRE ATIKLARI): 937 TRAKTÖR

BUDAMA

(FOÇA, BAĞARASI, GERENKÖY-AĞAÇ KESİMİ VE BUDAMA ÇALIŞMASI) : 860 AĞAÇ

ARAÇ TAHSİSİ

(BELEDİYEMİZ ETKİNLİKLERİ, MAÇLAR, KURUM VE KURULUŞLAR, : 204 GÖREVLENDİRME

CENAZE, YELKEN, MECLİS, OKULLAR, DERNEKLER VS.)

HASTANE (İZMİR – MENEMEN – MANİSA)

(VATANDAŞIN TALEBİ ÜZERİNE BAŞKANLIK ONAYLI ARAÇ TAHSİSİ) : 68 GÖREVLENDİRME  
(YAKLAŞIK 23 KİŞİ)

BORDÜR YAPIMI

(İLÇEMİZ MERKEZİ BORDÜR TAMİRİ) : 270 METRE

YOL TAŞ TAMİRİ ÇALIŞMASI

FOÇA : 988 M<sup>2</sup>

BAĞARASI : 6710 M<sup>2</sup>

Yeni Foça Değirmendere Caddesinde asfaltlama çalışmaları ve Kozbeyli'de dere temizliği çalışmalarımız devam ediyor.



Su hattı çalışmasının bittiği noktalarda yeni yol çalışmaları devam ediyor. Bu hafta Denizkent bölgesinde ve merkezdeki yollar yenileniyor.



Foça'mızın en eski yerleşimlerinden Kaleiçi mevkiinde yıllardır süren kanalizasyon sıkıntısını çözüme ulaştırdık. İlgili resmî kurumlardan gerekli izinlerini aldığımız ve arkeologlar gözetimindeki çalışmalarımızı kısa sürede tamamladık.



Gerenköy ve Ilıpınar'daki mesaimizde, Akpınar kaynak suyunun 8 kilometrelik hat yenilemesi, asfalt yol yapımı, dere ıslahı, ağaç dikimi, rögar onarımları ve evre temizlikleri için çalışmalar gerçekleştirdik.



İlçemiz genelinde, yağmur suyu hatlarında ıslah çalışmaları ve yol tamiratları gerçekleştiriyoruz.



Foça merkezde su hattı, Yeni Foça'da doğalgaz altyapısı tamamlanan sokaklarımızda en sağlıklı üst yapı için gereken çalışmalarımıza devam ediyoruz. Sırasıyla tüm sokaklarımızda çalışmalarımızı tamamlayacağız.



Gerenköy'de belediyemize ait olan 11 işyeri ve 3 kahvehanenin komple çatı, kapı ve tavan kaplamasının tadilat çalışmalarına tamamlandı.



Bağarası'nda meydan düzenleme çalışmaları başlatıldı. Yeşil alan, aydınlatma ve oturma gruplarıyla yeni sosyal alanlar oluşturuldu.



İlçemiz genelindeki fen işleri çalışmalarımız kapsamında, Yeni Bağarası Karaağaç Mevkiinde üretim yolları açma, Gerenköy'de ova yolları yapımı ve 515 sokakta taş duvar yapımı, Yeniköy'de muhtarlık binası ve umumi tuvalet yapımı, parke taş tamirat çalışmaları devam ederken, Kozbeyli-Yeniköy ulaşım yolu asfalt çalışması komple tamamlandı.



Okullarımız açılmadan önce tadilat çalışmalarına devam ediyoruz. Umarız sağlıklı ve kapanmadan devam eden yeni bir eğitim-öğretim yılımız olur.



Yeni Foça Fevzi Çakmak Mahallesi Has Sokak'ta yol çalışmalarımız devam ediyor. Belediye Hizmet Binamız ve Semt Polikliniği giriş cephesinde gölgelik yapımı tamamlandı.



Belediyemiz ve Reha Necla Midilli Eğitim ve Yaşlı evi Vakfı ile birlikte yapımızı gerçekleştirdiğimiz yeni ana okulunun bahçesinde peyzaj çalışmalarımızı tamamlıyoruz.



Gerenköy muhtarlık binası yenilendi, Yenifoça Donatkent bölgesinde yol çalışmalarımız devam ediyor.



İlçemizde meydana gelen fırtına sonrası yıkılan iskeleler yenilendi.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**HUKUK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**





## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyonumuz

# M

## İSYONUMUZ

*“Yürürlükte bulunan tüm yasal mevzuatlara bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.”*

# V

## İZYONUMUZ

*“Belediyemizin ve bağlı birimlerinin hizmetlerinin sorunsuz ve objektif bir biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuatlar doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları Belediyemiz menfaatlerini gözetererek uygun şekilde çözümlmek için gerekli yasal tüm işlemleri yapmaktır.”*

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### B-1 YETKİ :

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ve Belediye Başkanımız tarafından verilen vekaletname ile Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yer alan yetkilerini kullanarak görev yapar.

### B-2 GÖREV :

Müdürlüğümüz, Foça Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasal mevzuatlara göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda;

-Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hakimlerinden görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

-Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Belediye Başkan Yardımcıları ile Müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirir.

-Foça Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birimin süresinde vereceği cevap doğrultusunda ihtarnamelere cevap verilir. Dava ve takiplere, bir işin yerine getirilmesine veya getirilmemesine ilişkin işlemlere esas olmak üzere Foça Belediyesince keşide edilecek ihtarnamelerle ilgili gerekli yasal işlemler yapar.

Müdürlük bütçe taslağını hazırlar.

Taşınır mal işlemlerini ve harcamalarla ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütür.

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verir.

### B-3 SORUMLULUK :

Müdürlüğümüz, Foça Belediyesi'nin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri ivedi bir şekilde gereken özenle yapmak ve yürütmekle sorumludur.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C-1 FİZİKSEL YAPI :

Müdürlüğümüz, bünyesinde 1 adet kısmi zamanlı sözleşmeli avukat bulunduğundan faaliyet anılan avukatın ofisinde gerçekleştirilmektedir.

### C-2 ÖRGÜT YAPISI:



### Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### (1) Müdürün görev ve yetkileri:

- Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlüğün bütçesini yapmak ve harcama yetkilisi sıfatıyla uygulamak,
- Çalışma verimini artırma amacıyla, kanunları, idari ve adli yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak,
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,
- Müdürlüğün kuruluşuna ve yapılan görevler için ileriye dönük hedefler göstermek.

#### (2) Müdürün sorumlulukları:

- Hukuk İşleri Müdürü, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

### Avukatların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### (1) Avukatların görev ve yetkileri:

- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ile Başkanlığa izafeten Belediye Başkanınca verilen vekaletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde, adli, idari, mali yargı yerleri ile hakem heyetlerinde Belediye Başkanlığının lehine dava açmak, takip başlatmak ve aleyhte açılmış tüm dava ve icra-iflas takiplerini her aşamada yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak,
- Diğer müdürlüklerce istenecek hukuki görüşleri bildirmek,
- Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken Müdürlükler arası kurul veya toplantılara Müdür tarafından görevlendirilmek kaydıyla Müdürlüğü temsilen katılmak,
- Müdürlükçe kendilerine verilen işlerde kanunların, tüzüklerin ve bu yönetmeliğin gerektirdiği yükümlülükler çerçevesi içinde görev yapmak,
- Müdürlükçe görevlendirilecekleri konu ve alanlarda meslek kuralları ile bağlı olarak savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini yürütmek ve yetkileri kullanmak,
- Avukatlar kendilerine verilen dava ve icra takip işlerindeki hukuki kararlar açısından bağımsızdırlar. Avukatlara asli görevleri ile bağdaşmayacak hiçbir görev verilemez ve asli görevleri dışındaki işlerde çalıştırılmazlar. Belediye içinde ve belediyenin görevleri ile ilgili olsa bile hiçbir kurul, komite, komisyon üyesi olarak atanamazlar. Başka mercilerce Belediye'den talep edilmesi halinde İlçe Hakem Heyeti, İnsan Hakları Komisyonu gibi hukuki konularda oluşturulan kurul ve komisyonlarda, avukatın rızası alınmak koşuluyla, avukata görev verilebilir.
- Avukatlar kendilerine teslim edilen kamu mallarını tasarrufla ve özenle kullanır.

## **(2) Avukatların sorumlulukları:**

a) Avukatlar görev ve çalışmalarını yönünden Hukuk İşleri Müdürüne, bağlı Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## **C-3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Avukatımız mevzuat ve içtihat takibine yönelik bilgisayar programı kullanmaktadır.

Belediyemizin bilgisayar ağı üzerinden kadastral/imar paftaları ve bilgilerine ulaşmamızı sağlayan yazılım kullanma imkânı vardır.

İnternet üzerinden bilgiye erişim, TBMM, Bakanlıklar, Resmî Gazete, Yüksek Yargı Organları, bilgi havuzlarına erişim imkânı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde takip edilen dosyalar ile ilgili bilgiler depolanmakta ve Belediyemiz bilgisayar ağı kullanılarak tüm avukatların mevcut bilgilerden yararlanması sağlanmaktadır.

### **YAZILIM**

Sinerji Mevzuat ve İçtihat programı	5 kullanıcı
Microsoft Office uygulamaları	1 kullanıcı

## **C-4 İNSAN KAYNAKLARI:**

Müdürlüğümüzde 1 adet avukat görev yapmaktadır.

## **C-5 SUNULAN HİZMETLER:**

Müdürlüğümüzce;

Belediye Tüzel Kişiliği temsil edilmekte,

Belediyemizin menfaatlerini korumak amacıyla hukuki girişimlerde bulunulmakta, dava ve icra dosyaları takip edilmekte,

Başkanlık Makamının ve Başkanlık Makamının Oluru ile Belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaa hazırlanmakta,

Resmî Gazete takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişiklikleri ilgili birimlere iletilmekte,

Gerek duyulması halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programı düzenlenmekte,

Yargı Organları tarafından verilen kararlar kayıt altına alınarak, dosyalanmakta ve ilgili Müdürlüklere bildirilmekte,

İlgili birimlerce talepte bulunulması halinde hizmet içi eğitim seminerleri verilmektedir.

## **C-6 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:**

Müdürlüğümüzce 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında faaliyette bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanımıza bağlı olarak faaliyetini sürdürmekte olup; dosyalarımıza ilişkin raporlamalar düzenli olarak Başkanlık Makamına iletilmektedir.

Müdürlüğümüzce takip edilen dava dosyalarında lehine karar verilenler tarafından yapılan ödeme talepleri, Müdürlüğümüzde dosyayı takip eden avukat tarafından kontrol edilmekte ve bilgiler Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarılmakta ödemeler yapılmaktadır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A- BİRİM AMAÇ ve HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amacı, sürekli gelişim ve yenilikçi anlayış içerisinde kurum çalışmalarına değer katmak, hukuka uygun, güvenilir ve çağdaş Belediyecilik hedefine ulaşmada yol gösterici olmaktır.

Ayrıca Müdürlüğümüzün hedefi de şeffaf, güvenilir ve ilkeli bir anlayışla hukuk hizmetlerinde mükemmelliği yakalayarak Belediye çalışmalarına değer katmak ve geliştirmektir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yürütülmesinde iletişimde olduğumuz şahıslar ve kurum yetkilileri ile insani ilişkiler karşılıklı saygı esasına uygun olarak yürütülmekte; çalışmalardan bilgi ve teknoloji imkanlarından azami düzeyde yararlanmaya yönelik bir çalışma biçimi sürdürülmekte ve faaliyetlerimiz sırasında iletişimde bulunduğumuz, özellikle takip ettiğimiz davaların ilgili müdürlükleriyle koordinasyon sağlanarak iş birliği yapılmaya çalışılmaktadır.

Yine, kurumsal gelişimin sağlanması amacıyla personelimizin kendisini geliştirmesine yönelik çalışmalar yapılmakta, her türlü teknolojik imkândan yararlanılarak bilgiye erişim kanalları genişletilmekte; tüm personelimiz, mesleki ve bireysel gelişmelerinin sağlanması amacıyla mevcut olanaklardan yararlanmaları sağlanmakta; kurum içi iletişimi sağlamaya yönelik olarak özellikle takip ettiğimiz davalarla ilgili birimlerle irtibat halinde değerlendirmeler yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün tüm çalışanları kurum içi iletişime açık olup, tüm birimler ve çalışanlarının bilgi ve kaynak aktarımı talepleri karşılanmakta; yine kurum dışı bilgi edinme amaçlı tüm başvurular da ilgiyle karşılanarak gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Belediyemiz mali yapısına etkisi de göz önünde tutularak davaların sonucunda belediye bütçesine en az yük getirecek şekilde sonuç alınmaya yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

### B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyemizin hukuki sorunlarına doğru ve etkin çözümler üretmek, Belediyemiz faaliyet ve işlemlerinde mevzuattan kaynaklanan tereddütlere yorum getirmek suretiyle mevzuata aykırılıkların oluşmasını önlemeye yardımcı olmak, kurumumuzun güncel ve doğru mevzuat ve içtihatlarla erişimini sağlamak temel politikamız ve önceliği teşkil etmektedir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A-PERFORMANS BİLGİLERİ:

#### A-1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

##### 2021 yılında;

Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerin talepleri üzerine hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

2021 yılında 252 adet dava dosyası ile birlikte 50 adet icra takibi derdesttir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini ağırlıklı olarak yargı yerlerinde yürüttüğünden performans programına alınacak bir faaliyeti bulunmamaktadır.

Resmî Gazete takibi yapılarak, Kanun değişiklikleri ve mevzuattaki değişimler hakkında ilgili müdürlüklere hukuki mütalaalar yoluyla bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Belediyemizin sorunları hakkında görüş ve öneriler ilgili birim amir ve sorumluları ile gerektiğinde tartışılmaktadır.

Yine dava dosyaları, hukuki görüş istekleri, mevzuat ve içtihatlarla ilişkin olarak birim içinde değerlendirme ve tartışma toplantıları yapılmaktadır.

#### A-2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyet göz önüne alındığında Müdürlüğümüzce yapılan tüm iş ve işlemler talebe bağlı ve inisiyatif dışında geliştiğinden herhangi bir performans göstergesi belirlemek ve bunu olumlu ya da olumsuz olarak değerlendirmenin olamayacağı düşünülmektedir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

Nitelikli personel.

Belediye yönetimimizin müdürlüğümüz faaliyetlerine verdiği önem ve destek.

Kurumsal iletişim ve iş birliğinin artması.

Bilgiye erişim imkanlarının artması.

### B- ZAYIFLIKLAR

İş yoğunluğu ve çalışma ortamının olumsuz fiziki koşulları nedeniyle etkin ve verimli olarak hizmet verememek.

### C- DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzde iş yoğunluğu ve çalışma ortamındaki olumsuz fiziki koşullardan oluşan işgücü zayıflığı nedeniyle çalışma performansında dalgalanmalar meydana gelmektedir. Yönetim birimlerince talebimiz dikkate alınarak bu sorunun en kısa zamanda çözüleceğini ummaktayız. Eleman eksikliğimiz özellikle devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ciddi bir sorun olarak karşımıza çıkmaktadır.

Avukatlarımız, benzer dava dosyaları söz konusu olduğunda ortak çalışmalar yürütmekte; ayrıca davalar ve genel içtihat gelişmeleri ile mevzuattaki değişiklikler konusunda yüz yüze iletişimde bulunarak birim içinde mesleki tecrübe aktarımını sağlamaktadır.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

İMAR  
VE  
ŞEHİRCİLİK  
MÜDÜRLÜĞÜ

2021





## g) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş bir birimdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Müdür ve Müdüre bağlı alt birimlerden oluşmakta olup, Bakanlar Kurulunun Kararıyla tespit edilen Norm Kadro esaslarına göre oluşan personelden (memur, işçi, sözleşmeli) oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Misyonu; İlçemize ait uygulama planlarının 1/5000 ölçekli nazım imar planına uygun şekilde hazırlanıp Meclise kabul ve onay işlemlerinin yapılması, planların uygulanabilmesi için gereken disiplin ve özveriye göstermek, uygulama sırasında çıkan sorunları ilgili yasalar çerçevesinde gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve fonksiyonel inşaatlar yapılması konusunda titizlik göstermektir.

Vizyonumuz, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak tarihi kent bilinci içinde herkesin esenlik içinde yaşayabileceği FOÇA'yı oluşturmaktır.

Öncelikli amacımız, Foça'yı Avrupa Kentsel Şartı 2'de belirtilen hedeflere uygun olarak imar düzenlemelerini gerçekleştirmektedir.

Foça İlçesinin yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi, kamu ya da özel mülkiyete ait taşınmaz kültür ve tabiat varlığı eserlerin korunması ve ilgili projelerin yapılması işlemlerimiz kapsamındadır.

## 2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce, İmar durum belgesi talebinde bulunulan parsellere ilişkin gerekli incelemeler yapıldıktan sonra herhangi bir problemin olmadığı durumlarda imar durum evrakı en kısa sürede düzenlenmektedir. 2021 döneminde vatandaşın veya kurumların müracaatı üzerine **553 adet imar durum belgesi** düzenlenmiştir. Belge düzenleme dışında imar durumunu öğrenmeye yönelik vatandaşlar belediyemize gelerek görevli personelden sözlü olarak imar durum bilgisi alabilmektedirler.

İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için plan yönetmelik ve imar kanunu şartlarına göre incelenerek gerçekleştirilmiş olup 2021 yılı içinde İmar kanununun **16. Madde gereği ...adet ifraz, tevhit, yola terk işlemi ve ... adet 18. Madde uygulaması** onaylanmıştır.

Her türlü kamu kurum kuruluşlar ve vatandaşlarla bilgi ve belgelerle ilgili yazışmalar yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde **9891 adet evrak işlemi** gerçekleştirilmiştir.

Mimari projeler yasal ve teknik açıdan incelenerek, mimari statik ve tesisat projeleri onaylanmış, ilgili evrakları tamamlanmış parsellere yapı ruhsatları düzenlenerek onaylanmaktadır. Müdürlüğümüzce **2021 yılı içinde 810 adet yapı ruhsatı** düzenlenerek onaylanmıştır. Yine **44 adet yıkım ruhsatı** düzenlenmiştir.

Projesine uygun olarak İnşası tamamlanan binalar için vatandaşın talebi doğrultusunda, Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmektedir. Müdürlüğümüzce 2021 yılı içerisinde **428 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi** düzenlenerek onaylanmıştır. Yine **9349 adet numarataj belgesi** düzenlenmiştir.

İlçemiz sorumluluk alanı içerisinde inşa edilen binaların projeye uygunluğu denetleme işlemleri titizlikle sürdürülmekte, imar kanununun 32. Ve 42. Maddeleri gereği işlem yapılarak, Yapı Tatil Zaptı ile mühürlenmekte, Belediye Encümenine bildirilmektedir., 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce **32. Madde gereği 86 adet yıkım kararı ve 42. madde gereği 111 adet encümen kararı ile 2.436.312,94 TL para cezası kararı** alınmış, 42. Madde gereğince 458.322,85 TL. para cezası tahsil edilmiştir.

## İMAR MÜDÜRLÜĞÜNDE DEVAM ETMEKTE OLAN PLANLAMA ÇALIŞMALARI VE PROJELER

Foça Kent merkezinde yer alan geleneksel dokunun korunarak, bu dokuya uygun yapısal ve mekânsal gelişim kararlarının oluşturulmasını ve bu kararların Phokaia Arkeolojik Kentine zarar vermeden hayata geçirilmesine olanak tanınmasını hedeflemiş, kentnin doğal, kültürel, tarihsel kıymetlerini korumak, geliştirmek ve mevcut yapılarının temellerini sağlamlaştırmak amacıyla Foça II. Etap 1/5000 planları onaylanmış olup, 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planları İzmir 2 Numaralı Koruma Bölge Kurulu'nda onay aşamasındadır.

İlçemizin tarihi ve kültürel değerlerinin gün ışığına çıkarılarak bu değerlerin tüm insanlığa tanıtımı ve gelecek kuşaklara aktarılması, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve korunmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla proje kapsamında Foça Kalesi Sur Duvarlarının Restorasyonu tamamlanmış olup, Athena Tapınağı için kazı çalışmaları devam etmektedir. Foça Kalesi Surları 2. Etap restorasyon projesi (seyir terasları ve bilgilendirme platformları) İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarınım Koruma Bölge kurulu tarafından onaylanan projelerin ihale süreçleri tamamlanarak, yapımına başlanmış olup, hali hazırda yapımı devam etmektedir.

İngiliz Burnunun değerlendirilerek ören yeri ilan edilmesi kapsamında düzenlenen çevre düzenleme projeleri Kurul tarafından onaylanmış olup, yapımı ve ihale süreçlerine ilişkin Bakanlıktan yetki verilmesi beklenmektedir.

İlçemiz Yapalak mevkiinde yer alan 1600 dönüm araziden, Ülkemizin en faydalı şekilde yararlanabilmesi için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi Foça Belediye Yerleşkesinde Atatürk Sosyal Yaşam Merkezinin yapımı tamamlanmıştır.

Foça Merkezinde garaj yerine ören yeri yapımı proje aşamasındadır.

Foça Değirmenlik Caddesi düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Foça 1746 ada 1 parselde turizm tesisi yapımı projeleri tamamlanmış olup, onaylanmak üzere

Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

Bağarası meydan projesi kapsamında, eski Belediye Binası yıkılarak, meydan çalışmaları tamamlanmıştır.

Yenifoça Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi içerisinde yer alan Doğal Sit Alanı olarak belirlenip planı iptal edilen bölgede 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı çalışmaları devam etmektedir.

## FOÇA KORUMA AMAÇLI İMAR PLANINA KAVUŞUYOR

Foça'yı seven herkesin emeğiyle uzun süredir devam eden Foça Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları için yeni bir adım daha atıldı. 1/5000'lik planlar onay aşamasına geldi, sırada 1/1000'lik planlar var. İmar Planı eksikliğiyle bekleyen birçok yenilik kolayca hayata geçecek.

Nazım imar planı ana kentlerde 1/5000 ile 1/25000 ölçekleri arasında düzenlenirken, uygulama imar planı 1/1000 ölçekte düzenlenir. Nazım imar planı ve uygulama imar planı arasındaki en büyük fark, nazım imar planı yapılmayan bir bölgenin uygulama imar planının yapılamayacağıdır. Yani öncelikle nazım imar planı yapılır ve yapılan imar planına göre uygulama imar planı düzenlenir. Nazım imar planı yani düzenleyici imar planı arazinin genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge ayrımlarını, bölgelerin gelecekteki nüfus yoğunluğunu, türlü yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklüklerini ilkeleri ile birlikte belirten plandır. Uygulama imar planı ise bölgelerin yapı adalarını, adaların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli ilkeleri oluşturan uygulama aşamalarını ayrıntıları ile gösteren plandır.

### Foça Koruma Amaçlı İmar Planı ile,

- UNESCO kültür mirası listesine başvurulacak.
- 30 yıldır çözülemeyen uygulama sorunları çözülecek.
- Tarih turizmi canlanacak ve deniz turizmi ile bütünleşecek.
- Old Town Projesi geliştirilecek.
- Engelsiz kent projesi uygulanacak.
- Özel Proje alanları oluşturulacak.
- Meydan düzenlemeleri yapılacak.
- Arkeoparklar oluşturulacak.
- Kazı evi, müze ve atölyeler yapılacak.
- Kıyı alanları düzenlenecek.
- Otopark ve trafik sorunu çözülecek.
- Yayalaştırma çalışmaları tamamlanacak.
- Kentsel tasarım rehberi oluşturulacak ve böylece,
- Sokak sağlıklılaştırma çalışmaları yapılacak.
- Cephe düzenlemeleri yapılacak.



## FOÇA İNGİLİZ BURNU PROJESİ ONAYLANDI

Foça Belediyesi'nin İngiliz Burnu yarımadası için hazırladığımız Ören Yeri ve Çevre Düzenlemesi Projesi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylandı.

84.862 m2 alana sahip İngiliz Burnu'nun çevre düzenleme projesi, ziyaretçilerin birincil ihtiyaçlarının minimal düzeyde karşılanması için hazırlandı. Alana eklenecek tasarımlar, zeminde derin bir kazıya gerek olmadan ölçümlerle yerleri tespit edilen ağaca ve bitkileri koruma odaklı olarak gerçekleşti.



## FOÇA KORDON YOLUNUN YAPIMINA BAŞLANDI

Foça'nın en önemli alanlarından biri olan Beşkapılar Kalesi kordon yolu, Anıtlar Kurulu ve bakanlıklardan alınan izinlerle iyileştiriliyor.

Athena tapınağı, yaklaşık 50 metre uzunluğundaki bir podyum üzerinde şimdiki kordon yolu (sevgi yolu) üzerinde yer alıyordu. Kybele kutsal alanı İ.Ö. 600 yıllarında yapıldığında oldukça görkemli duvarları vardı. Bu bölgede, Apollo ve Artemis'e ait sunaklar da görülmektedir. Bu hususla tarihe önem veren bir Belediyecilik anlayışı ile projelerimiz gerçekleştirilmektedir.



## FOÇA BELEDİYESİ TARİHİ DEĞERLERİ KORUYOR

Foça Belediyesi, İzmir Müze Müdürlüğü'nün ilçe merkezindeki Osmanlı Mezarlığında gerçekleştirdiği yol temizliği, çevre düzenlemeleri ve yıkılan duvarların tamirati çalışmalarına destek sağlıyor.



## ATATÜRK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ YAPIMI

Yapımı tamamlanan ve bünyesinde birçok sosyal faaliyet yapılabilecek derslikler bulunan Atatürk Sosyal Yaşam Merkezimiz halkımızın imkanlarına sunuldu.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**İNSAN  
KAYNAKLARI  
VE  
EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## SUNUŞ

Müdürlük olarak, İnsan Kaynakları Yönetiminin vazgeçilmez ilkeleri olan; Liyakat, Eşitlik, Kariyer, Güvence, Yansızlık, Hedef Yetiştirme ve Yönetim Geliştirme ilkeleri ışığında, sorumluluğumuzun ne kadar büyük olduğunu bilerek çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

2021 yılına ait faaliyet raporunda müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu, temel değerleri, personel yapımız, müdürlüğümüzün görevleri kapsamında yürüttüğü faaliyetler ve ilkelerimize ilişkin bilgiler yer almaktadır.

## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyonumuz

## MİSYONUMUZ

*“Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak. Belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanan, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hâkim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.”*

## VİZYONUMUZ

*“Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır. Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştırılacaktır.”*

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### 1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

– 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;

– 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.

-657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,

-657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırılması işlemleri;

-Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;

-Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;

-5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;



-657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;

-Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;

-Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;

-657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.

-657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;

-Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.

-Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

## 2- İşçi Personellere İlişkin Görevler:

-Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimî işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının iş birliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması.

-Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi.

-Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

-Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.

-4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

-İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

## 3- Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler:

-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlanması.

-Sözleşme örneklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi.

-Özlük işlemlerinin yürütülmesi.

## 4- Personele İlişkin Sayısal Veriler:

Müdürlüğümüz Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan 42 Memur, 11 Sözleşmeli Personel, 1 Kısmi Zamanlı Sözleşmeli, 61 Kadrolu İşçi, 1 Geçici İşçi olmak üzere toplam 116 personelin;

- Belediye Birimlerinden gelen, personel taleplerini alarak bu talepleri değerlendirmek.
- İlgili mevzuatlar uyarınca memur, sözleşmeli personel ve işçi alımı ile yasalardaki oranlar kadar engelli, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- Personelin atama, nakil, terfi, kademe, intibak, izin, rapor, mal beyanı vb. özlük işlemleri ile personel hareketlerine ilişkin işlemleri yapmak.
- Çalışanların mevcut durumları ile ilgili değişiklikleri gerçekleştirmek ve ilgililere tebliğini yapmak.
- Çalışanların mali, özlük ve sosyal hakları ile ilgili mevzuatı ve TİS'deki değişiklikleri takip etmek ve bu değişiklikleri uygulamak.
- Vefat, istifa, emeklilik ve işten çıkarılma işlemlerini ilgili mevzuat uyarınca gerçekleştirmek.

- Çalışanların görevlendirildikleri süreçlerde yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve gerçekleştirmek.
- İşlerin sürekliliğini güvence altına almak amacıyla kariyer ve yedekleme planlarını yapmak ve gerçekleştirmek.
- Meslek Lisesi, Meslek Yüksekokulu ve Üniversitelerde okuyan öğrencilerin, talep ve kontenjana göre stajyer olarak istihdamlarını sağlamak.
- Personelin; Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.

“Müdürlüklere Göre Dağılımı” Tablo-1 de, “Cinsiyete Göre Dağılımı” Tablo-2’de ve “Personel Hareketleri” Tablo-3’te gösterilmiştir.

### Amaç ve Hedefleri

Foça Belediyesi'nin amaç ve hedefleri; “İlçe Sakinlerine Yönelik Hizmetler”, “İlçeye Yönelik Hizmetler” ve “Kurumsal Hizmetler” olmak üzere stratejik planda 3 ana başlık altında yer almaktadır.

#### A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

**Tablo – 1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personel Sayısı**

ÇALIŞANLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
Müdürlüğü Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	2	10	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1			1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1			1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2		2	4
Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	37	41
Çocuk Evi Müdürlüğü	3		2	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü		1		1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	7	3	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1			1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1		1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü		1		1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7		6	13
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1			1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1			1
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		2	5
Zabıta Müdürlüğü	12		2	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1			1
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				0
<b>TOPLAM</b>	<b>44</b>	<b>12</b>	<b>65</b>	<b>120</b>

**Tablo – 2 CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI**

	Memur	İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli	Kısmi Sözleşmeli	Toplam
Erkek	28	41	1	6	1	77
Kadın	14	20		5		39
<b>TOPLAM</b>						<b>116</b>

**Tablo – 3**

PERSONEL HAREKETLERİ (2021)	657 SAYILI	4857 SAYILI	5393 SAYILI 49. MAD SÖZL.	
NAKİL GİDEN	2			
EMEKLİ OLAN	2	2		
İSTİFA EDEN		1		
GEÇİCİ GÖREVLİ PERSONEL				
VEFAT EDEN PERSONEL				
GÖREVE BAŞLATILAN			3	
GÖREVİNE SON VERİLEN (İş Akdi ve/veya Sözleşmesi Fesh Edilen)				
KHK İLE GÖREVİNE SON				

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılan Faaliyetler

#### A. Çalışan Personel Durumu

2021 yılı başında kurumumuzda 42 memur; 4 tanesi eski hükümlü ve 6 tanesi de engelli olmak üzere 61 adet kadrolu işçi, 1 tane de geçici işçi olmak üzere toplam 62 adet işçi; 11 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel, 1 adet de Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat olmak üzere toplam 12 adet sözleşmeli personel çalışmaktaydı.

#### B. Emekliye Ayrılan Personeller

2021 yılı içerisinde Eğitimci ve Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni kadrosunda görev yapmakta olan 2 tane personelimiz emekliye ayrılmış olup emeklilik işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. 2021 yılı içerisinde sürekli işçi kadrosunda çalışmakta olan 2 tane personel emekliye ayrılmış ve 1 tane personelimiz istifa etmek üzere toplam 3 personelin evrak işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

#### C. Görevde Yükselme

2021 yılı içerisinde Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına 1 adet personelin katılımı gerçekleştirilmiş ve sınav öncesi sonrası süreçler müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

#### D. İzin ve Rapor İşlemleri

Personellerimizin izin ve rapor işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. İzin defteri düzenli bir şekilde takip edilmektedir. Hazırlanan izin formlarıyla izinlerde düzenli bir sisteme geçilmiştir. İzne çıkmak isteyen personelimiz müdürlüğümüze müracaat ederek izin talep formu hazırlanmakta, ilgili birim amirlerinin ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün onayının ardından personellerimiz izinlerini kullanabilmektedir. Personellerimizin devam durumlarını takip edilerek haftalık olarak düzenlenen devamsızlık durumları rapor halinde Belediye Başkanımıza sunulmuştur.

#### E. Terfi ve Kıdem İşlemleri

657 sayılı kanuna tabi olarak çalışmakta olan memur personellerimizin yıl içerisindeki derece ve kademe ilerlemeleri ile kıdem aylıkları zamanında hazırlanarak toplu olarak başkanlık onayına sunulmuş olup, personelin bordro programındaki bilgileri yeni durumlarına göre güncellenmiştir.

## **F. Görevlendirmeler**

Kurumumuzda çalışan personellerimizin gerek belediyemizin işlerini takip etmek gerekse düzenlenen toplantı, çalıştay, seminer ve eğitimlerde kurum içi ve kurum dışındaki görevlendirmeleri, yetkilendirilmeleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

## **G. Gelen ve Giden Evrak Takibi**

Müdürlüğümüze yazılan yazılar zamanında cevaplandırılarak müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ivedilikle ilgili yerlere ulaştırılmıştır. Personellerimizle ilgili veya genel iş ve işleyişle alakalı yazılar, iş talepleri ile ilgili yazılar ve personellerimizin talepleri ile ilgili yazılar zamanında cevaplandırılmıştır.

## **I. Hitap-DPB-İŞKUR Programı Takibi**

657 Sayılı Kanun'a tabi olarak çalışmakta olan personellerimize ait bilgiler HİTAP sistemine işlenerek sistemdeki bilgiler kademe ve derece ilerlemelerine göre düzenli olarak güncellenmektedir.

Bilgilerde meydana gelen değişiklikler zamanında sisteme yüklenerek HİTAP programı güncel bir şekilde takip edilmektedir.

Emekliye ayrılan memur personellerimizin emeklilik sevk ve onay işlemleri HİTAP programı üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilerek emeklilik işlemleri talimatlara uygun bir şekilde tamamlanmıştır. Devlet Personel Başkanlığı (DPB) web sistemine belediyemize ait kadro pozisyon işlemlerinde meydana gelen değişiklikler zamanında ve ivedi bir şekilde girilerek sistem güncel halde takip edilmektedir. Belediyemizde çalışan işçilere ait bilgiler aylık düzenli olarak İŞKUR sisteminde İşgücü Takip Çizelgelerine girilmektedir.

Ayrıca özel sektör bünyesinde istihdam edilmek isteyen vatandaşların İŞKUR'a kayıtları da müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. İşsizlik maaşı başvuruları ve vatandaşların İŞKUR ile ilgili diğer iş ve işlemleri ile bilgi talepleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

## **J. Stajyer Öğrenci İşleri**

Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilerin iş ve işlemleri de müdürlüğümüz tarafından organize edilmektedir. 2021 yılı yaz döneminde belediyemiz bünyesinde 14 üniversite öğrencisi staj görürken, 2020-2021 eğitim öğretim döneminde de 3 Lise öğrencisi stajını kurumumuzda yapmıştır.

## **K. Eğitim Faaliyetlerimiz**

Belediyemizin üyesi bulunduğu Kıyı Ege Belediyeler Birliği tarafından ücretsiz olarak düzenlenen mevzuat bilgilendirme seminer ve toplantılarına iştirak edilerek belediyemiz temsil edilmiş olup, değiştirilen mevzuat bilgileri hakkında edinilen bilgilerle diğer birimlerimizdeki personellerimiz de bilgilendirilmiştir.

## **IV.KURUM PROTOKOLLERİ**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde Özel Mediana Hastanesi, Özel Sada Hastanesi ile "Sağlıkta İş birliği" Protokolü imzalamıştır.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow



**İŞLETME  
VE  
İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Balıkçı Barınağında bulunan atık alım ve toplama tesisi temizlenip tankların boya ve kullanım durumları uygun hale getirilerek sintine ile atık yağ atık toplama işlemleri periyodik olarak yapılmaktadır.

5 sabit 1 seyyar sayaçla Mavi Kart Sistemi kurulmuştur. Büyükdeniz ve Küçükdeniz limanında bağlı bulunan teknelere Mavi kart hizmeti ile elektrik ve su hizmeti de verilmektedir. Bu hususla tarifelerde belirtilen ücretler alınmaktadır. Motopomp sayısı 5'e çıkarıldı. Küçükdeniz ve Büyükdeniz sahilinde tekne bağlama yerlerinde bulunan usturmaça lastiklerin eksiklikleri tamamlandı ayrıca eksik ve yıpranmış mapalar yenilendi.

Her yıl yenilenen Büyükdeniz ve Küçükdeniz limanı işletmeciliği izni çerçevesinde eksiklikler tedarik edilerek Liman Başkanlığına sunuldu. Geçici Liman İşletme izni verilen sahil bandı dışında kalan işletme iznine yeni tabi olacak bölümlere eksik mapalar ve yangın söndürme tertibatı olarak istenen 2 adet motopomp alımı sağlanmıştır.

Büyükdeniz Limanındaki feribot iskelesi için engelli vatandaşlarımız için engelli şeridi yapılarak sezon öncesi tedbirler alındı.

Kıyı Koruma birimi personelleri vasıtasıyla Ulaştırma Bakanlığında gelen denetçilerin düzenlediği rapora istinaden Büyükdeniz ve Küçükdeniz kıyı şeridinde bulunan sabitlenmiş metal iskeleler sökülmüştür.

2021 yaz başlarında bazı kurum ve kuruluşların iştiraki ile deniz ve kıyı temizliği yapılmıştır. Dalgıçlar ile dip temizliği yapılmıştır. Kıyı Koruma Birimi tarafından düzenli olarak kıyı temizliği yapılmıştır.

Bütçe İçi İşletme olan Sosyal ve İktisadi İşletmeye bağlı olarak çalışan Denizkent Sosyal Tesisinde konaklama ve kafeterya hizmeti verilmiştir.

Tekne Bağlama Sözleşmesi, Büyükdeniz'de 126, Küçükdenizde 149, 1.İskelede 58, 2.iskelede 45 tekne sahibi ile imzalanmıştır.

### Aktif olarak hizmet vermekte olan sosyal tesislerimiz;

Yenifoça Çok Amaçlı Salon  
Bağarası Çok Amaçlı Salon  
Gerenköy Çok Amaçlı Salon  
Foça Sosyal Tesisler  
Yeni Foça Reha Midilli Sosyal Tesisi  
Reha Midilli Kültür Merkezi  
Çocuk Evi  
Sosyal Market

## FOÇA'YA İZDENİZ İLE YAZ SEFERLERİ BAŞLADI

İZDENİZ'in Yaz sezonu ilk deniz seferi yolcuları Foça İskelede karşılandı...



## FOÇA LİMANINDA GÜVENLİK SERTİKASI DENETLEMESİ

Foça Limanında güvenlik denetlemeleri tamamlanarak, limanımızın uluslararası güvenlik sertifikası yenilendi. Mevcut gümrük kapısı ile birlikte deniz seferleri destinasyonlarından biri olması için çalışmaya devam edeceğiz.





Büyükdeniz ve Küçükdeniz limanları ve Balıkçı barınağına kadar olan sahil bandı, Gencelli ve Yenifoça sahilinde bulunan kıyıların temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



Balık sezonunu açtık.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**KADIN  
VE  
AİLE  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## i)KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### HOŞ GELDİN BEBEK PAKETİ

Foça'da doğan bebekler için bu yıl toplamda 131 adet hoş geldin bebek paketi dağıtıldı.

### EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ

Ağustos ayında 65 yaş üzeri ve tüm engelli vatandaşlarımız için evde kişisel bakım hizmeti vermeye başladı. **Toplamda 1093 vatandaşımıza hizmet verildi.**



### YAŞASIN 8 MART!

Foça Belediyesi, Foça Kent Konseyi Kadın Meclisi ve ilçedeki kadın platformları iş birliği ile Foça'da 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri gerçekleştirildi



### FOÇA BELEDİYESİ VE TKDF ARASINDA PROTOKOL İMZALANDI

Foça Belediyesi ve Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu arasında Acil Yardım Hattı İş Birliği Protokolü imzalandı. Protokole göre; Foça'da yaşayan vatandaşlar, şiddet vakalarında ihtiyaç duydukları hukuki, psikolojik ve sosyal destek için 0212/0549 656 96 96 numaralı hattı aramaları halinde Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonuna bağlı destek mekanizmalarına ulaşabilecek.

Acil Yardım Hattı İş Birliği Protokolüne, Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz ve Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanımız Canan Güllü imzaladı.



### FOÇA BELEDİYESİ KADIN DANIŞMA MERKEZİNİN AÇILIŞI YAPILDI



Foça Belediyesi Kadın Danışma Merkezinin açılışı, Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Canan Güllü'nün katılımıyla yapıldı.

Foça Belediyesi Kadın Danışma Merkezinin açılış kurdelesini, Foça Kaymakamı Ali Çetin, Belediye Başkanı Fatih Gürbüz ve eşi Seçil Gürbüz, Belediye Meclis Üyesi Mukaddes Yarba, Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Canan Güllü ve Uzman Klinik Psikolog Banu Özen kesti.

Foça Belediyesi Kadın Danışma Merkezi uzman klinik psikolog ve avukat desteğiyle hizmet verecektir.

Belediyemiz Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu ve Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Reha Midilli Kültür Merkezinde düzenlendiği 'Şiddete Karşı Yasalarımız ve Mekanizmalar' isimli eğitim paneline konuşmacı olarak Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Sayın Canan Güllü katılmıştır.

Kadına yönelen şiddetin çok büyük bir insan hakları ihlali olduğunun farkındalığıyla, her zaman kadınların yanında olmaya ve kendi hakları konusunda bilinçlendirip, sosyal olarak güçlendiren eğitim etkinlikleri düzenlemeye devam edilecektir.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**KREŞ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## j) KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYETLERİ

**Tablo 1. Çocuk Evi Aylık Öğrenci Ücreti**

Aylık Öğrenci Ücreti	650 TL
Kamu kurumu dışında yararlandırılanlara	975 TL

**Tablo 2. Çocuk Evi 2021 Yılı “Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran” Aylarında Yüz Yüze Eğitim Gören Aylık Öğrenci Sayısı**

**ÖĞRENCİ SAYILARINA YÖNELİK AÇIKLAMA:**

öğrenci sayısı, aylara göre değişmekte olup (çocukların hastalık, ameliyat, babanın göreve gitmesi, annenin doğum yapması vb. durumlarda çocuğun bir ya da iki ay ara vermesi gibi) **aşağıda aylık ortalama sayı verilmiştir.**

**Covit 19 önlemleri ve sınırlılığı doğrultusunda sınıf öğrenci sayısına yönelik açıklama:**

Sınıf Öğrenci sayıları bir masada çapraz düzende iki çocuk oturacak şekilde belirlenmiştir

1. Grup	2. Grup	3. Grup	4. Grup
4	7	6	17

**Covit 19 önlemleri ve sınırlılığı doğrultusunda sınıf öğrenci sayısına yönelik açıklama:**

Sınıf Öğrenci sayıları bir masada çapraz düzende **üç-dört** çocuk oturacak şekilde belirlenmiştir

**Tablo 3. Çocuk Evi 2021 Yılı “Eylül-Ekim-Kasım-Aralık” Aylarında Eğitim Gören Aylık Öğrenci Sayısı**

1. Grup	2. Grup	3. Grup	Toplam
14	15	5	34

**Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında;** Çocuk Evimize başvuran tüm ebeveynlere her hafta bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıda öncelikle Çocuk Evi hakkında bilgi verilmiş ardından erken çocukluk gelişimi bağlamında eğitim verilmiştir.

**Tablo 4. Çocuk Evi 2021 Yılı “Temmuz-Ağustos-Eylül” Aylarında Eğitim Gören**

**Çocuk evine toplam başvuru ve eğitim verilen ebeveyn sayısı**

**Başvuru Sayısı : 66**

**Tablo 5. 2021 Yılı Millî Eğitim Bakanlığı e-okul Sistemi Uygulaması**

Öğrencilerin e-okul sistemine yaş gruplarına göre tanımlanması	Öğrencilerin kimlik bilgilerine göre sisteme tanımlanması	Nakil alınan öğrencilerin tanımlanması	Nakil yapılan öğrencilerin tanımlanması
<b>Gelişim raporlarının e-okul sistemine kaydedilmesi</b>			
Ocak ayında öğrencilerin gelişim raporlarının çıkarılarak tek tek e-okul sistemine girilmesi. Rapor çıktılarının velilere verilmesi.			
Haziran ayında öğrencilerin gelişim raporlarının çıkarılarak tek tek e-okul sistemine girilmesi. Rapor çıktılarının velilere verilmesi.			



**Tablo 5. 2021 Yılı Millî Eğitim Bakanlığı e-okul Sistemi Uygulaması**

<b>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı Esas olarak uygulanması.</b>	<b>M.E.B Okul Öncesi Eğitim Programı Tamamlayıcısı olarak aşağıdaki program ve yaklaşımlar uygulanmıştır.</b> High/Scope Program ve Yaklaşımı Montessori Yaklaşımı Çoklu Zekâ Yaklaşımı Scamper Yaratıcı Düşünme Yaklaşımı Proje Yaklaşımı
--	---

**Tablo 7. Çocuk Evinde 2021 Eğitim Yılında Uygulanmış Özel Gün ve Haftalar**

<b>OCAK</b>	Zaman kavramının kazanımı amacıyla geçen bir yıllık sürenin çocukların gözünde somutlaştırılması için dramalar yapılmıştır. Gelen yeni yılın başlangıcı Belediye başkanımızın katılımı ile kutlanmıştır.
<b>12 MART İSTİKLAL MARŞIMIZIN KABULÜ</b>	Bayrak Vatan sevgisi ile ilgili drama yapılmıştır. Mehmet Akif Ersoy ile ilgili aile katımlı araştırma yapılmıştır
<b>8-10 MART BİLİM VE TEKNELOJİ HAFTASI</b>	6 yaş anasınıfı öğrenci ve öğretmeninin hazırladığı çeşitli deneyler, diğer sınıfların katılımıyla uygulamalı olarak anlatılmış ve öğrencilerin uygulamalarına fırsat tanınmıştır.
<b>23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI</b>	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı hafta boyunca çeşitli etkinliklerle kutlanmıştır. Hafta sonunda ATATÜRK ve ÇOCUK konulu çalışmalarımız ailelerin ve Belediye başkanımızın katılımı ile okul bahçemizde sergilenmiştir.
<b>EYLÜL AYININ 3. HAFTASI İLKÖĞRETİM HAFTASI</b>	Okul içinde kitaplık oluşturularak kitap okumanın önemi hakkında sınıflarda konuşulmuş, öğrenciler sınıf içinde kitaplıklarına evde olan kitaplarını da getirerek Kütüphane oluşturulmuştur.
<b>EKİM AYININ İLK PAZARTESİ DÜNYA ÇOCUK GÜNÜ</b>	Çocuk Evi bahçesinde kültürel oyunlar Belediye Başkanımızın katılımıyla oynanarak kutlanmıştır.
<b>4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ</b>	Anasınıfı öğrencileri aileleriyle birlikte çeşitli kuş evleri yaparak, bahçedeki ağaçlara asılmıştır. Çocuklar hayvanlar hakkında bilgilendirilmişlerdir. Sınıf içinde hayvanlara barınak, yiyecekler hazırlanarak okul bahçesine hep birlikte koymuşlar ve hayvanların su ve yiyeceklerini yemelerine olanak sağlamışlardır.
<b>29 EKİM-4 KASIM KIZILAY HAFTASI</b>	Kızılay'ın önemi hakkında sınıf içinde çeşitli bilgilendirme yapılarak çocuklar ile birlikte bahçede drama yapılarak, aş evi, giysi ilaç yardımı, sağlık yardımı gibi birimler oluşturulmuştur.
<b>29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI</b>	Aile katılımı ile Cumhuriyet treni, cumhuriyet güneşi ve Atamızın Cumhuriyet döneminde yaptığı yeniliklerden oluşan bir sergi Belediye başkanımız tarafından açılmış, aileler davet edilmiştir.
<b>KASIM AYININ 2. PAZARTESİ BAŞLAYAN HAFTA DÜNYA ÇOCUK KİTAPLARI HAFTASI</b>	Kitap haftası kapsamında okul bahçesinde bir yaratıcı kütüphane oluşturulmuş çocukların faydalanması desteklenmiştir.
<b>10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ</b>	Atamızı anlayarak anma kapsamında, Atamızın değerli özelliklerinden oluşan kitaplar aileler ve çocuklar tarafından hazırlanmış ve okul bahçesinde kütüphane oluşturularak ailelerin ziyaretine açılmıştır.

<b>20 KASIM ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ</b>	Çocukların haklarından oluşan poster ve resimler öğrencilerle birlikte hazırlanarak sergilenmiştir, drama ile canlandırmalar yapılmıştır.
<b>24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ</b>	Eğitimin önemi ve öğretmenin değeri hakkında etkileşimli çalışmalar öğrencilerle birlikte yapılmıştır.
<b>5 ARALIK DÜNYA KADIN HAKLARI GÜNÜ</b>	Canlandırmalar yapılarak, bu konuda sınıfta çocuklar bilinçlendirilmiştir.
<b>12-18 ARALIK TUTUM YATIRIM ve TÜRK MALLARI HAFTASI</b>	Yerli malı kullanmanın önemi, gerekliliği konusunda çocuklar bilgilendirilmiştir. Yerli tohumun önemine dikkat çekilmiş öğrencilerin kendi anne babalarının memleketlerine özgü tohumları getirip ekip yetiştirmeleri desteklenmiştir. Tutumlu olmak konulu dramalar yapılmıştır.

**Tablo 8. Çocuk Evimizde 2021 Eğitim Yılında Uygulanan Fen/Matematik ve Proje Etkinlikleri**

Fen ve matematik etkinlikleri her yaş grubunda ayrı olmak üzere Temel Bilimsel Süreç Becerileri rehberliğinde uygulanmıştır. Uygulama örnekleri konu başlıkları aşağıdadır	
<b>FEN ETKİNLİKLERİ</b>	<b>MATEMATİK ETKİNLİKLERİ</b>
Grapon kağıdını suya koyarsam ne olur?	Mandalınam kaç dilim?
İğne suda yüzer mi?	Yaprağımın uzunluğu kaç pon pondur?
Oyuncağımın gölgesi var mı?	Kâğıt uçağım kaç adım ileri uçtu?
Bardaktaki suyun miktarı, sesini değiştirir mi?	Kaç topu kucağımda tutabilirim?
Siyah zeytin nasıl yapılır?	Ayak izim kaç ataç boyundadır?
Tıraş köpüğüne boya damlatırsam ne olur?	İp atlayarak kaç adım ileriye gidebilirim?
Kilitli poşete su koyup güneşte bekletirsem ne olur?	Islak paspasa basarak en çok kaç ayak izi çıkarırım?
Hepimizin parmak izi aynı mı?	Bir frizbyi kaç adım uzağa atabilirim?
Aynalara şekil, sayı, çizim çalışma	Çöp torbalarından oluşan daireye kaç çocuk sığar?
Suyun izi var mıdır?	Çuval içinde kaç adım zıplayabilirsin?
Elekten neler elenir?	Kâğıt bardaklar a kaç kat kule oluşturabilirim?
Mandalları renklerine göre eşleştirme	Dokunarak sayıları tahmin edelim
İki taşı suyun içinde birbirine vurursam ne olur?	Gözlerim kapalı kaç nesneyi tanıyabilirim?
Kum saati dolana kadar kaç ceket giyebilirim?	Bir elma kaç kozalak ağırlığındadır?
Attığım 10 legodan kaç tanesi çizgiden geçer?	Hangi ayda doğdum? grafiği
Sıcak su dolu kavanozu buz ile kapatırsam ne olur?	Hamurlarla sayı çalışma
Işığımın yansıdığı alanı kaç lego ile kapatırım?	En sevdiğim renk hangisi? grafiği
Lazer ışığını karşılıklı 4 aynaya tutarsam ne olur?	Sepetimde kaç kırmızı, kaç mavi arabam var?

**Tablo 9. Foça Belediyesi Çocuk Evi Covid-19 Kurulumuz Tarafından Alınan ve Okul Aile İş birliği Kapsamında Dikkat Edilmesi Gereken Önlemler**

#### **Okula Giriş-Çıkış İçin Alınan Önlemler**

- Velilerimizin okulumuzun içine girişleri, MEB'in belirlediği ilgili yönetmelik gereği mümkün olmayacaktır.
- Sadece randevulu gelen veliler, kayıt altına alınarak Covid-19 önlemleri doğrultusunda gerekenleri uygulamaları koşuluyla okula giriş yapabilecektir.
- Velilerimiz öğrencilerimizi Çocuk Evi giriş kapısında görevli personele teslim edecektir.
- Okul girişinde ateş ölçümü yapılacaktır.
- Tüm öğrenci ve personel hijyen paspaslarına bastıktan sonra okula girecektir.
- Siperlik veya maske olmadan Çocuk Evine giriş yapılamayacaktır.
- Okul girişinde el dezenfektanı yerleştirilmiştir.
- Okula gelen her birey maske takmak zorundadır.
- Öğrencilerimiz, sosyal mesafe kurallarına uyarak sınıflara alınacaktır.
- Kapıda çocuk teslim eden / teslim alan bir başka aile varsa, yeteri kadar uzakta sosyal mesafe adımı üzerinde sıranızın gelmesini beklemeniz gerekmektedir.
- Çocuklarınızın bırakılıp alınma işlemlerini mümkün olduğu kadar hızlı bir şekilde tamamlamanız gerekmektedir.
- Öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde sınıflar arasında 10'ar dakikalık fark uygulanacaktır.

#### **Bina İçinde Alınan Önlemler**

- Bina içi temizliklerinde kullanılan kimyasallar sertifikalı genel temizlik ürünüdür.
- Bina girişlerinde ve içinde el dezenfektanı, kapı önlerinde ise hijyen paspası yer alacaktır.
- Klimaların günlük temizliği ve dezenfeksiyonu sağlanacaktır.
- Bina içindeki tüm alanlar ve sınıflar, uygun kimyasal ile temizliği yapıldıktan sonra, ULV (ULTRA LOW VOLUME) cihazları ile dezenfekte edilecektir. (Sertifikalı soğuk sisleme)
- Bina içinde tüm öğrenci ve personel maske kullanacaktır.
- Covid-19 önlemleri ve uyulması gereken kurallar ile ilgili görsel bilgilendirmeler sınıflar, koridorlar ve ortak kullanım alanlarına asılacaktır.
- Sınıf içinde oturma düzeni, mesafeler dikkate alınarak oluşturulacaktır.
- Öğrenciler sınıfta her gün kendi masasında oturacak, yer değiştirmeyecektir.
- Sınıfta kullanılan kırtasiye ve eğitim malzemeleri kişiye özel olacak, ortak kullanılmayacaktır.
- Bahçe etkinliklerinde öğrenciler kendi sınıflarına ayrılan alanlarda öğretmenleri ile birlikte olacak, temassız oyunlar tercih edilecektir.
- Maske ve eldiven atıkları, özel atık kutularına atılacaktır.
- Öğrenci sandalyeleri her gün akşamüstü dezenfekte edilecektir.

#### **Yönetim, Öğretim ve Personel Kadrosu ile İlgili Alınan Önlemler**

- Yönetim, öğretim ve personel kadrosuna Covid-19 eğitimi verilmiştir ve okulda bulunan süre içerisinde Covid-19 tedbirleri tüm personel için geçerlidir.
- Personel dışarıdan geldiği giysilerini çıkarıp, okul giysilerini giymektedir.
- Okul içerisindeki yol haritasını belirleyen Covid-19 el kitabı oluşturulmuştur. Herkes bu kurallara uymak zorundadır.
- Personel kadrosuna, dönem içinde hijyen eğitimleri sık sık verilecektir.

### **Yemek Zamanı Düzeni ile İlgili Alınan Önlemler**

- Görevli personelin hijyen kurallarına uygun servis yapması sağlanarak masa düzeni uygun şekilde ayarlanacaktır.
- Öğretmenlerimizin desteği ile, öğrencilerimizin yemek öncesi ve sonrasında ellerini yıkamalarının ve dezenfekte etmelerinin takibi yapılacaktır.
- Personel işe özgü kişisel koruyucu donanım KKD'ler (maske-bone-eldiven) kullanacaktır.
- Öğrencilerin oturma yerleri sabit olacaktır. Yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzeni alınacaktır.
- Yemek sırasında her çocuk sıra ile maskesini çıkarıp atık kutusuna atacaktır.

### **Tuvalet Kullanımı ile İlgili Alınan Önlemler**

- Temizlik personeline Covid-19 ve hijyen eğitimleri verilmiştir.
- Personel işe özgü KKD'ler (maske-bone-eldiven) kullanmaktadır.
- Tuvaletlerin temizliği her yemekten sonra ve gerekli durumlarda yapılacaktır. Tuvalet kullanımı sonrasında; klozetler, lavabolar, kapılar, kapı kolları, çeşme başlıkları, dispenseler uygun kimyasal ile temizlenip dezenfeksiyonu yapılacaktır.
- Tuvaletlerde el dezenfektanı bulundurulacaktır.
- Her etkinlik sonrasında, ellerin yıkanması ve tek kullanımlık kâğıt havluların kullanılması için öğrenciler yönlendirilecektir.
- Lavabo ve tuvaletlerin temizliği her saat başı kontrol edilecektir. Ayrıca ihtiyaç olması halinde, saati beklemeden temizlik yapılacaktır.
- Her akşam üstü, kapı kolları, elektrik düğmeleri silinecektir

### **Covid-19 Salgını Öğretmen Yönergesi**

- Ortak araç-gereç kullanılmayacak; kalem, silgi vb. kişisel olacaktır.
- Düzenli olarak el yıkanacak, dezenfektan kullanılacaktır.
- Okul içerisinde sosyal mesafeye dikkat edilecektir.
- Okul bilgisayarlarını kullandıktan sonra temizliği yapılacaktır.
- Sınıflar havalandırılacaktır.
- Öğrencilere maske kullanımı ve sosyal mesafeye yönelik hatırlatıcı uyarılar yapılacaktır.
- Şüpheli bulgular gösteren öğrenci tespitinde vakit kaybetmeden önlemler alınacaktır.

### **Covid-19 Salgını Veli Yönergesi**

- Her sabah okula gelmeden önce veli tarafından öğrencilerin ateş ölçümleri yapılmalıdır.
- Tüm öğrencilerimizin her gün temiz forma ile okula gelmeleri ve her gün tişörtlerini değiştirmeleri gerekmektedir. Velilerimizin bu konuda hassasiyeti önemlidir.
- Öğrencilerimizi, velilerimiz okul giriş kapısında maskeli olarak bırakıp alacaklardır.
- Hastalık belirtilerinden (37,3 ve üzeri ateş, burun akıntısı, öksürük, hapşırık, nefes darlığı, yaygın kas ağrısı) en az birini gösteren öğrencilerin okula gönderilmemesi, doktora götürülmesi ve okul idaresinin bilgilendirilmesi gerekmektedir.
- Velilerimizin bina içine girişleri, ilgili yönetmelik gereği mümkün olmayacaktır.
- Sadece randevulu gelen velilerimiz, kayıt altına alınarak Covid-19 önlemleri doğrultusunda gerekenleri uygulamaları koşuluyla okula giriş yapacaktır.
- Aile içinde herhangi bir semptomun görülmesi hâlinde öğrencimizin okula gönderilmemesi ve okul idaresinin bilgilendirilmesi gerekmektedir.
- Çocuklarımızın bağışıklık sisteminin güçlü olması için yeterli uyku ve beslenmeye dikkat edilmelidir. Bu konuda velilerimizin gerekli düzenleme ve önlemleri alması önemlidir.
- Velilerimizin öğrencileri AVM, konser ve sinema salonları gibi kalabalık ortamlara sokmaması gerekmektedir.
- Yurt dışına seyahat edecek olan velilerimizin seyahatten döndükten sonraki ilk 14 gün içinde hastaneye başvurmaları istenecektir. Doktor muayenesi sonucunda konulan teşhis ve öğrencinin okula devam etmesinde sakınca olup olmadığını belirten sağlık raporu okul yönetimine sunulmalıdır.
- Çocuklarımızın okul dışında çok sevecek oynadığı oyun parkımız bir süre kullanıma kapatılmıştır. Çocuklarımız bu konuda bilgilendirilmektedir. Sizin de bu yönlendirmeyi destekleyici tutum sergilemeniz gerekmektedir. Çocuğunuzu okuldan aldığınızda, vakit kaybetmeden okul bahçesi dışına çıkmanız gerekmektedir.
- Velilerimizin, Covid-19 önlemlerini içeren taahhütnameyi imzalaması gerekmektedir.
- Okula evlerden oyuncak, kitap vs. getirilmeyecektir.

### Öğrencilerle İlgili Önlemler

- Öğrencilere oyunlarla sosyal mesafe öğretilecektir.
- Öğrencilerin sabah okula girerken, öğlen ve dinlenme sonrası ateşleri ölçülecektir.
- Öğrencilere elleri düzenli yıkamak ve dirseğe hapşırma gibi doğru sağlık davranışı eğitimleri verilecektir.
- Hastalıkların bulaşma yolları ve dikkat edilecek hususlar oyunlarla, öğrencilerin yaş ve gelişim özelliklerine uygun olarak anlatılacaktır.
- Çocuklar masalarında çapraz düzene göre oturacaktır.
- Çocuklar her zaman kendileri için işaretlenmiş masa ve sandalyeyi kullanacaktır.
- Yemek sırasında çocuklar maskelerini sıra ile çıkartıp “atık kutusuna” atacaklardır.
- Çocuklar yemek sonrası banyoya “sosyal mesafe adımlarını” takip ederek gidecektir.
- Sınıfa sosyal mesafe adımları takip edilerek girilecektir.
- Her çocuk dinlenme saatinde yataklar arası sosyal mesafeye uyararak kendi yatağında dinlenmeye geçecektir.
- İkinci kahvaltısı için yine her çocuk çapraz masa düzeni ile kendine belirlenen yere geçecek. İkinci kahvaltısı sonrası yeni maskeler takılacaktır.
- Gerek duyulan her durumda dezenfektan kullanabilecektir.
- Hastalık belirtisi gösteren öğrenci izolasyon odasına alınacak ve uygun tedbirlerle ailesine teslim edilerek, aile sağlık kuruluşuna yönlendirilip sonucunun takibi yapılacaktır.

### Mutfak İçin Alınan Önlemler

- Mal kabulü mutfak bahçe kapısında yapılacak, ürünler dezenfekte edildikten sonra binaya alınacaktır.
- Mutfak ürünleri, gıdaya zarar vermeyecek şekilde dezenfekte edildikten sonra yerleştirilecektir.
- Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde saklanacaktır.
- Mutfak ve ilişkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanacak, elle sık temas eden yüzeyler 1/100 çamaşır suyu ile düzenli olarak silinecektir.
- Personel işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven) kullanacaktır

## ÇOCUK EVİ SERGİSİ

Foça Belediyesi Çocuk Evi öğrencilerimizin, aileleri birlikte hazırlayıp, öğretmenleriyle resimlediği “Atatürk ve Cumhuriyet Dönemi Yenilikler” çalışmalarından oluşan “Cumhuriyet Treni” Belediyemiz Kreş Öğrencileri Tarafından Sergilendi.



Belediyemiz Çocuk Evinin Düzenlediği Yeni Yıl Etkinliklerine Belediye Başkanı Fatih GÜRBÜZ Katıldı.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**MALİ  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## k)MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	PAKET	2021 Yılı Beyan Sayısı
1	EMLAK BİNA	5064
2	EMLAK ARSA	4120
3	EMLAK ARAZİ	1923
4	Ç.T.V.	121

Hizmetler Müdürlüğümüz, 2021 yılı içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmüştür.

### Müdürlüğümüz Emlak Servisince;

2021 yılında 11.097 Adet beyan alınmış olup, yıl içerisinde Emlak servisimizin yapmış olduğu sicil birleştirme işlemleri sonucunda hizmet sunduğumuz sicil sayımız aşağıda belirtildiği şekilde 4665 adet olup, toplamda 30.319 adet aktif mükellef sayımız bulunmaktadır.

### 2021 yılı içerisinde Belediyemizce gerçekleştirilen gelir ve gider tutarlarımız aşağıda belirtilmiştir:

2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen Belediyemiz Gelirleri ile ilgili

Toplam Tahakkuk Tutarı: 98.112.817,56 TL olup,

Toplam Net Tahsilatımız: 58.651.125,43 TL'dir.

Tahakkuka göre tahsilat oranımız %59,78 bütçeye göre tahsilat oranımız ise %73,57 dir.

Gelir kalemlerimiz içerisinde önemli bir yer tutan Vergi Gelirlerimizde

- Toplam Tahakkuk tutarı: 42.410.671,80 TL olup,
- Toplam Net Tahsilat 22.246.012,31 TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %52,45'dir.

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz Emlak Vergi Gelirleri ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı 21.870.837,39 TL olup,
- Toplam Net Tahsilatımız 9.808.767,65 TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranı ise %44,85

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan belediyemiz Çevre Temizlik Vergi Gelirleri ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı 2.316.793,59 TL'dir.
- Toplam Net tahsilatımız 362.017,54 TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %15,62'dur.

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz Harç Gelirleri ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı 15.109.935,90 TL'dir.
- Toplam Net Tahsilatımız 9.070.760,73 TL olup
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız %60,03.

Vergi Gelirleri içerisinde yer alan Belediyemiz İlan Reklam ve Eğlence Vergisi ile ilgili,

- Toplam Tahakkuk Tutarı 311.590,14 TL'dir.
- Toplam Net Tahsilatımız 216.214,99 TL'dir.
- Tahakkuka Göre Net Tahsilat Oranı %69,39.



Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan **Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri** ile ilgili **alt gelir** gruplarına göre;

**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri** ile ilgili

- Toplam Tahakkuk Tutarı **4.378.730,44** TL'dir.
- Toplam net tahsilat **3.077.539,46** TL olup,
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%70,28**'dir.

**Kurumlar Hasılatı Gelirleri** ile ilgili

- Toplam Tahakkuk tutarı: **293.125,47** TL'dir.
- Toplam net tahsilatımız **292.925,47** TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%99,82**'dir.

**Kira ve Ecrimisil Gelirleri** ilgili

- Toplam Tahakkuk Tutarı: **5.147.173,44** TL'dir.
- Toplam net tahsilatımız **2.299.153,64** TL'dir.
- Tahakkuka göre tahsilat oranımız **%44,67**'dir.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan **Alınan Bağış ve yardımlar ile Özel Gelirler** ile ilgili **alt gelir** gruplarına göre;

**Kurumlar ve Kişilerden alınan Bağış ve yardımlar- Proje Yardımları** ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk Tutarı: **2.501.090,36** TL. olup,
- Toplam Net Tahsilat: **2.501.090,36** TL.'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%100'dür**.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan **Diğer Gelirler** ile ilgili **alt gelir** gruplarına göre;

**Faiz Gelirleri** ile ilgili

- Toplam Tahakkuk Tutarı: **4.585,02** TL olup,
- Toplam net tahsilatımız: **0,00** TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%0** 'dür.

**Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar** ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı: **19.762.684,86** TL olup,
- Toplam net tahsilatımız: **19.762.684,86** TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%100.00**'dir.

**Para Cezaları** ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı: **20.252.909,19** TL olup,
- Toplam net tahsilatımız **5.211.242,61** TL'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%25,73**'dür.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan **Diğer Çeşitli Gelirler** ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı **238.311,52 TL** olup,
- Toplam net tahsilatımız: **136.941,26 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%57,46**'dir.

Gelir kalemlerimiz içerisinde bulunan **Sermaye Gelirleri** ile ilgili **alt gelir** gruplarına göre;

**Taşınmaz Satış Gelirleri** ile ilgili;

- Toplam Tahakkuk tutarı: **3.123.535,46 TL** olup,
- Toplam net tahsilatımız: **3.123.535,46 TL**'dir.
- Tahakkuka göre net tahsilat oranımız **%100.00**'dir.

#### **01.01.2021-31.12.2021 GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ**

<b>Bütçe ile Tahmin Edilen Gelir</b>	<b>Gerçekleşen Net Gelir</b>	<b>Gerçekleşme Oranı</b>
79.725.000,00	58.651.125,43	%73,56
<b>Tahakkuk Ettirilen Gelir</b>	<b>Gerçekleşen Net Gelir</b>	<b>Gerçekleşme Oranı</b>
98.112.817,56	58.651.125,43	%59,77

#### **01.01.2021-31.12.2021 GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ**

<b>Bütçe ile Tahmin Edilen Gider</b>	<b>Gerçekleşen Net Gider</b>	<b>Gerçekleşme Oranı</b>
79.725.000,00	67.620.445,91	%84,52





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**MUHTARLIK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## D) MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemizin 17 Mahalle Muhtarlarımıza yıl içerisinde ziyaretlerimiz düzenli olarak devam etmiştir. Mahalle muhtarlarımız ile yapılan bu görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile müşterek yapılabilecek konular paylaşılmış, kısa ve orta vadede çözümlenmesi mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan hususların ise ilgili müdürlüklerce takibi sürdürülmektedir.

### MUHTARLAR GÜNÜ KUTLANDI

19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Cumhuriyet Meydanında çelenk sunma töreni düzenlendi.

Törene, Foça Kaymakamı Ali Çetin, Foça Belediyesi Meclis Üyesi başkan vekili Mukaddes Yarba, daire amirleri, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve muhtarlar katıldı.

Foça Muhtarları çelengi, Atatürk Anıtına sunuldu. Yeniköy Mahallesi Muhtarı Hasan Ercan, Muhtarlar Günü konuşmasını yaptı.



Muhtarlar gününde sağlık sorunları nedeniyle buluşamadığımız İsmetpaşa Mahallemizin 35 yıllık emektar muhtarı, Mahmut İrmak amcamızı ziyaret ettik. Hepinizin adına mutlu ve sağlıklı günler diledik.







Foça Sakin Şehir - Cittaslow

TEMİZLİK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2021





## m) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. FİZİKSEL YAPISI

Temizlik İşleri Müdürlüğü (Foça)(Yenifoça)(Bağarası)(Gerenköy) Amirlikleri çerçevesinde görev yapmaktadır.

#### 2. ÖRGÜT YAPISI

FATİH GÜRBÜZ  
(BELEDİYE BAŞKANI)

İSMAİL ASİ  
(BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI)

YUSUF AÇIKGÖZ  
(TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ)  
(İNŞAAT MÜH.)

FOÇA, YENİFOÇA, BAĞARASI, GERENKÖY AMİRLİKLERİ

#### 3. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 4 Memur, 8 Kadrolu İşçi ve 45 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 57 aktif görev yapan Personel bulunmaktadır.

#### 4. SUNULAN HİZMETLER

2021 yılı içinde çöp toplama, cadde, sokak, meydan vs. gibi yerlerin temizliği ve moloz alımı çalışmaları düzenli olarak devam etmiştir. Genel çevre temizliği çalışmaları yapılmıştır.

2021 yılı Temizlik İşleri birimleri bünyesinde

FOÇA: 4 kadrolu, 19 şirket elemanı TOPLAM: 23

YENİ FOÇA: 2 kadrolu, 12 şirket elemanı TOPLAM: 14

GERENKÖY: 1 memur, 1 kadrolu, 6 şirket elemanı TOPLAM: 8

BAĞARASI: 1 kadrolu, 7 şirket elemanı

TOPLAM: 8 olmak üzere toplam 53 çalışanı ile Foça ilçesinde temizlik işleri müdürlüğü olarak hizmet vermiştir.

İlçemiz genelinde 2021 yılı içinde **18.125,27 ton çöp** toplanmıştır.

Yenifoça ve Foça merkezde bulunan 23 adet sarı moloz konteyneri döküm çalışmasında yaklaşık **1642 ton/yıl** moloz ve çevre atığı toplanmıştır.

Kamyon ve kepçe yardımıyla,

Foça merkezde, 1800 ton/yıl

Yenifoça, 1790 ton/yıl

Bağarası, 3960 ton/yıl

Gerenköy –

Genel toplamda 7550 ton/yıl moloz toplanmaktadır.

İlçemizde, EK-1'deki

Araç gereç ve konteyner sayısı ile, EK-2'deki çöp toplanmaktadır.

Toplanan (evsel-konteyner) çöpler Şantiyemizde bulunan çöp toplama konteynerinde preslenerek, Büyükşehir tarafından alınıp, **İzmir B.B. Katı Atıklar Harmandalı Eggor Çöplüğü** adındaki çöp döküm sahasına götürülüp çöp dökümüne ait gerekli işlemler tesis edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesinden talep ettiğimiz dozer ile:

- Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı şikâyet ve istekler yerlerinde incelenerek gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz sezonu hazırlık çalışmaları olarak mart ayında yol boyları, meydan ve alanlar olmak üzere muhtelif yerlerde ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Yaz sezonu hazırlık çalışmaları kapsamında ilçemiz koy ve plajlarında kum eleme ve temizleme makinası ile çalışmalar yapıldı.

- Yol boyları, sokak ve caddeler olmak üzere muhtelif yerlerdeki ot ve alan temizlik çalışmaları özellikle yaz aylarında olmak üzere kış aylarında da düzenli olarak devam etmiştir.
- Plaj, sahil alanlarında muntaka temizliği yıl boyunca düzenli olarak devam etmiştir.
- Kış sezonu hazırlık çalışmaları olarak ekip ve ekipman, malzeme hazırlık çalışmaları yapıldı.
- İlçemiz genelindeki tatlı su sokak çeşmeleri temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Kış mevsiminin başlaması ile birlikte soba kullanımını nedeniyle çıkan küllerin dökülmesi için, belediyemiz atölyesinde yapılan kül bidonları dağıtımını yapılmış ve her gün düzenli olarak 3 kişilik ekiple kül toplama çalışması yapılmıştır.
- İlçemizde her hafta salı günü kurulan semt Pazarı, 2021 yıl boyunca Pazar yeri temizlik çalışması devam etmiştir.
- Foça merkezde iki vardiya olmak üzere, tüm bölgelerimizde sokak süpürme temizlik çalışmaları yıl boyunca yaz ve kış aylarında aralıksız olarak devam etmiştir.
- Süpürge araçlarımız ile sokak süpürme temizlik çalışması düzenli olarak devam etmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan alan ve meydanların, muhtelif sokakların yıkanması, konteynır yıkama çalışmaları yapılmış ve belli aralıklarla düzenli olarak devam etmiştir.

İlçemizde bulunan Hastane, huzur evi, Sağlık Ocağı, Hükümet Konağı, okullar, camiler, Liman Başkanlığı, Askeri Birlikler vs. gibi kamu dairelerinin talep ve isteklerine yardımcı olunması hususunda gerekli iş ve işlemler tesis edilmiştir. (Çevre atıklarının alınması, süpürge aracı, alan yıkama çalışması vb.)

Çöp araçlarında bir şoför iki kolcu olmak üzere toplamda her bir araç için üç personel görev yapmaktadır. Belediyemiz bünyesinde oluşan ambalaj atıkları ve cam atıkları anlaşmalı lisanslı firmalar aracılığıyla toplanıp geri dönüşüme gönderilmektedir.

Ambalaj atıklarımızı toplayan firma: BAENKA GERİ DÖNÜŞÜM İTHALAT İHRACAT SANAYİ TİCARET VE LİMİTED ŞİRKETİ

Cam atıkların toplanması için anlaşılan firma: EGEÇEV ATIK YÖNETİMİ

Ambalaj atıkları haftada üç gün toplanmaktadır. (Pazartesi – Çarşamba – Cuma)

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı resmî gazetede yayınlanan sıfır atık yönetmeliği, 26.06.2021 tarihli ve 31523 sayılı resmî gazetede yayınlanan ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereği:

Foça Belediyesinin yapacağı sıfır atık kapsamında olacak olan atık getirme merkezi Bağarası Mahallesi 278 ada 1 parsel numaralı arazide olacaktır. Bu arazinin şehir merkezine olan uzaklığı 2,47 km olup en yakın eve olan uzaklığı 1,10 km'dir. Tesisin yapılacağı arazinin alanı 2992 m2 olup tesis **sıfır atık yönetmeliği** ve **atık getirme merkezi tebliğinde** belirtilen kurallara uygun olarak inşa edilecektir.



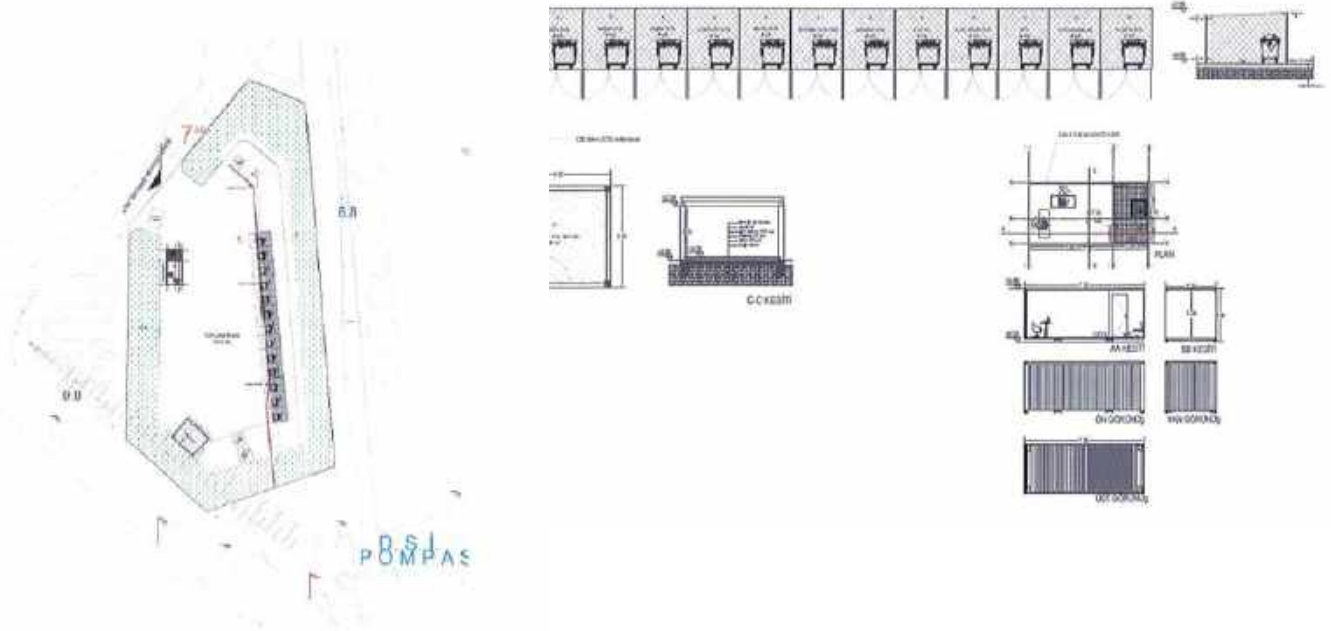
Sıfır atık projesi itibariyle yapılacak olan atık getirme merkezi 1. Sınıf atık getirme merkezi olacak olup bu tesiste 14 adet bölme olacaktır ve her bir bölmenin alanı 9m<sup>2</sup>'dir.

Tehlikesiz depolama alanlarının etrafı tel örgü ile çevrilecek olup tehlikeli atık bölümü betonarme yapıda olacaktır.

Kullanılacak çimento en az C/30 standardında olacak olup taban veya zemin eğimi en az %3 olacaktır. Zemin betonunun kalınlığı en az 25 cm olacak olup kaidersiz beton ile zemin geçirimsizliği sağlanmak istenilmektedir. Geçirimsiz tabakanın sağlanamaması durumunda zeminde 1 mm'lik membran tabaka kullanılacaktır.

Tehlikeli ve tehlikesiz atıklardan ötürü çıkabilecek yangın ihtimaline karşı olarak tesise yangın söndürme sistemi kurulacak olup çıkabilecek yangınların önüne geçmek istenilmektedir.

Sisteme gelecek olan birikinti ve yağmur suları ise taban eğiminden dolayı ızgaralardan geçecek olup drenaj haznesinde birikimi sağlanacaktır. Bu kapsamda projelendirme işi bitirilmiş ve İZMİR BŞBB ile irtibata geçilerek pilot bölge kapsamında atık yönetimi yönetmeliği adı altında tüm sistem aynı bölgede toplanarak bir birim oluşturulması için uygulama aşamasına gelmiştir. Katı Atık Daire Başkanlığınca uygulama aşaması için irtibatımız sürmektedir. Atık getirme merkezinin proje çizimleri aşağıdaki gibidir.



- Ülkemizde başlayan corona virüs salgın hastalığı sebebiyle yenifoça cadde ve sokaklarında düzenli olarak dezenfekte ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan park bahçe ve yeşil alanlar düzenli olarak dezenfekte ve yıkama çalışmaları yapılmıştır.
- Bölgemizde çöp toplama temizlik işlerine (2+1) 2 gündüz aracı, 1 gece aracı ile çöp toplama hizmetlerine devam edilmiştir.
- Yenifoça hizmet biriminde çalışması için 1 adet 2021 model IVECO marka çöp toplama aracı hizmete girmiştir.
- Kış mevsiminde yakılan soba, kalorifer vb. çıkan küller, periyodik olarak toplanmıştır.
- Bölgemizde bulunan çöp konteynırlarının düzenli olarak konteyner yıkama aracı ile dezenfekte çalışmaları yapılmıştır. Tamir ve bakım gerektiren konteynırlar tamiratları yapılmıştır.
- Bölgemizde kullanılmak üzere 24 adet yeni 800lt. çöp konteynır dağıtılmıştır.
- Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi ve Fevzi çakmak mahallesi belirlenen cadde ve sokaklarda her gün el süpürgesi ile cadde ve sokaklar süpürülmekte olup, düzenli olarak cadde ve sokaklarımızda süpürge aracı çalışmaktadır.
- Günlük olarak sabah ve akşam olmak üzere yaz sezonu boyunca plaj temizliği için 1 traktör aracı ve 2 personel ile plaj temizliği yapılmıştır.
- Haftanın her Çarşamba günü merkezde kurulan semt pazar yeri temizlik ve dezenfekte yıkama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Bölgemizde bulunan cadde, meydan, sokak, bulvar boş arsa ve arazilerle ilgili genel temizlik çalışmaları (iş makinası, ot biçme, ağaç budama ve ilaçlama vb. çalışmalar) yapılmıştır.
- Bölgemizde çevre çöpleri, moloz ve inşaat artıkları çevre temizlik traktörü ile alınmıştır. Düzenli olarak bölgemiz cadde ve sokaklarında çevre aracı ve süpürge aracı ile genel temizlik devam etmiştir.
- Bölgemizde bulunan Park, bahçe ve yeşil alanlarda periyodik olarak temizlik işleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen sözlü ve dilekçe ile yapılan şikayetler yerlerinde incelenip, gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında (Kreş ve Okullar, Cami, Sağlık Ocağı Jandarma Karakolları) düzenli olarak yeşil alan ot biçme, ağaç budama temizlik işleri yapılmıştır.
- Yaz sezonu öncesi itibariyle kurtuluş caddesi, İzmir caddesi, Değirmendere caddesi ve cumhuriyet caddesi yol kenar bordürleri badana boya temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yaz sezonu gelmesi itibari ile Yenifoça merkez plaj ve koylarında kum eleme ve temizleme makinası ile çalışmalar yapılmıştır.
- Yaz sezonu boyunca sabah ve akşam plajlarımızda genel temizlik (mıntika) çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
- Yenifoça merkezde bulunan 4 adet tatlı su çeşmesi hattı ve depo temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Kurban Bayramı öncesi ve sonrası hayvan satış yeri ile ilgili gerekli hazırlık ve temizlik çalışmaları yapılmış olup, kesim yeri ile ilgili de hazırlık ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Yenifoça bölgemizde bulunan dere menfez ve yağmur suyu ızgaralarının temizlikleri yapılmıştır.

## 5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev alanına giren bütün konularda personelle ilgili olarak idari unvan vermemek şartı ile gerekli görevlendirmeleri yapmak, kendisine bağlı birim ve birim sorumlularının görevlerini tespit ve tayin ile uygulamalarını takip etmek, faaliyetlerini denetlemek, aksaklıklarını gidermek, yıllık, aylık, haftalık ve gerekirse günlük çalışma programlarını hazırlamak, hazırlatmak ve bu programlara göre sevk ve idarelerini temin etmek, bu konularla ilgili olarak üst makamlara gerekli raporları sunmak,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü personelinin 1.Sicil Amiri olması nedeniyle personelle ilgili her türlü özlük bilgilerini arşivlemek, takip etmek, disiplinsizliklere ve çalışma şartlarını bozucu eylemlere müsaade etmemek, toplam kalite yönetimi ve verimlilik için çalışma şartlarını iyileştirmek ve prensipler koymak, personel için kurs ve seminerler tertip etmek
- Müdürlük personelinin performans durumunu izlemek, değerlendirmek ve gerekli ceza ve mükâfat için üst makamlara teklifte bulunmak
- Şantiye ve inşaatlarda veya yollarda çalışan personelin güvenlik tedbirlerini almak ve sağlık kontrollerini yaptırmak
- Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili personelle mutabakat bilgilendirme ve danışma toplantıları tertip etmek, bu toplantılardan bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını bilgilendirmek.
- Personelin izin planlarını yapmak ve izinlerini kullandırmak, izin, rapor, doğum, ölüm vb. konularda yazışmaları takip ve kontrol etmek
- Nöbetçi personel listesini hazırlamak veya onaylayarak uygulamak ve takibini yapmak.
- Personelin mesaiye riayetlerini sağlamak, bunun için gerekli tedbirleri almak
- Müdürlüğe bağlı birimlerin ve müdürlük tarafından yapımı gerçekleştirilen işlerin şantiyelerini denetlemek, aksaklıkların sorumlu taşeron, müteahhit ve Denetim Teşkilatı tarafından giderilmesini temin etmek
- İzinli, raporlu ve görevli olarak izne ayrıldığı zaman müdür vekili tayin etmek
- Müdürlüğü ilgilendiren konularda gerekli bilgi akışını sağlamak; başkanlık makamından aldığı talimatları yerine getirmek
- Başkanlık makamı tarafından istenen her türlü bilgi, belge ve raporu hazırlamak sunulmasını temin etmek, bilgi akışını sağlamak
- Bütün birimlerle ilgili idari personel hareketlerini takip etmek
- Her türlü malzeme, demirbaş ve telsiz ihtiyacını temin etmek

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Stratejik Amaç:1** İlçenin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

**Hedef:**

- İlçe estetiğine yönelik yapılması planlanan projelerde gereken özeni göstermek
- Tarihi alanlarını korunmasını, tarihi eserler ve yapıtlar ile ilgili proje çalışmalarına katkı sağlamak.

**Stratejik Amaç:2** Yaşanabilir bir çevre için temizlik hizmeti sunmak

**Hedef:**

- İlçe mahallelerinde muhtelif sokaklarda atık ve temizlik hizmetlerini devamlılığı sağlamak,
- İnsanların yoğun bulunduğu mahallelerde temizlik hizmetlerine önem vermek.

## 2.2.TEMEL DEĞERLER VE POLİTİKALAR

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Değişim ve teknolojiye ayak uydurmak
- Yapılan çalışmaların kamuya verimliliğini sağlamak
- Paylaşım ve ekip çalışmasına önem vermek
- Diğer müdürlükler ve kamu organlarıyla koordinasyonlu olmak

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
		Eklene (+)	Düşülen (-)				
<b>Çevre Koruma ( Temizlik Hizmetleri)</b>	<b>22.657.000,00</b>	<b>2.660.000,00</b>	<b>3.860.000,00</b>	<b>21.457.000,00</b>	<b>18.646.420,71</b>	<b>18.646.420,71</b>	<b>2.810.579,29</b>
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	22.657.000,00	2.660.000,00	3.860.000,00	21.457.000,00	18.646.420,71	18.646.420,71	2.810.579,29
Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizmetleri	22.657.000,00	2.660.000,00	3.860.000,00	21.457.000,00	18.646.420,71	18.646.420,71	2.810.579,29
Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	22.657.000,00	2.660.000,00	3.860.000,00	21.457.000,00	18.646.420,71	18.646.420,71	2.810.579,29
Sınıflandırmaya girmeyen çevre koruma hizmetleri	22.657.000,00	2.660.000,00	3.860.000,00	21.457.000,00	18.646.420,71	18.646.420,71	2.810.579,29
Mahalli İdareler	22.657.000,00	2.660.000,00	3.860.000,00	21.457.000,00	18.646.420,71	18.646.420,71	2.810.579,29
PERSONEL GİDERLERİ	2.986.000,00	50.000,00	50.000,00	2.986.000,00	1.792.187,53	1.792.187,53	1.193.812,47
MEMURLAR	336.000,00	50.000,00		386.000,00	334.222,60	334.222,60	51.777,40
İŞÇİLER	2.650.000,00		50.000,00	2.600.000,00	1.457.964,93	1.457.964,93	1.142.035,07
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	420.000,00	10.000,00	10.000,00	420.000,00	343.144,28	343.144,28	76.855,72
MEMURLAR	50.000,00	10.000,00		60.000,00	50.325,84	50.325,84	9.674,16
İŞÇİLER	370.000,00		10.000,00	360.000,00	292.818,44	292.818,44	67.181,56
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.251.000,00	2.600.000,00	1.200.000,00	16.651.000,00	16.511.088,90	16.511.088,90	139.911,10
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.916.000,00	2.300.000,00		4.216.000,00	4.206.875,31	4.206.875,31	9.124,69
YOLLUKLAR	3.000,00			3.000,00			3.000,00
GÖREV GİDERLERİ	10.000,00			10.000,00	1.115,42	1.115,42	8.884,58
HİZMET ALIMLARI	12.237.000,00		1.200.000,00	11.037.000,00	10.920.077,15	10.920.077,15	116.922,85
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.085.000,00	300.000,00		1.385.000,00	1.383.021,02	1.383.021,02	1.978,98
SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000,00		2.600.000,00	1.400.000,00			1.400.000,00
MAMUL MAL ALIMLARI	4.000.000,00		2.600.000,00	1.400.000,00			1.400.000,00

## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### ÜSTÜNLÜKLER:

- \*YÖNETİM TEŞKİLATINDAKİ MOTİVASYON PERFORMANSI,
- \*PERSONEL YAŞ SEVİYESİ DÜŞÜKLÜĞÜ

### ZAYIFLIKLAR:

- \*HİZMET ALANI BÜYÜKLÜĞÜ
- \*ARAÇ GEREÇ EKİPMAN YETERSİZLİĞİ
- \*TEKNİK PERSONEL YETERSİZLİĞİ
- \*ŞANTİYE ALANLARININ DAĞINIKLIĞI
- \*FOÇA MERKEZ ŞANTİYE ALANI YETERSİZ ÇALIŞMA KOŞULLARI UYGUN DEĞİL.
- \*DEPO ALANI YETERSİZ
- \*DEPO ALANI VE BAŞ ŞOFÖRLÜK AYRILMALI BAŞ ŞOFÖRLÜK AYRI BİR BÜRODA OLMALI

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

\*TEKNİK PERSONEL VE ARAÇ GEREÇ EKİPMAN ALIMI.

\*GERENKÖY-BAĞARASI ŞANTİYELELERİNİN BAĞARASI TAHİL KURUTMA ALANINDA TOPLANMASI

\*ŞANTIYE BİNASININ TADİL EDİLEREK ÇALIŞMA KOŞULLARI DÜZELTİLMELİ

\*İŞ GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ VE SERTİFİKALARI VERİLMELİ

FOÇA BELEDİYESİ TEMİZLİK ARAÇLARI VE PERSONELLERİ (EK-1)							
SIRA	ARAÇ	KULLANIM	YERİ	Kapasite	MODEL	ŞOFÖR	ARKA KOLCULAR
NO	PLAKASI	ŞEKLİ		(M3)			
1	35FA1102	ÇÖP TOPLAMA (GÜNDÜZ)	FOÇA	8+1	2007	HÜSEYİN AYVAZ	TURGAY AKTAŞ- VEDAT BAKIŞ
2	35ZF933	ÇÖP TOPLAMA (GECE)	FOÇA	13+1	2014	VOLKAN ÇAĞLAN	MURAT ZAMBAK- SERTAP BEYTORUN
3	35BBB214	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	13+1	2021		
4	35ZL964	ÇÖP TOPLAMA	FOÇA	6+1	2015	TUNAHAN KÖKSAL	HANİFİ ATALAY- ONUR BİLİR
5	35BRN94	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	8+1	1993	YEDEK	HÜSEYİN KİTİ
6	35FA3653	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	12+1	2011	ALP ÇİNGİL	NUSRET TUNCEL
7	35FA3655	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	4+1	2011	ABDİ KARAKAHYA	AHMET YAVEZ
8	35BBC407	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	13+1	2021	NURİ KUTLU	
9	35MLL68	ÇÖP TOPLAMA	YENİFOÇA	11+1	2004	NURİ KUTLU	ORHAN BÜRKE
10	35BBB128	ÇÖP TOPLAMA	GERENKÖY	13+1	2021	İSMAİL GENİŞ	CENK İLĞİ- VOLKAN YEŞİLTEPE
11	35MJH93	ÇÖP TOPLAMA	GERENKÖY	12+1	2004	İSMAİL GENİŞ	CENK İLĞİ- VOLKAN YEŞİLTEPE
12	35FA0855	ÇÖP TOPLAMA	GERENKÖY	10+1	1993	ARIZALI	HALİL TÜRK
13	35DFE71	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI	10+1	2000	RIZA DAĞ	TAYFUN TAŞKIRAN- ALİ SALBAŞ
14	35FA3652	ÇÖP TOPLAMA	BAĞARASI	10+1	1992		
15	35EU791	KONTEYNER YIKAMA	FOÇA	6+6	2016	SABRİ KOSOVA	
16	35FA3654	SÜPÜRGE ARACI	YENİFOÇA		2011		
17		FİL	YENİFOÇA				
18		FİL	FOÇA				
19	35FA3657	SÜPÜRGE ARACI	GERENKÖY		2011	ALİ DİRİCANLI	
20	35FA0121	SÜPÜRGE ARACI	FOÇA		2011	ONUR BODUR	
21	35FA 3656	SÜPÜRGE ARACI	YENİFOÇA		2011	AYKUT ACAR	
22	35EY965	SULAMA ARACI	FOÇA		2016	YILMAZ KIBRISLI	
23	35MFB92	SULAMA ARACI	BAĞARASI		1998	RIZA DAĞ	
24	35MHT61	SULAMA ARACI	YENİFOÇA		1992 FATİH	ALP ÇİNGİL	
25	35MLD36	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	FOÇA		NEW HOLLAND	BARIŞ YAVEZ	
26	35Y2662	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	YENİFOÇA		STEYR 1991	İSMAİL ÇAĞEN	
27	35MJL88	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	GERENKÖY		2002	FİKRET ALKIN	
28	35N9354	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	BAĞARASI		1989	TAYFUN TAŞKIRAN	
29	35R8941	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	FOÇA		2015	ZAFER TAŞÇI	
30	35FA0676	ÇEVRE TRAKTÖRÜ	FOÇA	NEWHOLLAND	2007	CENGİZ KOÇAK	

**SIRA BÖLGE KONTEYNER SAYISI**

1	FOÇA	650
2	BAĞARASI	450
3	YENİ FOÇA	700
4	GERENKÖY	320
5	ILIPINAR	140
6	YENİKÖY	40
7	KOZBEYLİ	110
TOPLAM		2410

**2021 YILI FOÇA BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ ÇÖP TOPLAMA RAPORU (TON/GÜN) (EK-2)**

GÜN/AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
1	32,23	45,18	40,58	44,96	39,2	60,4	67,48	58,94	59,28	44,8	65,08	27,6
2	68,85	39,55	35,11	42,8	17,4	56,88	64,41	79,71	58,1	57,6	51,4	39,23
3	36,14	56,83	36,62	47,23	64,76	58,04	67,88	77,33	58,19	34,44	30,69	39,94
4	30,1	48,42	30,19	45,69	55,7	44,84	89,38	62,46	68,02	37,52	52,35	43,67
5	38,65	53,66	36,75	38,35	47,4	56,56	70,98	62,76	49	51,05	93,75	32,2
6	37,21	43,64	38,59	35,1	45,45	49,7	71,94	85,63	62,35	98,8	55,96	38,44
7	42,21	10,46	43,82	28,06	55,52	82,02	71,62	70,84	53,76	54,32	27,35	39,88
8	43,07	74,4	47,44	38,15	39,14	52,91	71,27	71,6	58,25	35,2	45,71	71,27
9	52,9	49,94	42,04	41,64	44,59	45,62	62,08	81,01	56,02	52,89	62,14	35,6
10	19,94	43,56	42,7	37,55	56,03	47,95	65,24	68,93	57,76	35,27	32,05	34,16
11	38,9	35,18	34,36	62,35	53,85	50,78	66,2	68,35	57,7	43,3	33,58	118,4
12	41,12	18,18	41,96	42,62	46,08	61,44	86,32	51,67	53,77	59,9	43,94	40,1
13	40,4	58,42	44,55	44,75	50,97	50,17	62,13	83,04	56,61	35,36	57,87	58,72
14	27,89	43,1	32,88	38,36	46,5	51,54	70,15	78,14	36,95	31	27,2	39,78
15	55,64	42,6	58,29	42,36	45,44	70,81	63,51	66,75	54,21	44,06	59,87	26,15
16	48,2	28,03	40,7	39,48	46,35	55,38	77,25	88,76	53,85	64,41	42,16	48,4
17	38,15	35,1	41,75	53,36	56,4	54,04	75,73	61,46	39,69	38,48	30,6	35,84
18	48,13	30,1	29,9	47,89	67,3	46,68	78,96	72,21	62,04	48,47	28,2	29,16
19	14	37,85	54,17	46	38,97	80,46	101,51	74,68	59,39	54,93	35,71	29,24
20	41,43	29,45	42,1	51,57	32,82	51,02	91,3	64,34	62,94	50,7	54,88	34,38
21	9,82	41,12	39,89	36,49	54,11	81,49	92,34	74,83	69,83	31,69	22,4	30,77
22	34,48	35,62	40,52	29,98	70,41	40,85	88,04	62,42	45,45	36,78	46,92	27,7
23	52,67	42,77	36,02	54,62	45,14	62,6	94,16	84,82	53,91	62,97	25,82	30,23
24	33,15	41,34	44,41	55,06	50,95	51,36	97,73	68,53	43,78	27,3	39,53	29,46
25	40,17	26,15	48,24	31,5	59,9	63,98	78,32	66,46	58,74	58,77	27,5	29,66
26	37,13	33,75	43,94	36,22	43,5	64,68	77,97	52,25	37,06	49,69	42,59	35,61
27	31,86	25,1	45,62	23,08	52,15	63,68	67,22	74,49	50,15	28,25	33,67	40,7
28	40,49	37,58	40,9	27	69	80,6	68,94	73,83	42,17	24,15	33,06	44,62
29	39	0	44,95	22,3	48,4	56,11	70,41	67,64	67,19	54,88	38,34	26,5
30	31,34	0	63,7	21	53,41	66,64	59,44	73,82	34,72	36,64	42,53	3,04
31	33,6	0	37,06	0	51,14	0	81,06	63,1	0	28,3	0	44,21
<b>TOPLAM</b>	1178,87	1107,08	1299,75	1205,52	1547,98	1759,23	2350,97	2190,8	1620,88	1411,92	1282,85	1169,42

**GENEL TOPLAM**  
1.8125,27



Korona virüse karşı periyodik olarak dezenfekte çalışmalarımız vatandaşlarımızın yoğunlukla bulunduğu alanlar, marketler, pazarlar, camiler, iş yerleri, ulaşım araçlarında yapılarak pandemi döneminde devam edildi.



Sivrisinek ve haşerelerle mücadele için ekiplerimiz gerekli önlemleri aldı.



İlçemizde Meydana Gelen Sel Felaketinin Yol Açtığı Olumsuzlukları Belediye ekiplerimizle Birlikte Belediye Başkanımız Yerinde İncelemeler Yaparak Gerekli Temizlik ve Onarım Çalışmaları Yapıldı.



Bahar temizliği çalışmalarımıza İzmir Büyükşehir Belediyesi ve belediyemizin ekipleri ile birlikte Foça kent merkezimizde devam edildi.



İlçemiz Genelindeki Tüm okullarımızda dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı.



İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin Belediyemize hibe ettiği 3 adet Çöp kamyonunu teslim alındı.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow

**RUHSAT  
VE  
DENETİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## n) RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak, Belediye sınırları içerisinde bulunan, vatandaşların dilekçelerine istinaden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı görüşü sorularak uygunluk alındıktan sonra gerekli evrakların tamamlanması üzerine tarafımızdan ruhsat işlemleri sonlandırılmaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze **gelen 729**, giden **450** adet Resmi yazı ve gelen-giden dilekçe tarafımızdan değerlendirilerek ilgili birimlerle birlikte yasal süresi içerisinde yanıtlanmaya özen gösterilerek ilgili yerlere gönderilmiştir. Tarafımıza bilgi olarak gelen **77 adet** Resmi yazı ve dilekçeler gerekli inceleme yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) 2021 yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gelen **4 adet** dilekçe değerlendirilerek yasal süresi içerisinde yanıtlanmıştır.

2021 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğüne gelen **29 adet** CİMER başvurusu, Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek yasal süresi içerisinde tarafımızdan yanıtlanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Kaymakamlık Makamı ve Zabıta Müdürlüğü tarafından gelen resmi tutanaklarla tespit edilen işyerleriyle ilgili yazılar doğrultusunda ve Belediye Encümeninin görüşerek karara bağladığı emre aykırılık ve yönetmeliğe aykırılık gösteren işyerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilen ve mühürleri açılan işyeri sayısı **2 adettir**.

2021 yılı içerisinde İlçemizde açılan ve açılmak istenilen işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almaları konusunda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak **395 adet** işyeri denetimi yapılmıştır.

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğine dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve 2005//9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince, işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olup olmadığı Zabıta Müdürlüğü ile birlikte kontrol edilmiştir.

İtfaiye raporu gerekli görülen işyerleri için İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Uygunluk Takip sisteminde **46 adet** başvuru yapılmış olup, 34 olumlu, 12 olumsuz sonuç alınmıştır.

Canlı Müzik Ruhsatı için işletmelerin dilekçelerine istinaden, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İklim Değişikliği ve Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığına **7 adet** başvuru yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan lokantalar, oteller, motel ve restoranlar ile diğer yerlerde kızartmalık bitkisel atık yağların toplanması için HABİTAT Bitkisel Atık Yağ Toplama Taşıma ve Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. ile 2021 yılında **12 işletme** ile Bitkisel Atık Yağ Sözleşmesi yapılmıştır.

### 2021 yılında VERİLEN İŞYERİ RUHSATLARI – (127)

- a) **İçkili Umuma Açık İşyeri Ruhsat Sayısı- 17**
- b) **İçkisiz Umuma Açık İşyeri Ruhsat Sayısı- 23**
- c) **Gayri Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı – 18**
- d) **Sıhhi İşyeri Ruhsat sayısı- 69**
- e) **İşyeri Adres Değişikliği (Sıhhi İşletme- 3) (GSM – 5)**
- f) **İşyeri Devir İşlemleri (Umuma Açık İşletmeler – 13) (Sıhhi işletmeler – 9) (GSM- 2)**
- g) **İşyeri Ruhsat Yenileme (Umuma Açık İşletmeler – 1)**
- h) **Faaliyet Değişikliği (Sıhhi İşletmeler – 12)**
- ı) **İşyeri Kapanışı – 28**





Foça Sakin Şehir - Cittaslow



**VETERİNER  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**





## o) VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bölgemizdeki yaşayan sokak hayvanları yakalanarak geçici Rehabilitasyon Merkezimizde 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği kayıt altına alınarak, kısırlaştırılması, aşıları, yaralı ve hasta olanların tedavisi yapılmıştır. Saldırgan köpekler de rehabilite edilmek üzere geçici bakım evine belli bir süre alınmaktadır.

1521 adet kedi ve 318 adet köpek sokak hayvanı kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılarak işaretlendikten sonra kanun hükümleri gereği alındıkları ortama bırakılmıştır.

5439 adet iç parazit, 4198 adet dış parazit uygulaması, 2246 adet kuduz aşısı, 10843 hasta hayvanın tedavisi yapılmıştır.

Sokakta yaşayan başıboş hayvanlarla ilgili Müdürlüğümüze gelen şikayetler (telefon, e-mail ve dilekçe) ekiplerimizce 24 saat kesintisiz olarak yerinde değerlendirilmiştir. Trafik Kazası geçirmiş acil vakalar da 7 gün / 24 saat hizmet vermekte olup gerekli müdahale ve tedavileri yapılmaktadır.

Pandemi Döneminde sokak canlarının beslenmesi için belediyemiz ve STK 'larla birlikte kedi ve köpek maması beslenme odaklarına bırakılmıştır. Ayrıca Belediyemiz, Foça'daki Askeri Birliklerden arta kalan fazla yemekleri alıp sokak canlarının beslenmesi için kullanılmıştır.

Toplamda sokakta yaşayan sahipsiz hayvanlar için **8515 kg** kuru mama dağıtılmıştır.

Sokakta yaşayan can dostlarımız için tasarladığımız Avrupa Birliği Projeleri başlığı altında AB Çevre Fonu-Çevre Alt Yapıları projesi 'Doğal Yaşam Parkı ve Hayvan Rehabilitasyon Merkezi' başvurusu yapıldı. Sonucu için AB Parlamento kararları bekleniyor.

Sokaktaki canlarımızı korumak ve yaşam haklarını savunmak hepimizin görevi. Ancak son günlerde meydana gelen vahşet hepimizi derinden üzdü. Emniyet güçlerimiz ile birlikte sokak hayvanlarına karşı yapılan şiddetin takipçisiyiz. 4 Nisan Sokak Hayvanlarını Koruma Günü.



## FOÇA'DA CAN DOSTLAR İÇİN YUVA VE MAMA KAPLARI

Foça Belediyesi, Hayvanlara Yardım Derneği, Hayvan Hakları Federasyonu ve ilçede yaşayan hayvan severlerin belirlediği bölgelere kedi yuvaları ve mama kapları yerleştirdi.

Sokakta yaşayan can dostlar için yapılan çalışma hakkında Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz; "HAYAD, HAYTAP ve hayvan sever komşularımızın belirlediği bölgelerde mama kapları ve kendi yaptığımız kedi yuvalarımızı yerleştirmeye devam ediyoruz. Vatandaşlarımız da boş gördükleri kaplara mama bırakarak destek oluyor. Bünyemizde üretimi tamamlandıkça yeni bölgelere yuva ve mama kapları getirilecek." dedi.



HAYTAP'a belediyemizin veteriner işleri müdürlüğüne verdikleri destek için çok teşekkür ediyorum. Birlikte gerçekleştirdiğimiz çalışmalara ilave olarak; ameliyat malzemeleri, iyileşme sürecini geçirecekleri çelik kafesler ile padok taban ve duvarlarının seramikle kaplanması için önemli destekte bulundular. 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu ve hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliği gereğince veteriner işleri müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği hasta, yaralı, bakıma muhtaç sokak hayvanlarının gerekli tıbbi tedavilerini yapmak, kısırlaştırma aşılama çalışmalarında bize omuz veren tüm bağışçılarımıza saygılarımı sunarım.

HAYTAP'a Foça Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü geçici bakımevi ve kliniğimize sağladıkları destek için teşekkür eder, saygılarımı sunarım.





Foça Sakin Şehir - Cittaslow



**YAZI  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## p) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisinde 8 komisyon bulunmaktadır. Bunlar Plan ve Bütçe, İmar, Turizm- Esnaf, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Tarım ve Çevre, Hukuk, Deprem ve Doğal Afetler komisyonlarıdır.

<b>İMAR KOMİSYONU</b> Ercüment KUYUMCU-Başkan Begüm CELEP DÜZALAN-Başkan Yrd. Tuncay ŞENTÜRK Ömer GÜLER Ethem Ali Haydar ÇAPÇI	<b>PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU</b> Kenan GÜLAY -Başkan Mukaddes YARBA -Başkan Yrd. Semih UZUN İbrahim SEMERCİ Sinem ATAN
<b>TURİZM- ESNAF KOMİSYONU</b> Alp ATAY-Başkan Semih UZUN-Başkan Yrd. Kenan GÜLAY Sinem ATAN İbrahim SEMERCİ	<b>AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU</b> Hakan BARÇIN-Başkan Tuncay ŞENTÜRK-Başkan Yrd. Ercüment KUYUMCU Ömer GÜLER Sinem ATAN
<b>TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİSYONU</b> Mukaddes YARBA-Başkan Alp ATAY-Başkan Yrd. Begüm CELEP DÜZALAN Sinem ATAN İbrahim SEMERCİ	<b>TARIM VE ÇEVRE KOMİSYONU</b> Semih UZUN -Başkan Kenan GÜLAY -Başkan Yrd. Raşit DİRİM Ethem Ali Haydar ÇAPÇI Ömer GÜLER
<b>HUKUK KOMİSYONU</b> Begüm CELEP- Başkan Kenan GÜLAY -Başkan Yrd. Mukaddes YARBA Ömer GÜLER Ethem Ali Haydar ÇAPÇI	<b>DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU</b> Raşit DİRİM -Başkan Semih UZUN -Başkan Yrd. Hakan BARÇIN İbrahim SEMERCİ Sinem ATAN

### ENCÜMEN ÜYELERİ

Tuncay ŞENTÜRK  
Kenan DÜZGÜN

## 2021 Yılında Alınan Meclis Kararları

YIL	SAYI
2021	270

## 2021 Yılı Foça Belediye Meclisince Alınan Kararlar

YILI	2021
Cadde, Sokak ve Parka İsim Verilmesi	5
Plan Notu	2
İmar Plan Değişikliği	5
İmar Plan Revizyonu	1
Plan Tadilatı	1
Mahalle Sınır Çalışması	1
Kadastro Çalışmaları için Birlikçi Seçimi	2
İçkili Yerler bölgesi krokisi	6
Günübirlik Ticaret	6
Hisse Satışı	7
Kat Karşılığı İhale	4
Kredi Kullanımı	1
Teminat Mektubu Alımı	1
Taşınmaz Tahsisi	3
Taşınmaz Kiralanması	1
Taşınmaz Takası	1
Taşınmaz Satışı	4
Hibe Araç Alımı	2
Şarh Bağış	1
Kardeş Kent	1
Yönetmelikler	2
<b>Toplam</b>	<b>57</b>

## 2021 Yılında Alınan Encümen Kararları

YIL	SAYI
2021	424

## 2021 Yılı Foça Belediye Encümenince Alınan Kararlar

YILI	2021
<b>İRTİFAK HAKKI</b>	<b>4</b>
<b>YOLA TERK -TEVHİT- İFRAZ</b>	<b>63</b>
<b>ZABITA İDARİ PARA CEZALARI</b>	<b>72</b>
<b>RUHSAT İDARİ PARA CEZALARI</b>	<b>3</b>
<b>İMAR İDARİ PARA CEZALARI VE YIKIM KARARLARI</b>	<b>185</b>
<b>DÜZENLEME SINIRI</b>	<b>3</b>
<b>PARSELASYON PLANI</b>	<b>10</b>
<b>TAŞINMAZLAR İLE İLGİLİ (TAKAS, HİSSE SATIŞI, KİRLAMA VE SATIŞ İHALELERİ HK.)</b>	<b>51</b>

## GENEL BİLGİLER

### A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

#### 1. Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, kurumun gelen ve giden evrak kayıt ve postalama işleri, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni işleri, CİMER ve bilgi edinme başvurularının koordinasyon işleri, KEP, UETS, İlan Zaptı, nikâh işlerini yürütmekle görevlidir.

#### Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dâhilinde yetkilerini kullanır.

#### Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, kanunlarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanına karşı sorumludur.

### B. MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

#### FİZİKİ YAPI

##### Hizmet Araçları

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

##### Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

**Tablo 1: Hizmet birimleri  
HİZMET BİRİMLERİMİZ**

SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYI
1	Müdür Odası	1
2	Büro	1
3	Nikâh Salonu (Kültür Merkezi)	1
4	Meclis Salonu	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2021 yılındaki Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetleri aşağıdaki bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 10'u iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 7 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	4
3	Telefon	3
4	Faks / Fotokopi	2
5	Tarayıcı	3
	<b>TOPLAM</b>	<b>17</b>



## İNSAN KAYNAKLARI

### Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2021 yılı hizmet ve faaliyetlerini 1 müdür ve 1 şirket personeli olmak üzere toplam 2 personelle yürütmüştür.

### Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Personelimiz 1 adet müdür (Eğitim Durumu = Lisans Üstü)

1 adet şirket personeli (Eğitim Durumu = Lisans)

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A. MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2019-2024 yıllarını kapsayan amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

2021 YILI HEDEFLERİMİZ		
	Hedef	Faaliyet / Proje
		Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi. Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi.
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Birim amirleri tarafından ilgili birim personeline yönelik toplantının yapılması.
2	Resmî Gazete ve Yönetmelikleri takip etmek	Resmî Gazete ve Yönetmeliklerdeki Değişiklikleri takip ederek ilgili birimlerle paylaşmak
3	Resmî Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak	Resmî yazışmaların Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlanması.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER MALİ BİLGİLER

### Bütçe Uygulamaları

Müdürlüğümüzün 2021 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzün Toplam Bütçe Gideri (₺)	Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)	Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)
1.530.000,00	1.201.943,33	78,55

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2021

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Performans Sonuçları

Müdürlüğümüz, Belediyemizce belirlenen hedeflerinin, 2021 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir. 2021 yılında gerçekleşmeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz bulunmamaktadır.

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

2021 yılında Müdürlüğümüz performans ve faaliyetlerinde %100 e yakın sonuçlar elde etmiştir.

## DİĞER FAALİYETLER

### A. GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kaydedildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle KEP adresi üzerinden gönderilmiştir.

Bazı kurum ve kuruluşlara kuryemiz aracılığıyla elden gönderilmesi sağlanmış, kurye veya KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

Kurum Gelen Evrak Sayısı: 17.428

Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı: 7.187

İlan Yazışmalarının Sayısı: 103

### ENCÜMEN-MECLİS- İHALE- CİMER VE BİLGİ EDİNME BÜROSU

#### Meclis

Belediye Meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2021 yılı içerisinde her ay toplanan Belediye Meclisimizde toplam 270 adet karar alınmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklere ve Foça Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.

Meclis ve Encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis Başkanlığına toplam 10 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiş ve koordinasyonu yapılmak suretiyle önerge sahiplerine yazılı olarak cevap verilmiştir.

#### Encümen

Haftada bir gün, yılda en az 52 kez toplanan Belediye Encümenimizde toplam 424 adet karar alınmış olup, bu kararlar gereği için müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. 2886 sayılı Kanun gereği Belediye Encümenince yürütülen ihale sayısı 10 adettir.

#### Cimer

CİMER başvurularıyla ilgili toplam 530 adet evrak incelenerek gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

## Başvuru Yoluna Göre Gelen Başvuru

Başvuru Yolu Başvuru	Sayısı
İnternet	534
Telefon	16
Mektup	4
Şahsen	1
<b>TOPLAM</b>	<b>555</b>

## Başvuru Tipine Göre Gelen Başvuru

Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
Belirtilmemiş	3
Şikâyet	405
İstek	59
İhbar	67
Görüş Öneri	4
Bilgi Edinme	17
<b>TOPLAM</b>	<b>555</b>

## Gelen Başvuruların Konulara Göre Dağılımı (İlk 5 Konu)

<u>Üst Konu</u>	<u>Konu</u>	<u>Gelen Sevk Toplam</u>
CİMER BAŞVURU İŞLEMLERİ	Başvuru Akıbet	194
MAHALLİ HİZMETLER	Belediye Çöp ve Çevre Temizlik Hizmetleri	28
ŞEHİRCİLİK, KONUT/BARINMA	Kaçak Yapı/Gecekondu	40
MAHALLİ HİZMETLER	İmar Planları	28
MAHALLİ HİZMETLER	Zabita İşlemleri	27
<b>MECLİS TOPLANTISI</b>		

2021 yılının ilk meclis toplantısını gerçekleştirdik. Meclis gündemlerimizi pek çok yönden değerlendirip, ortak akılla güçlendireceğiz. Kararlarımızı, Foça'mıza en yüksek faydayı sağlayacak biçimde uygulamaya geçireceğiz.

## **EVLENDİRME BÜROSU**

4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2021 yılında **296** adet başvuru alınmıştır.

Belediyemize 2021 yılında **296** adet nikâh başvurusu yapılmıştır. Sayın Başkanımız programları el verdiği sürece katılmıştır. Sayın Başkanımız tarafından **48** adet nikah kıyılmıştır.

## **2021 YILI BİRLEŞİM VE MECLİS KARAR SAYILARI TABLOSU**

<b>TOPLANTI DÖNEMİ</b>	<b>2021 BİRLEŞİM VE KARAR SAYISI</b>	
OCAK	1	32
ŞUBAT	1	29
MART	1	22
NİSAN	1	31
MAYIS	1	25
HAZİRAN	1	20
TEMMUZ	1	17
AĞUSTOS	1	13
EYLÜL	1	24
EKİM	2	25
KASIM	1	18
ARALIK	1	14
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>270</b>

## KOMİSYON RAPORLARI DÖKÜMÜ (2021 YILLARI)

KOMİSYONUN ADI	TOPLAM
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Komisyonu	1
Denetim Komisyonu	1
Deprem ve Doğal Afetler Komisyonu	2
Hukuk Komisyonu	22
İmar Komisyonu	63
Plan Bütçe Komisyonu	50
Tarım ve Çevre Komisyonu	1
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	1
Turizm Esnaf Komisyonu	12
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>156</b>

2021 Yılı'nın İlk olağan meclis toplantısını gerçekleştirdik.



Şubat ayı meclis toplantımızda çok değerli meclis üyelerimizle bir araya geldik.



2019 Mahalli İdareler Seçimlerinin ardından 2. görev yılını tamamlayan Foça Belediye Meclisimizin Nisan Ayı Meclis Toplantısını gerçekleştirdik.



## FOÇA VE ÇANKAYA KARDEŞ KENT OLDU

Foça Belediye Başkanı Fatih Gürbüz ile Çankaya Belediye Başkanı Alper Taşdelen kardeş kent protokolünü imzaladı. Foça Belediyesi'nin Başkent'teki ilk kardeş kenti Çankaya oldu.



Foça Belediyesi 2021 Yılı Temmuz ayı meclis toplantısı, Meclis 1. Başkan Vekilimiz Sayın Raşit Dirim'in başkanlığında gerçekleştirildi.





**Foça Sakin Şehir - Cittaslow**



**ZABITA  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2021**



## r) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü bünyesinde on dokuz (19) Zabita Personeli ile görev icra edilmektedir.

### FOÇA MERKEZ GRUBU

- 1-Yüksel GÜRER
- 2-A. Şakir ÖZÇELİK
- 3-Âdem EKEKON
- 4-Nurdan TOPLAOĞLU
- 5-Ali GİRİŞKEN
- 6-Saadet ÖNER
- 7-Hasan AYDIN
- 8-Caner CÖMERT (Zabita Destek)
- 9-Sinan ACAR (Zabita Destek)
- 10-Emrah YILMAZ (Zabita Destek)
- 11-Yakup Orhun SEMERKANT (Zabita Destek)
- 12-Ayşe Mine YILDIRIM (Büro Personeli)

### YENİFOÇA BİRİMİ

- 1-Mehmet KEMİKSİZ (Trafik Memuru)
- 2-Çetin KARAKAHYA (Zabita Destek)
- 3-Nuri ATALAY (Zabita Destek)
- 4-Oktay ÖZDEMİR (Zabita Destek)

### BAĞARASI BİRİMİ

- 1-Hakan AYDIN (Fen İşlerinde sorumlu-Aynı zamanda)
- 2-Hikmet PAZAROĞLU
- 3-Fahrettin BENGİ (Trafik Memuru)

### Zabita Müdürlüğümüze ait dört (4) araç bulunmaktadır.

- 1- 35 FA 2471- Foça Merkez
- 2- 35 FA 3791- Foça Merkez
- 3- 35 MMH 48- Yenifoça Birimi
- 4- 35 FA 1115- Bağarası Birimi

### Zabita Personelimizin Çalışma Saatleri

08:30- 24:00 saatleri olup, Foça Merkez ve Yenifoça biriminde kış sezonu birer (1) personel, yaz sezonunda ikişer (2) personel 16:00- 24:00 saatlerinde mesai yapmaktadır.



## İCRA EDİLEN GÖREVLER

İlçemizin düzenini muhafaza etmek, İlçemiz halkının esenlik, sağlık ve huzurunu sağlamak için şikayetlerin değerlendirilmesi, işgaller nizam intizam muntaka kontrolü, çevre temizliği, dilencilerin, seyyar faaliyetlerin önlenmesi, hurdacıların, kaçak moloz dökümü, kaçak inşaat takibi, izinsiz gelişi güzel asılan pankart ve afişlerin toplanması, ruhsatsız işyerinin tespiti, denetim ve düzenin sağlanması vb.

Ayrıca Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü. Mali Hizmetler ve Veterinerlik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.

### BÜRO GÖREVLERİ

1-Cimer şikayetlerinin takibi ve yazışmaları.

2-UKOME İlçemizi ilgilendiren trafik ve trafik levhaları, yol kapamaları, tek yön uygulamaları, güzergâh belirlemeleri için UKOME toplantılarına katılım.

3-İçkili Yerler Bölgesi Krokisi kapsamında ruhsat taleplerinin değerlendirilmesi.

4-TAPDK Belgesi için evrak düzenlemesi.

5-Çevresel Gürültü Değerlendirme ve Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde Canlı Müzik Ruhsatı müracaatlarının değerlendirilmesi ve vatandaşın bu konuda bilgilendirilmesi.

6-Kaymakamlık Makamının kurmuş olduğu komisyonlarda Belediye adına temsilcilik görevi yapılması (İnternet Kafe, playstation salonları, Turizm Komisyonu, Covid-19 denetimleri)

7- Ölçü Ayar Kanunu çerçevesinde Aliağa Belediyesinden görevli Ölçü Ayar Memuru ile müştereken çalışma

8-Cumhuriyet Başsavcılığında gönderilen mahkûm veya tahliye olmuş hükümlerin mali durumu araştırılmasının yapılması.

9-Gelen resmi yazıların ve dilekçelerin değerlendirilip yazışmalarının yapılması.

10-5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre tutanak düzenlenip cezai işlem uygulanması.

11-Encümen Kararı ile kapatma kararı alınan iş yerlerinin mühürlenip mühürlerin açılması.

12-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Foça Belediyesi Zabıta Yönetmeliğine aykırı davrananlar hakkında tutanak düzenlenerek Belediye Encümenine sevk edilmesi.

Zabıta Ekiplerimiz Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını, korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde. Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yerine getirerek yetkilerini kullanmıştır.

Zabıta Ekiplerimizce Belediye karar organları tarafından alınmış kararların emir ve yasakların uygulanmasını sağlamıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri il özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerin gerektirdiği hizmetleri yerine getirmiştir.

Kanunların Belediyelere verdiği görevlerin takip ve kontrol edildiği, izin ve yasaklayıcı hususların yerine getirilmesini sağlamıştır.

Zabıta Müdürlüğümüze gelen 306 adet gelen dilekçe, 337 Resmi yazı ve 177 Daire içi yazışma tarafımızdan değerlendirilerek ilgili birimlerle birlikte yasal süresi içerisinde yanıtlanmaya özen gösterilerek ilgili yerlere gönderilmiştir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Zabıta Müdürlüğümüze gelen 89 adet dilekçe tarafımızdan değerlendirilerek yasal süresi içerisinde yanıtlanmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Kaymakamlık Makamından gelen resmi tutanaklarla tespit edilen işyerleriyle ilgili yazılar doğrultusunda ve Belediye Encümeninin görüşerek karara bağladığı emre aykırılık ve yönetmeliğe aykırılık gösterilen sayısı- (8) adettir.

Belediyemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince 186 adet Tutanak düzenlenerek Belediyemiz Encümenine havale edilmiş ve 99.804 TL idari para cezası uygulanmıştır.

2021 yılı içerisinde İlçemizde açılan işyerlerinin İşyeri açma ve Çalışma Ruhsatı almaları konusunda 6487 Sayılı Kanun'un 4. Maddesi gereği kontroller yapılmış olup 90 işyerinin uygunluk yazısı yazılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli olarak 211 işyeri denetimi yapılmış.

3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri gereğince. İşyerlerinin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olup olmadığı genel olarak kontrol edilerek, işyeri ruhsat başvurusu yapmaları için tebliğleri yapılmıştır.

Ruhsat başvurusu yapan işletmeler kontrol edilerek uygunluk verilmiştir. (79 adet iş yeri) ruhsatlandırılmıştır.

Ruhsatsız faaliyet gösteren yedi (7) işyeri mühürlenmiştir.

İlçemiz haklının rahat ve huzurunun sağlanması için İzmir Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) toplantılarına katılım yapılarak ilçemizdeki ulaşım düzenlenmesi sağlanmıştır.

İlçemiz Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan komisyonlarda (Covid-19 denetlemeleri) görev alınarak denetimler yapılmıştır.

6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma taksitli kampanyalı satışlar ve denetim konularında yapılan uygulama titizlikle devam etmektedir.

Belediyemiz Encümenince kara verilen ve kesinleşen Encümen Kararları ile ilgili muhataplarınca bulunamadığı takdirde Zabıta Ekiplerimizce ilgili muhtarlığına asılmak sureti ile yapılan Taliken Tebliğ sayısı (11) adet

2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ile ilgili mali durum tespit tutanakları yapılarak ilgili yer Cumhuriyet Başsavcılığı Muhasebe Bürosuna bildirilmesi sağlanan sayısı (277) adet

İlçe sınırları içerisinde Encümen Kararı ile yasak getirilen hurdacı ve hurda araçların şehir içerisinde dolaşmaları Emniyet Müdürlüğü ile yapılan iş birliği neticesinde en alt seviyeye indirilmiştir.

İzinsiz ve gizli asılan ve reklam amaçlı konulan pankart ilan vs. görüntü kirliliği oluşturulan ayaklı ve kukalı tabelalar tarafımızdan belirli periyotlarla alınarak görüntü kirliliklerinin giderilmesi sağlanmış olup bu kapsamda 5326 sayılı kabahatler kanunu kapsamında 26 adet İdari Yaptırım tutanağı düzenlenerek toplamda 87.950 TL uygulanmıştır.

İlçemize bağlı mahallelerde kurulan pazaryeri erinde nizam, intizam sağlanmış, olası asayişsizlik bir durumda Emniyet Teşkilatı ile birlikte hareket edilmiştir. (Hırsızlık-Dilencilik)

İlçemiz Semt pazarlarındaki Pazar Yerlerini işgaliye karşılığında kiralayan pazarcı esnafından Gelirler Müdürlüğünde alman listeler dahilinde işgaliye bedellerinin alınması sağlanmıştır.

Belediyemizce yapılan inşai çalışmalarda yolların trafik levhaları ile kapatılması, trafik kukası, emniyet şeridi ile çevrilmesi ve güvenli olması sağlanmıştır.

Bölge o günkü iş durumuna göre en az bir sefer yaya veya araç ile dolaşmış görülen eksiklikler (su patlakları, yol hasarları, çevre ve çöp atıkları vb.) ilgili birimlere iletilerek giderilmesi sağlanmıştır.

Özellikle yaz sezonunda inşaat yasaklarına aldırmadan veya kaçak yapılan inşaatlara İmar ve Şehircilik Müdürlüğü nezaretinde müdahale edilerek bu tür faaliyetlerin Önüne geçilmesi sağlanmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile kaçak yapıların mühürleme işlemleri yapılmıştır. (49) 775 sayılı kanuna istinaden (8) adet yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

5191 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uyarınca Belediyemiz Veteriner Hizmetleri Müdürlüğüne ortak çalışmalar neticesinde İlçemiz de sahipli ve sahihsiz hayvanların kontrolü sağlanmıştır.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları ile ilgili uygulamalar titizlikle devam etmektedir.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

	CİMER	89	ADET
	GELEN GİDEN DİLEKÇE	306	ADET
	DAİRE İÇİ YAZIŞMALAR	177	ADET
	RESMİ YAZI	211	ADET
(KAYMAKAMLIK VE VALİLİK)		69	ADET (İBB)
		57	ADET (UKOME)
İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI (KABAHATLAR KANUNU) .....		26	ADET (87,950 TL)
ENCÜMEN CEZALARI .....		186	ADET (99,804 TL)
TOPLAM PARA CEZASI.....			(187,754 TL)
SAVCILIK (İAŞE) 1. DOSYA.....		60	ADET (DOSYA
İÇERİĞİ 138 ADET)			
2. DOSYA.....		77	ADET (DOSYA
İÇERİĞİ 139 ADET)			
<b>277</b> Toplam			
TALİKEN TEBLİĞ-ELDEN TEBLİĞ SAYISI	11		ADET
MÜHÜRLENEN İŞ YERİ SAYISI	4		ADET
YAPILAN YIKIM SAYISI	4		ADET
775 Sayılı Kanun'dan Yıkım	8		ADET

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile beraber Mühürleme yapılmış Encümence Yıkım kararı alınmıştır.  
49 ADET

İlçemizde kurulan Pazarlarda, korona virüs salgınına karşı el hijyeni için pazar giriş ve çıkışına el dezenfektan üniteleri yerleştirilerek vatandaşlarımızı bu noktalardan giriş-çıkış sağlanarak gerekli tedbirler alındı.

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz, fiyatlar, ürün etiketleri ve ölçü-tartı aletlerinin standartlara uygunluğunu da inceledi.

Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü ile yaptığımız yazışmalar sonrası, Gerenköy-Yeniköy yolu sinyalizasyon sistemli kavşak düzenlemesi ve Bağarası-Yeni Bağarası kavşağı sinyalizasyon sistemi çalışması tamamlandı. Yeni düzenlemeler, bu noktalarda meydana gelebilecek trafik kazalarını önlenmesi bakımından büyük yarar sağlayacak.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz iftar sofralarının gözdesi Ramazan pidesi için yaptığı denetlemlerde, fırın sahiplerine ve çalışanlarına gramaj konusunun yanı sıra temizlik ve hijyen konularında da uyarılarda bulundu.



Zabıta Müdürlüğü ekibimiz ile gerçekleştirdiğimiz denetlemlerde pazar yeri ve sahilde vatandaşlarımızla görüştük, bayramlarını kutladık.



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2021 döneminde belirlenen güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditler aşağıda belirtilmiştir.

### A- GÜÇLÜ YÖNLER

- İlçemiz genelinde eğitimli nüfus sayısının diğer ilçe ortalamalarından yüksek olması
- İlçemiz sakinlerinin yenilikçi, değişime açık, kentsel ve toplumsal gelişimi destekleyici olması,
- Sosyal ve kültürel belediyeçiliğe önem verilmesi
- Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması
- Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olunması
- Çözüm odaklı hizmet sunulması
- Yeniliklere açık bir belediye olmak
- Kaynakların verimli kullanılarak hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
- Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyeçilik anlayışı
- Şeffaf bir yönetim anlayışının olması
- Halkın hizmetlere ulaşabilmesinde bürokrasinin az olması
- Tasarruflu çalışmanın ilke olarak kabul edilmiş olması
- Basın yayın kuruluşları ile güçlü bir iletişime sahip olunması
- Mahalle muhtarlıkları ve kurulan mahalle meclisleri ile sürekli iletişim ve koordinasyon çalışmaları sayesinde halka hızlı ve birebir hizmet sunulması,

### B- ZAYIF YÖNLER

- Çalışanlar tarafından teknolojinin yeterince kullanılmaması
- Ana Hizmet binasının engelli vatandaşlarımız için asansörünün bulunmaması
- Personelin yaş oranının oldukça yüksek olması
- Yeterince araç ve teçhizatın bulunmaması, var olan araçların yaş oranlarının yüksek olması
- Memur sayısının az olması
- İlçenin ikamet eden nüfustan daha fazla ziyaretçi alması sebebiyle kurumun merkezi yönetimden aldığı mali pay ile hizmet üretmesinin zorlukları
- Kuruma ait sokak hayvanları barınağının bulunmaması
- Belediye sınırlarının geniş olması

## C- DEĞERLENDİRME

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmalıdır. İnsan ve çevre odaklı belediyecilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmeye devam edilmelidir. Kurumumuz olarak turizm, doğa sporları, kültür- sanat ve tarih kenti olma yolunda “önce insan” ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemler geliştirilerek daha iyi seviyeye çıkarılmalıdır.

## D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır. Tüm birimlerde hizmet üreten personele yönelik eşitlik ilkesine özen gösterilmeli, hizmet içi eğitime önem verilerek çalışanların verimliliği ve kalitesinin artırılması sağlanmalıdır. Emek dostu ve emekten yana olma tavrını sürdürmeli ve hizmetlerini kamusal sorumluluk anlayışı ile yürütmeye devam etmelidir. Dünya genelinde yaygın olan korona salgınına karşı toplumsal sağlığın korunması ve sosyal hizmetlerin artırılması çalışmaları genişletilerek sürdürülmelidir. Toplumsal dayanışma ve yardımlaşma faaliyetleri ile yoksul birey ve toplum kesimlerine yönelik ekonomik destek devam etmelidir. Yaşlılara, kadınlara, gençlere ve çocuklara yönelik faaliyetler yaygınlaştırılmalıdır. Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara destekler arttırılarak devam ettirilmelidir. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.





**Foça Sakin Şehir - Cittaslow**

**GÜVENCE  
BEYANLARI**

**2021**





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01.10.2022

**BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ**

Seniay ALTUN



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 06/02/2022

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ**

Ahmet CİGECİ  


## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

**ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRÜ**

*H. Baluk Bozcuurt*  
*H. Bozcuurt*

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

  
Cumhur YILMAZ  
Destek Hizmetleri  
Müdür Vekili

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRÜ

  
Altan KURTPINAR  
Emlak ve İstimlak Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01.02/2022

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

Altan KURTPINAR

Foça Belediyesi  
Fen İşleri Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

**İsmail ASI**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 04/02/2022

## İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRÜ

Betül Fatma TERCANLIOĞLU  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

Kemal BİGER

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

Yasın TEACANLIOĞLU  
Kadın ve Aile Hizmetler Md. V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01./07./2022



KREŞ MÜDÜRÜ

Dr. Sara Keçi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01.02.2022



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ  
Göksele ACAR

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ**

Yusuf AÇIKGÖZ  
İng. Mük.  
Temizlik İş. Müd. V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

**RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRÜ**

Seray ALTUN



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01.02.2022

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ - V.

Atı GİRİKEN





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ**

Yasın TERCANLIOĞLU  
Yazı İşleri Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararları ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal mevzuata uygunluğu ve düzenliliği hususunda yeterli güvence sağlandığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yer : İzmir Foça Belediyesi

Tarih : 01/02/2022

ZABITA MÜDÜRÜ

  
Yüksel GÜRER  
Zabıta Müdürü V.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Foça Belediyesi Şubat 2022)

Gönül MALCANLI

Mali Hizmetler Müdürü



**Not: İç Kontrol ile ilgili güvence; idaremizce hazırlanan 2021 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurul Raporunda belirtilen gerçekleştirmeler dahilinde sınırlıdır.**

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenciyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Foça Belediyesi Mart 2022)

Fatih GÜRBÜZ  
Belediye Başkanı

**Not: İç Kontrol ile ilgili güvence; idaremizce hazırlanan 2021 yılı İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurul Raporunda belirtilen gerçekleştirmeler dahilinde sınırlıdır.**

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin yapılması, takibi ve daha etkin yürütülmesi çalışmalarını devam ettirmesi,

Akıllı kentler ve akıllı belediyeçilik çözümlerinin sürdürülmesi ve geliştirmesi.

Gelecek nesillere çevre hassasiyetimizi intikal ettirebileceğimiz, doğanın, kültürün, kentlilik bilincinin korunduğu, hep birlikte daha yaşanabilir yeni yaşam alanları oluşturulması.

Tüm birimlerde Performansa dayalı bütçeleme sistemi etkin işletilmeli ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına yönelik eğitim ve uygulamalar yapılması.

Vatandaşların memnuniyetini arttırmaya yönelik, daha kaliteli hizmet sağlamak amacıyla personellerin eğitim ve seminerlere katılmasını sağlamak.

Mevcut personel durumu gözetilerek performansa dayalı personel politikası kurulmalı ve ücret dengesizliği giderilerek eşit işe eşit ücret uygulamalarına özen gösterilmelidir.

Yenilenebilir enerji sistemleri kurulmalıdır. Bu alanda projeler geliştirilmelidir.

Afet ve Acil durum anında haberleşmenin sürdürülebilmesi için gerekli altyapının oluşturulması.

Sosyal yardımların daha verimli ve ke yapılabilmesi adına web tabanlı ortak veri sistemi üzerinden yapılmalı.

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına yapılan yatırımlar artırılmalıdır.

Küresel İklim Değişikliğine yönelik önlem ve uygulamalar artırılmalıdır.

Atık geri dönüşümü konusunda toplumsal bilinç artırılmalıdır.

Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılmalıdır.

EK-11: Faaliyet Raporunu Hazırlanmasının Yasal Dayanakları

## FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASININ YASAL DAYANAKLARI

### “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”

**Resmî Gazete Tarihi: 24.12.2003 ve No: 25326**

**MADDE 41-** (FAALİYET RAPORLARI)- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir. Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

### “5393 Sayılı Belediye Kanunu”

**Resmî Gazete Tarihi: 13.07.2005 ve No: 25874**

**MADDE 38-** (BELEDİYE BAŞKANININ GÖREVLERİ)- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**MADDE 56-** (FAALİYET RAPORU)- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

## “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik”

Resmî Gazete Tarihi: 17.03.2006 ve No: 26111

### MADDE 10- BİRİM FAALİYET RAPORU

Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare: RG-22/11/2014-29183) Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

Mahalli idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir.

Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

### MADDE 11- İDARE FAALİYET RAPORU

İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporları üst yöneticileri tarafından izleyen mali yılın en geç (Değişik ibare: RG-22/11/2014-29183) Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Bakanlığa gönderilir.

Mahalli idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarından; il özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı toplantısında vali veya genel sekreter tarafından il genel meclisine, belediyelerin faaliyet raporları Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından belediye meclisine, mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur.

İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna kadar; belediyelerin faaliyet raporları ile mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içinde Sayıştay'a ve İçişleri Bakanlığına gönderilir.

Diğer mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması ve sunulmasında belediyeler için belirlenen sürelere uyulur.

Sayıştay, Bakanlık veya İçişleri Bakanlığınca istenilmesi halinde faaliyet raporları ayrıca elektronik ortamda da gönderilir.

Üst yöneticiler, idare faaliyet raporlarının içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan ilgili Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

### MADDE 12- MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORU

(1) Mahalli idareler genel faaliyet raporu, mahalli idarelerin idare faaliyet raporları esas alınarak İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanır.

(2) Mahalli idareler genel faaliyet raporu İçişleri Bakanlığı tarafından izleyen mali yılın Haziran ayının on beşine kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporun birer örneği aynı süre içerisinde Sayıştay'a ve Bakanlığa gönderilir.

## MADDE 13- MAHALLİ İDARELER GENEL FAALİYET RAPORUNUN KAPSAMI

Mahalli idarelerin genel durumunu ortaya koymak üzere hazırlanacak mahalli idareler genel faaliyet raporunda;  
Mahalli idare bütçeleri gelir ve gider hedefleri ile gerçekleştirmelerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,  
Mahalli idareler, mahalli idarelere bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarının iç ve dış borçlarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,  
Mahalli idarelerin insan kaynakları ile fiziki kaynaklarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,  
Mahalli idare bütçelerinden yapılan yardımlar ile sosyal hizmet harcamalarına ilişkin bilgi ve değerlendirmeler,  
Mahalli idarelerin stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme uygulamaları hakkında genel değerlendirmeler,  
Mahalli idarelere ilişkin iç denetim sonuçları hakkında bilgi ve değerlendirmeler,  
Mahalli idarelere ilişkin olarak İçişleri Bakanlığınca yürütülen denetim ve gözetim faaliyetleri hakkında özet bilgiler,  
Mahalli idarelerin yıl içinde yapmış olduğu yatırımlar ile gelecek yıllara yaygın yüklenmelerine ilişkin bilgiler,  
Bakanlık ve İçişleri Bakanlığınca gerekli görülen diğer bilgiler, yer alır.

## MADDE 18- BİRİM VE İDARE FAALİYET RAPORLARININ KAPSAMI

Birim ve idare faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.



## Foça Sakin Şehir - Cittaslow



focablđ



focabelediyesi



focabelediyesi



focablđ



0 533 894 64 47



www.foca.bel.tr